

CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SCOLASTICI
ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI

A.S. 2026/2027

Con la presente Convenzione,

tra

- la Provincia di Pescara (Piazza Italia n. 30, 65121 Pescara - P.I. 01713920682 – C.F. 00212850689), nella persona del Dirigente ad interim del Settore III, Dott.ssa Francesca DIODATI, che interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto dell'Amministrazione, di seguito "Concedente"

e

- l'Istituto Scolastico _____ (Via _____ n. _____ - _____ - P.I. _____ - C.F. _____), nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. _____, che interviene nel presente atto, ai sensi della Legge n. 59/1997 così come integrata dall'art. 21 co. 16 del D.Lgs. n. 59/1998, di seguito "Istituto scolastico"

e

- _____ (Via _____ n. _____ - _____ - P.I. _____ - C.F. _____), nella persona del Rappresentante Legale, _____ (C.F. _____), di seguito "Concessionario"

unitamente le "Parti"

RICHIAMATI

- ✓ il vigente "Regolamento per la concessione in uso degli Impianti Scolastici della Provincia di Pescara", nei limiti di compatibilità rispetto alle finalità del presente atto, di seguito per brevità Regolamento, ed in particolare:
 - l'art. 2 "Impianti scolastici";
 - l'art. 11 "Canone d'uso" - *"L'utilizzo degli "impianti scolastici", da parte di soggetti di cui all'art. 5 del presente "Regolamento", prevede il pagamento da parte dei Concessionari di un canone d'uso, a sostegno dei costi sostenuti dalla Provincia per il funzionamento dei medesimi impianti, al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari. I soggetti di cui all'art. 5 sono, altresì, tenuti a rispettare quanto stabilito dall'eventuale convenzione stipulata con l'Istituto Scolastico"*
- ✓ il Protocollo d'Intesa (approvato con DDP n. 73/2025) siglato tra la Provincia di Pescara e gli Istituti Scolastici Provinciali di seguito riportati:
 1. Liceo Scientifico "G. Galilei" (Pescara)
 2. Liceo Scientifico "L. da Vinci" (Pescara)
 3. Liceo Artistico – Musicale - Coreutico "Misticoni – Bellisario" (Pescara)
 4. I.T.C.G. "Aterno – Manthonè" (Pescara)

5. I.T.C.G. “Tito Acerbo” (Pescara)
6. IPSIAS “Di Marzio – Michetti” (Pescara)
7. I.I.S. “Alessandro Volta” (Pescara)
8. I.I.S. “E. Alessandrini” (Montesilvano)
9. Licei Luca da Penne – M. dei Fiori (Penne)
10. I.T.C.G. “G. Marconi” (Penne)
11. IPSIA (Popoli)

con il quale è stato stabilito, tra l’altro, che:

- l’utilizzo degli impianti scolastici, per come definiti all’art. 2 del “Regolamento”, annessi agli Istituti Scolastici Provinciali sono riservati (art. 4 del “Regolamento”):
 - in via prioritaria all’Istituto Scolastico cui appartengono per lo svolgimento delle attività istituzionali e alla Provincia in caso di prioritarie esigenze istituzionali;
 - secondariamente a soggetti terzi (art. 5 del “Regolamento”), di seguito per brevità “Concessionari”, al fine di promuovere l’associazionismo e valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione per la pratica di attività sportive, ricreative, sociali e culturali;
 - (art. 3 “Procedura per l’assegnazione degli impianti scolastici”)
 La Provincia provvede ad emanare l’Avviso Pubblico con i relativi allegati per la concessione in uso degli “impianti scolastici”.
 Il “Concessionario” inoltra la richiesta per la concessione in uso degli “impianti scolastici”, alla Provincia e agli Istituti Scolastici interessati, secondo le modalità, le procedure e la modulistica previste dal relativo Avviso Pubblico.
 La Provincia effettua l’istruttoria delle richieste pervenute e, ad esito positivo, trasmette le risultanze all’Istituto scolastico interessato. Quest’ultimo provvede a firmare l’atto avente ad oggetto “Convenzione per la concessione in uso degli impianti scolastici annessi agli Istituti Scolastici provinciali – A.S. 2025/2026”, unitamente al “Concessionario”. L’Istituto scolastico trasmette, infine, la convenzione alla Provincia per la sottoscrizione.
 - (art. 10 – Canone d’uso a carico del Concessionario in favore della Provincia)
 (Omissis)
 Il “Canone d’uso” non è dovuto nei soli casi di mancato utilizzo degli Impianti Scolastici per motivi di causa di forza maggiore e caso fortuito, non imputabili al Concessionario.
 - (art. 11 – Rapporti economici)
 Il “**canone d’uso**” che i Concessionari devono corrispondere alla Provincia, **è versato direttamente all’Istituto Scolastico** per essere destinato:
 - prioritariamente, fino a concorrenza del canone d’uso, alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di semplice esecuzione, come dettagliato nel successivo;
 - secondariamente, per la parte eccedente quella destinata alla manutenzione ordinaria, all’ampliamento dell’offerta formativa/orientamento degli studenti.
 Il canone d’uso è pari ad €/h 8,00 (senza utilizzo di doccia) ... omissis ... e che lo stesso può essere modificato dalla Provincia. Il nuovo piano tariffario, approvato dal competente Organo Provinciale, è applicato automaticamente senza necessità di revisione del Protocollo d’Intesa.
 (Omissis).

