

DETERMINA NUMERO 193 DEL 22/03/2023

OGGETTO	ATM Spa Trapani – gara per affidamento servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali	
Ditta incaricata	----	
Tipologia fornitura	Servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali	
CIG (10 cifre)	Z2E3A71323	
Tipologia di procedura Dlgs 50/2016	Art. 36 contratti sotto soglia	
	Art. 60 procedura aperta	
	Art. 61 procedura ristretta	
	Art. 63 procedura negoziata	
	Art. 64 dialogo competitivo	
	Convenzione Consip	
Tipologia di procedura Legge 120/2020	Art. 1 comma 2 lettera a)	X
RUP incaricato	Ing. Massimo La Rocca	

TIPOLOGIA DI DETERMINA

NUMERO DOCUMENTI ALLEGATI:

40

APPROVAZIONE ATTI	X
AFFIDAMENTO INCARICO	
LIQUIDAZIONE FATTURA	

AREA AZIENDALE INTERESSATA:

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI	X
PARCHEGGI	
MANUTENZIONE	
SEGNALETICA	
SOSTA A PAGAMENTO	

- ✓ Premesso che il CdA nella seduta del 18/08/2022 ha nominato Consigliere Delegato il Presidente dello stesso rag. Francesco Murana;
- ✓ Premesso che questa azienda necessita di affidare il "servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali";
- ✓ Premesso che con Determina num. 68 del 20/01/2023 si approvavano gli atti di gara per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete), di cui i seguenti documenti ne erano parte integrante:
 - Capitolato Tecnico ove era anche indicato l'importo da porre a base d'asta pari a complessivi € 33.984,00 oltre Iva 22% per l'intero periodo di affidamento pari ad anni 5 (cinque);
 - Allegato n. 1 - Modello di dichiarazioni sostitutive;
 - Allegato n. 2 - Modello di autocertificazione;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello DGUE;
- ✓ Visto il verbale di gara del 10/02/2023 agli atti di questa azienda con protocollo num. 1023 del 10/02/2023 in cui la gara era dichiarata deserta;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
 Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

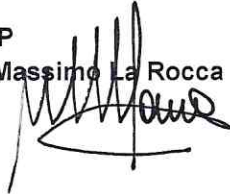
- ✓ Rilevata la necessità di procedere ad una nuova gara per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete);
- ✓ Rilevato che a tale scopo si è redatto il Capitolato Tecnico nel quale è indicato tra l'altro l'importo da porre a base d'asta che risulta essere pari a complessivi € 37.382,40 oltre Iva 22% per l'intero periodo di affidamento pari ad anni 5 (cinque);
- ✓ Ritenuto di dovere approvare il suddetto Capitolato Tecnico per il "servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali";
- ✓ Rilevato che sono stati predisposti gli atti di gara di seguito specificati per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete):
 - Allegato n. 1 - Modello di dichiarazioni sostitutive;
 - Allegato n. 2 - Modello di autocertificazione;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello DGUE;
- ✓ Ritenuto di dovere approvare i sopraelencati atti di gara per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete);
- ✓ Ritenuto pertanto di indire una gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, individuate ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2-bis del medesimo decreto, tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete), finalizzata all'affidamento del "servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali";
- ✓ Ritenuto di dover assegnare un termine per la presentazione delle offerte di almeno giorni 10 così come previsto dall'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ Visto il D.lgs. 50/2016 e ss..mm.ii.;

PROPONE DI DETERMINARE

- ✓ Per i motivi espressi in narrativa;
- ✓ Di approvare il Capitolato Tecnico nel quale è indicato tra l'altro l'importo da porre a base d'asta che risulta essere pari ad € 37.382,40 oltre Iva 22% per l'intero periodo di affidamento pari ad anni 5 (cinque);
- ✓ Di approvare atti di gara di seguito specificati per l'affidamento del "servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali":
 - Allegato n. 1 - Modello di dichiarazioni sostitutive;
 - Allegato n. 2 - Modello di autocertificazione;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello DGUE;
- ✓ Di indire una gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 con consultazione di almeno tre operatori economici con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, individuate ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2-bis del medesimo decreto, tramite RdO sul MePA (portale acquisti in rete), finalizzata all'affidamento del "servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali";

- ✓ Di assegnare un termine per la presentazione delle offerte di almeno giorni 10 così come previsto dall'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

