



AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2023/2025.

Ai sensi del DPR del 24 giugno 2022, nr. 81 nelle modalità semplificate previste per le amministrazioni pubbliche con meno di cinquanta dipendenti di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Variazione approvato con deliberazione del CDA n. 71 del 20/11/2023

7_ Obiettivi della performance del personale.

Sono identificati dall'organo di amministrazione nel raccordo con la Direzione generale e con gli altri responsabili delle direzioni di area organizzativa coerentemente con gli obiettivi strategici ed operativi declinati dal DUP Documento unico della programmazione gli obiettivi della performance individuale ed organizzativa del personale unificati a quelli identificati dal PEG del corrente esercizio finanziario adottato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

Obiettivo assegnato trasversalmente al personale di tutte le articolazioni del sistema organizzativo: trasparenza ed accessibilità ai procedimenti e processi in carico ai servizi ed uffici rispettando le indicazioni del Piano Anticorruzione.

Gli obiettivi strategici indicati dal DUP relativamente alle missioni del bilancio sono quelli di seguito elencati:

Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria: stabilizzazione del sistema di finanziamento del sistema integrato locale dei servizi sociali.

Missione 10_Risorse umane: attuazione delle misure di potenziamento del sistema organizzativo in funzione della generazione del "valore pubblico" del sistema locale dei servizi sociali.

Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: attuazione di un sistema di contrasto ai fenomeni di disagio minorile, della povertà educativa e del malessere sociale dei nuclei familiari finalizzato alla prevenzione della istituzionalizzazione minorile.

Gli obiettivi attesi della performance organizzativa assegnati agli assistenti sociali sono corrispondenti:

_ ad una riduzione del 10% del numero relativo alle istituzionalizzazioni in corso misurabile dal confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente.

Gli obiettivi attesi della performance organizzativa assegnati al personale Segretariato sociale/Centro Unico di accesso PUA sono corrispondenti:

_ ad un incremento del 20% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano avuto accesso alle prestazioni socio sanitarie integrate ovvero al sistema locale del welfare misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente.

La misurazione del conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale responsabile delle UO elementari dei servizi sociali e socio sanitari si realizza rapportando ad un punteggio di 60 la pesatura di 100 punti riconoscibile al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

La misurazione del conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale responsabile delle UO elementari degli uffici e servizi amministrativi, finanziari e tecnici si realizza rapportando ad un punteggio di 60 la pesatura di 100 punti riconoscibile al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

8_ Strumenti della misurazione della performance del personale:

L'amministrazione utilizza gli strumenti di misurazione della performance sotto riportati:

Scheda di Valutazione del dipendente appartenente al Servizio sociale professionale e territoriale delle categorie C – D.

COGNOME: _____ NOME: _____

Servizio: _____

CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

ANNO: _____

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della presa in carico pesata in termini quantitativi (numero utenti ammessi ai benefici come dai tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della presa in carico riferita alle differenti categorie di fragilità e delle prestazioni della rete territoriale dei servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	Da 0 a 4 punti

	vigente.	
b.5	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale.	Da 0 a 4 punti
b.6	Partecipazione alle attività UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto della tempistica assegnata nella esecuzione di compiti, mansioni e procedimenti come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato da apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio misurato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	TOTALE (Massimo 100 punti)	

Ariano Irpino li, _____

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

l' Organo competente dell'ente

2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

COGNOME: _____ NOME: _____

Servizio _____

CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

ANNO: _____

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione Titolare dell'Organo competente relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della trasmissione della domanda alle diverse categorie dei servizi sociali e sociosanitari della rete territoriale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	Da 0 a 4 punti

	vigente.	
b.5	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale	Da 0 a 4 punti
b.6	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	TOTALE (massimo 100 punti)	

Ariano Irpino lì, _____

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

L'organo competente dell'ente

3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).

COGNOME: _____ NOME: _____

Servizio _____

CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

ANNO: _____

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio specialistico di appartenenza (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio misurata in termini quantitativi (quantitativo di casi personalizzati presi in carico come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Quantitativo di utenti presi in carico effettivamente ammessi ai benefici come da monitoraggio dei tracciati del SIS	Da 0 a 4 punti

b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Quantitativo di casi presi in carico per i quali abbia avuto luogo una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.6	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (massimo 100 punti)		

Ariano Irpino lì, _____

L'Organo valutatore

Il dipendente
Per presa visione

L'organo competente dell'ente

4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).