PREMESSO CHE

- il Concedente è proprietario dell’immobile sede dell’Istituto _____ sito in _____ alla Via _____ in cui è annesso l’impianto/i scolastico/i (specificare palestra e/o area esterna/locale scolastico) “_____”;

- con nota prot. _____ del _____ il Dirigente Scolastico, sulla scorta del parere espresso dal Consiglio d'Istituto, ha comunicato l'assenso all'uso del/i seguente/i Impianto/i Scolastico/i di cui al punto precedente da parte del Concessionario;

Per tutto quanto sopra richiamato e premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La Provincia autorizza il Concessionario, nella persona del Sig. _____, in qualità di _____, all'utilizzo dell'impianto/i scolastico/i (specificare palestra e/o area esterna/locale scolastico) " _____ " annesso/i all'Istituto _____ per lo svolgimento delle relative attività statutarie, secondo il calendario orario di seguito riportato:

PALESTRA						
Giorni	Lun	Mar	Mar	Gio	Ven	Sab
Orario						
AREA ESTERNA (CAMPO SPORTIVO)						
Giorni	Lun	Mar	Mar	Gio	Ven	Sab
Orario						
LOCALE SCOLASTICO (DISLOCATO _____)						
Giorno	Lun	Mar	Mar	Gio	Ven	Sab
Orario						

2. Non è consentito al Concessionario l'uso delle docce.
3. La durata della concessione decorre dalla data di ricezione della convenzione sottoscritta e protocollata dal Concedente e termina in data _____, compatibilmente con i calendari scolastici;
4. La concessione è revocata nei casi previsti dall'art. 9 dell'Avviso Pubblico relativo all'A.S. 2026/2027. In caso di revoca, nulla può essere eccepito dal Concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.
5. La concessione è sospesa temporaneamente nei casi previsti dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico relativo all'A.S. 2026/2027. In tale caso, la Provincia di Pescara e/o l'Istituto Scolastico provvede/no ad informare tempestivamente il Concessionario, senza che quest'ultimo possa vantare pretese di alcun genere.
6. Il Concessionario provvede a versare il canone d'uso spettante al Concedente direttamente all'Istituto Scolastico in cui svolge la propria attività;
7. Nei confronti dei soggetti richiedenti è applicata, in caso di utilizzo degli Impianti Scolastici senza la sottoscrizione della convenzione, una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00), per ogni ora (o frazione di ora) di utilizzo.
8. Il Concessionario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:
- assumere a proprio carico le spese per il personale necessario allo svolgimento delle proprie attività;
 - rispettare gli orari stabiliti nella concessione;
 - assicurare un comportamento disciplinato e rispettoso durante l'attività espletata da parte dei propri associati e/o referenti nei limiti dei rispetti Statuti dei Concessionari;
 - garantire il buon uso degli Impianti Scolastici utilizzati e delle relative attrezzature (sportive e non) dell'Istituto Scolastico;

