

Marca da bollo di
€ 16,00

Non apporre se il soggetto è esente

**PROVINCIA DI PESCARA
SETTORE III – RISORSE UMANE E PRESIDENZA
SERVIZIO PRESIDENZA E DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**

Allegato B

Alla Provincia di Pescara
Settore III - Risorse Umane E Dimensionamento
Scolastico
Servizio - Presidenza e Dimensionamento Scolastico
Piazza Italia, 30
65121 PESCARA
provincia.pescara@legalmail.it

All'Istituto Scolastico (*)

pec (vedasi elenco di cui all'art. 3 dell'Avviso)

(*) (Inoltare una specifica domanda per ogni singolo Istituto Scolastico)

OGGETTO: Domanda per la concessione in uso degli impianti scolastici annessi agli Istituti Scolastici provinciali - A.S 2026-2027.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n.
_____ Telefono _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____
(specificare nome della Società - Gruppo Sportivo - Associazione – Altro) con sede in
_____ Via _____ n. _____ Telefono
_____ C.F. o Partita Iva _____
affiliato/a al/alla _____ (specificare la Federazione e/o Ente

di Promozione Sportiva) Sito Web: _____ pec

CHIEDE

la concessione in uso, per l'A.S. 2026-2027, dei seguenti "Impianti scolastici"

IMPIANTI SCOLASTICI ANNESSI A (specificare Istituto Scolastico)		
Palestra (*)	Area esterna (*)	Locale scolastico (*) (specificare tipologia e ubicazione)

(*) **N.B.** - Non è previsto l'uso delle docce.

E

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'attività che si intende svolgere è senza scopo di lucro;
- che le finalità da perseguire sono le seguenti _____ (es: attività sportive non agonistiche, ludiche, ecc ...);
- che i destinatari delle attività sono _____ (es: iscritti, soci, associati ...);
- che l'attività che si intende svolgere è la seguente: _____ (es: pallavolo, pallacanestro, danza, scherma, ...);
- ai fini assicurativi (Polizza RCO) di:
☐ di aver dipendenti assunti in numero di _____
☐ di non aver dipendenti assunti
comunicando, tempestivamente qualsiasi variazione in merito;
- che le date presumibili di inizio e termine delle attività sono dal _____ al _____;
- che le attività si svolgeranno nei seguenti giorni e ore settimanali:

ISTITUTO SCOLASTICO _____ (specificare)						
Giorno	Palestra (*)		Area Esterna (*)		Locale scolastico (*) (specificare tipologia e ubicazione)	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						

(*) **N.B.** - Non è previsto l'uso delle docce.

8. che il numero massimo delle persone che ha accesso agli Impianti Scolastici per ogni singolo turno è riportato nella tabella seguente;

IMPIANTI SCOLASTICI		
PALESTRA (N. max persone)	AREA ESTERNA (N. max persone)	LOCALE SCOLASTICO (N. max persone)

9. di accettare integralmente:

- il Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli "Impianti scolastici provinciali", per quanto compatibile, senza alcuna riserva (consultabile sul sito istituzionale della Provincia di Pescara www.provincia.pescara.it nelle sezioni: "Amministrazione – Atti e Normative – Regolamenti – Edilizia Scolastica";
 - quanto disposto nell'Avviso Pubblico, nello schema di convenzione e negli atti del procedimento di che trattasi;
 - il rispetto delle normative e direttive "vigenti e future" in materia sanitaria e di sicurezza, esonerando la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità consequenziale;
10. di assumere, durante tutto il periodo della Concessione, a proprio ed esclusivo carico qualsiasi responsabilità inerente l'uso degli Impianti Scolastici assegnati e delle relative attrezzature, per eventuali incidenti e/o danni di qualsiasi genere che dovessero verificarsi ai propri associati, a terzi o alle attrezzature in essa esistenti, sollevando, conseguentemente, la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità, nessuna esclusa;
11. di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni richiesti, compresa l'idoneità fisica dei propri associati/iscritti (incluso il personale dello staff) per l'attività che si intende svolgere;
12. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
13. di non avere alcuna lite pendente nei confronti della Provincia di Pescara;
14. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione ai sensi della relativa normativa vigente;

