



Protocollo num **735**
Del **26.02.2021**

Registro Contratti n.1/2021 del **26.02.2021**

Lettera di incarico professionale e contestuale accettazione di designazione del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dei rischi ai sensi dell'Art. 17 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

l'arch. Antonino Pugliese, nato a Trapani il 14/07/1972, CF PGLNNN72L14L331J e residente in Trapani in via Luigi Settembrini 1 in qualità di Professionista esperto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,

Premesso che:

- il CdA nel corso della seduta del 25/01/2021 ha deliberato di affidare l'incarico di RSPP a un Professionista esterno;
- che il Professionista individuato dal CdA è l'arch. Antonino Pugliese, nato a Trapani il 14/07/1972, CF PGLNNN72L14L331J;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;
- che l'oggetto dell'incarico è la prestazione professionale convenuta come posizione di garanzia dell'attuazione degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla normativa prevenzionale e di igiene dei luoghi di lavoro;
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza specifica, relativa alla natura dell'attività esercitata dal professionista;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

1) Oggetto dell'incarico

l'arch. Antonino Pugliese (*di seguito il Professionista*) ricoprirà l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP).

Le parti pertanto concordano che in funzione del suo incarico, l'arch. Antonino Pugliese:

- Dirige e controlla il Servizio di Prevenzione e Protezione
- Garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti cui il Servizio deve provvedere in base a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;

In particolare inoltre l'arch. Pugliese nel corso del suo incarico dovrà avviare e/o rimodulare le attività di cui all'art. 33 del T.U. e in particolare:

- a) individuare i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) redigere il DUVRI;
- g) definire le procedure di Evacuazione e di Emergenza e relativo documento;
- h) essere parte del Comitato Covid-19 aziendale unitamente al Rappresentante Legale di ATM Spa Trapani, Medico Competente e RLS;

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito a far data del 01/01/2021 e fino al prossimo 30/06/2021, senza possibilità di alcuna proroga tacita.

3) Onorario

- a) Le parti concordano che al Professionista sarà riconosciuto, fino al prossimo 30/06/2021, un onorario complessivo pari a € 3.500 al netto dell'Iva e degli oneri di legge.
- b) L'onorario sarà corrisposto in tre tranches ed entro 15gg da data emissione fattura; l'ultima contestualmente a relazione finale del professionista sull'attività svolta.
- c) Oltre all'onorario, di cui alla presente, null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo per le prestazioni sopra indicate, salvo il rimborso di spese per eventuali prestazioni non ricomprese nel presente documento ovvero dovute per legge, preventivamente autorizzate e rimborsate dietro presentazione d'idonea documentazione.

4) Obblighi dell'Azienda

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 il Datore di lavoro fornirà al RSPP:

- a) adeguate ed esaurienti informazioni sulla natura dei rischi professionali;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro e la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi;
- d) i dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il Datore di lavoro provvederà a comunicare preventivamente al RSPP qualsiasi informazione riguardanti trasformazioni o acquisto di nuovi mezzi, macchinari e attrezzature oltre a quelli esistenti;

5) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;

- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;
- e) Nel caso di rinuncia all'incarico per motivi di varia natura, il Professionista invierà apposita motivata mail pec all'azienda, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo RSPP per un periodo di giorni 15. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

6) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- a) Qualora l'Azienda non adempia agli obblighi indicati all'art. 4;
- b) Qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi indicati negli artt. 1 e 5.

7) Polizza professionale

Il Professionista dichiara di essere in possesso di una polizza assicurativa n. 122/073336228, emessa da UnipolSai, specifica per le responsabilità connesse alla normativa sulla Sicurezza dei luoghi di lavoro e in particolare in riferimento alla D.Lgs. 81/08.

8) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

9) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;
- b) Il Professionista incaricato arch. Antonino Pugliese, presso Via Luigi Settembrini 1, 91100 Trapani;

10) Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li 26/02/2021

**Il Professionista
RSPP
Arch. Antonino Pugliese**



**Il Presidente del Cda
n.g. datore di lavoro
Rag. Francesco Murana**

