

FUNZIONIGRAMMA

31 dicembre 2024

SEGRETARIO GENERALE

AFFARI GENERALI

- Supporto nell'espletamento delle funzioni del Presidente e del Consiglio provinciale
- Presidio dell'attività tecnico-amministrativa finalizzata all'assunzione delle deliberazioni del Consiglio provinciale e del Presidente
- Supporto al Segretario generale nelle attività di indirizzo e raccordo per le attività di elaborazione, monitoraggio e rendicontazione connesse alla programmazione operativa (DUP, PEG, PIAO, programmi e relazioni inizio e fine mandato)
- Segreteria del Presidente e dei Consiglieri delegati
- Informazione e comunicazione istituzionale
- Supporto al NdV in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di E.Q., valutazione delle prestazioni dirigenziali e aggiornamento dei relativi sistemi
- Gestione del ciclo della performance e controllo strategico e di gestione
- Elaborazione ed applicazione del piano di prevenzione della corruzione
- Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità
- Controllo successivo di regolarità amministrativa e presidio per altre tipologie di controlli secondo le previsioni del regolamento provinciale
- Nomina dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni
- Gestione del procedimento elettorale degli organi
- Attività rogatoria e sottoscrizione delle scritture private in cui è parte la Provincia
- Servizi di supporto interno al funzionamento degli uffici (uscieri, messi e centralinisti)
- Ufficio Statistica
- Ufficio Privacy
- Gestione del protocollo informatico
- Gestione dei flussi documentali
- Gestione dell'archivio dell'Ente
- Supporto ai Comuni e collaborazione per progetti di valenza sovra comunale, consulenza giuridica, ecc.
- Supporto amministrativo all'ufficio della Consigliera di parità
- Gestione contenzioso (inquadramento preliminare della controversia, individuazione difesa, rapporti tra settore interessato e legale di fiducia)
- Tutela assicurativa dell'ente: analisi dei rischi, copertura assicurativa, gestione dei sinistri, gestione dei danni al patrimonio provinciale
- Gestione delle sanzioni amministrative: redazione e notifica di ordinanze-ingiunzioni ex art. 18 della Legge n. 689/1981 e s.m.i, rappresentanza della Provincia in sede di opposizione avanti il Tribunale ordinario avverso le ordinanze-ingiunzioni emesse e notificate dalla provincia ex art.22 e 22-bis legge n. 689/1981
- Organizzazione eventi
- S.E.A.V. (Servizio Europeo d'Area Vasta)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Centrale unica di committenza per l'acquisizione dei lavori, dei servizi e delle forniture dei Comuni
- Centrale unica di committenza per l'acquisizione dei lavori, dei servizi e delle forniture della Provincia anche a supporto degli Uffici
- RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante)

- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**
Funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza
Servizio di polizia stradale
Vigilanza Ittico Venatoria e Funzioni di Polizia delegate da Regione Lombardia (funzioni delegate)
Gestione GEV
Attività in materia ambientale consistente nello svolgimento dell'iter volto all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione

FUNZIONI DELEGATE

BENI CULTURALI E BIBLIOTECHE - TURISMO – POLITICHE SOCIALI.

- Promozione di azioni in ambito culturale finalizzate alla diffusione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio provinciale
- Sistema Bibliotecario
- Interventi diretti per l'organizzazione e il sostegno di iniziative e manifestazioni turistiche e culturali
- Classificazione alberghi e residenze turistico alberghiere e adempimenti in materia di flussi turistici
- Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

- Formazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale, predisposizione del DUP
- Tenuta contabilità
- Gestione entrate e pagamenti
- Gestione tributi
- Economato
- Assistenza tecnica al Collegio dei revisori dei conti
- Stesura bilancio consolidato
- Controllo sulle società partecipate

- Gestione degli istituti giuridici, economici e previdenziali riferiti al personale dipendente
- Formazione del personale e tirocini formativi
- Piano azioni positive e benessere organizzativo
- Gestione del sistema delle relazioni sindacali - contrattazione decentrata

