

Determinazione del responsabile il servizio

Oggetto: A.T.M. S.p.A. Trapani. – Nomina Commissione Giudicatrice concorso interno “Addetti all’Esercizio”

DETERMINAZIONE COMPORTANTE:

ALLEGATI N.

☒ APPROVAZIONE ATTI

☐ LIQUIDAZIONE DI SPESA

FORMULATA A SEGUITO DI :

☐ PROPOSTA DEL COORDINATORE D'UFFICIO

☐ PROPOSTA DEL CAPO UNITA' TECNICA

☐ PROPOSTA DEL RESPONSABILE MOVIMENTO

☒ PROCEDIMENTO ATTIVATO DAL DIRETTORE


atm SpA
Azienda Trasporti e Mobilità
(Ex Ssu Trapani) Socio Unico
AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Salvatore Barone

Premesso:

che con determina di giunta n.25 del 31/01/2019 il socio unico Comune di Trapani approvava il piano industriale 2019/2021 in cui è riportato il fabbisogno di personale con ruolo di “addetto all’esercizio” per il triennio di cui sopra;
che tale concorso interno è stato autorizzato dal Comitato di Vigilanza del socio unico Comune di Trapani;
che con determina n.608 del 16/09/2019 ATM SpA approvava il bando per concorso interno per la copertura di n.1 posto di “addetto all’esercizio” parametro 193 del vigente CCNL Autoferrotranvieri in quanto allo stato mancante in azienda;

che con ordine di servizio n.31 del 16/09/2019 il Direttore indicava il "Bando di Concorso" in oggetto per la formulazione di graduatoria per la copertura del posto in oggetto; che in base a quanto riportato nell'art.6 del "Regolamento per la progressione e le assunzioni di personale la commissione esaminatrice sarà nominata dall'organo amministrativo e sarà composta da un numero dispari, maggiore di uno; che con determina n.648 del 02/10/2019 si era nominata la Commissione nelle persone di:

Dott. Claudio Iozzi – Dott. Antonio Gristina – Dott. Francesco La Rosa;
che gli stessi appositamente interpellati per la prima convocazione hanno fatto sapere di non poter assolvere al compito per impegni personali;
che occorre procedere alla riformulazione della commissione con la nomina di nuovi soggetti nelle seguenti persone:

Dott. Giovanni Vayola nato a Caltanissetta il 29/10/1953;

Dott. Domenico Caminiti nato a Palermo il 14/04/1958;

Dott. Filippo Lo Cicero nato a Palermo il 28/09/1977;

che i suddetti soggetti hanno notevoli esperienze nel settore del trasporto per come riportati nei curriculum di ognuno che si allegano al presente atto deliberativo;

SI DISPONE

Provvedere alla riformulazione della nomina della Commissione giudicatrice del concorso interno per la copertura di n.1 posto di "Addetto all'Esercizio" che sarà così composta:

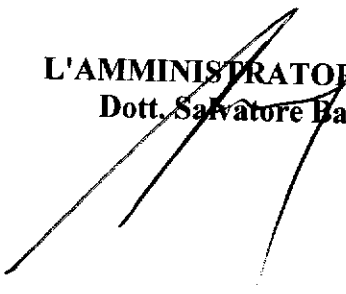
Dott. Giovanni Vayola nato a Caltanissetta il 29/10/1953; (vedi CV allegato)

Dott. Domenico Caminiti nato a Palermo il 14/04/1958; (vedi CV allegato)

Dott. Filippo Lo Cicero nato a Palermo il 28/09/1977; (vedi CV allegato)

Nominare il Rag. Ignazio Cernigliaro, dipendente ATM SpA, segretario della commissione senza diritto di voto;

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Salvatore Barone



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

Nome **Filippo Lo Cicero**
 Data e Luogo di nascita **28.09.1977 Palermo**
 Codice Fiscale **LCC FPP 77P28 G273D**
 Stato Civile **Sposato**
 Indirizzo **Piazza Giuseppe Verdi n. 6 - 90138 Palermo**
 Mobile **328/88 71 215**
 E-mail **filbye@yahoo.com, flocicero@gastisicilia.it**
 Nazionalità **Italiana**

Esperienze lavorative

- *Date*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01.07.2017 al 31.01.2020

