

Ufficio d'Ambito di Lodi
Piano Triennale 2021-2022-2023 delle Performance: obiettivi organizzativi ed indicatori

						Risultato atteso			
	U.O.	Obiettivo	Tipologia	Fasi	Indicatori	2021	peso	2022	2023
1	U.O. I Segreteria, Comunicazione e Gestione dei contratti	Assistenza agli Organi aziendali	Mantenimento	Istruttoria atti CdA e Direttore Gestione dei rapporti con gli uffici provinciali Gestione dei rapporti tra Presidenza e addetti stampa Attività di segreteria della Conferenza dei Comuni e raccordo con la Provincia	Pubblicazione di determinaz. e deliberazioni entro 5 giorni lavorativi dalla loro formalizzazione Tempo medio di evasione alle richieste esterne Aggiornamento popolazione residente nei comuni all'anno precedente per Conferenza dei Comuni e raffronto popolazione residente negli ultimi 3 anni	>= 94% Entro 25 gg. Entro 31/12/2021	competenza NdV	>=96% Entro 23 gg. Entro 31/03/2022	>=97% Entro 22 gg. Entro31/03/2023
2		Attuazione delle nuove disposizioni statutarie (modifiche approvate nel 2018)	Mantenimento	Istruttoria regolamenti previsti dallo Statuto	Aggiornamento del regolamento di organizzazione e contabilità a seguito di revisione statutaria	=1			
3		Prevenzione della corruzione; rafforzamento della cultura della responsabilità, della trasparenza e della rendicontazione	Mantenimento - Innovativo	Redazione del PTPCT 2021-2022-2023 Attuazione delle misure previste nel PTPCT e nelle scadenze indicate Puntuale rispetto degli obblighi di trasparenza nella pubblicazione di atti e documenti sul sito web istituzionale Reportistica su tempi, procedure e performance (Relazione PCT)	Monitoraggio attuazione misure previste nel PTPCT Pubblicazione di dati e informazioni entro 7 giorni lavorativi dalla loro disponibilità Pubblicazione di report anno precedenti entro 7 giorni lavorativi dalla loro disponibilità	Entro 31/12/2021 >=94% >=95%		semestrale >=96% >=96%	semestrale >=97% >=97%
4		Protezione dei dati personali	Mantenimento	Adeguamento alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m. Tenuta del registro temporale dei trattamenti	Aggiornamento registro decreti Reponsabile Esterno dei trattamenti privacy	Entro 31/12/2021		semestrale	semestrale
5		Gestione del contenzioso	Mantenimento	Raccordo con i consulenti legali incaricati del patrocinio dell'Ente Relazione periodica al CdA sull'andamento dei contenziosi	Aggiornamento registro riepilogo con i dati dei contenziosi in essere	Entro 31/12/2021		semestrale	semestrale
6	U.O. II Amministrazione e Personale	Gestione e valorizzazione delle risorse umane	Mantenimento - Innovativo	Ricostruzione del Fondo di produttività ai fini della correttezza dei valori contenuti Costituzione e utilizzo del Fondo per le risorse decentrate Attuazione delle misure contrattate Gestione delle attività giuridico-amministrative del personale	Contrattazione per l'utilizzo del fondo	Entro 31/12/2021	competenza NdV	Entro 30/06/2022 Entro 31/12/2022	Entro 30/06/2023 Entro 31/12/2023
7		Rafforzamento della cultura della misurazione, della valutazione e del merito	Mantenimento - Innovativo	Monitoraggio e revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) Piano delle performance Definizione degli obiettivi annuali e valutazione del personale Attività di supporto al NdV	Aggiornamento del sistema di misurazione delle performance Proposta del piano delle performance	Entro 30/09/2021 Entro 30/09/2021		Entro 30/06/2022 Entro 30/06/2022 Entro 30/06/2022	Entro 30/06/2023 Entro 30/06/2023 Entro 30/06/2023
8		Formazione del personale	Mantenimento	Programmazione dell'aggiornamento professionale Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità, sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione generale e specifica del personale in servizio Formazione del personale in tema di anticorruzione	>=75% >=50%		>=80% >=75%	>=80% >=75%
9		Programmazione e rendicontazione economica	Mantenimento	Redazione del bilancio di esercizio anno precedente Redazione del budget di previsione triennale	Proposta bilancio di esercizio e suoi allegati Proposta budget e suoi allegati	Entro 31/10/2021		Entro 31/03/2022 Entro 31/10/2022	Entro 31/03/2023 Entro 31/10/2023
10		Gestione delle risorse	Mantenimento	Gestione delle risorse destinate agli investimenti nel S.I.I. - compensazioni, anticipazioni, impieghi Monitoraggio dei costi di funzionamento ai fini della determinazione dei contributi da tariffa 2021-2023	Proposta atto di compensazione debiti/crediti verso SAL Pagamento contributi L.R. FSC e AdPQ entro 15 gg dalla determinazione di liquidazione	Entro 31/12/2021 >=1		Entro 31/12/2022 >=1	Entro 31/12/2023 >=1
11		Amministrazione generale	Mantenimento	Procedure per definizione prestazioni di servizi 2022-2023-2024 Mantenimento di uno standard dei tempi medi di pagamento più possibile vicino allo zero Gestione della Convenzione di ospitalità con la Provincia di Lodi Ottimizzazione contratti noleggio in scadenza della multifunzione in dotazione	Pubblicazione manifestazioni di interesse per prestazioni di servizi in scadenza Pagamento fatture entro la scadenza o entro 30 giorni dal ricevimento (indicatore tempestività) Aggiornamento convenzione ospitalità con Provincia di Lodi Attuazione noleggio multifunzione	Entro 31/10/2021 <=0 Entro 31/12/2021 Entro 31/08/2021		<=0	<=0
12	U.O. III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	Aggiornamento del Piano d'Ambito (Programma degli Interventi, Agglomerati, ...)	Miglioramento	a) Revisione di tutti i capitoli del Piano d'Ambito coerentemente con le linee guida di cui alla DGR XI/2537 del 26/11/19 b) Elaborazione della proposta di Programma di riassetto delle fognature e degli sfioratori c) Verifica dei parametri e dei carichi degli agglomerati ed aggiornamento della loro delimitazione d) Raccolta, verifica e validazione dei dati forniti dal Gestore unico del S.I.I. ai fini dell'aggiornamento del Piano d'Ambito, in particolare del Programma degli Interventi, per il periodo 2020-2037 con focus sul quadriennio 2020-2023 e) Aggiornamento biennale del Programma degli Interventi - analisi delle criticità - definizione degli obiettivi per il biennio e formazione dettagliata dell'elenco delle opere che il Gestore unico del S.I.I. è chiamato a realizzare per il biennio 2022-2023, con proiezione all'anno 2037 di scadenza dell'affidamento del servizio in house providing	Rispetto dei tempi fissati dalle autorità competenti (Regione, ARERA, ...) N. agglomerati aggiornati	c) Tre d) Entro 6 mesi dalla ricezione dei dati da parte del Gestore unico del S.I.I.	competenza NdV	c) Aggiornamento agglomerati che passano da comunali ad intercomunali e) Entro 3 mesi dalla ricezione dei dati e della proposta di interventi da parte del Gestore unico	a) Entro la fine dell'anno b) Entro la fine dell'anno c) Aggiornamento agglomerati residui
13		Regolazione tecnica e contrattuale	Mantenimento	a) Validazione dei dati di qualità tecnica e contrattuale annualmente messi a disposizione dal Gestore Unico b) Aggiornamento della Carta del S.I.I. recependo la nuova disciplina ARERA in termini di morosità e misura del servizio c) Implementazione dello stralcio Regolamento del S.I.I. attinente la regolamentazione dei servizi di fognatura e depurazione degli scarichi industriali aventi come recapito dello scarico la rete pubblica d) Supporto al Gestore unico del S.I.I. per l'implementazione del Contratto di fornitura dei servizi di fognatura e depurazione dei reflui industriali e) Proposta di integrazione del Regolamento del SII con disposizioni per fognatura e depurazione f) Aggiornamento dello stralcio acquistato del S.I.I. con le disposizioni ARERA su qualità e TICS g) Istruttoria della proposta di aggiornamento del Disciplinare Tecnico con procedura condivisa con il Gestore e proposta da sottoporre a CdA, Conferenza dei Comuni e Consiglio Provinciale	Rispetto dei tempi fissati da ARERA Rispetto degli impegni presi con ARERA N. incontri e/o valutazioni rese al Gestore ai fini dell'implementazione del contratto	a) Rispetto date limite fissate da ARERA b) Aggiornamento Carta del S.I.I. entro 31/12/2021 c) Predisposizione proposta stralcio del Regolamento del S.I.I. riferito agli scarichi industriali entro 31/12/2021 d) N. incontri/valutazioni con il Gestore >=2		a) Rispetto date limite fissate da ARERA c) Integrazione proposta stralcio del Regolamento del S.I.I. riferito agli scarichi industriali con disposizioni relative ai controlli di cui all'art. 128 del D.Lgs. 152/2006, entro dicembre 2022 f) Entro la fine dell'anno	a) Rispetto date limite fissate da ARERA d) Monitoraggio applicazione del contratto utenze industriali con raccolta di eventuali proposte di miglioramento del testo contrattuale entro dicembre 2023 e) Entro la fine dell'anno g) Entro la fine dell'anno