COGNOME: _____ NOME: _____

Servizio _____

CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

ANNO: _____

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi di atti, procedimenti ed adempimenti uniformemente eseguiti.	Da 0 a 4 punti
b.3	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	Da 0 a 4 punti

	vigente.	
b.4	Quantitativo di procedimenti per i quali non abbiano avuto luogo inconvenienti per l'ente in termini di contestazioni o contenzioso.	Da 0 a 4 punti
b.5	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti
b.6	Valutazione qualitativa delle procedure, degli adempimenti e degli atti trattati.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza dello svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall'ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	TOTALE (massimo 100 punti)	

Ariano Irpino lì, _____

L'Organo valutatore

Il dipendente
Per presa visione

L'organo competente dell'ente

9_ Obiettivi, dotazioni finanziarie e strumentali, nonché risultati identificati dal PEG adottato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria _ Programma 0103.

Trasferimento della nuova sede di Ariano Irpino:

La spesa di Euro 75.276,08 relativa al trasferimento della sede dell'ente trova imputazione a valere sulle disponibilità residue della PREMIALITA' della annualità 2021 del capitolo 1418.03 del bilancio 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	CUP	Fonte finanziaria	Importo	Prestatore	CIG	Capitoli/ impegni
Progettazione						1418.03
Utenze						
Arredi						
Interventi di adeguamento						
Impiantistica						
Dotazioni tecnologiche						
Trasporti e smaltimento						
Totale			75.276,08			

Capitoli di entrata: 190 _Capitoli di spesa: 1418.03

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti per l'affidamento del contratto relativo alle attività necessarie al trasferimento della sede entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:

La spesa di Euro 70.000,00 relativa alle attività amministrative dell'ente, trova imputazione a valere sugli stanziamenti della PREMIALITA' della annualità 2023 sui capitoli 156.00, 35.00 e 1418.03 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli / impegni
Tesoreria	Premialità 2023				156.00
OIV					35.00
RSPP					1418.03
RPO					1418.03
Totale			Euro 70.000,00		

Capitoli di entrata: 190_ Capitoli di spesa 156.00_ 35.00_1418.03_ 1418.03.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI _ Obiettivo: adozione dei provvedimenti, ovvero predisposizione degli atti, relativi a proroghe, rinnovi degli incarichi ovvero nuovo affidamento dei contratti entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance.

Missione 01_ Risorse umane _Programma 0110.

Spesa programmata dal Piano triennale del fabbisogno del personale:

La spesa di Euro 1.402.174,71 relativa alla sostenibilità strutturale della spesa prevista dal Piano triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato nonché a tempo determinato trova imputazione sui capitoli 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00 e 1333.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
	FNPS		31.900,00	
	FC		259.000,00	
	FR		37.500,00	
	QFP		610.376,00	
	FSC 2021		495.576,00	
Totale			1.402.452,00	

Capitoli di entrata: 100, 150, 114, 118, 157_ Capitoli di spesa: 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00 e 1333.00.

Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area finanziaria. Obiettivo: rimettere ai Comuni dell'ambito territoriale uno schema di deliberazione destinata all'adozione dei piani di rateizzazione dei crediti vantati dall'INPS nonché alla ricostruzione della carriera previdenziale del personale dipendente entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO

Spesa relativa alla somministrazione degli istruttori:

La spesa di Euro 57.858,04 relativa alla somministrazione del personale destinato temporaneamente a sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale delle posizioni occupazionali vacanti degli istruttori, regolata dalla aggiudicazione della procedura 90955583E8 , nonché relativa alla proroga della durata del relativo contratto trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1433.00 e sul capitolo 1334.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli /Impegni
Somministrazione istruttori	ITIA			1433.00
	FNPS			1334.00

Totale			57.858,04	
--------	--	--	-----------	--

Capitoli di entrata: 100 e 150 _ Capitoli di spesa: 1433.00 e 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: approvazione del regolamento delle procedure concorsuali e predisposizione degli atti per l'adozione del bando di concorso destinato al reclutamento degli istruttori entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

Spesa relativa alla somministrazione degli assistenti sociali:

La spesa di Euro 475.269,47 relativa alla somministrazione del personale destinato a sopperire temporaneamente alle carenze organizzative di carattere eccezionale delle posizioni occupazionali vacanti degli assistenti sociali regolata dall'aggiudicazione della procedura 9074226030 trova imputazione per Euro 262.815,79 sulle disponibilità residue del capitolo 1334.00 e per Euro 212.453,68 sul capitolo 1333.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
Somministrazione assistenti sociali	QFP			1334.00
	FSC 2021			1333.00
Totale			475.269,47	

Capitoli di entrata: 118 e 150.03 _ Capitoli di spesa: 1333.00 e 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: approvazione del regolamento delle procedure concorsuali e predisposizione degli atti per l'adozione del bando di concorso destinato al reclutamento di nr. 10 assistenti sociali entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

Risorse del fondo della contrattazione integrativa:

La spesa di Euro 59.000.00 relativa al Fondo della contrattazione integrativa del personale non dirigenziale trova imputazione sul capitolo 322.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
				322.04
Totale			Euro 59.000.00	

Capitoli di entrata: 100 _ Capitoli di spesa: 322.04

Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area finanziaria. Obiettivo: definizione degli accordi relativi alla contrattazione integrativa del personale entro la conclusione dello esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO

Spesa relativa al Programma della formazione:

La spesa di Euro 45.000,00 relativa alla gestione del Programma di formazione del personale, ai compensi dei commissari e segretari delle commissioni di concorso, nonché al supporto tecnico operativo di svolgimento delle stesse procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato trova imputazione sul capitolo 122.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
				122.00
Totale			Euro 45.000,00	

Capitoli di entrata: 100 _ Capitoli di spesa: 122.00

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti per l'affidamento del contratto relativo al programma della formazione interna del personale ed avvio delle attività programmate entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

Retribuzioni di posizione:

La spesa di Euro 45.000,00 relativa alla Retribuzione di posizione del Direttore generale e dei Responsabili delle direzioni di area organizzativa degli assistenti sociali e dei servizi finanziari trova imputazione sui capitoli 1334.00

e 146.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / Impegni
Direttore generale				1334.00
Direttore assistenti sociali				1334.00
Direttore servizi finanziari				146.00
Totale			Euro 45.000,00	

Capitoli di entrata: 100_Capitoli di spesa: 1334.00 e 146.00.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI _ Obiettivo: adozione dei provvedimenti relativi a proroghe ovvero rinnovi degli incarichi delle posizioni organizzative entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO_ Pesatura: massimo 20 punti.

Retribuzione di posizione dei responsabili di funzioni:

La spesa di Euro 18.000,00 relativa alla retribuzione di posizione dei responsabili di funzioni anche organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità come disciplinate dall'articolo 16 comma 2 lettera b) del vigente CCNL del comparto funzioni locali trova imputazione sul capitolo 1334.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / Impegni
Stazione appaltante				1334.00
Controllo strategico				1334.00
Gestione e rendicontazione				1334.00
Totale			Euro 18.000	

Capitoli di entrata: 100_Capitoli di spesa: 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Obiettivo: predisposizione degli atti per l'adozione dei provvedimenti e diramazione degli avvisi interni relativi alla selezione dei titolari di funzioni anche organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 40 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI.

Retribuzione di risultato:

La spesa di Euro 8.850,00 relativa alla Retribuzione di risultato del Direttore generale, dei Responsabili delle direzioni di area organizzativa degli assistenti sociali e dei servizi finanziari e di ulteriori responsabili di funzioni di significativa importanza e responsabilità, pari al 15% di tutte le retribuzioni di risultato erogate trova imputazione sul capitolo 322.06 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / Impegni
Direttore generale				322.06
Direttore assistenti sociali				322.06
Direttore servizi finanziari				322.06
Totale			8.850,00	7

Capitoli di entrata: 150.03 e 118_Capitoli di spesa: 322,06.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI _ Obiettivo: predisposizione degli atti per l'adozione dei provvedimenti relativi alla graduazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO_

Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma 1201_Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

Servizi di micro nido:

La spesa di Euro 1.660.764,4 relativa all' esecuzione degli interventi di Micro nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottamiranda, Mirabella Eclano, Montecalvo Irpino, Frigento, Gesualdo, Sturno, Vallata e Vallesaccarda per la durata di 13 mesi di attività non considerando la chiusura estiva, incluse le opzioni eventualmente esercitabili dalla amministrazione aggiudicatrice per rinnovi, modifiche, proroghe, premi e pagamenti a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sui capitoli 207.00, 202.00, 1333.01 e 1358.02 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ Impegni
Servizi di Micro nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottamiranda, Mirabella Eclano, Montecalvo Irpino, Frigento, Gesualdo, Sturno, Vallata, Vallesaccarda.	SIEI 2021/23	H99J21012160001	799.868,96	
	Risorse del FR 2022		220.525,50	
	Cofinanziamento regionale e dell'ambito territoriale		110.569,52	
	Azioni di rafforzamento PAC	H99I23000280001	380.215,38	
	Risorse aggiuntive FSC	H99I23000470004	314.598,03	
Totale			1.825.777,42	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163, e 175_ Capitoli di spesa: 207.00, 202.00, 1333.01 e 1358.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento del 40% dell'utenza dei servizi di micro nido entro la conclusione dell'esercizio misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente. Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Formazione degli operatori dei servizi di micro nido:

La spesa di Euro 92.761,26 relativa alla formazione degli operatori dei servizi di micro nido, a valere sulle risorse SIEI 2021/23 trova imputazione sul capitolo 207.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	CIG	Importo	Capitoli/ Impegni
	SIEI 2021/23	H99J21012160001		92.761,26	207.00
Totale				92.761,26	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163 e 175_ Capitoli di spesa: 207.00.

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti per l'affidamento del contratto ed avvio delle attività relative alla formazione degli operatori dei servizi di micro nido entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 40 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

Servizi integrativi al nido:

La spesa di Euro 197.366,65 relativa al funzionamento dei servizi integrativi al nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottamiranda, Mirabella Eclano e Vallata, a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sui capitoli 207.00 e 202.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ Impegni
Servizi integrativi al nido				207.00 202.00
Totale			197.366,65	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163 e 175_ Capitoli di spesa: 207.00 e 202.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: trasformazione del 50% dei servizi esistenti in servizi di Micro nido entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di

valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Trasferimenti agli istituti paritari:

La spesa di Euro 106.497,60 relativa al trasferimento agli istituti paritari a valere sulle risorse SIEI 2021/23, trova imputazione sul capitolo 207.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Trasferimenti				207.00
Totale			106.497,60	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa:207.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti ed esecuzione dei trasferimenti, ovvero predisposizione degli atti, entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Acquisto di arredi e dispositivi:

La spesa di Euro 9.132,75 relativa all'acquisto di arredi e dispositivi, a valere sulle risorse SIEI 2021/23, trova imputazione sul capitolo del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Arredi e dispositivi				207.00
Totale			9.132,75	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa:207.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti finalizzati all'acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Sostegno socio educativo scolastico - integrazione scolastica:

La spesa di Euro 469.549,24 relativa alle prestazioni di sostegno socio educative degli alunni con disabilità certificata ai fini dell'inclusione scolastica trova imputazione sui capitoli 1333.03 e 1358.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
	Decreto ministeriale 22/07/2022			1333.03
	FNPS			1358.00
Totale			469.549,24	

Capitoli di entrata: 100, 150.06 e 163_ Capitoli di spesa:1333.03 e 1358.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio corrente. Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

PNRR_ Linea di investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità CUP: H94H22000390006:

La spesa di Euro 715.00,00 programmata per l'attuazione dei Percorsi di autonomia delle persone con disabilità, a valere sugli stanziamenti dedicati CUP: H94H22000390006, trova imputazione sul capitolo 1369.03 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
	PNRR 1.2	H94H22000390006		1369.03
Totale			715.00,00	

Capitoli di entrata: 127 _ Capitoli di spesa 1369.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione di istruttoria preliminare finalizzata alla definizione degli interventi e dei possibili accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli appartamenti entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE

MAINA.

PNRR_ Linea di investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità CUP: H94H22000370006:

La spesa di Euro 715.00,00 programmata per l'attuazione dei Percorsi di autonomia delle persone con disabilità, a valere sugli stanziamenti dedicati CUP: H94H22000370006 trova imputazione sul capitolo 1369.03 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/Impegni
	PNRR 1.2	H94H22000370006		1369.03
			715.00,00	

Capitoli di entrata: 127 _ Capitoli di spesa 1369.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione di istruttoria preliminare finalizzata alla definizione degli interventi e dei possibili accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli appartamenti entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa. Concetta LECCE.

