

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPONSORIZZAZIONI ATTIVE

(in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29/09/2015)

Approvato con delibera di CdA del 02/09/2024
e successiva Determina num 522 del 2024

Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1. - Oggetto, ambito di applicazione, finalità e principi | 3 |
| Art. 2. - Definizioni | 3 |
| Art. 3. - Natura e requisiti dei soggetti richiedenti/sponsorizzati | 4 |
| Art. 4. - Modalità di presentazione delle richieste di sponsorizzazione attiva | 4 |
| Art. 5. - Istruttoria delle richieste di sponsorizzazione attiva | 5 |
| Art. 6. - Deliberazione sulle richieste di sponsorizzazione attiva | 6 |
| Art. 7. - Criteri di massima per la valutazione delle richieste di sponsorizzazione attiva | 6 |
| Art. 8. - Limiti annuali di importo per le sponsorizzazioni attive | 7 |
| Art. 9. - Comunicazione ai richiedenti dell'esito delle richieste presentate e stipula del contratto di sponsorizzazione attiva | 7 |
| Art. 10. - Regime fiscale delle sponsorizzazioni attive | 7 |
| Art. 11. - Controlli | 7 |
| Art. 12. - Pubblicità del Regolamento | 7 |
| Art. 13. - Entrata in vigore del Regolamento | 7 |

Art. 1. - Oggetto, ambito di applicazione, finalità e principi

Le presenti disposizioni (in seguito "Regolamento") disciplinano le condizioni e le modalità operative per l'eventuale concessione da parte di ATM Spa Trapani (*di seguito ATM*) di sponsorizzazioni attive, come sotto definite, e per la conclusione dei relativi contratti.

Il Regolamento si applica a tutte le eventuali sponsorizzazioni attive e relativi contratti in cui ATM riveste il ruolo di sponsor.

Le sponsorizzazioni passive e i contratti di pubblicità eventualmente conclusi da ATM non sono assoggettati al presente Regolamento.

Il presente Regolamento ha unicamente efficacia interna e disciplina le procedure interne volte all'eventuale concessione di sponsorizzazioni attive. Pertanto, lo stesso non fa sorgere in capo al richiedente, come sotto definito, alcun diritto e/o alcuna legittima aspettativa circa l'effettiva concessione della sponsorizzazione, che è rimessa alle insindacabili valutazioni del Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) di ATM secondo le procedure di seguito indicate.

ATM potrà concedere sponsorizzazioni attive solo attraverso la conclusione di un contratto di sponsorizzazione attiva, come sotto definito.

Attraverso la concessione di sponsorizzazioni attive ATM Spa Trapani potrà sostenere iniziative e/o attività preferibilmente di natura culturale, artistica, sportiva, sociale, solidaristica o comunque a favore del territorio di competenza e/o operatività della medesima ATM e/o a favore del tessuto socio-economico del medesimo territorio. Resta comunque ferma la possibilità di sponsorizzare anche iniziative e/o attività diverse e/o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate, purché le stesse appaiano idonee ad assicurare un particolare ritorno di immagine ad ATM e/o ai servizi della stessa prestati.

In ogni caso le eventuali sponsorizzazioni attive e i relativi contratti dovranno prevedere a favore di ATM una controprestazione finalizzata alla promozione e/o divulgazione dei segni distintivi (nome e/o marchio e/o logo) e/o dell'immagine e/o dei servizi della medesima ATM e/o al rafforzamento della sua reputazione e/o alla promozione del servizio di trasporto pubblico e/o della mobilità sostenibile.

Art. 2. - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si definisce:

- ✓ **sponsorizzazione attiva:** la sponsorizzazione concessa da ATM in qualità di sponsor attraverso un contratto di sponsorizzazione attiva come di seguito definito;
- ✓ **contratto di sponsorizzazione attiva:** il contratto a prestazioni corrispettive concluso da ATM, in qualità di sponsor, in forza del quale la medesima si obbliga ad erogare un determinato corrispettivo in denaro e/o a fornire una determinata prestazione, diretta od indiretta, a favore del richiedente-sponsorizzato, a fronte dell'obbligo dello stesso di assicurare in occasione dell'iniziativa e/o attività sponsorizzata la promozione e/o divulgazione, su supporti fisici (es. dépliant, brochure, locandine, cartelloni, banner, ecc.) e/o in appositi spazi digitali e/o su canali social e/o sui mass media e/o in occasione di manifestazioni e/o eventi, i segni distintivi (nome e/o marchio e/o logo) e/o l'immagine e/o i servizi erogati della medesima ATM per le finalità di cui sopra e alle condizioni previste nel contratto stesso;
- ✓ **richiedente:** soggetto, avente le caratteristiche di cui al successivo punto 3, che richiede ad ATM una sponsorizzazione attiva;
- ✓ **sponsorizzato:** soggetto, avente le caratteristiche di cui al successivo punto 3, che ottiene da ATM la sponsorizzazione attiva richiesta e, pertanto, conclude con la medesima società un contratto di sponsorizzazione attiva come sopra definito;