15. di aver verificato lo stato di fatto degli Impianti Scolastici, di cui alla presente domanda, esonerando la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da qualsivoglia responsabilità;
16. (*barrare l'ipotesi ricorrente*)
 - ☐ di trasmettere, unitamente alla presente, il Verbale di presa visione dello stato degli "Impianti Scolastici" richiesti, debitamente sottoscritto congiuntamente ad un referente dell'Istituto Scolastico (**Allegato B.3**);
 - ☐ di impegnarsi a trasmettere prima della sottoscrizione della convenzione, il Verbale di presa visione dello stato degli "Impianti Scolastici" richiesti, debitamente sottoscritto congiuntamente ad un referente dell'Istituto Scolastico (**Allegato B.3**)
17. di essere edotto circa le attività poste in essere dalla Provincia di Pescara, in merito al programmato piano degli interventi pluriennali per la messa in sicurezza degli Istituti Scolastici, ivi inclusi gli Impianti Scolastici oggetto della presente domanda;
18. di farsi carico, nelle more dell'attuazione del piano di cui al punto precedente, della realizzazione, previa comunicazione e condivisione con la Provincia di Pescara, di eventuali interventi che si ritenessero indispensabili per le specifiche attività svolte se non riconducibili, per tipologia e/o numero di persone coinvolte, a quelle normalmente praticate dalla popolazione scolastica in orario curriculare;
19. di ritenere gli Impianti Scolastici richiesti adatti allo svolgimento delle attività che si intendono praticare e, di conseguenza, esonerare la Provincia di Pescara e l'Istituto Scolastico da ogni eventuale non conformità degli stessi;
20. di assumere ogni onere e responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa in materia di sicurezza, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
21. di prendere visione ed acquisire il documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Istituto Scolastico;
22. di obbligarsi ad elaborare (se dovuto) il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Istituto Scolastico, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che di quelle esistenti presso gli Impianti Scolastici);
23. di nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nei casi in cui si configura la sua applicazione (**Allegato B.1**);
24. di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
25. di accettare integralmente l'applicazione della normativa vigente riguardante il DAE (defibrillatore automatico esterno), nominando il relativo responsabile per le emergenze e della gestione/manutenzione del DAE (**Allegato B.2**);
26. di esonerare, altresì, la Provincia di Pescara da qualsiasi responsabilità in caso di sospensione e/o revoca della concessione sottoscritta, per motivi di interesse pubblico e/o di adeguamento delle strutture e/o in materia di emergenza sanitaria, e che nulla potrà essere richiesto alla Provincia medesima a titolo di rimborso o risarcimento danni;

27. di dichiarare che il personale di staff è qualificato;
28. di impegnarsi a che le attività siano svolte all'interno degli Impianti Scolastici senza la presenza di pubblico e che non siano svolte con finalità agonistiche;
29. di essere in regola con i pagamenti pregressi (**Allegato B.4**);
30. di accettare che i dati conferiti ai fini del presente Avviso Pubblico saranno trattati secondo la normativa comunitaria e nazionale vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/20016 e ss.mm.ii.

CHIEDE

che ogni comunicazione e/o trasmissione di documentazione, relativa alla concessione, venga inoltrata da parte dell'Ente al seguente indirizzo:

- Pec: _____
manlevando la Provincia di Pescara da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata ricezione delle suddette comunicazioni/documentazioni e impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo pec per le finalità della concessione.

Luogo e data _____

Firma

Si allegano:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia dell'Atto Costitutivo;
3. copia dello Statuto;
4. (eventuale) attestazione circa l'assenza della finalità di lucro qualora la stessa non si rilevi dalla documentazione di cui ai punti 2) e 3);
5. Allegato B.1;
6. Allegato B.2;
7. Allegato B.3;
8. Allegato B.4;

N.B.: La polizza assicurativa RCT e RCO (solo nel caso di personale assunto) può essere allegata alla presente domanda se già sottoscritta, ovvero prima della sottoscrizione della relativa convenzione.

**RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
(D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.)**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
in Via _____

Presidente/Rappresentante Legale della _____,
con riferimento all'Avviso Pubblico per la concessione in uso degli Impianti Scolastici annessi agli
istituti scolastici provinciali - A.S 2026-2027

**nomina come Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro durante
l'utilizzo degli "Impianti scolastici":**

il/la Signor/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
_____ Telefono _____ Cellulare _____
Pec _____, il quale accetta mediante sottoscrizione in calce.

Pescara li _____

Il Presidente/Rappresentante Legale

Il Responsabile della sicurezza

Allegati: documenti d'identità in corso di validità dei sottoscrittori

**RESPONSABILE DELLE EMERGENZE
E DELLA GESTIONE/MANUTENZIONE DEL DAE**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
in Via _____ Presidente/Rappresentante Legale della _____,
con riferimento all'Avviso Pubblico per la concessione in uso degli Impianti Scolastici annessi agli
istituti scolastici provinciali - A.S 2026-2027

**nomina come Responsabile delle Emergenze e della Gestione/Manutenzione del DAE
durante l'utilizzo degli "Impianti scolastici":**

il/la Signor/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via
_____ Telefono _____ Cellulare
_____ Pec _____, il quale accetta
mediante sottoscrizione in calce, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR
445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti uso o esibizione di atti falsi o contenenti
dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, richiamata la normativa vigente in
materia,