Azienda Siciliana Trasporti SpA, Palermo.
 Trasporto Pubblico Locale (CCNL Autoferrotranvieri)
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato, Responsabile Unità amministrativa Complessa.
Responsabile Provinciale di AST SpA Trapani responsabilità della gestione operativa della sede (turni di servizio, turni giornalieri, monitoraggio ferie, provvedimenti disciplinari, aggiornamento fascicoli personali dipendenti ecc.); Relazioni Sindacali (riunioni periodiche: RSA, Modifica Turni di Lavoro Estivi, Accordi su disponibilità e indennità varie); Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione (curare gli adempimenti previsti da ANAC in materia di emissione e pubblicazione del CIG), Responsabile Primo Soccorso ed Antincendio, Responsabile Sicurezza (curare gli adempimenti previsti dal D.M. 88/99- visite di revisione obbligatoria presso RFI; curare gli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria ex T.U. 81/08), tenuta registri "smaltimento rifiuti speciali"; tenuta registro UTIF, tenuta "libro inventario"
 Rapporti Istituzionali con gli Assessorati Mobilità e Traffico e con i Comandi della Polizia Municipale di tutti gli Enti Locali della Provincia di Trapani in cui AST SpA esercita i propri servizi. Rapporti con tutti i fornitori di AST (carburante, officine di revisione, pezzi di ricambio).
 Mappatura di tutte le fermate Ast presenti sul Territorio Provinciale ed ottimizzazione delle stesse tramite loro sospensione o riallocazione; Azzeramento ferie residue anni precedenti; Sviluppo del lavoro di squadra finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi; Sviluppo del senso di appartenenza all'Azienda.

• Principali Obiettivi raggiunti

- *Date*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 09.01.2009 al 30.06.2017

Azienda Siciliana Trasporti SpA, Palermo
 Trasporto Pubblico Locale (CCNL Autoferrotranvieri)
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato, Coordinatore di Ufficio
Ufficio del Direttore Generale relazioni industriali (gestione dei rapporti con le Segreterie Regionali delle OO.SS., redazione dei verbali degli incontri sindacali di livello regionale, locale di seconda istanza e delle trattative attuative della contrattazione nazionale, collaborazione nella predisposizione degli accordi sindacali di secondo livello, trattative con le RSA, gestione della bacheca sindacale); redazione premio di produttività; gestione della bacheca aziendale, gestione e coordinamento delle attività dell'Ufficio e delle risorse ivi allocate, cura le relazioni esterne del Direttore Generale, cura direttamente i rapporti con tutti i dirigenti di Struttura e di Settore dell'Azienda per una più rapida definizione delle pratiche loro assegnate; monitoro che i dirigenti rispettino le scadenze nella consegna dei report periodici relativi alle attività loro delegate, rendiconto al Direttore le criticità aziendali, predisposizione degli ordini di servizio, monitoraggio delle presenze

- *Date*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01.10.2006 al 08.01.2009

Azienda Siciliana Trasporti SpA, Palermo
 Trasporto Pubblico Locale (CCNL Autoferrotranvieri)
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato, Collaboratore d'Ufficio.
Responsabile Ufficio del Direttore Generale, del Protocollo Generale e del Servizio di Portierato relazioni industriali (gestione dei rapporti con le Segreterie Regionali delle OO.SS., redazione dei verbali degli incontri sindacali di livello regionale, locale di seconda istanza e delle trattative attuative della contrattazione nazionale, collaborazione nella predisposizione degli accordi sindacali di secondo livello, trattative con le RSA; gestione della bacheca sindacale);
Ufficio di Direzione (redazione Piano Industriale relativamente all'organizzazione del personale; gestione della bacheca aziendale, gestione e coordinamento delle attività dell'Ufficio e delle risorse ivi allocate, cura le relazioni esterne del Direttore Generale; cura direttamente i rapporti con tutti i dirigenti di Struttura e di Settore dell'Azienda per una più rapida definizione delle pratiche loro assegnate; monitoro che i dirigenti rispettino le scadenze nella consegna dei report periodici relativi alle attività loro delegate, rendiconto al Direttore le criticità aziendali, predisposizione degli ordini di servizio, monitoraggio delle presenze);
Protocollo Generale (gestione e coordinamento delle attività dell'Ufficio e delle risorse ivi allocate, di monitoraggio del flusso di posta, in entrata ed in uscita, di tutta la Direzione, con specifica attività di screening, vigilanza e controllo sulla corrispondenza in entrata finalizzata all'estrpolazione di tutte le note, segnalazioni, esposti e documenti che, degni di particolare rilievo nell'ambito della gestione dei processi produttivi, debbano essere sottoposti all'attenzione del Direttore, formazione informatica ed organizzativa delle risorse allocate, informatizzazione del protocollo e formazione sulle relative procedure);
Servizio di Portierato (gestione e coordinamento delle attività del Servizio e delle risorse ivi allocate, controllo degli accessi, front office per l'utenza, turni di servizio, rapporti con la Società di vigilanza, controllo delle fatture e dei servizi offerti dalla società di vigilanza);





