

	Alla Provincia di Pescara	S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività di insegnante-istruttore o addetto amministrativo presso le Autoscuole ed i Centri di Istruzione Automobilistica - Rilascio tesserino - Modulo Auto_TESS	A_05.23
--	----------------------------------	---	----------------

Il sottoscritto _____ nato il ____ / ____ / _____

a _____ (Prov. ____) (Stato estero _____) in qualità di:

titolare dell'impresa individuale denominata _____

legale rappresentante della società (ragione sociale) _____

esercente l'attività di Autoscuola/Centro di Istruzione Automobilistica (C.I.A.) avente sede (legale) nel

Comune di _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo (*specificare: Via / Piazza / C.da*) _____, n. _____

Cod. Fiscale impresa / società

Tel. ____ / ____ Cell. ____ / ____ PEC _____ @ _____

SEGNALA L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI:

INSEGNANTE DI TEORIA

E/O

ISTRUTTORE DI GUIDA

ovvero di **ADDETTO AMMINISTRATIVO**

DI:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Funzione da svolgere <small>(Insegnante e/o Istruttore / addetto amministrativo)</small>	
Rapporto di lavoro <small>(es. titolare, amministratore, collaboratore familiare, socio lavoratore, dipendente full-time / part-time, tempo determinato, indeterminato, lav. autonomo, ecc.)</small>	
Motivo della richiesta <small>(es. inserimento in organico, prolungamento del rapporto di lavoro, rinnovo, ecc.)</small>	
Nel caso di più sedi, indicare la sede principale del luogo di lavoro	

PER IL RILASCIO DELL'APPOSITO TESSERINO

ATTENZIONE: APPORRE LUOGO, DATA E FIRMA SU OGNI PAGINA (in alternativa alla firma digitale)

_____ Luogo	_____ Data	_____ Firma per esteso e leggibile ⁽¹⁾
----------------	---------------	--

Allegati:

- fotocopie leggibili dei **documenti di riconoscimento** in corso di validità di colui che firma la presente domanda e di colui che sottoscrive le dichiarazioni sostitutive allegate (se persona diversa);
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno / carta di soggiorno con originale in visione;
- attestazione/ricevuta del versamento di euro 10,00 (dieci/00) a favore della Provincia di Pescara (Causale: "Personale autoscuola"); **(2)**
- idonea documentazione comprovante la sussistenza e la tipologia del rapporto di lavoro della persona in oggetto (copia resa o dichiarata conforme all'originale del contratto di lavoro e/o dell'ultima busta paga, dell'atto costitutivo di impresa familiare, ecc.); **(3)**
- Nulla Osta da parte di altro datore di lavoro principale (nel caso in cui la persona presti attività lavorativa anche presso altra impresa/ente).

Inoltre, se la SCIA è presentata per l'esercizio dell'attività di insegnante e/o istruttore:

- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dell'idoneità professionale (**Modulo Auto_PROF**) **(4)**;
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dei requisiti morali (**Modulo Auto_ON**) **(4)**;
- copia fronte-retro resa o dichiarata conforme all'originale della patente di guida; **(3)**
- originale dell'attestato di idoneità di insegnante e/o istruttore ovvero semplice copia se l'originale è già depositato presso la Provincia di Pescara;
- originali o copie rese o dichiarate conformi agli originali dei corsi di formazione periodica frequentati. **(3)**

Infine, se la SCIA è presentata per l'esercizio dell'attività di addetto amministrativo:

- due fotografie identiche formato tessera a volto scoperto dell'addetto amministrativo, di cui una legalizzata ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 445/2000 (la legalizzazione può essere effettuata anche presso il competente Ufficio della Provincia);
- altro (indicare quant'altro ritenuto utile per il procedimento di cui trattasi):

(1) Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e ss.mm.ii., le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza può essere anche trasmessa in via telematica al seguente indirizzo: trasporti@pec.provincia.pescara.it. Per le istanze trasmesse in via telematica, in alternativa alla firma autografa con allegato documento di riconoscimento, potrà essere apposta la firma digitale.

(2) Da effettuare sul C.C.P. n. **24269342** intestato a Provincia di Pescara ovvero con Bonifico Bancario a favore della Provincia di Pescara IBAN **IT75 A030 6915 4631 0000 0046 029** ovvero tramite **PagoPA** accessibile dal sito internet www.provincia.pescara.it (Accedi/Pagamento spontaneo/Trasporto privato – Autoscuole – Rilascio tesserini).

(3) Ai sensi degli articoli 19, 19-bis e 47 del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione può essere dichiarata come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo AUTO_COR).

(4) Le dichiarazioni devono essere rese dall'insegnante/istruttore di cui a pagina 1.

ATTENZIONE: APPORRE LUOGO, DATA E FIRMA SU OGNI PAGINA (in alternativa alla firma digitale)

Luogo

Data

Firma per esteso e leggibile **(1)**

INFORMATIVA ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Pescara, con sede in Pescara (PE) – Piazza Italia, 30 e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Settore I Tecnico.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n. 101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel DDP n. 9 del 31.01.2020 di cui l'interessato potrà prendere visione presso gli Uffici della Provincia di Pescara e sul sito internet dell'Ente: www.provincia.pescara.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@provincia.pescara.it o al numero 085/37241.

INDICAZIONI UTILI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO E RELATIVI ALLEGATI:

1. Segnare sempre con una "X" i relativi spazi " " se e quando ne ricorre il caso;
2. Completare opportunamente gli spazi lasciati in bianco e depennare le parti che non ricorrono o che non si vogliono dichiarare;
3. Rettifiche, cancellazioni o aggiunte devono essere firmate e datate dal diretto interessato e non dal delegato o da terza persona;
4. Apporre il luogo e la data su ogni facciata contestualmente alla sottoscrizione (indipendentemente dalla data di presentazione della istanza all'Ufficio protocollo della Provincia ovvero alla trasmissione della stessa tramite PEC);
5. Scrivere in carattere stampatello o comunque in maniera ben leggibile ed evitare, possibilmente, grafie differenti o penne diverse.

Parte riservata all'ufficio

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attesto che il dichiarante Sig. _____
nato a _____ (____) il _____ identificato/a a mezzo di _____,
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ha reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

Il Funzionario

Pescara, _____
(data)

ATTENZIONE: APPORRE LUOGO, DATA E FIRMA SU OGNI PAGINA (in alternativa alla firma digitale)

Luogo

Data

Firma per esteso e leggibile ⁽¹⁾