

Registro Contratti n. 58 / 2024 del 24/12/2024

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA GIUSLAVORISTICA A SUPPORTO DI ATM SPA TRAPANI

CIG B4D5CCC11D

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA di ATM Spa Trapani, CF e P.Iva 01805620810, con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani, @pec atmtrapani@legalmail.it

E

l'avv. Franco Manzo, nato a Erice il 15.09.1974, CF MNZFNC74P15D423K P.IVA 02069460810, con studio in Trapani, Corso Italia n. 25, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Trapani con il n. 512, @pec franco.manzo@avvocatitrapani.legalmail.it, successivamente denominato "Professionista",

Premesso che:

- Il CdA nel corso della seduta dello scorso 05/12/2024 ha deliberato di affidare all'avv. Franco Manzo l'incarico sopra descritto;
- Tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;

Rilevata

- la Determina num 669/2024 di affidamento del suddetto incarico;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione nelle attività relative alle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari, sindacale e contrattuale in applicazione del contratto CCNL Autoferrotranvieri.

In specie sarà richiesto di prestare supporto legale ed assistenza in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di un ente pubblico che applica al proprio personale in organico una contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, anche, le questioni di seguito elencate (da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto CCNL Autoferrotranvieri;
- aggiornamenti legislativi e normativi nelle materie del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali;
- assistenza nelle relazioni aziendali e gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'azienda, anche per la stesura e la gestione applicativa di Contratti Integrativi Aziendali
- partecipazione, ove richiesto dagli organi aziendali, anche in totale autonomia agli incontri sindacali con RSA ed i sindacati territoriali;
- relative agli adempimenti previsti della vigente contrattazione collettiva (es. orario di lavoro, premi di risultato, flessibilità, controlli sul personale, etc.);
- predisposizione di regolamenti interni del personale;

- assistenza nella costituzione, svolgimento e risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato;
- assistenza nella interpretazione contrattuale e nelle scelte di inquadramento del personale;
- predisposizione di apposita relazione scritta a fine attività;

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per un periodo di pari a circa 7 (sette) mesi con scadenza per il 30/06/2025. L'Azienda si riserva la possibilità di prolungare l'incarico, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate previa delibera del CdA.

4) COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in € 11.800,00 (euro undicimila ottocento/00) complessivi per la durata dell'incarico, oltre oneri di legge e IVA, se dovuta. Il compenso si intende anche remunerativo di eventuali spese di trasferta. Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione della relativa fattura elettronica.

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e di Comportamento vigente dell'Azienda, impegnandosi al rispetto dello stesso;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;

6) OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico fornendo allo stesso le informazioni, i dati ed i documenti necessari per l'espletamento del mandato.
- b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, qualora il Professionista non ottemperi alle attività elencate all'art 1 entro i termini previsti.




8) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

9) DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede di ATM Spa Trapani, in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;
- b) il Professionista incaricato Franco Manzo c/o Corso Italia n. 25, 91100 Trapani;

10) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li _____

Il Professionista
Avv. Franco Manzo



Il Presidente del CdA
Rag. Francesco Murana