14		Controllo del Gestore unico del S.I.I.	Mantenimento	a) Raccolta dati sugli interventi previsti e realizzati dal Gestore unico del S.I.I. nell'anno n-2 b) Monitoraggi periodici sull'andamento e l'attuazione degli interventi finanziati con contributi pubblici c) Sviluppo delle procedure inerenti il controllo della rendicontazione presentata dal Gestore unico del S.I.I. relativa ai lavori sui quali vi sono contributi pubblici - redazione dell'istruttoria finalizzata al versamento del contributo spettante ed aggiornamento dell'archivio di tutti i contributi pubblici a fondo perduto erogati e da erogare al Gestore, al fine di consentirne la consultazione, la verifica e l'eventuale implementazione, in raccordo con la U.O. Amministrazione per la verifica con i dati di Bilancio	Rispetto dei tempi di validazione dei dati Rispetto delle date limite per i monitoraggi fissate dagli Enti assegnatari del contributo pubblico Importo finanziato Importo contributi erogati	a) Validazione entro 3 mesi dalla ricezione dati b) Rispetto di tutte le date fissate dagli Enti c) Erogazione contributo entro 45 giorni dalla ricezione della rendicontazione		a) Validazione entro 3 mesi dalla ricezione dati b) Rispetto di tutte le date fissate dagli Enti c) Erogazione contributo entro 45 giorni dalla ricezione della rendicontazione	a) Validazione entro 3 mesi dalla ricezione dati b) Rispetto di tutte le date fissate dagli Enti c) Erogazione contributo entro 45 giorni dalla ricezione della rendicontazione
15		Approvazione dei progetti del PdI	Miglioramento	a) Approvazione dei progetti definitivi degli interventi previsti nel Piano, nonché delle loro modifiche sostanziali, anche in variante agli strumenti urbanistici e con eventuale dichiarazione di pubblica utilità - gestione delle conferenze dei servizi	Rispetto dei tempi	a) Rispetto dei tempi del procedimento di approvazione in almeno il 75% dei casi		a) Rispetto dei tempi del procedimento di approvazione in almeno il 80% dei casi	a) Rispetto dei tempi del procedimento di approvazione in almeno il 80% dei casi
16		Presidio degli scarichi industriali in pubblica fognatura	Mantenimento	a) Elaborazione di allegati tecnici per AUA b) Aggiornamento modulistica c) Istruttoria di richieste di deroghe ai limiti di emissione per lo scarico in p.f. d) Emanazione di provvedimenti autorizzativi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 per prima autorizzazione - rinnovi e modifiche sostanziali e) Emanazione di provvedimenti di assimilazione, voltura ed aggiornamento di autorizzazioni f) Definizione ed attuazione del Programma annuale dei Controlli sugli scarichi autorizzati (Raccolta dati del Gestore unico del S.I.I. e della Provincia - individuazione delle eventuali criticità da sottoporre ad indagini ed attività di controllo, determinazione del numero annuale dei controlli, definizione delle categorie di scarichi da assoggettare al controllo, selezione degli insediamenti da controllare, notifica ai soggetti preposti al controllo, effettuazione delle verifiche di competenza) g) Redazione del Piano triennale dei controlli 2022-2023-2024 - definizione dei criteri di selezione e recepimento dei contenuti del R.R. 6/2019 h) Controlli amministrativi di competenza dell'Ufficio su insediamenti non ricompresi nel programma annuale dei controlli i) Attuazione dei controlli d'ufficio sugli insediamenti del programma annuale dei controlli l) Verifica attuazione del Programma dei Controlli sulla base delle convenzioni sottoscritte con SAL e ARPA m) Rinnovo convenzione con ARPA e SAL per l'effettuazione dei controlli n) Analisi degli eventi meteorici alle stazioni pluviometriche di riferimento per l'anno precedente al fine della quantificazione delle acque meteoriche Report quantitativi meteorici nell'ultimo quinquennio	% allegati tecnici AUA in corso entro 60 giorni dalla richiesta della Provincia Numero allegati tecnici AUA con termini già scaduti % provvedimenti autorizzativi art. 124 emanati entro 90 gg % provvedimenti assimilazione, voltura e aggiornamento di autorizzazioni emanati entro 30 gg % di monitoraggio sul programma dei controlli N. controlli amministrativi effettuati su insediamenti non ricompresi nel Programma dei controlli % di monitoraggio sul programma dei controlli Relazione analisi degli eventi meteorici Rispetto delle fasi e dei tempi	a) % allegati AUA in corso 60% e numero allegati tecnici termini scaduti n. 5 c) % istruttorie di istanza di deroga concluse entro 90 gg dalla richiesta: 70% d) % provvedimenti autorizzativi art. 124 70% e) % provvedimenti, assimilazione, voltura e aggiornamento 70% m) Inoltro proposta di rinnovo delle convenzioni SAL e ARPA entro 30/11/2021 l) % controlli d'ufficio su insediamenti del Programma dei controlli: 70% l) Verifica attuazione controlli 2020 da parte di ARPA e SAL (redazione report entro 31/12/2021) f) Definizione ed attuazione del programma annuale dei controlli entro 31/12/2021 g) Definizione del piano triennale dei Controlli 2022-2024 entro 31/12/2021 h) N. controlli amministrativi di competenza 10 n) Pubblicazione relazione analisi eventi meteorici e report quantitativi acque pluviali entro 31/12/2021		a) % allegati AUA in corso 60% e numero allegati tecnici termini scaduti n. 5 b) implementazione modulistica richiesta di assimilazione entro dicembre 2022 c) % istruttorie di istanza di deroga concluse entro 90 gg dalla richiesta: 70% d) %provvedimenti autorizzativi art. 124 70% e) %provvedimenti, assimilazione, voltura e aggiornamento 70% l) % controlli d'ufficio su insediamenti del Programma dei controlli: 70% l) Verifica attuazione controlli 2021 da parte di ARPA e SAL (redazione report entro marzo 2022) f) Definizione del programma annuale dei controlli entro maggio 2022 h) n. controlli amministrativi di competenza 10 n) Pubblicazione relazione analisi eventi meteorici entro aprile 2022	a) % allegati AUA in corso 60% e numero allegati tecnici termini scaduti n. 5 c) % istruttorie di istanza di deroga concluse entro 90 gg dalla richiesta: 70% d) %provvedimenti autorizzativi art. 124 70% e) %provvedimenti, assimilazione, voltura e aggiornamento 70% l) % controlli d'ufficio su insediamenti del Programma dei controlli: 70% l) Verifica attuazione controlli 2022 (redazione report entro marzo 2023) f) Definizione del programma annuale dei controlli entro maggio 2023 h) n. controlli amministrativi di competenza 10 n) Pubblicazione relazione analisi eventi meteorici entro aprile 2023
17		Procedure e responsabilità	Innovativo	a) Stesura di procedure inerenti i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza della U.O.	N. procedure redatte Rispetto dei tempi	a) Procedura di rilascio dell'Allegato tecnico nell'ambito di procedimenti finalizzati al rilascio dell'AUA entro 30/11/2021		a) Entro ottobre 2022 procedura di comunicazione violazioni ambientali	a) Entro ottobre 2023 procedura di aggiornamento dei provvedimenti di autorizzazione e/o assimilazione rilasciati dall'Ufficio

