

## ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
1	12/01/2024

- 1) Premesso che nel corso dell'incontro con le OOSS dello scorso 11/03/2022 era definito il fabbisogno dell'abbigliamento, per tipologia e quantità, per il personale di questa azienda e nello specifico per quello inquadrato nell'area operativa esercizio, servizi ausiliari per la mobilità, area tecnica, parcheggi e manutenzione segnaletica;
- 2) Premesso che in data 04/11/2022, a seguito dell'incontro tra il CdA e le OOSS, era confermato quanto stabilito nel corso della riunione del 11/03/2022;
- 3) Premesso che con Determina 234/2023 era affidata la fornitura dell'abbigliamento per il personale di questa azienda;
- 4) Premesso che nel corso della riunione dello scorso 18/05/2023 alla presenza delle OOSS e della ditta aggiudicataria della fornitura era approvata la campionatura presentata dalla suddetta ditta;
- 5) Premesso che l'abbigliamento è stato regolarmente consegnato a tutti i dipendenti delle suddette aree aziendali ad eccezione del personale assegnato ai parcheggi;
- 6) Premesso che è obiettivo di questa azienda migliorare il decoro dei propri dipendenti;
- 7) Premesso che l'abbigliamento consegnato sostituisce obbligatoriamente quello precedente;
- 8) Premesso che l'abbigliamento sostituito non dovrà essere più indossato al fine di garantire, anche, l'uniformità del personale in forza a questa azienda;
- 9) Visto il CCNL Autoferrotranvieri;
- 10) Visto il Regio Decreto n. 148 del 1931;

### SI DISPONE

- 1) Che tutto il personale di questa azienda dotato del relativo abbigliamento, citato nelle premesse, è fatto obbligo di indossarlo contestualmente alla presa di servizio;
- 2) Che con OdS num. 19 del 2022 erano definiti i compiti del Responsabile del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e del servizio di manutenzione della segnaletica stradale;
- 3) Che con OdS num. 20 del 2022 erano definiti i compiti del Coordinatore d'Esercizio;
- 4) Che con OdS num. 25 del 2022 erano definiti i compiti degli Addetti all'Esercizio e degli

Operatori d'Esercizio per l'uscita del servizio e del rientro dello stesso;

5) Che con OdS num. 32 del 2022 erano definiti i compiti del Capo Tecnico;

6) Che con gli OdS num. 34 del 2022, 35 del 2022, 36 del 2022 e 37 del 2022 erano ulteriormente disciplinati i compiti degli Addetti all'Esercizio vincitori della selezione interna operata da questa azienda;

7) Che con il presente OdS il Coordinatore d'Esercizio oltre a verificare gli Operatori d'Esercizio deve, a sua volta, verificare che gli Addetti all'Esercizio indossino o meno l'abbigliamento oggetto della gara;

8) Che con il presente OdS il Responsabile del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e del servizio di manutenzione della segnaletica stradale è incaricato di verificare ad inizio turno se il personale, con mansione di Ausiliario del Traffico e quello assegnato all'Area Segnaletica, indossi o meno l'abbigliamento oggetto della gara;

9) Che con il presente OdS il Capo Tecnico è incaricato di verificare ad inizio turno se il personale dell'area tecnica indossi o meno l'abbigliamento oggetto della gara;

10) Che con il presente OdS il personale con la mansione di Addetto all'Esercizio è incaricato di verificare ad inizio turno se il personale, con mansione di Operatore d'Esercizio, indossi o meno l'abbigliamento oggetto della gara e di operare giusta segnalazione per iscritto al Coordinatore d'Esercizio;

11) Che in caso di mancato rispetto di quanto disposto al punto 1) saranno applicate, dai rispettivi Responsabili di area che sono delegati dallo scrivente con il presente OdS, le dovute sanzioni disciplinari ai sensi del Regio Decreto n. 148 del 1931;

12) Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

13) Che il presente OdS avrà applicazione dal prossimo 17/01/2024;

Il Direttore Generale  
Ing. Massimo La Rocca



Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

*InfoCamere Qualified Electronics Signature CA*