

Ordine di servizio N. 12 /2018

Premesso:

che si è notato con sempre più frequenza personale ausiliario del traffico stazionare nelle aree limitrofe alla propria postazione intento a conversare con altri colleghi o approfittare della pausa caffè per ritrovarsi in zone non pertinenti con la postazione assegnata;

che la mattina il raggiungimento della postazione avviene con molta perdita di tempo causando mancato controllo della sosta;

che durante l'attività lavorativa è stato riscontrato un uso indiscriminato del telefonino o di altri dispositivi di comunicazione tale da minare l'attività di controllo e dare immagine negativa sull'utenza e sulla cittadinanza;

che è stato segnalato il posizionamento di vostre vetture sulle aree di sosta senza che sulla vettura ci fosse il ticket esposto o l'abbonamento;

SI DISPONE

Tutto il personale dipendente di questa Azienda svolgente le mansioni di "Ausiliario del Traffico" è invitato a prestare maggiore attenzione nell'espletamento della propria attività giornaliera cercando di evitare di essere partecipe delle fattispecie indicate in premessa;

In particolare si raccomanda che non sono tollerabili:

- 1) Gli stazionamenti nelle aree limitrofe o nella propria postazione aventi il fine di innescare discussioni o conversazioni con colleghi se non in casi particolari per esigenze di servizio;
- 2) Lo stazionamento mattutino presso l'ufficio per gli adempimenti connessi alla consegna e ritiro di modulistica e di verbali deve avvenire in modo celere così da essere in postazione in modo celere accelerando i controlli nelle arre di sosta a pagamento, si raccomanda anche il rispetto dell'orario di inizio servizio;
- 3) L'uso del cellulare o di altri dispositivi di comunicazione è consentito in modo eccezionale o comunque in misura tale da non sembrare indiscriminato per il suo prolungato o continuo utilizzo;
- 4) Il posizionamento della vettura utilizzata per recarsi al posto di lavoro, zona assegnata, non può avvenire all'interno delle aree delimitate dalla sosta a pagamento senza che sulla stessa ci sia il ticket o l'abbonamento, personalizzato al costo del 50% per concessione Aziendale;
- 5) L'effettuazione del servizio senza la pettorina distintiva, obbligatoria almeno per il riconoscimento della figura di pubblico ufficiale in servizio;

Si raccomanda inoltre:

di fare attenzione alla nuova mappatura delle zone operative al fine di verificare l'esatto pagamento del ticket; (vedi distinzione zona soprattutto riferita agli abbonamenti)

di segnalare problemi operativi che determinano difficoltà nell'attività di controllo;

di rapportarsi con l'ufficio per evidenziare eventuali necessità funzionali da attenzionare per meglio gestire operativamente la zona assegnata;

Tutti i dipendenti, "Ausiliari del Traffico" ognuno per la propria competenza, sono tenuti a dare attuazione a quanto contenuto nella presente disposizione.

Coloro che nell'espletamento dell'attività lavorativa non rispetteranno quanto contenuto nella presente incorreranno in sanzione disciplinare per come da normativa vigente.

Trapani 01/02/2018

Il Direttore  
Dot. Salvatore Barone