

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI DPO — RPD

Sommario

Premesse.....	1
Art. 1 – Oggetto dell'avviso.....	1
Art. 2 - Natura giuridica dell'incarico.....	1
Art. 3 - Oggetto dell'incarico.....	1
Art. 4 – Requisiti di ordine generale.....	2
Art. 5 - Requisiti professionali.....	3
Art. 6 - Durata e compenso dell'incarico.....	3
Art. 7 - Presentazione della domanda.....	4
Art. 8 – Modalità e criteri di valutazione delle candidature.....	4
Art. 9 – Trattamento dei dati.....	5
Art. 10 – Allegato.....	5

Premesse

Visto l'affidamento a ditta esterna per la predisposizione della relazione della “gap analysis”;

Visto il Cda del 15/04/2021;

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

ATM Spa Trapani (di seguito anche ATM o Società) indice una manifestazione d'interesse per l'affidamento di un incarico professionale di “Data Protection Officer” - “Responsabile della Protezione Dati” DPO — RPD e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 2 - Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ATM spa Trapani e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico è l'affidamento di tutte le attività previste per il RPD/RPO dal Regolamento Europeo 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali e, in particolare, di tutti i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- ✓ informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- ✓ fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- ✓ fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Sono richieste inoltre le seguenti attività:

- ✓ implementazioni successive alla relazione di "gap analysis" ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;
- ✓ l'individuazione di figure di responsabilità nell'organigramma;
- ✓ monitoraggio dell'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal GDPR;
- ✓ adeguamento e/o elaborazione della documentazione prevista per l'ottemperanza al GDPR;
- ✓ adeguamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
- ✓ l'individuazione dei responsabili interni/esterni;
- ✓ l'individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- ✓ la formazione obbligatoria del personale.

Art. 4 – Requisiti di ordine generale

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE);
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ✓ Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Non essere Stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- ✓ Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con ATM;

Art. 5 - Requisiti professionali

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

- ✓ Un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- ✓ Qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere e partecipazione a master e corsi di studio/professionali relativi alle tematiche oggetto dell'incarico;
- ✓ Conoscenza degli standard dei sistemi di gestione e di certificazione aziendale, vedi ISO;
- ✓ Conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- ✓ Esperienza almeno triennale nelle tematiche di riferimento;
- ✓ Esperienza di attività di DPO-RDP maturata presso Enti Pubblici e/o società partecipate da Enti Pubblici;
- ✓ Documentata attività di partecipazione a seminari formativi organizzati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Potranno partecipare soggetti esterni ad ATM di qualsiasi natura (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti richiesti.

Art. 6 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ATM si riserva la facoltà di disporre il rinnovo del contratto per un ulteriore periodo che risulterà necessario al fine del subentro del nuovo affidatario.

Il compenso è definito:

- ✓ € 4.200,00 al netto di qualsiasi onere e IVA, per il primo anno;
- ✓ € 2.800,00 al netto di qualsiasi onere e IVA, per il secondo anno;
- ✓ € 2.100,00 al netto di qualsiasi onere e IVA, per il terzo anno;

La liquidazione dei compensi sarà su base semestrale e verrà effettuata previa ricognizione delle attività

svolte secondo il crono programma concordato con ATM da presentare entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce ad ATM di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni via mail pec. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda potrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata atmtrapani@legalmail.it, entro e non oltre le ore 20.00 del prossimo 11/05/2021 e dovrà riportare nell'oggetto della mail **“Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di DPO - RDP – NON APRIRE”**

La documentazione inviata dai candidati dovrà contenere:

1. Il curriculum vitae redatto in formato europeo del soggetto candidato al ruolo di DPO - RDP;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario della domanda di partecipazione;
3. Eventuale elenco dei professionisti / collaboratori che saranno coinvolti nelle attività con i relativi curricula;
4. Fac simile istanza di manifestazione d'interesse firmata;

ATM si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato da ATM, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute fuori termine o illeggibili.

Art. 8 – Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La scelta del professionista sarà effettuata, ad intuito persona, dall'Organo Amministrativo di ATM Spa Trapani sul base curriculare.

ATM si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

ATM si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale www.atmtrapani.it.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista,

conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo direttore.generale@atmtrapani.it con @mail avente oggetto: “**informazioni avviso DPO**”. Non saranno prese in considerazioni @mail con oggetto differente.

Art. 10 – Allegato

Fac-simile istanza di manifestazione d'interesse

Trapani, 26/04/2021

Il Presidente del CdA
Rag. Francesco Murana

F.to il Presidente del CdA rag. Francesco Murana.
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.