						Risultato atteso			
	U.O.	Obiettivo	Tipologia	Fasi	Indicatori	2021	peso	2022	2023
18	19	Aggiornamento banche-dati	Mantenimento	a) Formazione specialistica per la gestione di dati cartografici b) Tenuta ed aggiornamento banca dati violazioni dei provvedimenti AUA e delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 c) Tenuta ed aggiornamento banca dati scarichi industriali d) Tenuta ed aggiornamento della banca dati regionale SIRE inerente gli agglomerati	Formazione personale su sistema GIS Tempo medio aggiornamento banche dati	a) Formazione da effettuarsi entro 31/12/2021 b) c) d) Tempo medio aggiornamento banche dati: 30 giorni		b) c) d) Tempo medio aggiornamento banche dati: 30 giorni	b) c) d) Tempo medio aggiornamento banche dati: 30 giorni
19		Supporto tecnico agli enti	Mantenimento	a) Rilascio di pareri per i Comuni in relazione a pratiche urbanistiche (regolamenti urbanistici, piani strutturali, piani di lottizzazione, piani di recupero, assoggettabilità a VAS, etc.) e in merito alle materie ambientali verso Enti terzi (VIA, VAS, altri strumenti) b) Supporto tecnico all'Autorità e Polizia giudiziaria c) Rilascio pareri tecnici alla Provincia nell'ambito di procedimenti di diffida e di istruttoria delle autorizzazioni uniche diverse dall'AUA	% pareri urbanistici rilasciati nel rispetto dei tempi % pareri ambientali rilasciati nei tempi indicati dalla CdS % sopralluoghi o pareri effettuati rispetto alle richieste pervenute da organi di P.G. o A.G. % pareri tecnici rilasciati alla Provincia rispetto alle richieste pervenute	% pareri urbanistici rilasciati nei tempi =80% % pareri ambientali rilasciati nei tempi delle CdS = 80% % sopralluoghi o pareri effettuati rispetto alle richieste pervenute da organi di P.G. o A.G.= 75 % % pareri tecnici rilasciati alla Provincia rispetto alle richieste pervenute: 50%		% pareri urbanistici rilasciati nei tempi =80% % pareri ambientali rilasciati nei tempi delle CdS = 80% % sopralluoghi o pareri effettuati rispetto alle richieste pervenute da organi di P.G. o A.G.= 75 % % pareri tecnici rilasciati alla Provincia rispetto alle richieste pervenute: 70%	% pareri urbanistici rilasciati nei tempi =80% % pareri ambientali rilasciati nei tempi delle CdS = 80% % sopralluoghi o pareri effettuati rispetto alle richieste pervenute da organi di P.G. o A.G.= 75 % % pareri tecnici rilasciati alla Provincia rispetto alle richieste pervenute: 70%
20	21	Implementazione riforma per applicazione tariffa residenti con criterio pro-capite	Miglioramento	a) Accompagnamento della riforma dell'articolazione tariffaria fino all'introduzione della tariffa residenti e non e del pro-capite (obbligatoria dal 1 gennaio 2022)	Rispetto delle fasi e dei tempi	a) Elaborazione della proposta di nuova articolazione tariffaria sulla base del pro-capite entro il 31/12/2021	competenza NdV		
21		Aggiornamento dello schema regolatorio	Mantenimento	a) Completamento della raccolta e della validazione dei dati necessari al calcolo tariffario con procedura partecipata con il Gestore unico del S.I.I. - Individuazione dello schema regolatorio applicabile e calcolo delle componenti per la determinazione del VRG e del moltiplicatore tariffario per il quadriennio 2020-2023 - Aggiornamento del Piano tariffario, del conto economico e del rendiconto finanziario ed elaborazione della relazione di accompagnamento al Piano b) Raccolta e validazione dei dati necessari all'aggiornamento del calcolo tariffario con procedura partecipata con il Gestore unico del S.I.I. - Individuazione dello schema regolatorio applicabile e calcolo delle componenti per la determinazione del VRG e del moltiplicatore tariffario per il biennio 2022-2023 - Aggiornamento del Piano tariffario, del conto economico e del rendiconto finanziario ed elaborazione della relazione di accompagnamento al Piano	Rispetto dei tempi fissati da AREGA	a) Elaborazione della proposta di nuovo schema regolatorio 2020-2023 e caricamento dello stesso sull'apposito portale di AREGA entro 6 mesi dalla ricezione dei dati		b) Elaborazione della proposta di aggiornamento dello schema regolatorio per il biennio 2022-2023 entro 3 mesi dalla ricezione dei dati	
22		Tariffa industriale	Miglioramento	Predisposizione del format da assegnare al Gestore unico del S.I.I. per la restituzione di dati analitici su Idrocarburi e Tensioattivi totali rilevati ai fini della tariffa industriale Modalità di stima dei volumi di acque reflue domestiche in assenza di misuratori allo scarico per insediamenti produttivi con approvvigionamento ad uso promiscuo	Rispetto fasi e tempi	Trasmissione del format entro 31/12/2021 Valutazione stima entro dicembre 2021		Verifica monitoraggio parametri Idrocarburi e Tensioattivi Totali entro dicembre 2022.	Conclusione istruttoria aggiornamento formula tariffaria entro dicembre 2023
23		Tutela del consumatore	Mantenimento	a) Assistenza ai Clienti del S.I.I. ed agli Enti locali territoriali per le questioni inerenti il rapporto con il Gestore unico. Esame ed evasione, per quanto di competenza, delle richieste di informazioni provenienti direttamente dall'utenza, dalle associazioni dei consumatori e dai Comuni b) Supporto agli utenti industriali per la verifica della correttezza dei corrispettivi tariffari applicati	N. casi trattati Tempo medio risposta segnalazioni	a) Risoluzione eventuali controversie entro i tempi fissati dal regolamento della CMC b) Tempo medio risposta segnalazioni da utenti industriali: 30 giorni		a) Risoluzione eventuali controversie entro i tempi fissati dal regolamento della CMC b) Tempo medio risposta segnalazioni da utenti industriali: 30 giorni	a) Risoluzione eventuali controversie entro i tempi fissati dal regolamento della CMC b) Tempo medio risposta segnalazioni da utenti industriali: 30 giorni
24	25	Assistenza agli Organi aziendali	Mantenimento	Istruttoria atti con apporto collegiale delle Unità Operative coinvolte	N. atti predisposti per gli Organi aziendali	a) Rispetto di tempi e forma previsti dallo Statuto aziendale	competenza NdV	a) Rispetto di tempi e forma previsti dallo Statuto aziendale	a) Rispetto di tempi e forma previsti dallo Statuto aziendale
25		Prevenzione della corruzione; rafforzamento della cultura della responsabilità, della trasparenza e della rendicontazione	Mantenimento	Partecipazione delle Unità Operative al conseguimento degli obiettivi di PTPCT 2021-2022-2023	Monitoraggio attuazione misure previste nel PTPCT	a) Rispetto delle indicazioni di cui al PTPCT 2021-2022-2023 nella collegialità tra Unità Operative		a) Rispetto delle indicazioni di cui al PTPCT 2021-2022-2023 nella collegialità tra Unità Operative	a) Rispetto delle indicazioni di cui al PTPCT 2021-2022-2023 nella collegialità tra Unità Operative
26		Gestione del contenzioso	Mantenimento	Raccordo con la Direzione per l'acquisizione di elementi utili all'attività di consulenza legale e di patrocinio dell'Ente Relazione periodica al CdA sull'andamento dei contenziosi	Aggiornamento registro pareri legali e/o atti di patrocinio formulati dai consulenti	Entro 31/12/2021		semestrale	semestrale

1. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		I SEGRETERIA				
Titolo Obiettivo:		ASSISTENZA AGLI ORGANI AZIENDALI				
Descrizione Obiettivo:		Garantire assistenza e supporto alla Direzione nei rapporti istituzionali con gli organi aziendali quali CdA, NdV monocratico, Revisore Unico del conto, Provincia per consentirne un efficiente coordinamento ed una subitanea restituzione di atti ed informazioni di rispettiva competenza. Per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici l'Azienda deve poter contare su una struttura organizzativa che opera al meglio seppur nella ristretta dotazione organica attuale. Poichè ente strumentale di Provincia l'Azienda, tramite la Direzione, deve garantire la continuità del supporto agli organi aziendali ed il costante aggiornamento delle procedure.				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Istruttoria atti CdA e Direttore.					
2	Gestione dei rapporti con gli uffici provinciali.					
3	Gestione dei rapporti tra Presidenza e addetti stampa.					
4	Attività di segreteria della Conferenza dei Comuni e raccordo con la Provincia.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Pubblicazione di determinaz. e deliberazioni entro 5 giorni lavorativi dalla loro formalizzazione.		>=94%				
Aggiornamento popolazione residente nei comuni all'anno precedente per Conferenza dei Comuni e araffronto popolazione residente negli ultimi 3 anni.		entro 31/12/2021				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo medio di evasione alle richieste esterne		entro 25 gg				
Tempo medio di evasione alle richieste esterne		entro 25 gg				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

1. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

2. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		I SEGRETERIA				
Titolo Obiettivo:	ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI STATUTARIE APPROVATE NEL 2018					
Descrizione Obiettivo:	A seguito della approvazione del nuovo Statuto è necessario procedere con la revisione e l'adeguamento dei Regolamenti dell'Azienda per garantire la coerenza tra i vari documenti di gestione. Nel corso del 2021 è previsto l'aggiornamento dei Regolamenti di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" e di "Contabilità".					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Istruttoria di regolamenti previsti dallo Statuto.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Aggiornamento del regolamento di organizzazione e contabilità a seguito di revisione statutaria.		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

2. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

2. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		I SEGRETERIA				
Titolo Obiettivo:		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
Descrizione Obiettivo:		Rafforzamento della cultura della responsabilità, della trasparenza e della rendicontazione L'obiettivo prevede: - l'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - l'organizzazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; - la verifica delle misure previste dal PTPC, la verifica della pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente da parte degli uffici; - la revisione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Redazione del PTPCT 2021-2022-2023.					
2	Attuazione delle misure previste nel PTPCT e nelle scadenze indicate.					
3	Puntuale rispetto degli obblighi di trasparenza nella pubblicazione di atti e documenti sul sito web istituzionale.					
4	Reportistica su tempi, procedure e performance (Relazione PCT).					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Pubblicazione di dati e informazioni entro 7 giorni lavorativi dalla loro disponibilità.		>=94%				
Pubblicazione di report anno precedente entro 7 giorni lavorativi dalla loro disponibilità.		>=95%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Monitoraggio attuazione misure previste nel PTPCT.		entro 31/12/2021				
Monitoraggio attuazione misure previste nel PTPCT.		entro 31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

4. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		I SEGRETERIA				
Titolo Obiettivo:		PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI				
Descrizione Obiettivo:		Allineamento dell'Azienda agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy. Porre in essere gli adempimenti previsti dal Regolamento sulla Privacy GDR 679/2016 e tenuta del registro temporale dei trattamenti.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adeguamento alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.					
2	Tenuta del registro temporale dei trattamenti.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Aggiornamento registro decreti Reponsabile Esterno dei trattamenti privacy.		entro 31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

4. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA	

5. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		I SEGRETERIA, COMUNICAZIONE				
Titolo Obiettivo:		GESTIONE DEL CONTENZIOSO				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si pone la finalità di monitorare l'attività di consulenza legale al fine di analizzare gli output prodotti per l'efficientamento del servizio e l'esito dei contenziosi.				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccordo con i consulenti legali incaricati del patriocinio dell'Ente.					
2	Relazione periodica al CdA sull'andamento dei contenziosi.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Aggiornamento registro riepilogo con i dati dei contenziosi in essere.		entro 31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

5. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA, COMUNICAZIONE	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

5. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	I SEGRETERIA, COMUNICAZIONE	

6. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale				
Titolo Obiettivo:		GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE				
Descrizione Obiettivo:		Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende: la programmazione dell'attività di formazione; la qualificazione e l'aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricostruzione del Fondo di produttività ai fini della correttezza dei valori contenuti.					
2	Costituzione e utilizzo del Fondo per le risorse decentrate.					
3	Attuazione delle misure contrattate.					
4	Gestione delle attività giuridico-amministrative del personale.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Contrattazione per l'utilizzo del fondo.			entro 31/12/2021			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

6. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

6. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

7. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale				
Titolo Obiettivo:		RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA MISURAZIONE, DELLA VALUTAZIONE E DEL MERITO				
Descrizione Obiettivo:		Il decreto legislativo n. 74 del 2017 interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge n. 124 del 2015. Al riguardo, è in primo luogo ribadito che ogni amministrazione è tenuta ad adottare il sistema di valutazione nel rispetto del quadro normativo del decreto e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP). Si stabilisce che la performance va misurata e valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Viene inoltre chiarito che il rispetto delle norme sulla valutazione della performance non solo costituisce condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legate alla produttività, ma rileva anche ai fini del riconoscimento di progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali.				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio e revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).					
2	Piano delle performance.					
3	Definizione degli obiettivi annuali e valutazione del personale.					
4	Attività di supporto al NdV.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Aggiornamento del sistema di misurazione delle performance.		30/09/2021				
Proposta del piano della performance.		30/09/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

7. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

7. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

8. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale				
Titolo Obiettivo:		FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo persegue la finalità di formare adeguatamente tutti i dipendenti dell'Ente su materie di formazione obbligatoria attraverso l'utilizzo di diversi canali formativi: formazione on-line; partecipazione a corsi organizzati all'esterno.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione dell'aggiornamento professionale.					
2	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità, sicurezza nei luoghi di lavoro.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% di personale in servizio coinvolto in Formazione generale e specifica		>=75%				
% di personale in servizio coinvolto in Formazione in tema di corruzione della prevenzione		>=50%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

8. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

8. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

9. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI			
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale					
Titolo Obiettivo:		PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICA					
Descrizione Obiettivo:		Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente.					
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
				x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Redazione del bilancio di esercizio anno precedente.						
2	Redazione del budget di previsione triennale.						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Proposta budget e allegati.			31/10/2021				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

9. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

9. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

10. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale				
Titolo Obiettivo:		GESTIONE DELLE RISORSE				
Descrizione Obiettivo:		Porre in essere tutte le attività funzionali all'attuazione del controllo di gestione e di cassa nonché alla predisposizione ed alla successiva gestione dei documenti di programmazione dell'Ente Realizzare il tempestivo monitoraggio dell'andamento della gestione di cassa e la valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi finanziari programmati.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione delle risorse destinate agli investimenti nel S.I.I. - compensazioni, anticipazioni, impieghi.					
2	Monitoraggio dei costi di funzionamento ai fini della determinazione dei contributi da tariffa 2021-2023.					
3	Proposta atto di compensazione debiti/crediti verso SAL.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Pagamento contributi L.R. FSC e AdPQ entro 15 gg dalla determinazione di liquidazione			>=1			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Proposta atto di compensazione debiti/crediti verso SAL.			31/12/2021			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

10. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

10. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

11. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		II Amministrazione e Personale				
Titolo Obiettivo:		AMMINISTRAZIONE GENERALE				
Descrizione Obiettivo:		Partendo dalla constatazione della parcelizzazione dei contratti di prestazione dei servizi in dotazione alle Unità Operative dell'Ente, si intende realizzare una più razionale ed economica gestione dei contratti di cui sopra attraverso anche l' acquisizione di prodotti e servizi rinvenibili sul mercato elettronico della PA. L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale riveste un'importanza ulteriore, per cui si ritiene utile procedere ad un puntuale controllo sul rispetto dei termini di pagamento delle fatture al fine di migliorare i tempi dei pagamenti.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Procedure per definizione prestazioni di servizi 2022-2023-2024: pubblicazione manifestazioni di interesse per prestazioni di servizi in scadenza.					
2	Mantenimento di uno standard dei tempi medi di pagamento più possibile vicino allo zero.					
3	Gestione della Convenzione di ospitalità con la Provincia di Lodi.					
4	Ottimizzazione contratti noleggio in scadenza della multifunzione in dotazione: attuazione noleggio multifunzione.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Pagamento fatture entro la scadenza o entro 30 giorni dal ricevimento (indicatore tempestività).		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Pubblicazione manifestazioni di interesse per prestazioni di servizi in scadenza.		31/10/2021				
Aggiornamento convenzione ospitalità con Provincia di Lodi		31/12/2021				
Attuazione noleggio multifunzione.		31/08/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

11. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

11. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	II Amministrazione e Personale	

12. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:		AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AMBITO (PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI, AGGLOMERATI, ...)				
Descrizione Obiettivo:		L'Ufficio predispone l'aggiornamento del Piano d'Ambito ed il Programma degli Interventi, individuando le opere necessarie al conseguimento degli obiettivi di servizio. A ritroso, ne verifica il raggiungimento ed eroga eventuali sanzioni al Gestore qualora sia risultato inadempiente a quanto previsto nei documenti contrattuali e di pianificazione. La programmazione delle attività non può prescindere dalle disposizioni di ARERA cui compete la regolazione della qualità tecnica al fine di promuovere l'uniformità delle modalità di erogazione del servizio idrico integrato (SII) sul territorio nazionale. Sono, inoltre, previsti in questo obiettivo i rapporti con altri Enti territoriali concernenti l'interrelazione tra la pianificazione di ambito e le pianificazioni sovraordinate sia in materia urbanistica che in materia ambientale.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica dei parametri e dei carichi degli agglomerati ed aggiornamento della loro delimitazione.					
2	Raccolta, verifica e validazione dei dati forniti dal Gestore unico del SII ai fini dell'aggiornamento del Piano d'Ambito per il quadriennio 2020-2023.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
N. agglomerati aggiornati.			3			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Rispetto delle fasi e dei tempi fissati dalle autorità competenti (Regione Lombardia, ARERA, ...).			entro 6 mesi dalla ricezione dei dati di SAL			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

12. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

12. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

13. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:	REGOLAZIONE TECNICA E CONTRATTUALE					
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento del Disciplinare Tecnico allegato al Contratto di Servizio, con procedura condivisa con il Gestore unico, alla luce della Regolazione della qualità tecnica del SII.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Validazione dei dati di qualità tecnica e contrattuale annualmente messi a disposizione dal Gestore Unico		4	Supporto al Gestore unico del SII per l'implementazione del Contratto di fornitura dei servizi di fognatura e depurazione dei reflui industriali.		
2	Aggiornamento della Carta del SII recependo la nuova disciplina ARERA in termini di morosità e misura del servizio.					
3	Implementazione dello stralcio Regolamento del SII attinente la regolamentazione dei servizi di fognatura e depurazione degli scarichi industriali aventi come recapito dello scarico la rete pubblica.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto tempi fissati da ARERA		100%				
N. incontri con il Gestore per l'implementazione del contratto		>= 2				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Aggiornamento carta del S.I.I.		31/12/2021				
Predisposizione proposta stralcio.		31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

13. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

13. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

14. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:		CONTROLLO DEL GESTORE UNICO DEL S.I.I.				
Descrizione Obiettivo:		Svolgimento di tutte le procedure inerenti il controllo della rendicontazione presentata dal Gestore relativa ai lavori sui quali vi sono contributi pubblici e redazione dell'istruttoria finalizzata al versamento del contributo spettante				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccolta dati sugli interventi previsti e realizzati dal Gestore unico del SII nell'anno n-2.					
2	Monitoraggi periodici sull'andamento e l'attuazione degli interventi finanziati con contributi pubblici.					
3	Svolgimento delle procedure inerenti il controllo della rendicontazione presentata dal Gestore unico del SII relativa ai lavori sui quali vi sono contributi pubblici. Redazione dell'istruttoria finalizzata al versamento del contributo spettante ed aggiornamento dell'archivio di tutti i contributi pubblici a fondo perduto erogati e da erogare al Gestoreunico del SII al fine di consentirne la consultazione, la verifica e l'eventuale implementazione, in raccordo con la U.O. Amministrazione per la verifica con i dati di Bilancio.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto delle date limite per i monitoraggi fissate dagli Enti assegnatari del contributo pubblico.		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo erogazione contributo dalla ricezione della rendicontazione (giorni).		45				
Rispetto dei tempi validazione dei dati.		3 mesi dalla ricezione				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

14. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

14. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

15. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI			
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali					
Titolo Obiettivo:	APPROVAZIONE DEI PROGETTI DEL PIANO DI INTERVENTO						
Descrizione Obiettivo:	Approvazione dei progetti definitivi degli interventi previsti nel Piano, nonché delle loro modifiche sostanziali, anche in variante agli strumenti urbanistici e con eventuale dichiarazione di pubblica utilità - gestione delle conferenze dei servizi.						
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023		
			x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Approvazione progetti definitivi degli interventi previsti nel Piano, nonché delle loro modifiche sostanziali, anche in variante agli strumenti urbanistici e con eventuale dichiarazione di pubblica utilità - gestione delle conferenze dei servizi.						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% casi con rispetto dei tempi del procedimento di approvazione			75%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

15. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

15. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

16. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:		PRESIDIO DEGLI SCARICHI INDUSTRIALI IN PUBBLICA FOGNATURA				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo illustra le attività di istruttoria tecnica degli atti di autorizzazione relativi a scarichi in pubblica fognatura previa elaborazione per la Provincia di pareri ed allegati tecnici. Sono di competenza dell'U.O. le procedure di assimilazione delle acque reflue industriali alle acque domestiche, di voltura ed aggiornamento di autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio e non interessate dai procedimenti AUA, nonché i procedimenti di nuova autorizzazione, modifica sostanziale e rinnovo a carico di soggetti non ricompresi nelle categorie di cui al DPR 59/2013. L'U.O. pianifica i controlli che annualmente devono essere condotti sulle attività di scarico autorizzate con provvedimenti rilasciati dall'Ufficio e supportare la Provincia nell'effettuazione dei controlli sulla componente "scarichi in pubblica fognatura" delle AUA di sua competenza nonché di elaborare le istruttorie tecniche necessarie alla gestione, di competenza della Provincia, dei procedimenti sanzionatori originati da inottemperanze alla normativa sugli scarichi di acque reflue in pubblica fognatura.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione del Programma annuale dei Controlli sugli scarichi autorizzati (determinazione del numero annuale di controllo, definizione delle categorie di scarichi da assoggettare al controllo, selezione degli insediamenti da controllare, notifica ai soggetti preposti al controllo). Raccolta dati del Gestore unico del S.I.I. e della Provincia - individuazione delle eventuali criticità da sottoporre ad indagini ed attività di controllo.		5	Controlli amministrativi di competenza dell'Ufficio su insediamenti non ricompresi nel programma annuale dei controlli. Attuazione dei controlli d'ufficio sugli insediamenti del programma annuale dei controlli.		
2	Redazione del Piano triennale dei controlli 2022-2023-2024 - definizione dei criteri di selezione e recepimento dei contenuti del R.R. 6/2019.		6	Elaborazione di allegati tecnici per AUA. Istruttoria di richieste di deroghe ai limiti di emissione per lo scarico in p.f. Emanazione di provvedimenti autorizzativi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 per prima autorizzazione - rinnovi e modifiche sostanziali.		
3	Rinnovo convenzione con ARPA e SAL per l'effettuazione dei controlli.		7	Emanazione di provvedimenti di assimilazione, voltura ed aggiornamento di autorizzazioni.		
4	Analisi degli eventi meteorici alle stazioni pluviometriche di riferimento per l'anno precedente al fine della metodica di calcolo dei volumi di afflusso all'erreti per acque meteoriche di ruscellamento superficiale. Pubblicazione procedimenti.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. controlli amministrativi di competenza		10				
% allegati AUA in corso consegna entro 60 giorni dalla richiesta della Provincia		60%				
N.allegati tecnici con termini scaduti		5				
% provvedimenti autorizzativi art. 124 emanati entro 90 gg		70%				
% provvedimenti, assimilazione, voltura e aggiornamento emanati entro 30 gg		70%				
% controlli d'ufficio su insediamenti del Programma dei controlli		70%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Definizione ed attuazione del programma annuale dei controlli.		31/12/2021				
Definizione del piano triennale dei controlli 2022-2024.		31/12/2021				
Verifica attuazione controlli 2020 da parte di ARPA e SAL.		31/12/2021				

16. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI			
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Inoltro proposta di rinnovo delle convenzioni SAL e ARPA.	30/11/2021				
Pubblicazione relazione analisi eventi meteorici e report quantitativi acque pluviali.	31/12/2021				
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

16. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

16. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

17. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:	PROCEDURE E RESPONSABILITA'					
Descrizione Obiettivo:	Stesura di procedure inerenti i procedimenti di rilascio dell'Allegato tecnico nell'ambito di procedimenti finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stesura delle procedure inerenti i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza della U.O.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. procedure redatte.		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto dei tempi per le procedure redatte.		30/11/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

17. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

17. OBIETTIVO INNOVATIVO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

18. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali				
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO BANCHE DATI					
Descrizione Obiettivo:	Condivisione con il Gestore unico del SII di sistemi di raccolta ed elaborazione di dati cartografici con rappresentazione georeferenziata.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specialistica per la gestione di dati cartografici.					
2	Tenuta ed aggiornamento banca dati violazioni dei provvedimenti AUA e delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006.					
3	Tenuta ed aggiornamento banca dati scarichi industriali.					
4	Tenuta ed aggiornamento della banca dati regionale SIRE inerente gli agglomerati.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo medio aggiornamento banche dati (giorni).		30				
Formazione personale su sistema GIS.		31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

18. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

18. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

19. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI			
ING. RAVAZZOLO		UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali					
Titolo Obiettivo:		SUPPORTO TECNICO AGLI ENTI					
Descrizione Obiettivo:		Rilascio di pareri per i Comuni in relazione a pratiche urbanistiche (regolamenti urbanistici, piani strutturali, piani di lottizzazione, piani di recupero, assoggettabilità a VAS, etc.) e in merito alle materie ambientali verso Enti terzi (VIA, VAS, altri strumenti)					
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
				x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Rilascio pareri.						
2	Supporto tecnico agli organi di Autorità e Polizia giudiziaria.						
3	Rilascio pareri tecnici alla Provincia nell'ambito di procedimenti di diffida e di rilascio di autorizzazioni uniche diverse dall'AUA.						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% pareri urbanistici rilasciati nei tempi			80,00%				
% pareri ambientali rilasciati nei tempi delle CDS			80,00%				
% sopralluoghi o pareri effettuati rispetto alle richieste pervenute			75,00%				
% pareri tecnici rilasciati alla Provincia rispetto alle richieste			50,00%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

19. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

19. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	UO III Infrastrutture Idriche e Utenze Industriali	

20. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		IV Tariffa e Tutela del Consumatore				
Titolo Obiettivo:	IMPLEMENTAZIONE RIFORMA PER APPLICAZIONE TARIFFA RESIDENTI CON CRITERIO PRO-CAPITE					
Descrizione Obiettivo:	Accompagnamento della riforma con tariffa residenti pro-capite standard fino alla introduzione del pro-capite (obbligatoria dal 1 gennaio 2022).					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Accompagnamento della riforma dell'articolazione tariffaria fino all'introduzione della tariffa residenti e non e del pro-capite (obbligatoria dal 1 gennaio 2022).					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto delle fasi e dei tempi		31/12/2021				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

20. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

20. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

21. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		IV Tariffa e Tutela del Consumatore				
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO DELLO SCHEMA REGOLATORIO					
Descrizione Obiettivo:	Completamento della raccolta e della validazione dei dati necessari al calcolo tariffario con procedura partecipata con il Gestore unico del S.I.I.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Completamento della raccolta e della validazione dei dati necessari al calcolo tariffario con procedura partecipata con il Gestore unico del SII. Individuazione dello schema regolatorio applicabile e calcolo delle componenti per la determinazione del VRG e del moltiplicatore tariffario per il quadriennio 2020-2023. Aggiornamento del Piano tariffario, del conto economico e del rendiconto finanziario ed elaborazione della relazione di accompagnamento al Piano.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Rispetto dei tempi fissati da ARERA.		entro 6 mesi dalla ricezione dei dati				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

21. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

21. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

[illegible]

22. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		IV Tariffa e Tutela del Consumatore				
Titolo Obiettivo:		APPLICAZIONE TARIFFA INDUSTRIALE				
Descrizione Obiettivo:		Tariffa industriale: predisposizione del format da assegnare al Gestore unico del S.I.I. per la restituzione di dati analitici su Idrocarburi e Tensioattivi totali rilevati ai fini della tariffa industriale e modalità di stima dei volumi di acque reflue domestiche in assenza di misuratori allo scarico per insediamenti produttivi con approvvigionamento ad uso promiscuo.				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione format per recupero dati analitici su idrocarburi e tensioattivi.					
2	Stima dei volumi acque reflue domestiche in assenza di misuratori allo scarico per insediamenti produttivi con approvvigionamento ad uso promiscuo.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
1 - Rispetto delle fasi e dei tempi.			31/12/2021			
2 - Rispetto delle fasi e dei tempi.			31/12/2021			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022 2023

22. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

22. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

23. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE		UNITA' OPERATIVA		ALTRI CDR COINVOLTI		
ING. RAVAZZOLO		IV Tariffa e Tutela del Consumatore				
Titolo Obiettivo:	TUTELA DEL CONSUMATORE					
Descrizione Obiettivo:	Assistenza ai Clienti del SII ed agli Enti locali territoriali per le questioni inerenti il rapporto con il Gestore unico. Richieste di informazioni provenienti direttamente dall’utenza, dalle associazioni dei consumatori e dai Comuni. Supporto agli utenti industriali per la verifica della correttezza dei corrispettivi tariffari applicati.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Assistenza ai Clienti del SII ed agli Enti locali territoriali per le questioni inerenti il rapporto con il Gestore unico. Esame ed evasione, per quanto di competenza, delle richieste di informazioni provenienti direttamente dall’utenza, dalle associazioni dei consumatori e dai Comuni.					
2	Supporto agli utenti industriali per la verifica della correttezza dei corrispettivi tariffari applicati.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% risoluzione eventuali controversie entro i tempi fissati dal regolamento della Commissione Mista di Conciliazione.		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Tempo medio risposta segnalazioni utenti industriali.		30 gg				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

23. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

23. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DIRIGENTE	UNITA' OPERATIVA	ALTRI CDR COINVOLTI
ING. RAVAZZOLO	IV Tariffa e Tutela del Consumatore	