Centro sociale polifunzionale:

La spesa di Euro 100.000,00 relativa alle attività del Centro sociale polifunzionale per disabili, a valere sulle risorse del FC, trova imputazione sul capitolo 1398.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/Impegni
	FC			1398.00
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100 _ Capitoli di spesa 1398.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione bozza di convenzione entro la conclusione del corrente esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

Interventi di inclusione delle persone con disabilità:

La spesa di Euro 100.000,00 programmata per interventi di inclusione delle persone disabili, a valere sugli stanziamenti del DD 348 del 12 ottobre 2022 trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1396.05 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/Impegni
	DD 348/2022	H99I23000100002		1396.05
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100 _ Capitoli di spesa: 1396.05.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti e sottoscrizione del relativo accordo procedimentale di coprogrammazione entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

Programma regionale degli assegni di cura:

La complessiva spesa di Euro 1.378.800 relativa al Programma regionale degli assegni di cura, a valere per Euro 226.040,40 sullo stanziamento del FNA 2021 assegnato dalla Regione Campania con DD n. 190 dello 03/11/2022 e per la restante parte sugli stanziamenti del 70% della spesa programmata con DGR 456/2021 trova imputazione sul capitolo 1418.22 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/Impegni
				1418.22
Totale			Euro 1.378.800	

Capitoli di entrata: 184.17 _ Capitoli di spesa: 1418.22.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti per gli impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

Interventi del Dopo di Noi:

La spesa di Euro 471. 247,63 relativa alle progettualità del Dopo di noi nonché alla prosecuzione delle medesime trova imputazione sul capitolo 208.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
				208.00
Totale			Euro 471. 247,63	

Capitoli di entrata: 115_ Capitoli di spesa: 208.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

Mobilità sociale delle persone anziane e di quelle con disabilità:

La spesa di Euro 25.477,20 relativa al rimborso delle spese sostenute dagli ETS prestatori degli interventi di mobilità sociale delle persone anziane e disabilità trova imputazione sulle risorse residue del capitolo 1418.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Mobilità sociale				1418.03
Totale			25.000,00	

Capitoli di entrata: 100_ Capitoli di spesa: 1418.03

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

Comunità tutelare per persone non autosufficienti:

La spesa di Euro 85.000,00 relativa alle prestazioni di Comunità tutelare trova imputazione a valere sugli stanziamenti del FC del capitolo 1398.01 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	FC			1398.01
Totale			85.000,00	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184.18 _ Capitoli di spesa :1398.01

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Felicità DI NAPOLI.

Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado:

La spesa di Euro 102.173,51 relativa al trasporto scolastico degli alunni con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado trova imputazione sul capitolo 1333.02 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
Trasporto	Risorse aggiuntive FSC			1333.02
Totale			102.173,51	

Capitoli di entrata: 150.05, 151.02_ Capitoli di spesa: 1333.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura:

massimo 25 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado:

La spesa di Euro 118.613,02 relativa al trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentati le scuole secondarie superiori di II grado trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1396.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziamento	di CUP	Importo	Capitolo/Impegno
Trasporto	Stanziamenti dedicati	H99I22000510002	118.613,02	1396.03
Totale			118.613,02	

Capitoli di entrata: 150.05, 151.02_ Capitoli di spesa:1396.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 25 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

Home Care Premium 2022:

La spesa di Euro 923.074,80 relativa alle prestazioni esternalizzate per Euro 699.874,80 e relativa alle prestazioni gestionali per Euro 223.200,00 trova imputazione sul capitolo 1380.03 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
Prestazioni esternalizzate	Gestione credito INPS	H99I22001090001	699.874,80	1380.03
Prestazioni gestionali		H99I22001090001	223.200,00	1380.03
Totale			923.074,80	

Capitoli di entrata: 157_ Capitoli di spesa:1380.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa, e predisposizione delle convenzioni da sottoscrivere con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DIMAINA.