- ✓ **sponsorizzazione passiva:** la sponsorizzazione (esclusa dall'ambito di applicazione del presente Regolamento) nella quale ATM assume la veste di soggetto sponsorizzato che incassa un corrispettivo.

Art 3. - Natura e requisiti dei soggetti richiedenti/sponsorizzati

Possono ottenere una sponsorizzazione attiva, presentando la relativa richiesta, i seguenti soggetti che abbiano sede e/o che operino in via continuativa nel territorio di competenza e/o operatività della medesima ATM e/o a favore del tessuto socio-economico del medesimo territorio:

- ✓ persone fisiche o giuridiche, imprese, enti, associazioni, fondazioni, pubbliche o private, con o senza scopo di lucro.

Non possono presentare richiesta e in ogni caso non possono ottenere una sponsorizzazione attiva i soggetti persone fisiche che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per violazione di norme dettate in materia di sicurezza e/o di salute delle persone e/o dell'ambiente e/o per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o contro il patrimonio. Parimenti non possono presentare richiesta e in ogni caso non possono ottenere una sponsorizzazione attiva i soggetti diversi dalle persone fisiche i cui legali rappresentanti abbiano riportato una delle predette condanne. In tal senso sarà onere del richiedente rilasciare autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Art. 4. - Modalità di presentazione delle richieste di sponsorizzazione attiva

Le richieste di sponsorizzazione attiva dovranno essere presentate in forma scritta e recapitate alla Segreteria di ATM tramite il servizio postale oppure con consegna a mano oppure tramite l'utilizzo della posta elettronica ordinaria segreteria@atmtrapani.it o della posta elettronica certificata atmtrapani@legalmail.it.

La scelta se concedere o meno la sponsorizzazione attiva di volta in volta richiesta, sarà rimessa al prudente apprezzamento del Presidente di ATM, in qualità di legale rappresentante, e oggetto di apposita delibera del CdA in cui si darà atto della rilevanza o della idoneità della stessa ad assicurare un particolare ritorno di immagine ad ATM e/o ai servizi della stessa prestati.

L'ammontare complessivo delle spese sostenute a titolo di sponsorizzazione attiva non potrà in alcun modo superare il *budget* annualmente deliberato a tal fine dal CdA e oggetto di successiva autorizzazione e approvazione da parte del Socio Unico.

Qualora la richiesta di sponsorizzazione attiva dovesse superare la somma di € 1.000,00, dovrà essere inviata, almeno 5 giorni prima del sostenimento della spesa, una comunicazione al Socio Unico che indichi le ragioni per cui l'ATM ritiene di poter concedere la stessa.

Nel caso in cui il Socio Unico non dovesse far pervenire nel termine di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, le ragioni ostative alla mancata autorizzazione alla sponsorizzazione attiva, la stessa si intenderà tacitamente approvata.

Le richieste di sponsorizzazione attiva dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- a) i dati identificativi e la natura giuridica del soggetto richiedente nonché l'indicazione e i dati identificativi del legale rappresentante (con specificazione della carica rivestita) e delle persone che in concreto si occuperanno dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di sponsorizzazione attiva;
- b) la descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di sponsorizzazione attiva;
- c) le finalità perseguite con l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta di sponsorizzazione attiva, con particolare riferimento a quelle indicate e valorizzate nel presente Regolamento;

- d) l'ammontare della sponsorizzazione attiva richiesta (con l'indicazione per le eventuali richieste di ammontare superiore alla somma complessiva di € 1.000,00 delle ragioni per le quali la situazione dovrebbe considerarsi di assoluta rilevanza e/o la sponsorizzazione attiva dovrebbe assicurare un particolare ritorno di immagine ad ATM Spa Trapani e/o ai servizi della stessa prestati);
- e) il budget con l'indicazione del costo complessivo dell'iniziativa e/o dell'attività;
- f) l'indicazione di altri eventuali soggetti finanziatori e/o sponsorizzatori;
- g) la dettagliata descrizione delle controprestazioni offerte ad ATM, finalizzate ad assicurare in occasione dell'iniziativa e/o attività sponsorizzata la promozione e/o la divulgazione dei segni distintivi (nome e/o marchio e/o logo) e/o dell'immagine e/o dei servizi della medesima ATM Spa Trapani e/o il rafforzamento della sua reputazione e/o la promozione del servizio di trasporto pubblico e/o della mobilità sostenibile;
- h) gli estremi del c/c (IBAN, ecc.) su cui ATM Spa Trapani potrà procedere ai pagamenti a favore dello sponsorizzato.

