

Protocollo num 5171

Del 22/09/2021

Registro Contratti n. 58/2021 del 22/09/2021

**Lettera di incarico professionale di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" DPO — RPD e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

dott. Salvatore Masetta Milone, nato a Sant'Agata di Militello il 14/03/1970, Piva 02659240838 e CF MSTSVT70C14I199L e residente a Sant'Agata di Militello in c/da S. Giuseppe 40 in qualità di Professionista esperto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

**Premesso che:**

- Il CdA nel corso della seduta del 14/04/2021 ha deliberato l'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento di un incarico professionale di "DPO – RDP" di ATM Spa Trapani
- Con Determina num. 191 del 2021 si pubblicava l'avviso di manifestazione d'interesse come sopra descritto;
- Il CdA, nel corso della seduta dello scorso 22/07/2021, deliberava di incaricare per il periodo contrattuale di cui all'art. 6 della manifestazione d'interesse quale DPO-RPD di ATM Spa Trapani il dott. Salvatore Masetta Milone, CF MSTSVT70C14I199L;
- Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale.
- Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ATM Spa Trapani e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

**1) Oggetto dell'incarico**

Il dott. Salvatore Masetta Milone (*di seguito il Professionista*) è incaricato di tutte le attività previste per il RPD-RPO dal Regolamento Europeo 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali e, in particolare, di tutti i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

1. informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;



4. cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione

Sono inoltre a carico del Professionista le seguenti attività:

1. implementazioni successive alla relazione di "gap analysis" ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;
2. l'individuazione di figure di responsabilità nell'organigramma;
3. monitoraggio dell'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal GDPR;
4. adeguamento e/o elaborazione della documentazione prevista per l'ottemperanza al GDPR;
5. adeguamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
6. l'individuazione dei responsabili interni/esterni;
7. l'individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
8. la formazione obbligatoria del personale.

## 2) Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. ATM si riserva la facoltà di disporre il rinnovo del contratto per un ulteriore periodo che risulterà necessario al fine del subentro del nuovo affidatario.

Il compenso è definito:

- € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) al netto di qualsiasi onere e IVA, per il primo anno;
- € 2.800,00 (duemilaottocento/00) al netto di qualsiasi onere e IVA, per il secondo anno;
- € 2.100,00 (duemilacento/00) al netto di qualsiasi onere e IVA, per il terzo anno;

La liquidazione dei compensi sarà su base semestrale e verrà effettuata previa ricognizione delle attività svolte secondo il crono programma concordato con ATM da presentare entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce ad ATM di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni via mail pec. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

## 3) Obblighi dell'Azienda

- a) L'azienda si impegna a fornire al Professionista tutta la necessaria documentazione richiesta dallo stesso ai fini del corretto espletamento dell'incarico;
- b) L'azienda si impegna a individuare all'interno della sua organizzazione un referente per il Professionista;



#### 4) Obblighi del Professionista

- Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Etico e Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;
- Nel caso di rinuncia all'incarico per motivi di varia natura, il Professionista invierà apposita motivata mail pec all'azienda, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo DPO-RPD incaricato dal CdA per un periodo di giorni 15. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

#### 5) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- Qualora l'Azienda non adempia agli obblighi indicati all'art. 4;
- Qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi indicati negli art. 1 e 5.

#### 7) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

#### 8) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

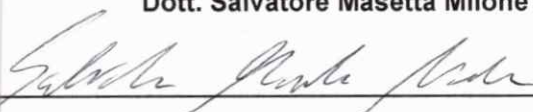
- il rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;
- il dott. Salvatore Masetta Milone in C/da S. Giuseppe 40, 98076 Sant'Agata di Militello (ME);

#### 9) Registrazione

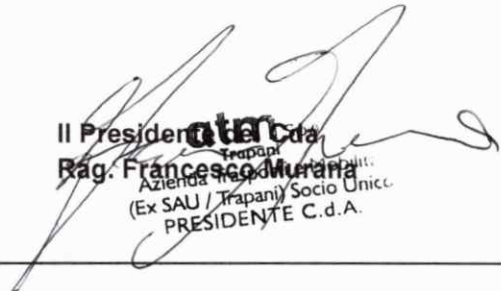
Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li 22/09/2021

**Il Professionista**  
**Dott. Salvatore Masetta Milone**



**Il Presidente del CdA**  
**Rag. Francesco Murana**  
Trapani  
Azienda Trasporti e Mobilità  
(Ex SAU / Trapani) Socio Unico  
PRESIDENTE C.d.A.



A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico  
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 @mail pec: [atmtrapani@legaimail.it](mailto:atmtrapani@legaimail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142