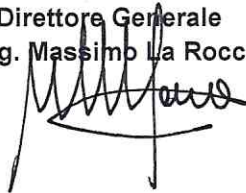
Il RUP
Ing. Massimo La Rocca



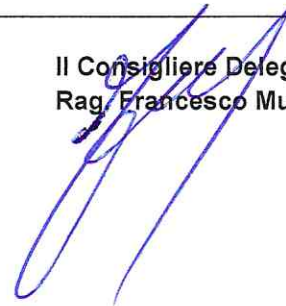
Il Direttore Generale e il Consigliere Delegato determinano di approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto:

OGGETTO	ATM Spa Trapani – gara per affidamento servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali
Ditta incaricata	----
Tipologia fornitura	Servizio noleggio di stampanti per gli uffici aziendali
CIG (10 cifre)	Z2E3A71323

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca



Il Consigliere Delegato
Rag. Francesco Murana



CAPITOLATO SERVIZIO NOLEGGIO DI STAMPANTI PER GLI UFFICI AZIENDALI

CIG: Z2E3A71323

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Sommario

1	Oggetto.....	3
2	Durata del noleggio.....	3
3	Canone noleggio.....	4
4	Caratteristiche tecniche delle apparecchiature.....	4
4.1	Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 1	5
4.2	Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 2.....	5
4.3	Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 3.....	6
4.4	Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 4.....	6
4.5	Caratteristiche tecniche delle Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 1	7
4.6	Caratteristiche tecniche delle Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 2	8
4.7	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale.....	9
5	Descrizione dei servizi connessi	9
5.1	Consegna e installazione.....	9
5.2	Procedura di installazione.....	10
5.3	Verbale di installazione	10
5.4	Assistenza in loco - affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione)	11
5.5	Assistenza da remoto - Reperibilità.....	11
5.6	Assistenza in loco e/o da remoto - Assistenza tecnica e manutenzione	11
5.7	Assistenza in loco e/o da remoto – Manutenzione straordinaria.....	12
5.8	Fornitura e ritiro dei Materiali di consumo	13
5.9	Cessazione attività - attività di fine contratto	14
5.10	Fatturazione trimestrale del servizio e copie eccedenti.....	14
6	Importo di gara.....	15
7	Pagamento	15
8	Inadempienze e penalità.....	15
9	Disposizioni finali	16

1 Oggetto

La presente RdO ha per oggetto il noleggio delle stampanti per gli uffici aziendali di ATM Spa Trapani (di seguito ATM o Azienda) per una durata di numero mesi pari a 60 (sessanta).

L'aggiudicatario dovrà assicurare la fornitura in noleggio delle seguenti Apparecchiature:

Tipologia	Quantità	Numero copie colore su base trimestrale	Numero copie B/N su base trimestrale
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 1	1	2.400	600
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 2	2	4.800	1.200
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 3	3	1.200	4.800
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 4	5	600	2.400
Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 1	2	6.000	14.000
Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 2	1	14.000	6.000

Le apparecchiature sopra descritte dovranno essere installate nelle seguenti sedi aziendali:

- ✓ Uffici amministrativi, via Libica c/o Autoparco comunale, 91100 Trapani;
- ✓ Ufficio Sala Operativa, via Libica c/o Autoparco comunale, 91100 Trapani;
- ✓ Magazzino aziendale, via Libica c/o Autoparco comunale, 91100 Trapani;
- ✓ Officina aziendale, via Libica c/o Autoparco comunale, 91100 Trapani;
- ✓ Ufficio Abbonamenti TPL e Strisce blu (Terminal City) Piazzale Papa Giovanni Paolo II, 91100 Trapani;
- ✓ Parcheggio Multipiano, Via Trento, 91100 Trapani;
- ✓ Parcheggio Egadi, Via dei Grandi Eventi, 91100 Trapani;

2 Durata del noleggio

Il Noleggio dovrà avere durata pari a numero 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla "Data di accettazione" e di successiva stesura del Verbale di installazione delle apparecchiature sopra descritte.

Il Fornitore dovrà garantire i servizi connessi di cui all'articolo 5 del presente Capitolato Tecnico e la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio.

3 Canone noleggio

Il canone di noleggio di ciascuna Apparecchiatura si intende su base trimestrale e compreso dei seguenti:

- ✓ servizi connessi di cui all'articolo 5 del presente Capitolato Tecnico;
- ✓ materiali di consumo necessari a una produzione di copie indicate nell'ordinativo di fornitura come descritto nella tabella riportata all'articolo 1;

Il corrispettivo relativo al numero di Copie eccedenti sarà fatturato dal Fornitore a questa azienda secondo le modalità indicate all'articolo 5.10. del presente Capitolato.

