

Prot. 283/2020



DETERMINA NUMERO 112 DEL 16-09-2020

IL CONSIGLIERE DELEGATO

OGGETTO	ATM Spa Trapani – Istituzione albo dei professionisti cui conferire incarichi di assistenza legale e/o incarichi in materia fiscale e tributaria	
Ditta incaricata	-----	
Tipologia fornitura	-----	
Tipologia di procedura Dlgs 50/2016	Art. 36 contratti sotto soglia	
	Art. 60 procedura aperta	
	Art. 61 procedura ristretta	
	Art. 63 procedura negoziata	
	Art. 64 dialogo competitivo	
CIG (10 cifre)		

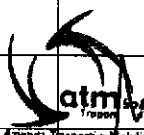
TIPOLOGIA DI DETERMINAZIONE

ALLEGATI PAGINE NUMERO 17

APPROVAZIONE ATTI	X
INCARICO E LIQUIDAZIONE FATTURA	

AREA PROPONENTE:

	AMMINISTRATIVA	
	PARCHEGGI	
	MANUTENZIONE	
	SEGNALETICA	
	SOSTA A PAGAMENTO (STRISCE BLU)	
X	DIREZIONE	
	ALTRO:	


 Sede legale: Via Libica - 91100 Trapani
 Off. Reg. Impr. TPI 01805620810
 Cap. Soc. € 1.291.142,00 i.v.
 Cod. Fisc. / P.IVA 01805620810
Massimo La Rocca
 DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- ✓ Che il Cda nella seduta del 13/03/2020 ha nominato Consigliere Delegato il Presidente dello stesso dott. Salvatore Barone;
- ✓ Che il CdA in sede di riunione dello scorso 20/07/2020 ha determinato l'istituzione di un "albo dei professionisti cui conferire incarichi di assistenza legale e/o incarichi in materia fiscale e tributaria"
- ✓ Che nel corso della seduta del CdA dello scorso 20/07/2020 lo stesso ha il benessere alla pubblicazione dell'Avviso, Regolamento e Allegato 1 riportate nella presente;

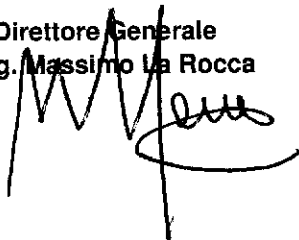
A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
 Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

SI DISPONE

- ✓ Preso atto delle premesse;
- ✓ Di incaricare il Direttore Generale a procedere alla pubblicazione dell' "**Avviso albo legale**", "**Regolamento albo legale**" e "**Allegato 1 - domanda inserimento albo professionisti ATM Spa Trapani**";
- ✓ Che la documentazione sarà inviata via posta certificata agli Ordini Professionali di Trapani e Marsala;
- ✓ Che la documentazione sarà pubblicata sul sito aziendale, area "bandi di gara";
- ✓ Di stabilire che la presentazione delle candidature, nelle modalità definite nell'avviso, è fissata per il prossimo 26/10/2020;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca



Il Consigliere Delegato
Dot. Salvatore Barone





**AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE
INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E/O INCARICHI IN MATERIA FISCALE E
TRIBUTARIA**

L'ATM SpA Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico (di seguito ATM), con sede in Trapani, Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI - in attuazione delle norme regolamentari in tema di controllo analogo cui la medesima è soggetta, dell'art. 18 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008, di conversione del DI n. 112/2008, nonché dell'intervenuto DI 24 gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 n. 27 e successivi D.M. 20 luglio 2012 n. 140 e D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 - precisa come di seguito le modalità di iscrizione nell'elenco dei professionisti ai quali poter conferire, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità ai principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, singoli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle controversie pendenti innanzi alle varie giurisdizioni e/o incarichi in materia fiscale e tributaria.