Qualora al momento della presentazione della richiesta di sponsorizzazione attiva il richiedente non fosse ancora in grado di fornire tutte le indicazioni sopra previste (ad es. non fosse ancora in grado di quantificare il costo complessivo dell'iniziativa e/o dell'attività e/o di fornire l'elenco completo degli altri soggetti finanziatori e/o sponsorizzatori), il medesimo richiedente dovrà riservarsi di integrare la richiesta e le indicazioni mancanti dovranno essere fornite prima che ATM proceda all'erogazione del corrispettivo e/o all'esecuzione delle prestazioni previste a suo carico dal contratto di sponsorizzazione attiva. In difetto, ATM sarà legittimata a non erogare il corrispettivo e/o a non eseguire le prestazioni a suo carico. Alle richieste di sponsorizzazione attiva dovranno essere allegati:

- a) documento d'identità e codice fiscale della persona fisica richiedente e per i richiedenti diversi dalle persone fisiche documento d'identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- b) per i richiedenti diversi dalle persone fisiche statuto aggiornato del richiedente e per i soli soggetti eventualmente iscritti nel Registro delle Imprese anche la visura camerale aggiornata;
- c) autocertificazione, su modulo approvato da ATM, attestante l'assenza delle condanne previste dall'art. 3 del presente Regolamento.

La richiesta di sponsorizzazione attiva dovrà pervenire ad ATM almeno 15 gg prima dell'avvio dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della medesima sponsorizzazione per le richieste che comportino un impegno di spesa fino a € 20.000,00 e almeno 30 gg per quelle che comportino un impegno di spesa sino a € 40.000,00 o in ogni caso, in un termine anche minore purché congruo a garantire il corretto espletamento delle procedure di cui al presente regolamento

Sarebbe, comunque, auspicabile che le eventuali richieste di sponsorizzazione attiva pervenissero all'inizio di ciascun anno solare – riservandosi il soggetto interessato, se del caso, di integrare le richieste stesse con le indicazioni eventualmente non ancora disponibili al momento della presentazione - al fine di evitare l'esaurimento delle risorse destinate ogni anno dalla medesima ATM alle sponsorizzazioni attive.

Art. 5 - Istruttoria delle richieste di sponsorizzazione attiva

Le richieste di sponsorizzazione attiva pervenute sono preliminarmente esaminate dal Presidente di ATM o da altro soggetto dallo stesso incaricato, il quale ne verifica, in particolare, la regolarità formale nonché la compatibilità e rispondenza al presente Regolamento, alle previsioni statutarie di ATM, alle normative vigenti e ai programmi eventualmente adottati dal CdA della medesima ATM.

Il Presidente di ATM o altro soggetto dallo stesso incaricato, ove ritenuto opportuno, può assumere informazioni ed effettuare visite finalizzate ad acquisire ulteriori elementi a completamento dell'istruttoria.

ATM si riserva, a sua insindacabile discrezione, la facoltà di domandare precisazioni e/o integrazioni e/o documenti aggiuntivi al richiedente, che dovrà rispondere tempestivamente.

Art. 6 - Deliberazione sulle richieste di sponsorizzazione attiva

Completata l'istruttoria, il Presidente di ATM presenta la richiesta, per la successiva valutazione e deliberazione, al CdA.

Il CdA di ATM, a suo insindacabile giudizio, accoglie o respinge le richieste di sponsorizzazione attiva con delibera che specifichi succintamente le motivazioni della decisione presa.