4 Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

Nel presente articolo descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte.

La fornitura di ciascun dispositivo opzionale deve includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del dispositivo stesso. I dispositivi opzionali devono essere integrati nell'apparecchiatura base. Inoltre, sia le Apparecchiature che i dispositivi opzionali, devono essere nuovi di fabbrica e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

- ✓ il cavo di alimentazione elettrica (IEC 320) e il cavo di collegamento alla rete locale, ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e dovrà essere completo di connettori pressofusi;
- ✓ il software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico;
- ✓ la documentazione tecnica ed il manuale d'istruzioni in lingua italiana su supporto informatico;
- ✓ le schede di sicurezza dei toner anche su supporto informatico;
- ✓ la dotazione del materiale di consumo, (quali toner, tamburo e punti metallici nel caso in cui nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore ecc., con la sola esclusione della carta);

La fornitura di cartucce a getto di inchiostro deve essere, per almeno il 30% in numero, rigenerata («preparata per il riutilizzo») e conforme alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce a getto di inchiostro vigenti. Pertanto, viene prevista la fornitura di materiali di consumo «originali» per i primi due terzi della durata del contratto di noleggio, dopodiché il Fornitore sarà tenuto ad erogare soltanto materiali di consumo «rigenerati».

4.1 Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 1

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
Numero di copie a colori a trimestre	2.400
Numero di copie B/N a trimestre	600
Velocità di copiatura [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
Velocità di scansione [A4 - Colore - 200x200 - solo fronte]	>=20 pagine/minuto
Velocità di stampa [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
RAM complessiva	>=1 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=15.000 pagine
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Capacità Bypass [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=2
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=700 fogli
Formati carta originali, copie e stampe	A4
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base - T
Funzione stampante	SI
Funzione stampante – Emulazione	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG

4.2 Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 2

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
Numero di copie a colori a trimestre	4.800
Numero di copie B/N a trimestre	1.200
Velocità di copiatura [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
Velocità di scansione [A4 - Colore - 200x200 - solo fronte]	>=20 pagine/minuto
Velocità di stampa [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
RAM complessiva	>=1 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=15.000 pagine
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Capacità Bypass [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=2
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=700 fogli

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Formati carta originali, copie e stampe	A4
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base - T
Funzione stampante	SI
Funzione stampante – Emulazione	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG

4.3 Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 3

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
Numero di copie a colori a trimestre	1.200
Numero di copie B/N a trimestre	4.800
Velocità di copiatura [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
Velocità di scansione [A4 - Colore - 200x200 - solo fronte]	>=20 pagine/minuto
Velocità di stampa [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
RAM complessiva	>=1 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=15.000 pagine
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Capacità Bypass [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=2
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=700 fogli
Formati carta originali, copie e stampe	A4
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base - T
Funzione stampante	SI
Funzione stampante – Emulazione	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG

4.4 Caratteristiche tecniche delle Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 4

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
Numero di copie a colori a trimestre	600

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Numero di copie B/N a trimestre	2.400
Velocità di copiatura [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
Velocità di scansione [A4 - Colore - 200x200 - solo fronte]	>=20 pagine/minuto
Velocità di stampa [A4 - Colore - 600x600 - solo fronte]	>=24 pagine/minuto
RAM complessiva	>=1 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=15.000 pagine
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Capacità Bypass [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=2
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=700 fogli
Formati carta originali, copie e stampe	A4
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base - T
Funzione stampante	SI
Funzione stampante – Emulazione	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG

4.5 Caratteristiche tecniche delle Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 1

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Velocità di copiatura e stampa in quadricromia (ppm) [A4 – 600x600 – solo fronte]	>=45
Numero di copie a colori a trimestre	6000
Numero di copie B/N a trimestre	14.000
Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura	SI, tramite Username e Password da display
Quantità accessi gestiti da apparecchiatura	Almeno 50
Gestione controllata output di stampa	SI, rilascio output di stampa solo tramite accesso
Memoria RAM complessiva	>=2 GB
Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di Massa	>= 128 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=50.000
Bypass	>=50 fogli
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=3
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=1500 fogli
Fascicolazione elettronica	SI
Formati carta originali, copie e stampe	Da A5 a A3
Funzione stampante	quadricromia
Risoluzione in quadricromia	600 x 600 dpi
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Interfacce	Ethernet 10/100/1000 Base T oppure 10/100/1000 Base_TX
Emulazione stampante	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Velocità di scansione	50 ipm
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione Scanner - Scan to email	SI
Funzione Scanner - Scan to folder	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG e PDF con testo ricercabile