1. Presentazione della richiesta.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2, dovranno far pervenire a mezzo PEC: atmtrapani@legalmail.it , o posta raccomandata A.R. o consegna a mano presso la sede legale della Società, il proprio curriculum professionale unitamente alla **DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI DI ATM SPA TRAPANI CUI CONFERIRE SINGOLI INCARICHI DI ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA' E/O INCARICHI IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA (allegato 1).**

2. Requisiti di ammissione.

Per l'inserimento nell'Albo di ATM dei curricula dei professionisti disponibili ad aver conferiti dei singoli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio e/o incarichi in materia fiscale e tributaria, occorre:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di possedere i diritti civili e politici;
- 3) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (resta salva tuttavia l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dall'art. 445 comma 2 c.p.p.) o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 5) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- 6) di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa Società;
- 7) di non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di ATM;
- 8) impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti della Società;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 10) di essere regolarmente iscritto da almeno tre anni presso l'Ordine degli Avvocati, o presso l'Ordine dei Dottori commercialisti (per la sezione tributaria) ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario;
- 11) di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
- 12) di accettare un compenso che verrà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- 13) di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità;
- 14) di essere in regola con gli obblighi contributivi.

3. Formulazione della richiesta di iscrizione.

La richiesta di iscrizione nell'Albo dei professionisti dovrà, a pena di esclusione, contenere la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale si attesti di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 punti da 1 a 11 e l'attestazione ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 di:

- ✓ avere preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atto e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- ✓ avere preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- ✓ essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016. A tale fine autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

Detta domanda che dovrà essere formulata secondo il modello della domanda pubblicata dovrà essere corredata

da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità con indicazione specifica dei seguenti dati:
- ✓ esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, lavoro, risarcimento danni e sinistri, penale, amministrativo, finanziario-tributario);
 - ✓ esperienza professionale specifica (gli incarichi e/o le collaborazioni) rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, a favore di pubbliche amministrazioni;
 - ✓ possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - ✓ corsi di formazione frequentati;
 - ✓ eventuali docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico;
- b) clausola di non concorrenza, sottoscritta dall'istante, nei confronti della Società per due anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione con ATM;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:
- ✓ di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
 - ✓ di accettare un compenso che sarà concordato in base al tariffario aziendale, determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfetarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- d) fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La busta contenente la domanda di iscrizione all'Albo, corredata da curriculum vitae e professionale, da dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, da clausola di non concorrenza e da fotocopia del proprio documento di riconoscimento ed eventuali allegati, dovrà recare sulla facciata esterna, oltre al nominativo ed al recapito del professionista, **l'indicazione "Richiesta di iscrizione all'Albo dei legali e dei consulenti fiduciari ATM SpA Trapani"**.

La domanda potrà pervenire in busta chiusa per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo posta elettronica certificata atmtrapani@legalmail.it, o presentata a mano presso la sede legale di ATM Spa Trapani sita in Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani entro e non oltre le ore 12.00 del prossimo 26/10/2020.

Saranno ritenute comunque valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata a/r entro il suddetto termine di scadenza come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale e ricevute entro 7 (sette) giorni da detta data di scadenza.

ATM si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

I professionisti saranno suddivisi in distinti elenchi per materia: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e finanziario tributario.

I professionisti, pertanto, nella domanda dovranno indicare l'elenco nel quale desiderano essere inseriti in relazione alla professionalità posseduta in un massimo di due sezioni.

4. Conferimento degli incarichi.

L'Organo Amministrativo di ATM procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della rotazione, ove possibile, degli incarichi, nonché della disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti e comunque secondo i criteri espressamente indicati nel regolamento.

