

Registro Contratti n. 53 /2024 del 12/12/2024

## Lettera di incarico professionale di Medico Competente di ATM Spa Trapani.

CIG B4AEF87107

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

dott.ssa Nicoletta Bonura, nata a Partinico (Pa) il 24/06/1966, P.Iva 01901420818 e CF BNRNLT66H64G348Q, e residente in Trapani in via Colonnello Romey, 7 in qualità di Medico Competente,

### Premesso che:

- ✓ Il CdA di questa azienda nel corso della seduta dello scorso 05/12/2024 deliberava di procedere al rinnovo di mesi 12 (dodici), a decorrere dal 01/01/2025 e fino al prossimo 31/12/2025, dell'incarico di Medico Competente di ATM Spa Trapani in favore della dott.ssa Nicoletta Bonura, P.Iva 01901420818 e CF BNRNLT66H64G348, con studio in Trapani;
- ✓ Che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;
- ✓ Che l'oggetto dell'incarico è la prestazione professionale convenuta come posizione di garanzia dell'attuazione degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla normativa di prevenzione e di igiene dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08;
- ✓ Che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza specifica, relativa alla natura dell'attività esercitata dal professionista;
- ✓ Che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori;

Vista la Determina num 657/2024

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

### 1) Oggetto dell'incarico

La dott.ssa Nicoletta Bonura (*di seguito il Professionista*) ricoprirà l'incarico di Medico Competente.

Le parti pertanto concordano che in funzione del suo incarico, la dott.ssa Nicoletta Bonura si occuperà:

- a) dello svolgimento dei compiti previsti dagli artt. 28, 39, 40, 41, 42 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- b) dello svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze, archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- c) dell'effettuazione di visite specialistiche audiometriche, spirometriche e audiovisive con apposita strumentazione diagnostica, fornita dal medico stesso e di visite mediche richieste dal lavoratore;
- d) stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- e) programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici;
- f) informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- g) assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione aziendale, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico  
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- h) collaborazione con il Datore di Lavoro e RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- i) collaborazione con il Datore di Lavoro e RSPP nell'individuazione dei DPI;
- j) collaborare con il Datore di Lavoro per il mantenimento in efficienza del servizio di pronto soccorso aziendale;
- k) stesura relazione sanitaria annuale da spedire al Direttore Generale;
- l) partecipazione alla riunione periodica;

## 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito a far data del 01/01/2025 e fino al prossimo 31/12/2025, senza possibilità di alcuna proroga tacita.

## 3) Onorario

- a) Le parti concordano che al Professionista sarà riconosciuto, fino al prossimo 31/12/2025, un onorario complessivo pari a € 4.500,00 al netto dell'Iva 22% e degli oneri di legge;
- b) L'onorario sarà corrisposto in due tranches ed entro 30gg da data emissione fattura; l'ultima contestualmente a relazione finale del professionista sull'attività svolta;
- c) Oltre all'onorario, di cui alla presente, null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo per le prestazioni sopra indicate, salvo il rimborso di spese per eventuali prestazioni non ricomprese nel presente documento ovvero dovute per legge, preventivamente autorizzate e rimborsate dietro presentazione d'idonea documentazione;
- d) Il professionista in sede di fatturazione dovrà fare riferimento al CIG: B4AEF87107.

## 4) Obblighi dell'Azienda

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 il Datore di lavoro fornirà al Medico Competente:

- a) adeguate ed esaurienti informazioni sulle attività svolte dai dipendenti;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro;
- c) la descrizione degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi eventualmente utilizzati dai dipendenti nella loro attività lavorativa;
- d) qualsiasi informazione ulteriore ed utile per l'attività dello stesso;

## 5) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;
- e) Nel caso di rinuncia all'incarico per motivi di varia natura, il Professionista invierà apposita motivata mail pec all'azienda, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo Medico Competente per un periodo di giorni 15. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

## 6) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

---

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico  
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- a) Qualora l'Azienda non adempia agli obblighi indicati all'art. 4;
- b) Qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi indicati negli artt. 1 e 5.

#### 7) Polizza professionale

Il Professionista dichiara di essere in possesso di una polizza assicurativa RC professionale tipo "medico competente" n. 05630 emessa da Assimedici, specifica per le responsabilità connesse all'attività di Medico Competente.

#### 8) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

#### 9) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;

b) Il Professionista incaricato dott.ssa Nicoletta Bonura, presso Via Colonnello Romey 7, 91100 Trapani;

#### 10) Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

#### 11) Trattamento dei dati personali

Il professionista autorizza ATM Spa Trapani al trattamento dei dati personali presenti nella presente lettera d'incarico professionale ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trapani, li 11/12/2024

Il Medico Competente  
Dott.ssa Nicoletta Bonura



Il Presidente del Cda  
Rag. Francesco Murana

