



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Ariano Irpino (AV) - P.IVA 02706910649
consorzioa1@legalmail.it – 0825/872441

Avviso pubblico di interesse per la individuazione di "babysitter" ovvero di personale disponibile allo svolgimento di attività di assistenza e di cura di bambini e neonati

Guida per l'accesso e la compilazione della domanda

L'Azienda Speciale Consortile A1 ha da tempo istituito la "Vetrina delle professioni sociali" quale strumento finalizzato a favorire l'incontro tra domanda e offerta di prestazioni professionali nell'ambito dei servizi sociali, rivolto ai soggetti interessati a presentare la propria candidatura e a valorizzare le competenze e le esperienze maturate nel settore.

Nell'ambito dell'Avviso pubblico "Misure di conciliazione famiglia-lavoro" – PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità 1 Occupazione, Obiettivo Specifico ESO 4.3, Azione 1.c.2, si è proceduto alla personalizzazione delle funzionalità del relativo sistema informativo e all'attivazione della "Vetrina delle professioni sociali" in modalità esclusivamente digitale, mediante una piattaforma online dedicata, al fine di migliorarne l'accessibilità, semplificare le procedure di iscrizione e favorire l'incontro tra domanda e offerta di prestazioni professionali nel settore dei servizi sociali.

In una fase iniziale, al fine di consentire la raccolta delle candidature nell'ambito delle misure di conciliazione famiglia-lavoro, è stata realizzata una specifica pagina dedicata all'iscrizione della figura professionale di **baby sitter**. Successivamente, nell'ottica della razionalizzazione e dell'integrazione degli strumenti già esistenti, tale figura professionale sarà inserita all'interno della "Vetrina delle professioni sociali", ampliandone le funzionalità e favorendo l'incontro tra domanda e offerta di servizi di assistenza all'infanzia, in coerenza con le finalità dell'intervento volto a sostenere la conciliazione tra vita familiare e lavorativa.

È possibile presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo disponibile sul nostro sito:

www.pianosociale-a1.it



Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali
nei comuni dell'ambito territoriale n. a1

Individuare nei siti tematici:



Rete del sociale

Accedi alla piattaforma per poter accedere a vari servizi come: assistenza domiciliare anziani o disabili, micronido e tanto altro

Accedere con il proprio SPID o CIE



Accedi all'area personale

Individuare la sezione baby sitter



Baby sitter

Procedere con l'inserimento



Inserimento

Si precisa che tutti i campi relativi ai dati anagrafici e alla residenza sono obbligatori. I dati acquisiti automaticamente mediante autenticazione con SPID o CIE saranno precompilati dal sistema, mentre tutti gli ulteriori campi richiesti dovranno essere compilati integralmente.

In particolare:

- il campo relativo al domicilio digitale (PEC) è obbligatorio; qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo PEC, potrà indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria, avendo cura di riportarlo anche nell'apposito campo dedicato;
- per i recapiti telefonici è necessario indicare almeno un numero di telefono, verificando che il recapito inserito sia corretto e attivo.

Il corretto e completo inserimento di tutte le informazioni richieste è necessario ai fini della validità della candidatura e della sua corretta acquisizione nel sistema.

Compilazione della sezione curriculum

La parte successiva del modulo consiste, di fatto, nella compilazione del proprio curriculum vitae. In questa sezione il candidato è tenuto a inserire tutte le informazioni personali, formative e professionali utili a descrivere il proprio profilo.

Si raccomanda di compilare tale sezione in modo completo e accurato, riportando tutti i dati, i titoli, le qualifiche e le esperienze professionali utili a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione alla posizione di **baby sitter**.

In particolare, possono essere riportati:

- titoli di studio;
- esperienze lavorative;
- corsi di formazione;

- lingue conosciute;
- conoscenze informatiche;
- dichiarazioni;
- allegati.

Per la presente domanda non è previsto l'obbligo di allegare documentazione. L'inserimento di eventuali allegati è facoltativo e può essere effettuato esclusivamente qualora il candidato ritenga opportuno produrre attestati o altra documentazione utile a supporto della candidatura.

Si precisa, inoltre, che in alcuni casi potrebbe essere necessario procedere con un doppio salvataggio della domanda, in quanto il primo salvataggio potrebbe non consentire l'eliminazione delle eventuali anomalie rilevate dal sistema. Pertanto, qualora le segnalazioni persistano, si invita il candidato a ripetere l'operazione di salvataggio e verificare nuovamente la corretta acquisizione dei dati inseriti.

Si invita a procedere all'inserimento delle informazioni richieste, avendo cura di effettuare i salvataggi intermedi e di concludere la procedura con l'invio della domanda.

effettuare l'invio della domanda è necessario tornare nella parte superiore della pagina e selezionare il pulsante «**SPEDISCI**».



Spedisci