4.6 Caratteristiche tecniche delle Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 2

Ogni apparecchiatura dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

Caratteristica	Valori
Velocità di copiatura e stampa in quadricromia (ppm) [A4 – 600x600 – solo fronte]	>=45
Numero di copie a colori a trimestre	14.000
Numero di copie B/N a trimestre	6.000
Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura	SI, tramite Username e Password da display
Quantità accessi gestiti da apparecchiatura	Almeno 50
Gestione controllata output di stampa	SI, rilascio output di stampa solo tramite accesso
Memoria RAM complessiva	>=2 GB
Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	>= 128 GB
Volumi trimestrali consigliati	>=50.000
Bypass	>=50 fogli
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]	>=50 fogli
Cassetti forniti (in linea)	>=3
Capacità complessiva cassette [75 g/mq]	>=1500 fogli
Fascicolazione elettronica	SI
Formati carta originali, copie e stampe	Da A5 a A3
Funzione stampante	quadricromia
Risoluzione in quadricromia	600 x 600 dpi
Sistema operativo supportato	Windows 10 e successivi aggiornamenti
Interfacce	Ethernet 10/100/1000 Base_T oppure 10/100/1000 Base_TX
Emulazione stampante	PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
Funzione scanner	SI
Funzione Scanner - tipo scansione	a colori
Velocità di scansione	50 ipm
Funzione scanner - Scanner di rete	SI
Funzione Scanner - Scan to email	SI
Funzione Scanner - Scan to folder	SI
Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG e PDF con testo ricercabile

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

4.7 Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- ✓ conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- ✓ conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; Decreto 17 ottobre 2019 - G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- ✓ munite di regolare marcatura "CE";
- ✓ conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- ✓ conformi ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008, nel D.lgs. n. 86/2016, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- ✓ conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare alla direttiva 2011/65/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014;
- ✓ conformi alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 14-3-2014 n. 49.

5 Descrizione dei servizi connessi

I servizi descritti nel presente capitolo sono prestati dal Fornitore contestualmente al servizio di noleggio delle Apparecchiature e si intendono compresi nel canone di noleggio come specificato nei seguenti articoli.

5.1 Consegna e installazione

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- ✓ imballaggio;
- ✓ trasporto;
- ✓ facchinaggio;
- ✓ consegna presso le sedi indicate;
- ✓ posa in opera;
- ✓ installazione;
- ✓ messa in esercizio;
- ✓ verifica di funzionalità;
- ✓ rimozione ed asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle Apparecchiature saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati da ATM nel relativo ordinativo di fornitura in riferimento alle sedi indicate nell'art. 1.

L'esecuzione degli ordinativi di fornitura per il noleggio potrà avvenire anche mediante consegne ed installazioni ripartite. Le apparecchiature, con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), dovranno essere consegnate a cura e a spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'azienda e, quindi, installate.

Le installazioni delle Apparecchiature dovranno avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione della fornitura.

5.2 Procedura di installazione

Al fine di semplificare la Procedura di installazione, il Fornitore dovrà concordare con il referente indicato da ATM la pianificazione delle installazioni da effettuare per ogni sede oggetto della presente RdO. Per l'installazione in rete delle Apparecchiature la procedura è la seguente:

- ✓ collegamento del cavo di alimentazione dell'Apparecchiatura alla rete elettrica;
- ✓ collegamento alla rete dati (indirizzo fornito da ATM);
- ✓ effettuazione di una prova di copia da originale, a colori e in bianco e nero;
- ✓ effettuazione di una prova di scansione (se del caso a colori e in bianco e nero) di documento e Scan to Mail/Scan to Folder;
- ✓ effettuazione di una prova di stampa (se del caso a colori e in bianco e nero) da personal computer collegato in rete;

Il Fornitore dovrà rimuovere tutti gli eventuali imballaggi ed il materiale di risulta derivante dall'installazione delle apparecchiature.