DICHIARA

- *(barrare l'ipotesi ricorrente)*
- ☐ che l'Associazione è dotata di un proprio defibrillatore (DAE) avente il seguente numero di
serie/matricola _____ e che lo stesso è regolarmente manutenuto
e sempre presente durante l'uso degli "Impianti Scolastici";
- ☐ che l'Associazione utilizza il defibrillatore (DAE) avente il seguente numero di
serie/matricola _____ unitamente a/ai seguente/i
Concessionario/i: _____. Il soggetto responsabile della
Gestione/Manutenzione del DAE, durante l'uso degli "Impianti Scolastici", è il
Concessionario _____, nella persona del sig.
_____, che ne assicura, altresì, la costante presenza. A tal fine, si allega
l'accordo scritto tra i Concessionari.
- ☐ che l'Istituto Scolastico _____ ha autorizzato l'utilizzo del proprio DAE n.
_____ all'Associazione _____ impegnando quest'ultima
alla sua corretta Gestione/Manutenzione, nonché a garantire la sua costante presenza durante
l'uso degli "Impianti Scolastici". A tal fine, si allega l'accordo/atto sottoscritto tra l'Istituto
Scolastico e l'Associazione;

- che durante le attività di utilizzo degli “Impianti Scolastici” è sempre presente un proprio referente abilitato all’utilizzo del defibrillatore;
- di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia di dotazione e di utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche.

Pescara li _____

Il Presidente/Rappresentante Legale

Il Responsabile delle emergenze

Allegati: documenti d’identità in corso di validità dei sottoscrittori

**VERBALE DI SOPRALLUOGO
(PALESTRA E/O AREA ESTERNA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____ Via _____, n. _____, in qualità di _____
dell'Associazione _____,
mail _____ pec _____, a seguito di sopralluogo effettuato
in data _____ presso l'/gli impianto/i sportivo/i (_____)
annesso/i all' _____, congiuntamente al referente
scolastico, all'uopo individuato nella persona del _____,

DICHIARA

1. di aver preso visione dei luoghi, degli eventuali rischi specifici presenti, delle misure preventive messe in atto dall'Istituto, del DUVRI e delle eventuali misure preventive che devono essere messe in atto per garantire il corretto uso degli spazi concessi;
2. di aver preso visione delle vie dell'esodo, delle uscite di sicurezza, delle caratteristiche e dotazioni antincendio dell'edificio scolastico e delle procedure di allarme e di esodo adottate dall'Istituto Scolastico;
3. di aver preso visione dello stato dei locali, degli arredi e dei materiali di proprietà dell'Istituto Scolastico e di averne conseguentemente disposto le misure di salvaguardia/custodia e di eventuale risarcimento in caso di danni o di furti occorsi durante il periodo dell'utilizzo dell'/degli impianto/i sportivo/i;
4. di aver preso visione dello stato degli impianti: elettrico e di terra, termico, idrico, antincendio, antintrusione;
5. di impegnarsi a fornire adeguate informazioni e istruzioni, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/80, al personale impegnato nella gestione del servizio e nelle operazioni di vigilanza e riordino/pulizia dei locali;
6. di impegnarsi, altresì, a salvaguardare lo stato dei locali, delle attrezzature, degli arredi e del materiale ivi esistenti, nonché a restituirli nello stesso stato in cui vengono consegnati.

Eventuali segnalazioni riguardanti gli impianti scolastici:

Tutto quanto sopra dichiarato, con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Provincia di Pescara e al Dirigente Scolastico e ai suoi consulenti di riferimento (R.S.P.P.) per l'individuazione e la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. N. 81/80, nonché per la custodia dell'edificio scolastico durante il periodo di svolgimento delle attività sportive.

Luogo e Data _____

Per l'Associazione

Per l'Istituto Scolastico

Allegati: documenti d'identità in corso di validità dei sottoscrittori

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
RELATIVA ALLA REGOLARITA' DEI PAGAMENTI PREGRESSI
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 E SS.MM E II**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
in Via _____ Presidente/Rappresentante Legale della _____,
con riferimento all'Avviso Pubblico per la concessione in uso degli Impianti Scolastici annessi agli
istituti scolastici provinciali - A.S 2026-2027, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR
445/2000 e ss.mm e ii, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di essere in regola, nei confronti della Provincia di Pescara, con i pagamenti pregressi dovuti
all'Amministrazione concedente per la fruizione già avvenuta degli impianti scolastici.

Pescara li _____

Il Presidente/Rappresentante Legale

Allegati: documenti d'identità in corso di validità del sottoscrittore