Interventi domiciliari alle persone disabili:

La spesa di Euro 125.000,00 relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare alle persone con disabilità trova imputazione sul capitolo 1398.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/Impegni
	FNPS	H94H22000070006	110.000	1398.00
	QFP		15.000	1398.00
Totale			125.000,00	

Capitoli di entrata: 100, e 150_ Capitoli di spesa:1398.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa, e predisposizione delle convenzioni da sottoscrivere con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio_ _ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

Programma 1203_ Interventi per gli anziani: Interventi domiciliari socio assistenziali anziani:

La spesa di Euro 688.430,89 relativa alle prestazioni domiciliari di cura agli anziani non autosufficienti, a valere per Euro 260.841,15 sugli stanziamenti delle Azioni a sportello del Decreto 3568/PAC e per Euro 427.589,74, sugli stanziamenti del Rafforzamento del Decreto 3785/PAC trova imputazione sul capitolo 1380.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	Azioni a sportello del Decreto			

Servizi di cura agli anziani	3568/PAC	H99J21018130001	260.841,15	1380.04
	Azioni di rafforzamento Decreto 3785/PAC		427.589,74	1380.04
Totale			688.430,89	

Capitoli di entrata: 158_ Capitoli di spesa:1380.04.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: a assunzione degli impegni della spesa, e predisposizione delle convenzioni da sottoscrivere con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

Interventi domiciliari agli anziani in ADI:

La spesa di Euro 118.389,48 relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare alle persone anziane in ADI, a valere per Euro 15.743,59 sugli stanziamenti delle Azioni a sportello del Decreto 3568/PAC e per Euro 102.645,89 sugli stanziamenti del Rafforzamento del Decreto 3785/PAC trova imputazione sul capitolo 1380.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Servizi di cura agli anziani ADI	Azioni a sportello Decreto 3568/PAC	H99J21018120001	15.743,59	1380.04
	Azioni di rafforzamento Decreto 3785/PAC		102.645,89	1380.04
Totale			118.389,48	

Capitoli di entrata: 158_ Capitoli di spesa:1380.04.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento del 10% dei beneficiari valutati in UVI ammessi al servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

Linea di investimento 1.1.3 _PNRR - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione_ CUP H94H22000080006.

La spesa di Euro 330.000,00 relativa al rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, a valere sulla linea di investimento 1.1.3 del PNRR trova imputazione sul capitolo 1368.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
Assistenza tutelare	Investimento 1.1.3 del PNRR	H94H22000080006	220.109,40	1368.00
Prestazioni socio assistenziali domiciliari			98.430,00	
Spese di gestione 2%			6.500,00	
Formazione degli operatori			4.950,60	
Totale			330.000,00	

Capitoli di entrata: 126_ Capitoli di spesa:1368,00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

Linea di intervento 1.1.1 _ PNRR Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani - Strategia nazionale per le aree interne – componente 3 Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" CUP: H91J22000600006.

La spesa di Euro 2.999.996,00 programmata per potenziare il sistema dei servizi domiciliari agli anziani, a valere sugli stanziamenti dello intervento 1.1.1 - Strategia nazionale per le aree interne - trova imputazione sul capitolo 1366.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte	CUP	Importo	Capitoli/impegni
-------------	-------	-----	---------	------------------

	finanziaria			
Prestazioni domiciliari	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006		1360.03
			2.700.000,00	
Corsi formazione OSS			80.000,00	
assicurazioni			9.396,00	
Spese per attrezzature			142.200,00	
Materiale di consumo ed altri oneri			68.400,00	
Totale			2.999.996,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1360,03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione del contratto per dell'aggiudicazione della procedura di gara, nonché adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate, di assunzione dello impegno della spesa entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Programma 1204_ Servizi per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale.

Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni vulnerabilità sociale:

La spesa di Euro 35.192,86 relativa ai contributi economici concessi ai nuclei familiari socialmente vulnerabili nonché ai corrispettivi delle prestazioni di CTU trova imputazione sul capitolo 1431.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo / impegno
Contributi economici	risorse della QFP		29.000,00	1431.00
Prestazioni CTU	risorse della QFP		6.192,86	
Totale			35.192,86	

Capitoli di entrata: 118 e 117_ Capitoli di spesa: 1431.00.

Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali. Obiettivo: tracciamento sul SIS nonché in amministrazione trasparente degli interventi e dei beneficiari. Pesatura: di massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione degli assistenti sociali (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabili dell'istruttoria procedimentale: gli assistenti sociali in servizio.