5.3 Verbale di installazione

Al termine del completamento della procedura di installazione, di cui all'articolo 5.2, verrà redatto apposito verbale di installazione e contestuale verifica di conformità, che attesterà l'avvenuta installazione ed il positivo superamento delle verifiche di funzionalità nonché la conformità della fornitura alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico. La data di suddetto verbale è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura". Tale verbale sarà redatto in contraddittorio con il referente di ATM, e nello stesso dovrà essere dato atto dei luoghi di collocazione delle Apparecchiature, nonché dovranno essere indicati:

- ✓ la data dell'avvenuta installazione;
- ✓ il numero delle Apparecchiature oggetto del verbale;
- ✓ La descrizione (vedi ad esempio codice identificativo) delle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di Fornitura;
- ✓ l'attestazione dell'avvenuta attività relativa al servizio di affiancamento agli utenti di cui al successivo articolo 5.4 o della rinuncia ad esso da parte di ATM;

5.4 Assistenza in loco - affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione)

Al fine di semplificare l'uso delle Apparecchiature, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- ✓ uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione;
- ✓ gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- ✓ procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- ✓ modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- ✓ formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Azienda, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

ATM potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, partecipino alla suddetta attività. Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte di ATM farà fede il verbale di cui al precedente articolo 5.3.

5.5 Assistenza da remoto - Reperibilità

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio di noleggio, il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Azienda un apposito indirizzo mail di assistenza che funzioni da centro di ricezione degli ordinativi di fornitura oltre che di gestione delle richieste di intervento.

Gli orari per la ricezione delle richieste di assistenza e manutenzione mediante @mail sono le "Ore Lavorative". L'indirizzo @mail di assistenza sarà dedicato alla gestione dei seguenti servizi:

- ✓ richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- ✓ richieste relative allo stato degli ordinativi di fornitura in corso e delle consegne;
- ✓ richieste di consulenza sui servizi;
- ✓ richieste di manutenzione ed assistenza tecnica;
- ✓ richieste di materiali di consumo;

5.6 Assistenza in loco e/o da remoto - Assistenza tecnica e manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse, e su richiesta dell'Azienda, l'assistenza

tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio a decorrere dalla "Data di accettazione della fornitura" di cui al precedente articolo 5.3.

Ad ogni richiesta ricevuta, relativa ad un malfunzionamento dell'Apparecchiatura, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della richiesta. Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di richiesta di intervento, che sarà quindi considerata quale data di apertura e segnalazione del guasto, dovrà essere comunicato al richiedente, contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo @mail all'indirizzo segreteria@atmtrapani.it, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima).

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 5 giorni lavorativi successivi alla registrazione della richiesta.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'Apparecchiatura, entro il termine di 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'Apparecchiatura con una avente caratteristiche identiche o non inferiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel presente Capitolato Tecnico) a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di questa ultima.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato ambientalmente compatibile dei prodotti provenienti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall'art.266 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un incaricato di ATM e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

- ✓ il riferimento dell'Apparecchiatura installata;
- ✓ il numero della richiesta;
- ✓ l'ora ed il giorno della richiesta;
- ✓ il numero dell'intervento;
- ✓ l'ora ed il giorno di intervento;
- ✓ l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

5.7 Assistenza in loco e/o da remoto – Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria, non prevista nel canone trimestrale, comprende gli interventi per il ripristino delle apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti imputabili a:

- ✓ Uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;
- ✓ Sbalzi di tensione accertati e comprovati da idonee dichiarazioni della Azienda e/o del fornitore erogante l'energia elettrica;
- ✓ Cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi, etc etc.

Per ogni intervento, il Fornitore dovrà produrre una nota tecnica contenente la descrizione del malfunzionamento e le motivazioni per cui si ritiene che debba essere eseguito un intervento

"straordinario" e, eventualmente, un preventivo di spesa. L'intervento "straordinario" potrà essere eseguito solo previa autorizzazione scritta dell'Azienda.

Analogamente agli interventi di manutenzione ordinaria, il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura tramite un intervento di manutenzione straordinaria, dovrà avvenire entro i termini di cui all'articolo 5.6, a decorrere dal momento (data e ora) di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda. Qualora i tempi di ripristino delle apparecchiature superino i termini suindicati, saranno calcolate e applicate le relative penali definite dal Capitolato Tecnico.

Al termine di ogni intervento, il Fornitore dovrà redigere una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Azienda e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

- ✓ il riferimento dell'Apparecchiatura installata;
- ✓ il numero della richiesta;
- ✓ l'ora ed il giorno della richiesta;
- ✓ il numero dell'intervento;
- ✓ l'ora ed il giorno di intervento;
- ✓ l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).
- ✓ Tipo di attività effettuata;
- ✓ Causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
- ✓ Elenco degli elementi sostituiti;
- ✓ Firma del responsabile della Azienda.