Gli affidamenti di cui sopra saranno formalizzati con apposita lettera di incarico da restituirsi per accettazione a cura del professionista, ove saranno, tra l'altro, indicati:

- ✓ il valore della causa o della pratica, che dovrà essere sempre determinato;
- ✓ la determinazione degli onorari e dei diritti al professionista da concordarsi previamente in base al tariffario aziendale, determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfetarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- ✓ dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per aver incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società e non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della stessa Società;
- ✓ impegno, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti di ATM;
- ✓ l'obbligo per il legale o professionista incaricato di aggiornare costantemente sulle attività inerenti all'incarico allegando la relativa documentazione ed in ogni caso gli atti redatti e prodotti;
- ✓ l'obbligo per il legale incaricato di predisporre eventuale atto di transazione se consigliato dallo stesso legale incaricato perché ritenuto utile e vantaggioso per la Società, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;

Detta nota *restituita per accettazione* dovrà essere corredata da copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il Professionista nominato adempie la propria prestazione, senza alcun vincolo di subordinazione entro il termine indicato nella lettera di incarico.

5. Norme sulla privacy.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;



- ✓ i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco;
- ✓ all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art 15-22 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati delle Persone Fisiche".

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo la società all'affidamento degli incarichi.

Trapani, 16 settembre 2020

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Massimo La Rocca

F.to il Responsabile del Procedimento Ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del DLG num 39/1993.

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

ATM SpA Trapani (ex SAU/Trapani) socio unico

REGOLAMENTO ALBO DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI LEGALI E DI CONSULENZA

E' istituito presso l'ATM SpA Trapani (ex SAU/Trapani socio unico) (di seguito ATM) l'Albo dei professionisti ai quali poter conferire singoli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio della Società nelle controversie pendenti innanzi alle varie giurisdizioni e/o incarichi in materia fiscale e tributaria.

Art. 1 – Albo dei professionisti.

L'Albo è suddiviso in elenchi di specializzazione, secondo il seguente schema:

- 1) - sezione civile;
- 2) - sezione lavoro;
- 3) - sezione penale;
- 4) - sezione risarcimento danni e sinistri;
- 5) - sezione amministrativo;
- 6) - sezione finanziario-tributario;

Ogni sezione è a sua volta suddivisa in quattro fasce di iscrizione corrispondenti, in ordine crescente, all'esperienza professionale dei richiedenti:

- 1^ fascia – avvocati/commercialisti da 3 a 5 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 2^ fascia – avvocati/commercialisti da 5 a 10 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 3^ fascia – avvocati/commercialisti oltre 10 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 4^ fascia – avvocati patrocinanti presso le magistrature superiori.

Ogni professionista può fare richiesta di iscrizione in non più di due sezioni e, nell'ambito di ogni sezione, in un'unica fascia corrispondente alla propria anzianità di iscrizione all'albo professionale.

I dottori commercialisti potranno iscriversi unicamente nella sezione finanziario e tributario e nella corrispondente fascia di anzianità.

La tenuta dell'albo è affidata alla responsabilità del Direttore Generale Ing. Massimo La Rocca

L'approvazione dell'Albo è rimessa alla decisione del Consiglio di Amministrazione della società.

La revisione dell'albo avvocati dovrà essere effettuata con cadenza triennale entro il 30 giugno e sarà di competenza del responsabile incaricato.

L'Albo così suddiviso verrà pubblicato sul sito www.atmtrapani.it nell'area "bandi e contratti".

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'albo il professionista deve:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (resta salva tuttavia l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dall'art. 445 comma 2 c.p.p.) o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per aver incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dello stesso Ente;
7. non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
8. impegnarsi per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti della società;
9. essere in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione all'esercizio della professione;
10. essere regolarmente iscritto da almeno tre anni presso l'Ordine degli Avvocati, o presso l'Ordine dei Dottori commercialisti (per la sezione tributaria) ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale-tributario, lavoro;
11. avere sottoscritto polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale in corso di validità. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità della relativa domanda di iscrizione;
12. Essere in regola con gli obblighi contributivi;

Art. 3 - Presentazione delle domande: termini e modalità.

La domanda di iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice regolarmente sottoscritta dall'istante, dovrà contenere tutti i dati identificativi del professionista, compreso l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, il C.A.P., il recapito telefonico e l'indirizzo mail pec,

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'istante costituisce motivo di non ammissibilità.



La domanda dovrà essere indirizzata a: ATM SpA Trapani (ex S.A.U./Trapani) socio unico, Via Libica snc c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani.