Potenziamento della dotazione strumentale ed informatica e servizi ICT dedicati:

La spesa di Euro 49.000,00 relativa alla fornitura di dotazioni strumentali informatiche e di servizi ICT, a valere sugli stanziamenti del PON AVV 1/PAIS, trova imputazione sulle risorse residue del capitolo/impegno 1360.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
	PON AVV 1/PAIS			1360.03
Totale			49.000,00	

Capitoli di entrata: 122_ Capitoli di spesa: 1360.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti per l'acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio corrente. Pesatura: massimo 05 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Dotazioni informatiche:

La spesa di Euro 15.000,00 relativa alle dotazioni informatiche, a valere sugli stanziamenti di PrinS, trova imputazione sul capitolo 1434.00 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
-------------	-------------------	-----	---------	------------------

	Avviso/ PrinS			1434.00
Totale			15.000,00	

Capitoli di entrata: 128_ Capitoli di spesa: 1434.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti per l'acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio corrente.. Pesatura: massimo 05 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC:

La spesa di Euro 204.724,51 relativa alla copertura degli oneri sostenuti dai Comuni per la gestione dei Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC, a valere sugli stanziamenti della Quota del Fondo povertà della annualità 2019, trova imputazione sulle risorse residue del capitolo 1434.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
PUC/RDC	QFP 2019			1431.00
Totale			204.724,51	

Capitoli di entrata: 128_ Capitoli di spesa: 1431.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: rendicontazione della spesa sostenuta entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

Accoglienza immigrati – SAI:

La spesa di Euro 2.030.130 relativa agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI, a valere sugli stanziamenti del FNSA, trova imputazione, relativamente alle prestazioni esternalizzate di Euro 1.862 130,00, sul Capitolo 1360.04 e relativamente alle prestazioni dell'ente ente locale titolare di Euro 168.00,00 sul Capitolo 1334.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
	FNSA DM 10/08/2020	H99G20000640001	1.015.065	1360.04 1334.00
	FNSA DM 21/12/2021	H99J21019360001	1.015.065	1360.04 1334.00
Totale			2.030.130	

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 1360.04,1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Lucia GESA.

Programma 1205_ Interventi per le famiglie.

Interventi di accoglienza in Casa famiglia:

La spesa di Euro 150.000,00 destinata ai trasferimenti ai Comuni che abbiano sostenuto gli oneri di accoglienza di minori allontanati e donne vittime di violenza trova imputazione copertura sul capitolo 1358.06 Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno.
Trasferimenti ai Comuni	FNPS 2023	H94H22000070006	150.000,00	1358.06
Totale			150.000,00	

Capitoli di entrata: 100, 150, e 184.18_ Capitoli di spesa:1358.06,

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione degli atti relativi ai trasferimenti dovuti ai Comuni che abbiano sostenuto gli oneri dell'accoglienza in comunità dei minori entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Nunzia PETROCCIONE.

Centro delle famiglie:

La spesa di Euro 47.745,61 relativa alle prestazioni del Centro delle famiglie trova imputazione per Euro 20.745,61, sulle risorse residue del capitolo 1357.00_Impegno 56/21 e per Euro 27.000,00 sul capitolo 1357.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
Prestazioni esternalizzati	FF Intese			1357.00_Impegno 56/21
Prestazioni gestionali	FF Intese			capitolo 1357.00
Totale			47.745,61	

Capitoli di entrata: 110_ Capitoli di spesa:1357.00 e 1357.00,

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: predisposizione atti per affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Nunzia PETROCCIONE.

Linea di investimento 1.1.1_ PNRR - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini, ATS Capofila A01- CUP H94H22000070006:

La spesa di Euro 211.500,00 relativa al Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, a valere sullo stanziamento della Linea di investimento 1.1.1_ PNRR trova imputazione sul capitolo 1367.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
PNRR	PNRR_1.1.1	H94H22000070006		1367.00
Totale			211.500,00	

Capitoli di entrata: 125_ Capitoli di spesa:1367.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle capacità genitoriali dei nuclei a rischio di esclusione sociale con figli minori:

La spesa di Euro 100.000,00 relativa alle prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle risorse genitoriali dei nuclei familiari a rischio esclusione sociale con figli minori, a valere sulle risorse del FNPS 2023, trova imputazione per Euro 24.918,77 sul capitolo 1358.02 e per Euro 75.081,23 sul capitolo 1358.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
SADE	FNPS 2023	H99I23000060001	24.918,77	1358.02
			75.081,23	1358.00
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100_ Capitoli di spesa:1358.00 e 1358.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione degli impegni della spesa, nonché sottoscrizione delle convenzioni con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Centro anti violenza – CAV:

La spesa di Euro 48.880,55 relativa alle prestazioni del CAV, a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1363.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
Prestazioni gestionali	Stanziamenti dedicati		15.237,58	1363.00
Prestazioni			33.642,97	

dirette/indirette			
Totale			48.880,55

Capitoli di entrata: 104_ Capitoli di spesa: 1336.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione del rendiconto della presa in carico delle donne e degli interventi entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Programma 1207_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari:

Casa alloggio disagio psichico:

La spesa di Euro 325.000,00 relativa alle prestazioni di Casa alloggio per disagio psichico adulti, a valere sugli stanziamenti dei FC e FR, trova imputazione sui capitoli 1398.01 e 1418/24 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
Disagio psichico	FC/FR		325.000,00	1398.01 1418/24
Totale			325.000,00	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184 e 18_ Capitoli di spesa: 1398.01 e 1418.01.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: contenimento della spesa mediante l'ammissione dei beneficiari in servizi di bassa intensità assistenziale, quali Gruppo appartamento, ovvero PTRI sostenuti da budget di salute entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

Gruppo appartamento:

La spesa di Euro 27.579,40 relativa alle prestazioni di Gruppo appartamento, a valere sugli stanziamenti FC, trova imputazione sul capitolo 1398.01 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Impegno
Gruppo appartamento	FC			1398.01
Totale			27.579,40	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184,18 e 112_ Capitoli di spesa: 1398.01.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento dei beneficiari mediante la dimissione degli stessi dai servizi di Casa alloggio disagio psichico entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

Prestazioni socio sanitarie: responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: monitoraggio relativo al pagamento in sostituzione dei Comuni delle fatture emesse dagli enti erogatori in applicazione della procedura prevista dalla DGRC 282/2016 condotto relativamente ai trimestri dell'esercizio_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

Programma 1208_ Cooperazione ed associazionismo:

Servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada:

La spesa di Euro 302.000,00 relativa alle prestazioni del Piano del pronto intervento sociale – unità mobile di strada trova imputazione per Euro 134.000,00, a valere sulle risorse dell'avviso 1/2021 PrinS, sul capitolo 1434.00 e per Euro 168.000,00, a valere sulle risorse della QFP, sul capitolo 1431.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo /impegno
Servizi del	Avviso 1/			

pronto intervento sociale	2021 PrinS		134.000,00	1434.00
	Risorse della QFP		168.000,00	1431.00
Totale			302.000,00	

Capitoli di entrata: 118 e 128_ Capitoli di spesa: 1434.00 e 14531.00.

Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali. Obiettivo: definizione di avviso pubblico di interesse degli ETS/ODV di aderire ad accordo procedimentale di co programmazione del pronto intervento sociale – unità mobile di strada. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Dott.ssa Gianna MICCIOLO

Interventi a beneficio dei nuclei familiari della zona rossa di Ariano

Irpino.

La spesa di Euro 40.000 relativa alle prestazioni a beneficio dei nuclei familiari della Zona rossa di Ariano Irpino, a valere sulle risorse trasferite dal Comune di Ariano Irpino, trova imputazione sul capitolo 1430.08 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
Famiglie con minori	Stanziamenti dedicati		30.000.00	1430.08
Persone anziane			10.000.00	
Totale			40.000,00	

Capitoli di entrata: 150.01_ Capitoli di spesa: 1430.08.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: sottoscrizione dell'accordo procedimentale di co programmazione ed attivazione degli interventi programmati dallo stesso entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Manuela Abazia.

Comunicazioni: il presente PIAO è trasmesso:

- 1_ alle OO.SS. ed alla R.S.U per la informazione di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001;
- 2_ all'Organo dei revisori dei conti
- 3_ al titolare dell'OIV
- 4_ agli altri soggetti ed organi competenti.