La documentazione idonea a comprovare la corretta ed effettiva esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria, debitamente segnalato e autorizzato, dovrà essere allegata alle eventuali fatture afferenti i suddetti interventi.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, ambientalmente compatibile dei prodotti provenienti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall'art.266 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

5.8 Fornitura e ritiro dei Materiali di consumo

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio. Fanno parte dei materiali di consumo i punti metallici nel caso in cui nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Azienda.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta; qualora nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore, nel materiale di consumo sono da intendersi inclusi anche i punti metallici.

L'avvenuta consegna del materiale di consumo dovrà essere rintracciabile attraverso un apposito modulo di consegna (ad es. documento di trasporto). Unitamente ai materiali di consumo, dovranno

essere fornite le schede di sicurezza dei toner, anche su supporto informatico.

Tutti i materiali di consumo dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" – Decreto 17 ottobre 2019 - G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Il Fornitore, previo accordo con l'Azienda, dovrà farsi carico del ritiro per il trattamento adeguato, ambientalmente compatibile dei materiali di consumo usati secondo quanto previsto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.. Le eventuali richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Azienda, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Azienda e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.

5.9 Cessazione attività - attività di fine contratto

Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà all'attività di disinstallazione delle Apparecchiature e contestualmente di contabilizzazione delle copie totali effettuate. Il Fornitore provvederà a ritirare le Apparecchiature e il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre numero 20 (venti) giorni lavorativi dallo scadere del periodo di noleggio o dalla risoluzione e/o recesso dal contratto. A tal fine, sarà onere del Fornitore porre in essere le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro presso le sedi di ATM, imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio, ecc.

Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate complessivamente nel periodo del noleggio.

Nel merito della fatturazione delle eventuali Copie eccedenti rispetto a quanto riportato all'articolo 1, per singola Apparecchiatura, del presente Capitolato Tecnico si deve fare riferimento al successivo art. 5.10 e all'art. 2.1 del Disciplinare.

5.10 Fatturazione trimestrale del servizio e copie eccedenti

Trimestralmente, il fornitore è tenuto a procedere al conteggio delle copie complessive, comprese quelle eccedenti, per ciascuna apparecchiatura in riferimento alla tabella allegata all'art. 1. Il costo, della singola copia eccedente, a colori e/o B/N, da imputare a questa Azienda è di seguito riportato e non è oggetto di ribasso:

Tipologia	Numero copie colore su base trimestrale	Costo singola copia eccedenza colore	Numero copie B/N su base trimestrale	Costo singola copia eccedenza B/N
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 1	2.400	€ 0,060	600	€ 0,0085
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 2	4.800	€ 0,060	1.200	€ 0,0085

Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 3	1.200	€ 0,060	4.800	€ 0,0085
Piccola Multifunzione (A4) Colore tipologia 4	600	€ 0,060	2.400	€ 0,0085
Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 1	6.000	€ 0,060	14.000	€ 0,0085
Grande Multifunzione (A3/A4) Colore tipologia 2	14.000	€ 0,060	6.000	€ 0,0085

Il Fornitore, trimestralmente, dovrà consegnare il report dei conteggi delle copie effettuate, e nel caso anche di quelle eccedenti, di ciascuna macchina presso l'ufficio del referente incaricato da ATM e procedere a seguire alla fatturazione in regime di split payment.

In merito alle copie eccedenti, verrà effettuato, se dovuto, un conguaglio nei confronti di questa azienda ogni 12 (dodici) mesi e relativa fatturazione.

Il canone di noleggio di ciascuna Apparecchiatura si intende su base trimestrale e compreso dei:

- ✓ servizi connessi di cui all'articolo 5 e seguenti sotto paragrafi del Capitolato;
- ✓ materiali di consumo necessari a una produzione di copie indicate nell'ordinativo di fornitura;

6 Importo di gara

L'importo globale di gara, per la durata del noleggio di numero 60 (sessanta) mesi ad esclusione delle copie eccedenti, è quantificato in € 37.382,40 (trentasettemila trecento ottantadue/40) al netto dell'Iva 22%.

7 Pagamento

Il pagamento su base trimestrale, avverrà entro 30 giorni data fattura, in assenza di contestazioni da parte di ATM. La fattura dovrà essere sottoposta al visto di regolare espletamento del servizio da parte dell'ufficio preposto ai controlli.

8 Inadempienze e penalità

Per le operazioni previste in capitolato resta fermo ed impregiudicato il diritto, da far valere in tutte le sedi opportune, di richiedere il risarcimento per i danni subiti dall'azienda per il cattivo espletamento del servizio.

