



Protocollo num 6270

Del 03/11/2021

Registro Contratti n. 61/2021 del 03/11/2021

CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 PER ATM SPA TRAPANI

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

L'Avv. Caputi Gaetano, nato a Bisceglie il 02/01/1965 e CF; CPTGTN65A02A883X e residente a Roma in Corso Trieste 51 in qualità di Professionista esperto del D.Lgs. 231/2001

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza alle condizioni di seguito indicate

Premesso che:

- Il CdA nel corso della seduta del 22/04/2021 ha deliberato l'avviso di selezione per il conferimento di un incarico consulenziale avente oggetto la redazione di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 di ATM Spa Trapani;
- Con Determina num. 192 del 2021 si pubblicava l'avviso di manifestazione d'interesse come sopra descritto;
- Il CdA, nel corso della seduta dello scorso 22/07/2021, deliberava di affidare il suddetto incarico consulenziale all'avv. Gaetano Caputi;
- Il rapporto contrattuale è delineato come contratto di consulenza professionale;
- Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ATM Spa Trapani e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti summenzionate convengono che:

1) Oggetto dell'incarico

L'avv. Gaetano Caputi (*di seguito il Professionista*) dovrà predisporre un nuovo Modello Organizzativo, Gestione e Controllo (MOGC) ex D.Lgs. 231/2001, attenendosi rigorosamente a quanto indicato nella Relazione a sua firma (denominata "*Metodo di Lavoro*"), allegata ai documenti di presentazione della domanda ed alla presente lettera d'incarico.

Alla conclusione dei lavori, il *Professionista* dovrà consegnare ad ATM Spa il MOGC 231 e tutta la documentazione raccolta durante l'espletamento dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, i verbali delle interviste utili alla predisposizione del MOGC).

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 @mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani. 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



2) Durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito alla data della firma del presente contratto e sarà concluso alla consegna e approvazione da parte di ATM di tutta la documentazione riferibile al MOGC, entro il 31.1.2022.
Eventuali proroghe saranno ammesse solo se motivate e previa approvazione dell'Organo Amministrativo

3) Compenso

Per l'attività oggetto dell'incarico le parti concordano che al Professionista sia riconosciuto (come da avviso) un compenso complessivo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) al netto dell'Iva, se dovuta, e dei contributi professionali. Il compenso sarà corrisposto nei seguenti termini e tempi.

- € 3.000,00 (+ IVA ed eventuali contributi professionali) alla formalizzazione ed accettazione del presente incarico;
- € 9.000,00 (+ IVA ed eventuali contributi professionali) alla consegna ed approvazione del lavoro finale.

Nessun altro importo oltre a quello proposto ed approvato, sulla base dei parametri sopra indicati, sarà dovuto a qualsiasi titolo (es. rimborso spese per trasferta, vitto o altro) ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.

4) Obblighi dell'Azienda

- a) L'azienda si impegna a fornire al Professionista tutta la necessaria documentazione richiesta dallo stesso e il supporto necessario ai fini del corretto espletamento dell'incarico;

5) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista si impegna ad informare periodicamente l'Organo Amministrativo sull'andamento dei lavori di predisposizione del MOGC;
- c) Il Professionista si impegna ad intrattenere un dialogo informativo/interattivo sull'andamento dei lavori di predisposizione del Modello con il Direttore Generale e con l'Organismo di Vigilanza 231;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta i contenuti del Codice Etico e Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. Il diritto di recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da non recare pregiudizio all'Azienda, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, o a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso, il Professionista dovrà restituire all'Azienda l'acconto-compenso ricevuto.

L'Azienda può recedere dal contratto in qualsiasi momento, per giusta causa.

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. l'Azienda autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il Professionista attesta di essere stato informato circa:



- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

8) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 1/39442/122/162686977 contratta con la Compagnia di Assicurazioni UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A., massimale euro 1.000.000,00, scadenza 22.9.2022.

9) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- a) Qualora l'Azienda non adempia agli obblighi indicati all'art. 4;
- b) Qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi indicati negli art. 1 e 5.

10) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

11) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;
- b) Il Professionista Avv. Gaetano Caputi in Corso Trieste 51, 00198 Roma;

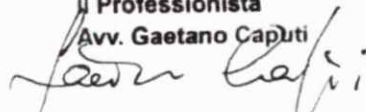
12) Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li 19.10.2021

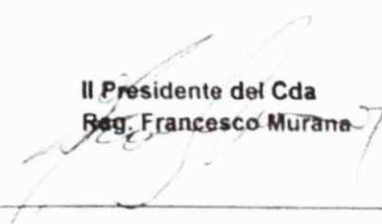
Il Professionista

Avv. Gaetano Caputi



Il Presidente del Cda

Rag. Francesco Murana



A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 @mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142