La domanda potrà pervenire in busta chiusa per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo P.E.C.: atmtrapani@legalmail.it, o presentata a mano presso la sede legale di ATM Spa Trapani sita in Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani entro e non oltre le ore 12.00 del prossimo 26/10/2020.

Saranno ritenute comunque valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata a/r entro il suddetto termine di scadenza come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale e ricevute entro 7 (sette) giorni da detta data di scadenza.

Farà fede esclusivamente la data del timbro apposto da ATM.

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae e professionale, regolarmente sottoscritto su ogni pagina e contenente la specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il nominativo ed i dati personali dell'istante, i titoli di studio culturali e professionali posseduti, la comprovata esperienza professionale dalla quale possa evincersi la capacità professionale e la conoscenza approfondita della relativa area di specializzazione;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con la quale si attesti:
 - ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ✓ di possedere i diritti civili e politici;
 - ✓ di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (resta salva tuttavia l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dall'art. 445 comma 2 c.p.p.) o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - ✓ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ✓ di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa Società;
 - ✓ di non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di ATM;
 - ✓ di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

della Società;

- ✓ di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione all'esercizio della professione;
- ✓ di essere regolarmente iscritto da almeno tre anni presso l'Ordine degli Avvocati, o presso l'Ordine dei Dottori commercialisti (per la sezione tributaria) ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario;
- ✓ di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
- ✓ di accettare un compenso che verrà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfetarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
- ✓ di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi contributivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione resa e sottoscritta ha valore di autocertificazione. Nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà penalmente perseguibile nei termini di legge.

ATM si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

3. richiesta di inserimento in uno degli elenchi di specializzazione (civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario) dell'istituendo Albo dei legali e consulenti, in coerenza con la specializzazione risultante dal curriculum professionale;
4. clausola di non concorrenza, sottoscritta dall'istante, nei confronti della Società per due anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione con ATM;

La mancanza o l'accertamento della violazione delle superiori condizioni costituirà causa di non iscrizione nonché presupposto per l'esercizio della facoltà da parte della Società di esclusione dal relativo elenco e di revoca dei mandati conferiti.

La busta contenente la domanda di iscrizione all'Albo, corredata da curriculum vitae e professionale, dalla dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla richiesta d'iscrizione nell'elenco di specializzazione, dalla clausola di non concorrenza, dalla dichiarazione al consenso dei dati personali, dalla fotocopia del proprio documento ed eventuali allegati, dovrà recare sulla facciata esterna, oltre al nominativo ed al recapito del professionista, **l'indicazione "Richiesta di iscrizione all'Albo dei legali e dei consulenti fiduciari ATM SpA Trapani"**.

Art. 4 - Valutazione delle domande d'iscrizione e criteri di conferimento dell'incarico.

L'inserimento nell'Albo viene effettuato a cura del Direttore Generale previo esame dei curricula professionali che saranno inviati alla Società in uno alle domande di iscrizione; l'approvazione finale dell'albo è di competenza del Consiglio di Amministrazione così come le revisioni periodiche.

Alla ricezione della domanda di iscrizione all'Albo, il Direttore Generale procederà direttamente all'analisi dei requisiti richiesti ed in caso positivo al successivo inserimento nell'Albo, nelle sezioni indicate nella domanda di iscrizione.

L'incarico al singolo professionista verrà conferito nel rispetto dei seguenti criteri:

- ✓ Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- ✓ Principio di rotazione tra gli iscritti all'albo, all'interno delle fasce prediligendo la territorialità;
- ✓ Fori di competenza ed esperienze, con riferimento al collocamento nelle singole fasce nell'ambito delle sezioni;
- ✓ Evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- ✓ Valorizzazione di giovani professionisti per cause di minore entità;

Non possono essere dati incarichi congiunti a più professionisti, a meno che gli stessi non accettino, quale compenso, un unico onorario.