Costituiscono inadempienze agli obblighi contrattuali:

- Mancato rispetto tempistiche consegna e installazione delle apparecchiature (rif. articolo 5.1);
- Mancata assistenza reperibilità indirizzo @mail per assistenza da remoto (rif. articolo 5.5);
- Mancata assistenza in loco (rif. articolo 5.6);
- Mancata assistenza in loco e/o da remoto per manutenzione straordinaria (rif. articolo 5.7);
- Mancata fornitura e ritiro del materiale da consumo (rif. articolo 5.8);

Le superiori inadempienze daranno luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 10,00 per singola apparecchiatura e per giornata per il mancato rispetto delle tempistiche consegna e installazione delle apparecchiature (rif. art. 5.1);
- € 5,00 per singola giornata lavorativa per il mancato riscontro entro due giorni dall'invio della @mail di richiesta di assistenza (rif. art. 5.5);
- € 5,00 per singola giornata lavorativa per il mancato riscontro alla richiesta di assistenza tecnica e manutenzione entro due giorni dalla ricezione della @mail (rif. art. 5.6);
- € 10,00 per singola giornata lavorativa per mancata eliminazione dei malfunzionamenti, della singola apparecchiatura, oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla registrazione della richiesta (rif. art. 5.6);
- € 20,00 per singola giornata lavorativa per mancata sostituzione della singola apparecchiatura oggetto di malfunzionamento (rif. art. 5.6);
- € 20,00 per singola giornata lavorativa in caso di mancato rispetto dei tempi, successivi all'autorizzazione alla riparazione, della singola apparecchiatura oggetto di malfunzionamento (rif. art. 5.7);
- € 10,00 per giornata lavorativa per mancato rispetto delle tempistiche di fornitura (rif. materiale da consumo (rif. art. 5.8);
- € 5,00 per giornata lavorativa per mancato rispetto delle tempistiche di ritiro dei materiali di consumo (rif. art. 5.8);

9 Disposizioni finali

Le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla ditta affidataria.
Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.
Il Foro competente è quello di Trapani.

Trapani, 22/03/2023

Il Direttore Generale
n.q. di RUP
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num. 39/1993.

DISCIPLINARE SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI PER GLI UFFICI AZIENDALI

CIG: Z2E3A71323

Sommario

1	Oggetto	3
2	Importo a base affidamento servizio	4
4	Requisiti di partecipazione	4
5	Sopralluogo	4
6	Documentazione/dichiarazioni da produrre in sede di partecipazione alla gara	5
7	Termini e scadenze	6
8	Modalità di espletamento della gara	6
9	Stipula del contratto	6
10	Trattamento dei dati	6
11	Contatti	7

2 Importo a base affidamento servizio

L'importo dell'appalto, per l'intera durata di mesi 60 (sessanta), posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella come meglio specificato nel Capitolato:

		Importi in euro
1	<u>Importo servizio noleggio stampanti soggetto a ribasso:</u>	37.382,40 + Iva 22%

3 Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione per la partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta devono essere prodotte in lingua italiana, e secondo le modalità ed i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 4 e 6 del presente disciplinare di gara e che il concorrente dovrà dichiarare (allegati 1 e 2).

4 Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 4.1 essere iscritto alla C.C.I.A.A. – Registro delle imprese per attività inerente all'oggetto dell'appalto (requisiti di idoneità professionali);
- 4.2 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4.3 aver effettuato un fatturato globale di impresa nel settore di attività oggetto del presente appalto negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2019/2020/2021) per un importo non inferiore al 0,9 di quello dell'importo posto a base d'asta della presente procedura (capacità economica finanziaria);
- 4.4 aver svolto ed ultimato nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'RdO, servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente disciplinare per un importo pari complessivamente allo 0,8 di quello posto a base di gara (capacità tecniche e professionali).

I requisiti di cui ai superiori punti 4.2, 4.3 e 4.4 dovranno essere dichiarati tramite il DGUE.

5 Sopralluogo

L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita delle sedi aziendali (sopralluogo obbligatorio) dove devono essere installate le apparecchiature di cui all'art. 1 del Capitolato. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo). L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero di tel. 0923503811 o via [@mail segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it). Si invita a formulare la richiesta non oltre 3 (tre) giorni antecedenti il

termine di presentazione dell'offerta. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Azienda rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dall'Impresa ai fini dell'eventuale verifica successiva. Si procederà ad escludere i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

6 Documentazione/dichiarazioni da produrre in sede di partecipazione alla gara

1) domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, seguendo lo schema allegato al presente disciplinare di gara, con sottoscrizione in calce semplice, accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità del soggetto richiedente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e attestazioni successivamente verificabili:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di avere preso visione delle norme del disciplinare di gara e del capitolato tecnico e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- c) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- d) di essere disposto ad effettuare il servizio anche sotto le riserve di legge;
- e) di essere pienamente a conoscenza delle norme di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche ed ai requisiti di cui al capitolato;
- g) indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- h) indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'RDO;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010;
- j) di essere pienamente a conoscenza di quanto disposto e previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o da suo procuratore.

