

Protocollo num 164

Del 11/01/2022

Registro Contratti n. 1 /2022 del 11/01/2022

Lettera di incarico professionale per supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile.

Il sottoscritto rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

il Dott. Antonino Pugliese, nato a Trapani il 27/03/1961, CF PGLNNN61C27L331Q e residente in Trapani in via Palermo 39 in qualità di Professionista esperto nell'area fiscale, amministrativa e contabile,

Premesso che:

- Che con Determina num 566 del 2021 questa azienda pubblicava una manifestazione d'interesse per affidamento di un incarico professionale di supporto ad ATM Spa Trapani per attività fiscale, amministrativa e contabile della durata di 24 mesi;
- Che il CdA nel corso della seduta del 23/12/2021 procedeva alla nomina del Dott. Antonino Pugliese, nato a Trapani il 27/03/1961, CF PGLNNN61C27L331Q;
- Che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;
- Che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza specifica, relativa alla natura dell'attività esercitata dal professionista;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

1) Oggetto dell'incarico

il dott. Antonino Pugliese (*di seguito il Professionista*) fornirà supporto professionale in ambito fiscale, amministrativo e contabile all'Organo Amministrativo, alla Direzione aziendale ed al personale di ATM Spa Trapani.

- ✓ Le parti pertanto concordano che in funzione del suo incarico il dott. Pugliese si occuperà di:
- a) Consulenza aziendale continuativa in materia amministrativa, contabile e fiscale; tale attività è comprensiva della formazione dei pareri verbali e scritti in materia contabile e fiscale;
 - b) Assicurare la regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
 - c) Assistenza specifica per la formazione dei bilanci previsionali e consuntivi completi;
 - d) Assistenza specifica per la redazione delle relazioni del Consiglio di Amministrazione per la parte tecnica;
 - e) Assistenza specifica per l'attività di collaborazione al Revisore Legale in occasione degli interventi per la Certificazione dei bilanci previsionali e consuntivi;
 - f) Assistenza specifica in materia fiscale per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali (IVA, Redditi, sostituti d'imposta);
 - g) Assistenza in occasione di verifiche tributarie degli organi competenti;
 - h) Assicurare tutti gli adempimenti relativi alla bollatura dei libri contabili, spedizione telematica dei pagamenti effettuati con modelli F24, nonché eventuali comunicazioni e dichiarazioni telematiche relative ad

adempimenti connessi alle modifiche Societarie;

- i) Assistenza alla risoluzione di problematiche presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'agente di riscossione per la soluzione di avvisi bonari e cartelle;
- j) Supporto alla redazione del bilancio d'esercizio e nota integrativa;
- k) Gli adempimenti e le comunicazioni correlate agli esercizi 2021 2022 e 2023;
- l) Ogni altra incombenza che attiene all'assistenza contabile e fiscale.

2) Durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito a far data dal prossimo 01/01/2022 e fino al prossimo 31/12/2023, senza possibilità di alcuna proroga tacita.

3) Onorario

- a) Le parti concordano che al Professionista sarà riconosciuto un onorario mensile pari a € 1.333,33 al netto dell'Iva e degli oneri di legge;
- b) Il professionista in sede di fatturazione dovrà fare riferimento al CIG Z1F3440331;
- c) L'onorario sarà corrisposto mensilmente ed entro 30gg da data emissione fattura;

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice di Comportamentale ed i regolamenti vigenti dell'Azienda, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- c) I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse;

5) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi ivi previste nella manifestazione d'interesse.

6) Polizza professionale

Il Professionista dichiara di essere in possesso di una polizza assicurativa num ICOMM01553 rilasciata da AIG Europa SA con massimale pari a € 1.000.000,00, specifica per le responsabilità professionali di cui si allega copia alla presente.

7) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

8) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:



A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

b) il Professionista incaricato dott. Antonino Pugliese, in via Palermo 39, 91100 Trapani;

9) Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Trapani, li 10/01/2022

**Il Professionista
Dott. Antonino Pugliese**



**Il Presidente del Cda
Rag. Francesco Murana**



atm SpA (EX S.A.U. TRAPANI) SOCIO UNICO
Trapani
sede legale: VIA LIBICA - 91100 TRAPANI
UFF. REG. IMPR. (TP) 01805620810
CAP. SOC. € 1.291.142,00 I.V.
C. FISCJP. IVA 01805620810