- sottoscrivere il verbale di sopralluogo in merito allo stato degli Impianti Scolastici oggetto della concessione;
- rilasciare gli Impianti Scolastici nello stato di fatto esistente al momento della consegna;
- non utilizzare gli spazi e le attrezzature che non siano state previste all'atto della consegna;
- consentire l'accesso al personale incaricato della Provincia e/o dell'Istituto Scolastico, al fine di effettuare le opportune verifiche;
- non eseguire modifiche, migliorie o addizioni di qualsiasi entità sugli Impianti Scolastici, senza il preventivo consenso scritto della Provincia e senza essersi munito, in tempo utile, di tutti i visti, permessi ed autorizzazioni e quant'altro previsto dalla relativa normativa vigente. Alcun rimborso è riconosciuto al Concessionario per le modifiche, migliorie e addizioni di qualsiasi entità eseguite, anche con il consenso della Provincia;
- ripristinare, a richiesta della Provincia e/o dell'Istituto Scolastico, ogni cosa nello stato antecedente la concessione in uso degli Impianti Scolastici; in caso di inadempienza, provvederà direttamente la Provincia e/o l'Istituto Scolastico addebitando le relative spese al Concessionario medesimo;
- introdurre nell'Istituto Scolastico la propria attrezzatura solo dopo aver ricevuto espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico; in caso contrario, alcun Impianto Scolastico può essere utilizzato come deposito di attrezzatura e/o beni mobili;
- far accedere agli Impianti Scolastici solo e soltanto i propri iscritti e/o quelli dal Concessionario autorizzati, debitamente qualificati;
- non utilizzare gli Impianti Scolastici al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti nella concessione, pena la revoca della medesima;
- comunicare alla Provincia e all'Istituto Scolastico, a mezzo pec, almeno 15 giorni prima, la propria rinuncia alla concessione relativa all'uso degli Impianti Scolastici, provvedendo al pagamento di quanto dovuto senza alcun diritto per quanto già eventualmente versato;
- assicurare la presenza di un DAE (defibrillatore automatico esterno) e di una persona formata all'utilizzo del medesimo, secondo quanto stabilito nell'**Allegato B.2**;
- rispettare tutte le eventuali normative emanate dalle autorità nazionali, regionali e locali in materia di emergenza sanitaria, ambientale, ecc.
- rispettare, per tutta la durata della concessione, i regolamenti dell'Istituto Scolastico, ivi compresi quelli di ammissione di personale esterno alla scuola, utilizzo delle pertinenze esterne, accessi, percorsi dell'edificio scolastico e inibizioni e divieti relativi alle norme di sicurezza e comportamentali;
- comunicare alla Provincia e al Dirigente Scolastico, tramite pec ed entro 24 ore dall'accertamento, eventuali danni/guasti/rotture/furti, che dovessero essere riscontrati nell'utilizzo degli Impianti Scolastici e delle relative attrezzature; in caso di omessa segnalazione, il Concessionario può essere ritenuto responsabile;
- prendere visione, prima della sottoscrizione della Concessione, della pianta d'esodo, delle uscite di emergenza, delle norme di evacuazione e dei luoghi destinati ai primi interventi di pronto soccorso;
- di provvedere, mediante singoli e specifici accordi con l'Istituto scolastico o con la Provincia, alla disciplina della pulizia straordinaria degli impianti scolastici e dei locali oggetto della concessione quando essi, ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico, versino in uno stato indecoroso rispetto ai normali standard di pulizia.

9. Il Concessionario, inoltre, assume incondizionatamente e pienamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a cose e a persone (ivi inclusi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico, ecc ..) dall'uso degli Impianti Scolastici (palestra e/o area esterna), delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al Concessionario stesso che a Terzi, esonerando, di conseguenza, la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità, nessuna esclusa.

La Provincia di Pescara è sollevata, altresì, da qualsiasi responsabilità e adempimento derivanti da atti diversi intercorsi tra il Concessionario, l'Istituto Scolastico e Terzi.

