

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI

CIG B2A3731207

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA di ATM Spa Trapani, CF e P.Iva 01805620810, con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani, @pec atmtrapani@legalmail.it

E

l'avv. Giorgio Tessitore, nato a Termini Imerese il 27/05/1957, CF TSSGRG57E27L112Z e P.IVA 06769320828, con studio in Partanna (TP) nella Piazza Madonna Delle Grazie n. 7, @pec: avv.giorgiotessitore@pec.it iscritto all'Ordine degli Avvocati di Sciacca con il n. 697, successivamente denominato "Professionista",

Premesso che:

- Il CdA nel corso della seduta dello scorso 04/07/2024 come da deliberato al punto 3) "dare mandato al Direttore Generale, in collaborazione con il CdA e con il supporto di un professionista esterno competente per materia all'uopo individuato e nominato, di predisporre, entro il 31/10/2024, la documentazione utile e/o uno o più regolamenti aziendali contenenti norme sostitutive di quelle riportate negli accordi e prassi di cui ai superiori punti 1) e 2) in materia di incentivazione alla presenza ed alla produttività sulla base degli schemi inseriti nella proposta di accordo consegnata alle OO.SS. e sulla base dei criteri economici indicati nella dichiarazione aziendale riportata alla lettera d) delle superiori premesse"
- È stato individuato nell'Avv. Giorgio Tessitore il professionista a cui affidare l'incarico sopra descritto;
- Tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;

Rilevata

- la Determina num 428/2024 di affidamento del suddetto incarico;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale è finalizzato a supportare la Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione nelle materie del diritto del lavoro, a predisporre uno o più regolamenti aziendali contenenti norme sostitutive di quelle riportate negli accordi e prassi degli anni '90 e per come deliberato dal CdA.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Le consulenze dovranno essere fornite nei tempi richiesti dall'Azienda, di norma non inferiori a 5 giorni lavorativi dalla loro formulazione; in caso di quesiti di particolare complessità il Professionista potrà derogare da tale tempistica dando evidenza alla Committente della tempistica stimata di evasione della richiesta.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito fino al completamento, condivisione e delibera della documentazione oggetto della delibera del CdA entro il termine ultimo del 31/10/2024.

4) COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in € 4.000,00 (euro quattromila/00) complessivi per la durata dell'incarico, oltre oneri di legge e IVA (se dovuta). Il compenso si intende anche remunerativo di eventuali spese di trasferta. Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e di Comportamento vigente dell'Azienda, impegnandosi al rispetto dello stesso;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;

6) OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico fornendo allo stesso le informazioni, i dati ed i documenti necessari per l'espletamento del mandato.
- b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, qualora il Professionista non ottemperi alle attività elencate all'art 1 entro i termini previsti.

8) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

9) DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede di ATM Spa Trapani, in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;

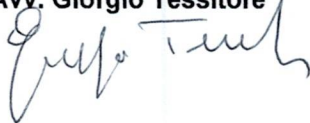
b) il Professionista incaricato Avv. Giorgio Tessitore nella piazza Madonna Delle Grazie n. 7, 91028 Partanna (TP);

10) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li _____

Il Professionista
Avv. Giorgio Tessitore



Il Presidente del Cda
Rag. Francesco Murana

