

Registro Contratti n. 17 / 2024 del 06/05/2024

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA GIUSLAVORISTICA

CIG B0A72705A6

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA di ATM Spa Trapani, CF e P.Iva 01805620810, con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani, @pec atmtrapani@legalmail.it

E

l'avv. Giorgio Tessitore, nato a Termini Imerese il 27/05/1957, CF TSSGRG57E27L112Z e P.IVA 06769320828, con studio in Partanna (TP) nella Piazza Madonna Delle Grazie n. 7, @pec: avv.giorgiotessitore@pec.it iscritto all'Ordine degli Avvocati di Sciacca con il n. 697, successivamente denominato "Professionista",

Premesso che:

- Questa azienda necessita di procedere alla nomina di un professionista avente le funzioni di coadiuvare il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Generale nelle attività di consulenza giuslavoristica
- Il CdA nel corso della seduta dello scorso 19/02/2024 ha individuato nell'Avv. Giorgio Tessitore il professionista a cui affidare l'incarico sopra descritto;
- Tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;

Rilevata

- la Determina num 141/2024 di affidamento del suddetto incarico;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione nelle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale in applicazione del contratto CCNL Autoferrotranvieri.

In specie sarà richiesto di prestare supporto legale e consulenza in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di ente pubblico che applica al personale contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, anche, le questioni di seguito elencate (da intendersi a titolo meramente esemplificativo):

- diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto CCNL Autoferrotranvieri;
- aggiornamenti legislativi e normativi in materia; – in materia previdenziale; – in materia di relazioni sindacali;
- assistenza nelle relazioni aziendali e gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'azienda, anche per la stesura di Contratti Integrativi Aziendali e per accesso alla decontribuzione per accordi di II livello;
- disponibilità per incontri con RSA/RSU; – relative agli adempimenti della contrattazione privata e collettiva; – relative alla contrattazione aziendale (es. orario di lavoro, premi di risultato, flessibilità, controlli sul personale, etc.); – relative alla disciplina delle visite ispettive o accertamenti;
- predisposizione di regolamenti interni del personale;
- assistenza nella costituzione, svolgimento e risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- assistenza nella interpretazione contrattuale e nelle scelte di inquadramento del personale;
- pareri legali in ordine a controversie o possibili contenziosi in materia di lavoro.

La consulenza in ambito stragiudiziale deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta/parere legale, in merito alle soluzioni possibili e relative conseguenze, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative, nonché l'assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura di regolamenti aziendali, nella fase di analisi e predisposizione di eventuali procedimenti e provvedimenti disciplinari, comunicazioni ai dipendenti, variazioni contrattuali, verifiche inerenti le attività di lavoro dei dipendenti.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Le consulenze dovranno essere fornite nei tempi richiesti dall'Azienda, di norma non inferiori a 5 giorni lavorativi dalla loro formulazione; in caso di quesiti di particolare complessità il Professionista potrà derogare da tale tempistica dando evidenza alla Committente della tempistica stimata di evasione della richiesta.

3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per un periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'incarico. L'Azienda si riserva la possibilità di prolungare l'incarico, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate previa delibera del CdA.

4) COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in € 6.000,00 (euro seimila/00) complessivi per la durata dell'incarico, oltre oneri di legge e IVA (se dovuta). Il compenso si intende anche remunerativo di eventuali spese di trasferta. Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e di Comportamento vigente dell'Azienda, impegnandosi al rispetto dello stesso;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;

6) OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico fornendo allo stesso le informazioni, i dati ed i documenti necessari per l'espletamento del mandato.

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, qualora il Professionista non ottemperi alle attività elencate all'art 1 entro i termini previsti.

8) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

9) DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede di ATM Spa Trapani, in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;

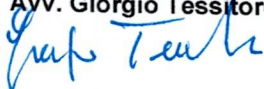
b) il Professionista incaricato Avv. Giorgio Tessitore nella piazza Madonna Delle Grazie n. 7, 91028 Partanna (TP);

10) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li 02/04/2024

Il Professionista
Avv. Giorgio Tessitore



Il Presidente del Cda
Rag. Francesco Murana



atm SpA
Trapani
Azienda Trasporti e Mobilità
(Ex SAU / Trapani) Socio Unico
PRESIDENTE C.d.A.