Il Concessionario, prima della sottoscrizione della concessione, al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni a persone e cose, deve stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione, a proprie

spese e per tutta la durata della medesima Concessione, una polizza RCT/O per responsabilità civile verso terzi e dipendenti, associati e non, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso degli Impianti Scolastici (*palestra e/o area esterna*) e delle attrezzature, dallo svolgimento di manifestazioni sportive, come di seguito specificato:

- ✓ per la RCT con un massimale assicurativo per ogni singolo sinistro di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00);
- ✓ per la RCO con un massimale di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) con il limite di € 1.000.000,00 per ogni persona/dipendente.

La polizza RCO deve essere stipulata solo nel caso in cui il Concessionario abbia prestatori di lavoro regolarmente assunti.

La polizza RCT/O deve prevedere:

- ✓ la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle relative attività;
- ✓ la copertura per i danni a cose che il Concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà della Provincia e/o dell'Istituto Scolastico.

La polizza RCT/O deve contenere, altresì, l'espressa rinuncia della Compagnia di Assicurazione al diritto di rivalsa verso il Concedente.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'assicurazione in parola.

Il Concessionario, inoltre, per tutta la durata della concessione, limitatamente alle ore di fruizione degli Impianti Scolastici e all'espletamento delle proprie attività (ivi comprese quelle dei propri associati), è il responsabile:

- della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- delle norme sulla sicurezza antincendio;
- della gestione per le emergenze ed il primo soccorso,

sollevando, di conseguenza, la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa.

Il Concessionario assume a proprio carico la responsabilità:

- di aver verificato lo stato di fatto degli Impianti Scolastici, di cui al verbale di sopralluogo, esonerando la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da qualsivoglia responsabilità a riguardo;
- di essere edotto circa le attività poste in essere dalla Provincia di Pescara, in merito al programmato piano degli interventi pluriennali per la messa in sicurezza degli Istituti Scolastici, ivi inclusi gli Impianti Scolastici oggetto della presente domanda;
- di farsi carico, nelle more dell'attuazione del piano di cui al punto precedente, della realizzazione, previa comunicazione e condivisione con la Provincia di Pescara, di eventuali interventi che si ritenessero indispensabili per le specifiche attività svolte se non riconducibili, per tipologia e/o numero di persone coinvolte, a quelle normalmente praticate dalla popolazione scolastica in orario curriculare;
- di ritenere gli Impianti Scolastici richiesti, adatti allo svolgimento delle attività che si intendono praticare e, di conseguenza, esonerare la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da ogni eventuale non conformità dei medesimi Impianti;
- di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
- di visionare ed acquisire il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Istituto Scolastico;
- di elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi, armonizzato con quello messo a disposizione dall'Istituto Scolastico, che tenga conto, tra l'altro, delle attività che svolgerà e delle attrezzature che utilizzerà (sia proprie che di quelle esistenti presso gli Impianti scolastici;

- di nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
 - di informare i soggetti che saranno presenti durante lo svolgimento delle attività, in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza.
10. Il rapporto tra Provincia e Concessionario è disciplinato dalle clausole della presente convenzione, nonché da quelle di cui ai richiamati atti (Regolamento, Avviso Pubblico e Protocollo d'Intesa);
11. Il Concessionario dichiara di aver espressamente letto ed esaminato le clausole, approvandole senza alcuna riserva ed obbligandosi a rispettarle e ciò anche ai sensi dell'art.1341, 1^ e 2^ comma C.C.

Il conferimento dei dati richiesti per partecipare all'avviso è obbligatorio. I dati raccolti sono trattati e conservati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, tenuto conto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento in materia di privacy (Regolamento Ue 679/2016). L'interessato può esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento Ue 679/2016. Il Responsabile per la protezione dei dati è la Società Si.net Servizi informatici srl contattabile all'indirizzo: dpo@provincia.pescara.it

12.

Per presa visione ed accettazione

PARTE	LUOGO	DATA	FIRMA
Il Concessionario			
L'Istituto Scolastico			

Pescara, _____

Per la Provincia
Il Dirigente
Dott.ssa Francesca DIODATI