

Protocollo num 2289

Del 4/5/2021

Registro Contratti n. 10/2021 del 4/5/2021

**Lettera di incarico professionale per supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile.**

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

il dott. Antonino Pugliese, nato a Trapani il 27/03/1961, CF PGLNNN61C27L331Q e residente in Trapani in via Palermo 39 in qualità di Professionista esperto nell'area fiscale, amministrativa e contabile,

**Premesso che:**

- il CdA nel corso della seduta del 15/04/2021 ha deliberato di prorogare, vista la necessaria attività di elaborazione del bilancio aziendale, l'incarico professionale al dott. Antonino Pugliese;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza specifica, relativa alla natura dell'attività esercitata dal professionista;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

**1) Oggetto dell'incarico**

il dott. Antonino Pugliese (*di seguito il Professionista*) fornirà supporto professionale in ambito fiscale, amministrativo e contabile all'Organo Amministrativo, alla Direzione aziendale ed al personale di ATM Spa Trapani.

- ✓ Le parti pertanto concordano che in funzione del suo incarico il dott. Pugliese si occuperà di:
  - a) materia di contabilità economica tipica del settore in cui opera questa azienda;
  - b) predisposizione del bilancio di esercizio in conformità alle disposizioni del Codice Civile;
  - c) supporto all'area amministrativa e contabile nell'elaborazione della nota integrativa del bilancio d'esercizio 2020;
  - d) supporto all'Organo Amministrativo nell'elaborazione della relazione di accompagnamento alla presentazione del bilancio d'esercizio 2020;
  - e) monitoraggio applicazione circolari ADE in materia contabile e fiscale;
  - f) gestione rapporti con la tesoreria;

**2) Durata dell'incarico**

L'incarico si intende conferito fino al prossimo 30/06/2021, senza possibilità di alcuna proroga tacita.

### 3) Onorario

- a) Le parti concordano che al Professionista sarà riconosciuto, fino al prossimo 30/06/2021, un onorario mensile pari a € 870,00 al netto dell'Iva e degli oneri di legge;
- b) L'onorario sarà corrisposto mensilmente ed entro 15gg da data emissione fattura;

### 4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice di Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse;

### 5) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate.

### 6) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

### 7) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;
- b) il Professionista incaricato dott. Antonino Pugliese, in via Palermo 39, 91100 Trapani;

### 8) Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li

11/5/2021

Il Professionista  
Dott. Antonino Pugliese

Il Presidente del Cda  
Rag. Francesco Murana