- Gestione tematiche in materia di transizione al digitale
- Manutenzione del sistema informativo provinciale (hardware, software e rete)
- Progettazione e gestione dell'architettura del sistema per ciò che concerne il sistema operativo

- Assistenza all'utenza interna in ambito informatico
- Gestione della telefonia fissa, internet e intranet

DIRIGENTE AREA TUTELA AMBIENTALE – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Valutazione d'impatto ambientale
- Emissioni in atmosfera
- Controlli Impianti termici
- Scarichi acque reflue
- Cave
- Autorizzazione Integrata Ambientale
- Autorizzazione Unica Ambientale
- Derivazioni di acque superficiali e sotterranee
- Autorizzazioni impianti trattamento rifiuti
- Bonifiche siti contaminati
- Autorizzazioni di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili
- Estendimenti Linee Elettriche ed opere connesse
- Ambiente naturale, parchi regionali, riserve naturali
- Pianificazione territoriale (PTCP) Rigenerazione Urbana e Paesaggio
- Valutazione compatibilità dei PGT al PTCP e VIC/VAS sulle proposte di PGT
- Pianificazione della mobilità urbana sostenibile (PUMS)
- Sistema Informativo Territoriale
- Autorizzazioni paesaggistiche e paesaggistico-forestali
- Parchi locali d'interesse sovracomunale
- Supporto ai Comuni e collaborazione per specifici progetti di valenza ambientale e strategici

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (funzione delegata)

Attivazione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, in caso di eventi calamitosi,
 Coordinamento delle organizzazioni di volontariato di protezione civile esistenti sul territorio
 Gestione dei rapporti con Regione Lombardia e dei finanziamenti relativi al CMP e controlli
 Redazione , aggiornamento ed attuazione del Piano di Protezione Civile

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI - TRASPORTI

- Programma Triennale dei Lavori Pubblici
- Appalti di lavori, servizi e forniture
- Programmazione nuove infrastrutture stradali
- Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza delle opere stradali
- Concessioni/autorizzazioni per uso demanio stradale
- Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale;
- Direzione lavori, coordinamento sicurezza delle opere stradali
- Adempimenti ed attività amministrativa funzionale all'esercizio delle attività tecniche comprensivi delle operazioni di esproprio
- Manutenzione immobili
- Anagrafe dell'edilizia scolastica
- Gestione del patrimonio (aggiornamenti catastali, acquisizioni, alienazioni, locazioni, gestione contratti immobiliari, reperimento di spazi per l'espletamento delle attività didattiche di tutti gli Istituti scolastici di secondo grado).

- Legge 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro
- Trasporto pubblico e privato

DIRIGENTE AREA POLITICHE DEL LAVORO – CPI – ISTRUZIONE

- Programmazione operativa finanziaria
- Apprendistato
- Programmazione e gestione dei Piani Provinciali per l'occupazione dei disabili
- Assistenza Tecnica
- Inserimento lavorativo dei disabili come da legge 68/99 e successive disposizioni regionali
- Gestione della delega regionale in tema di lavoro come da legge regionale n. 9 del 4luglio 2018
- Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro
- Programmazione e gestione di interventi di politica attiva del lavoro
- Crisi aziendali
- Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego
- Coordinamento e funzionamento dei Centri per l'Impiego
- Orientamento al lavoro rivolto agli studenti frequentanti gli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado e dei CFP
- Attuazione del Programma GOL
- Promozione ed accesso al sistema dotale regionale e nazionale

ISTRUZIONE (funzione fondamentale)

- Dimensionamento della rete scolastica
- Programmazione dell'offerta di istruzione e formazione
- Deliberazione del calendario scolastico
- Coordinamento del Tavolo provinciale "Istruzione e Formazione Professionale"
- Iniziative di orientamento al lavoro rivolte agli studenti frequentanti gli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado e dei CFP, in collaborazione con il Centro per l'Impiego
- Monitoraggio delle iscrizioni alle classi prime delle scuole secondarie di secondo grado e dei trend territoriali in materia di istruzione e formazione professionale