2) Dichiarazione attestante il possesso del requisito di cui all'art. 4.1 del presente disciplinare di gara resa compilando il modello allegato (Allegato n. 2);

3) DGUE;

7 Termini e scadenze

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- richieste chiarimenti entro le ore 13:00 del 29/03/2023;
- presentazione documentazione amministrativa e presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 18.00 del 03/04/2023;

8 Modalità di espletamento della gara

La procedura di aggiudicazione inizierà **il giorno 05/04/2023, alle ore 09.00**, in seduta pubblica presso i locali di ATM Spa Trapani, via Libica c/o Autoparco Comunale, Trapani.

Attraverso il MEPA si procederà, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione che sarà attestata dal sistema, all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si passerà quindi all'analisi della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà all'apertura e valutazione della documentazione economica per le imprese ammesse.

Le sedute sopra citate potranno svolgersi nello stesso giorno, una dopo l'altra, oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ATM Spa Trapani si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

ATM Spa Trapani si riserva la facoltà, nel caso di annullamento / decadenza / revoca, di aggiudicare l'appalto all'Impresa che segue nella graduatoria.

9 Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

10 Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente da ATM Spa Trapani, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., saranno raccolti e

conservati presso l'Azienda per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altri Operatori Economici direttamente interessati allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dall'Azienda che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

11 Contatti

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro e non oltre il termine indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Le risposte ai quesiti verranno comunicate tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro numero 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Responsabile Unico del Procedimento: il Direttore Generale, Ing. Massimo La Rocca, tel 0923503808 o 0923503811.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Trapani, 22/03/2023

Il Direttore Generale
n.q. di RUP
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num. 39/1993.

Allegato n. 1

Spett. ATM Spa Trapani
Via Libica c/o Autoparco Comunale
91100 Trapani (TP)

**MODELLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO
(da allegare alla documentazione di gara)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
Via _____ CAP _____
P.I. _____ C.F. _____ Tel. _____
e-mail _____ e-mail pec _____

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, **chiede di essere ammesso alla gara per il "SERVIZIO NOLEGGIO DI STAMPANTI PER GLI UFFICI AZIENDALI"**.

ed a tale scopo dichiara che:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di avere preso visione delle norme del disciplinare di gara e del capitolato tecnico e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- c) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- d) che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- e) di essere disposto ad effettuare la fornitura anche sotto le riserve di legge;
- f) di essere pienamente a conoscenza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche ed ai requisiti di cui al capitolato tecnico;
- h) indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- i) indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'RdO;
- j) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010;
- k) di essere pienamente a conoscenza di quanto disposto e previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- l) Il sottoscritto autorizza ATM Spa Trapani al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione, esclusivamente ai fini della gara in oggetto, ai sensi della legge n. 196/2003.

Data,

Firma del legale rappresentante

Allegato n. 2

Spett. ATM Spa Trapani
Via Libica c/o Autoparco Comunale
91100 Trapani (TP)

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (da allegare alla documentazione di gara)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____, via _____,
in qualità di _____ della Società _____,
con sede in _____, via _____, cap. _____
P.I. _____, C.F. _____,
consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai
sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che, presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
_____, al n° _____, è iscritta l'Impresa _____
_____, dal sottoscritto rappresentata.

L'Impresa con forma giuridica di¹ _____, costituita con atto del _____,
ha durata _____.
Si dichiara, altresì, che competente/i ad impegnare l'Impresa è/sono²:

Il Consiglio di amministrazione è composto da³:

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti:

Il sottoscritto dichiara che la Società _____
non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata.
Il sottoscritto autorizza ATM Spa Trapani al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione,
esclusivamente ai fini della gara in oggetto, ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003.

Data

Firma del legale rappresentante⁴
(senza necessità di autentica)

¹ Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio s.p.a, s.r.l., s.n.c., ecc.

² Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

³ Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di amministrazione.

⁴ La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d):	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b)(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compiano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e insitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁾ :	
	[.....][.....][.....]	

⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 2, del Codice)?</p>	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.