L'avvenuta iscrizione in ciascuno degli elenchi non comporterà il diritto di ottenere l'affidamento di incarichi regolato da criteri di rotazione e perequazione.

La società attraverso l'incaricato responsabile dell'albo terrà un registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali assegnati nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- 1) Generalità del professionista incaricato;
- 2) Oggetto sintetico dell'incarico conferito;
- 3) Estremi dell'atto di incarico;
- 4) Importo del compenso preventivato;
- 5) Liquidazione anche parziale o in acconto delle parcelle;
- 6) Esito finale del giudizio anche per singoli gradi.

La decisione in ordine alla opportunità di agire in giudizio rimarrà di esclusiva competenza della Società attraverso l'Organo Amministrativo.

Art. 5 - Conferimento degli incarichi: modalità.

Il conferimento degli incarichi all'interno di ciascun elenco sarà effettuato dall'Organo Amministrativo, mediante delibera del Presidente o dell'Amministratore Unico, tenuto conto del foro di competenza della causa affidata e del curriculum professionale del legale sulla base dei criteri indicati in art. 4.

È escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con ATM per effetto dell'incarico professionale in questione.

Art. 6 - Gestione degli incarichi.

Il Direttore Generale trasmetterà al professionista incaricato gli atti ed i documenti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

Il professionista incaricato dovrà informare ATM dell'attività svolta nell'esercizio del mandato conferito, rimettere copia degli atti posti in essere, aggiornando tempestivamente e costantemente il Direttore Generale in relazione all'attività espletata, anche a mezzo di procedura informatica.

Alla conclusione del giudizio, il professionista farà pervenire al Direttore Generale copia autentica della decisione giudiziale unitamente al fascicolo di causa e ad ogni incartamento relativo all'incarico affidato.

Per tutta l'attività svolta dal professionista, sia di carattere giudiziale che stragiudiziale e di consulenza, verrà liquidato il compenso concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale.

Il professionista incaricato, per la liquidazione della parcella, previo visto di congruità apposto dalla Direzione Amministrativa, dovrà emettere e presentare valida fattura ai fini fiscali.

Nel caso di domiciliatario, privo di alcun potere rappresentativo della parte, verranno liquidate le spese sostenute ed i diritti, nei minimi previsti dal tariffario vigente di cui sopra, per l'attività svolta, con esclusione degli onorari.

Il professionista incaricato si impegnerà a mantenere segreto tutto ciò di cui verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico, oggetto della collaborazione ed alla gestione dell'incarico con la massima correttezza e riservatezza. E' fatto obbligo, altresì, al professionista incaricato, di attenersi per tutte le attività strumentali allo svolgimento dell'incarico, al rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e sul segreto professionale e di adottare tutte le misure di prevenzione e le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ricevute dalla Società, ai sensi delle vigenti normative in materia (Codice Privacy D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e del Reg. UE 679/2016), fermo quanto previsto dal Codice Deontologico Forense (art.9 rubricato "dovere di segretezza e riservatezza"). Tale vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del rapporto di collaborazione con la Società, sino a quando le informazioni riservate non diverranno di pubblico dominio e comunque nel rispetto del termine minimo di due anni.

Art. 7 - Revoca, rinuncia ed esclusione dall'Albo.

La Società si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato al professionista, valutando l'eventualità di procedere alla cancellazione dello stesso dagli elenchi di specializzazioni dell'istituendo Albo, nelle ipotesi in cui ATM ravvisi i presupposti per procedere in tal senso.

Tale facoltà di cancellazione resta salva anche in ipotesi di rinuncia all'incarico conferito per ragioni ritenute, dall'azienda, non giustificate da fatti oggettivi (sopravvenute ragioni di incompatibilità, ragione di salute... etc etc).

Art. 8 - Deroghe al regolamento.

ATM si riserva la facoltà di affidare incarichi professionali a soggetti non inclusi nell'elenco, nei casi in cui sia ritenuto necessario, in funzione della specificità, particolarità e complessità dell'incarico da conferire, per la particolare professionalità richiesta o per esigenze derivanti da incompatibilità legate alle vigenti norme di legge.