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO CAMINITI**
Indirizzo **VIA AUSONIA, 31 PALERMO**
Telefono **3483325875**
E-mail **dennycaminiti58@gmail.com**
PEC **domenico.caminiti@ingpec.eu**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/04/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DALL'1/4/1991 - AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMAT Palermo spa - Socio Unico Comune di Palermo
Tipo di azienda o settore	Azienda controllata dal Comune di Palermo gestore dei servizi di trasporto pubblico locale e servizi complementari (sosta tariffata, rimozione coatta auto, segnaletica stradale, car/bike sharing. Fatturato annuo medio circa € 100.000.000,00 Numero medio dipendenti circa 1.600
Tipo di impiego	DIRIGENTE/DIRETTORE
Principali mansioni e responsabilità	1. Dall'1/11/2019 ad oggi - Direttore Commerciale ad interim con competenza sulle aree sviluppo e vendita prodotti, pubblicità e marketing 2. Dal 17/11/2014 ad oggi - Direttore Servizi Speciali della Mobilità con compiti di progettazione, programmazione, coordinamento, erogazione e gestione dei servizi di segnaletica stradale, sosta tariffata e rimozione coatta auto, mobilità sostenibile (car sharing e bike sharing) - All. 60 3. Dal 17/11/2014 - marzo 2016 - Direttore Servizi Ingegneria con compiti di progettazione, programmazione e coordinamento - All. 60 4. Dal 23/12/2013 al 29/1/2016 - Direttore Commerciale avente la responsabilità nella gestione vendite, pubblicità e marketing - All. 59 5. Dal 17/11/2013 - al 16/11/2014 - Direttore Generale facente funzione con piena responsabilità sulla gestione operativa della Società e sull'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni del CDA. In tale veste ha partecipato alle sedute del CDA, coordinando tutte le direzioni, avendo, per altro la diretta responsabilità delle Direzioni in Staff (Direzione Commerciale, Direzione d'Ingegneria, Servizi Speciali della Mobilità, Sicurezza) ed ha svolto attività di rappresentanza della Società verso soggetti esterni sulle materie delegate. - All. 59

Curriculum vitae di

Giovanni Vayola

Dati personali

Domicilio: via Malaspina 112, 90145 Palermo;
Data e luogo di nascita: 29.10.1953 a Caltanissetta;
email: givay@libero.it; PEC: giovanni.vayola@pec.libero.it;
tel.: +39.3283706016.

Profilo Professionale

Esperienze lavorative e professionali:

- dal 01.08.2018 ad oggi – svolgimento di saltuarie attività di consulenza in materia di gestione del personale e organizzazione aziendale nel settore del TPL;
- dal 01.08.2018 ad oggi – Pensionato INPS;
- dal 13.01.2004 al 31.07.2018 – Dirigente dell'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.;
- dal 13.10.2003 al 12.01.2004 - Svolgimento delle mansioni di dirigente dell'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A. a seguito di Ordine di Servizio del Direttore Generale *pro tempore*;
- dal 01.02.1976 al 31.07.2018 – Dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Siciliana Trasporti (prima Ente Pubblico Economico, poi S.p.A.), quale vincitore di pubblico concorso;
- dal 02.01.1975 al 31.12.1975 – Docente in corsi professionali presso ECAP-CGIL di Palermo.

Incarichi dirigenziali:

- dal 01.03.2018 al 31.07.2018 – Dirigente del Settore Tecnico ed Engineering;
- dal 30.01.2018 al 31.07.2018 – Dirigente con l'incarico speciale di predisporre, in collaborazione con l'Ufficio Legale aziendale, la elaborazione di uno schema di modifiche allo statuto della Società AST S.p.A., ai fini della sua trasformazione in organismo *in house*, ai sensi della normativa nazionale e regionale;
- dal 01.01.2018 al 28.02.2018 – Dirigente con incarichi speciali connessi alle precedenti funzioni svolte nell'ambito dei Settori Tecnico ed Esercizio aziendali;
- dal 31.07.2017 al 31.12.2017 – collocato, a propria richiesta, in fruizione delle ferie maturate in anni precedenti;
- dal 08.08.2014 al 30.07.2017 - Dirigente ad interim del Settore Tecnico ed Engineering;
- dal 04.04.2013 al 30.07.2017 - Dirigente ad interim della Struttura Territoriale Sud Orientale;
- dal 03.04.2013 al 30.07.2017 - Mobility Manager Aziendale, ai sensi dei Decreti del Ministero dell'Ambiente del 27.03.1998 e 21.12.2000;
- da settembre 2011 al 30.07.2017 – Gestore dei Trasporti di AST S.p.A., ai sensi del Regolamento (UE) 1071/2009 e del DCP del MIT n. 291/2011;
- dal 05.09.2011 al 30.07.2017 - Dirigente del Settore Esercizio e Produzione;