Art. 7 - Criteri di massima per la valutazione delle richieste di sponsorizzazione attiva

Nella valutazione delle richieste di sponsorizzazione attiva il CdA di ATM tiene conto:

- 1) della qualità dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta e della loro idoneità a perseguire in modo efficace le finalità dichiarate, con particolare riferimento a quelle indicate e valorizzate nel presente Regolamento;
- 2) dell'affidabilità del richiedente, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) di non trovarsi nessuna delle condizioni di esclusione di qui al D.Lgs n. 36/2023;
- 3) dell'esperienza maturata dal richiedente nel settore di riferimento e/o in relazione all'iniziativa e/o all'attività oggetto della sponsorizzazione attiva;
- 4) dello scopo di lucro eventualmente perseguito dal richiedente, che comunque non costituisce di per sé causa ostativa alla concessione della sponsorizzazione attiva richiesta;
- 5) delle controprestazioni offerte ad ATM e della loro idoneità ad assicurare in occasione dell'iniziativa e/o attività sponsorizzata la promozione e/o la divulgazione dei segni distintivi (nome e/o marchio e/o logo) e/o dell'immagine e/o dei servizi della medesima ATM e/o il rafforzamento della sua reputazione e/o la promozione del servizio di trasporto pubblico e/o della mobilità sostenibile;
- 6) dell'esistenza di altri soggetti finanziatori e dell'entità del loro apporto;
- 7) della completezza e pertinenza della documentazione fornita;
- 8) dell'insussistenza di cause ostative ai sensi delle disposizioni del presente Regolamento;
- 9) di ogni altro elemento utile e pertinente per la valutazione della richiesta di sponsorizzazione attiva.

In particolare, il CdA di ATM, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di rifiutare qualsiasi richiesta di sponsorizzazione attiva nei seguenti casi:

- ✓ possibilità di conflitto con gli scopi istituzionali e/o con l'attività di ATM;
- ✓ possibilità che l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta possa essere fonte di pregiudizio o danno all'immagine dell'ATM e/o alle sue iniziative e/o alle sue attività;
- ✓ reputi l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta inaccettabile per motivi di pubblico interesse;
- ✓ reputi che l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta possa, direttamente o indirettamente, avere attinenza o riguardare propaganda di natura politica e/o religiosa e/o sindacale;
- ✓ reputi che l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta possa, direttamente o indirettamente, avere attinenza con la promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico e a sfondo sessuale, gioco d'azzardo e in generale di attività contro la pubblica morale;

- ✓ reputi che l'iniziativa e/o l'attività oggetto della richiesta possa avere attinenza con e/o esprima messaggi che possano essere correlati a espressioni di fanatismo e/o razzismo e/o intolleranza religiosa e/o che non siano in linea con il rispetto delle pari opportunità tra generi ed etnie. Ove si renda necessario od opportuno, il CdA potrà designare esperti esterni, con funzione consultiva, per la valutazione delle iniziative e/o attività oggetto della richiesta di sponsorizzazione attiva.

Art. 8 - Limiti annuali di importo per le sponsorizzazioni attive

L'ammontare annuo (01 gennaio – 31 dicembre) di spesa per le sponsorizzazioni attive, ivi comprese quelle che prevedano a favore del soggetto sponsorizzato prestazioni dirette o indirette diverse dell'erogazione di denaro, non potrà superare l'importo complessivo di € 40.000,00 (quarantamila euro), oltre IVA se dovuta.

Art. 9 - Comunicazione ai richiedenti dell'esito delle richieste presentate e stipula del contratto di sponsorizzazione attiva

ATM darà tempestiva comunicazione scritta ai richiedenti dell'esito delle richieste di sponsorizzazione attiva presentate.

In caso di accoglimento della richiesta, le parti dovranno tempestivamente stipulare il contratto di sponsorizzazione attiva sulla base del modello predisposto da ATM o comunque di gradimento di quest'ultima.

Art. 10 - Regime fiscale delle sponsorizzazioni attive

Il regime fiscale a cui deve essere sottoposta la sponsorizzazione attiva è quello derivante dall'applicazione dei D.P.R. 633/72 e 917/86 e di ogni altra normativa di competenza.

Per quanto attiene alla sponsorizzazione attiva mediante erogazione di prestazioni, verrà computato il rispettivo controvalore affinché le parti possano rilasciare regolare fattura o ricevuta fiscale ai sensi delle normative in vigore.

Art. 11 - Controlli

ATM Spa Trapani ha facoltà di effettuare controlli e verifiche al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti nel contratto di sponsorizzazione attiva.

Art. 12 - Pubblicità del Regolamento

Il Regolamento è reso pubblico mediante:

- a) consegna o invio a chiunque ne faccia richiesta;
- b) pubblicazione sul sito internet di ATM Spa Trapani;

Art. 13. - Entrata in vigore del Regolamento

Il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito www.atmtrapani.it area Società Trasparente.