Analogamente ATM si riserva la facoltà di procedere in deroga al regolamento nei casi di particolare urgenza adeguatamente documentati e o motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate mettono in pericolo la realizzazione di programmi e/o progetti strategici per la società, o la buona difesa della stessa. La deroga al presente regolamento deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Art. 9 - Norme di rinvio.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico ed al Codice Deontologico Forense in quanto applicabile.

Trapani, 16 settembre 2020

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Massimo La Rocca

**F.to il Responsabile del Procedimento ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del DLG num 39/1993.**

- Allegato 1 -

Spett.le

ATM SpA Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico

Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Oggetto: Domanda per l'inserimento nell'albo dell'ATM SpA Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico dei curricula dei professionisti cui affidare singoli incarichi di assistenza difesa e rappresentanza in giudizio e/o incarichi in materia Fiscale e Tributaria.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia ___ Stato _____ Via/Piazza _____
Tel. _____ Cell. _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

L'inserimento del proprio curriculum nell'Albo di ATM Spa Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico (*di seguito ATM*) dei professionisti disponibili ad avere conferiti singoli incarichi di assistenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio della società e/o incarichi in materia fiscale e tributaria, (specificare la sezione fino ad un massimo di tre per cui si chiede l'inserimento):

- sezione 1° lavoro
- sezione 2° civile
- sezione 3° penale
- sezione 4° risarcimento danni e sinistri
- sezione 5° amministrativo
- sezione 6° finanziario-tributario

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

- 1.essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2.godere dei diritti civili e politici;
- 3.non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art.127, lett.D) del DPR 10 Gennaio 1957 n. 3;
- 4.non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o con sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 5.essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6.non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per avere incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dello stesso Ente;
- 7.non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- 8.impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti della società;
- 9.essere in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie conseguito presso _____ in data _____ con voto _____ e di essere abilitato all'esercizio della professione;

10. essere regolarmente iscritto presso l'Ordine degli Avvocati o presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti (per la sezione tributaria) dal _____ ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario, attestata dal curriculum che si allega;

11 di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;

12 di accettare un compenso che verrà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;

13 di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità;

14. avere sottoscritto polizza assicurativa n. _____, con la compagnia _____ per la copertura della propria responsabilità professionale in corso di validità con scadenza _____;

15. essere in regola con gli obblighi contributivi;

ATTESTA

ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000

-di avere preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DP.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

-di avere preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;

-di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e dal Reg. UE 679/2016. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

Si allegano:

curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:

- a)** le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario);
-esperienza professionale specifica (gli incarichi e/o le collaborazioni) rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni;
-possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
-corsi di formazione frequentati;
-eventuali docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

b) dichiarazione sostitutiva (vedi allegato) resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale si attesti:

-di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;

-di accettare un compenso che sarà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. 20 luglio 2012 n. 140 e D.M. 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed oltre il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;

c) clausola di non concorrenza (vedi allegato), sottoscritta dall'istante, nei confronti della Società per due anni dalla cessazione del rapporto di collaborazione con ATM;

d) fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma leggibile

Ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune _____ via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____ Codice fiscale/Partita IVA _____, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

ATTESTA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

-di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;

-di accettare un compenso che sarà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. 20 luglio 2012 n. 140 e D.M. 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed oltre il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale.

Trapani (Tp), _____

Avv. _____

CLAUSOLA DI NON CONCORRENZA

Il sottoscritto Avv. _____, nato a _____, il _____, residente nel Comune di _____, via/Piazza _____, n. _____, telefono _____, Cell. _____, Codice fiscale _____, P.IVA _____,

SI IMPEGNA

a non esercitare la propria attività professionale, in favore di soggetti concorrenti della Società, nel limite di due anni dalla cessazione dei rapporti con l'ATM Spa Trapani (ex SAU / Trapani) socio unico.
Trapani,

Trapani, _____

Avv. _____