

AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E/O INCARICHI IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA

L'ATM SpA Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico (di seguito ATM), con sede in Trapani, Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI - in attuazione delle norme regolamentari in tema di controllo analogo cui la medesima è soggetta, dell'art.18 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008, di conversione del DI n. 112/2008, nonché dell'intervenuto DI 24 gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 n. 27 e successivi D.M. 20 luglio 2012 n. 140 e D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 - precisa come di seguito le modalità di iscrizione nell'elenco dei professionisti ai quali poter conferire, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità ai principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, singoli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle controversie pendenti innanzi alle varie giurisdizioni e/o incarichi in materia fiscale e tributaria.

1. Presentazione della richiesta

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2, dovranno far pervenire a mezzo PEC: atmtrapani@legalmail.it, o posta raccomandata A.R. o consegna a mano presso la sede legale della Società, il proprio curriculum professionale unitamente alla **DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI DI ATM SPA TRAPANI CUI CONFERIRE SINGOLI INCARICHI DI ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA' E/O INCARICHI IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA (allegato 1)**.

2. Requisiti di ammissione

Per l'inserimento nell'Albo di ATM dei curricula dei professionisti disponibili ad aver conferiti dei singoli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio e/o incarichi in materia fiscale e tributaria, occorre:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di possedere i diritti civili e politici;
- 3) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (resta salva tuttavia l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dall'art. 445 comma 2 c.p.p.) o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 5) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa Società;
- 7) di non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di ATM;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it, Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- 8) impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti della Società;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 10) di essere regolarmente iscritto da almeno tre anni presso l'Ordine degli Avvocati, o presso l'Ordine dei Dottori commercialisti (per la sezione tributaria) ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario;
- 11) di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
- 12) di accettare un compenso, che qualora non diversamente concordato con l'organo amministrativo nei casi di particolare complessità, parametrato in base al tariffario aziendale se approvato, in mancanza con riferimento ai compensi minimi delle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- 13) di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità; 14) di essere in regola con gli obblighi contributivi.

3. Formulazione della richiesta di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'Albo dei professionisti dovrà, a pena di esclusione, contenere la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale si attesti di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 punti da 1 a 11 e l'attestazione ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 di:

- ✓ avere preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atto e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- ✓ avere preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- ✓ essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016. A tale fine autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

Detta domanda che dovrà essere formulata secondo il modello della domanda pubblicata dovrà essere corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità con indicazione specifica dei seguenti dati:
 - ✓ esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, lavoro, risarcimento danni e sinistri, penale, amministrativo, finanziario-tributario);

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it, Iscritta

Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- ✓ esperienza professionale specifica (gli incarichi e/o le collaborazioni) rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, a favore di pubbliche amministrazioni;
 - ✓ possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - ✓ corsi di formazione frequentati;
 - ✓ eventuali docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico;
- b) clausola di non concorrenza, sottoscritta dall'istante, nei confronti della Società per due anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione con ATM;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:
- ✓ di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
 - ✓ di accettare un compenso che qualora non diversamente concordato con l'organo amministrativo nei casi di particolare complessità, sarà parametrato in base al tariffario aziendale se approvato, in mancanza con riferimento ai compensi minimi delle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfetarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- d) fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La busta contenente la domanda di iscrizione all'Albo, corredata da curriculum vitae e professionale, da dichiarazione sostitutiva ai sensi del ai sensi del DPR n. 445/2000, da clausola di non concorrenza e da fotocopia del proprio documento di riconoscimento ed eventuali allegati, dovrà recare sulla facciata esterna, oltre al nominativo ed al recapito del professionista, ***l'indicazione "Richiesta di iscrizione all'Albo dei legali e dei consulenti fiduciari ATM SpA Trapani"***.

La domanda potrà pervenire in busta chiusa per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo posta elettronica certificata atmtrapani@legalmail.it, o presentata a mano presso la sede legale di ATM SpA Trapani sita in Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani.

Le domande pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del prossimo 10/11/2022 saranno inserite nell'Albo 2022; le domande pervenute successivamente al termine di cui prima, e in ogni caso le domande pervenute nel periodo successivo, saranno inserite nell'Albo Avvocati nell'anno solare successivo che verrà pubblicato aggiornato ogni anno entro il 31 gennaio sul sito istituzionale della società.

ATM si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

I professionisti saranno inseriti in un unico elenco, evidenziando la specializzazione indicata per materia: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e finanziario tributario.

I professionisti, pertanto, nella domanda dovranno indicare quali specializzazioni in relazione alla professionalità posseduta in un massimo di due.

4. Conferimento degli incarichi

L'Organo Amministrativo di ATM procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della rotazione, ove possibile, degli incarichi, nonché della disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti e comunque secondo i criteri espressamente indicati nel regolamento.

Gli affidamenti di cui sopra saranno formalizzati con apposita lettera di incarico da restituirsi per accettazione a cura del professionista, ove saranno, tra l'altro, indicati:

- ✓ il valore della causa o della pratica, che dovrà essere sempre determinato;
- ✓ la determinazione degli onorari e dei diritti al professionista, che qualora non diversamente concordato con l'organo amministrativo nei casi di particolare complessità, parametrato in base al tariffario aziendale se approvato, in mancanza con riferimento ai compensi minimi delle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- ✓ dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per aver incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società e non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della stessa Società;
- ✓ impegno, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti di ATM;
- ✓ l'obbligo per il legale o professionista incaricato di aggiornare costantemente sulle attività inerenti all'incarico allegando la relativa documentazione ed in ogni caso gli atti redatti e prodotti;
- ✓ l'obbligo per il legale incaricato di predisporre eventuale atto di transazione se consigliato dallo stesso legale incaricato perché ritenuto utile e vantaggioso per la Società, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;

Detta nota *restituita per accettazione* dovrà essere corredata da copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il Professionista nominato adempie la propria prestazione, senza alcun vincolo di subordinazione entro il termine indicato nella lettera di incarico.

5. Norme sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- ✓ i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it, Iscritta

Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- ✓ all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art 15-22 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati delle Persone Fisiche".

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo la società all'affidamento degli incarichi.

Trapani, 18 ottobre 2022

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Responsabile del Procedimento ing. Massimo La Rocca.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma
2 del DLG num 39/1993.