



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Ariano Irpino (AV) - P.IVA 02706910649

Determinazione del Direttore Generale

N. 274 del 26/06/2026

Oggetto: atto di adozione di decisione a contrarre per l'affidamento in procedura aperta ai sensi del Codice, articolo 71 del servizio di tesoreria a norma del dispositivo del TUEL, articolo 210. Approvazione e pubblicazione dei documenti di gara tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, sito istituzionale della Stazione appaltante e relativa sezione di amministrazione trasparente, nonché Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_PA. Disposizioni relative all'affidamento del servizio fino al completamento della procedura e individuazione del nuovo contraente.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

Che a norma del dispositivo del TUEL, articolo 210, comma 1, l'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza.

Che a norma del medesimo dispositivo del TUEL, articolo 210, comma 2, il rapporto è regolato sulla base di un convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente, nonché a norma del comma 2-bis., la convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2".

Che l'affidatario del servizio di tesoreria dell'ente, BPER Banca SPA, ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 30/06/2026, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste per la individuazione di nuovo contraente.

Considerato:

Che l'appalto del servizio di tesoreria è aggiudicato mediante una procedura aperta a norma del Codice, articolo 71, altresì, condotta con tempistiche ed agilità in tutto comparabili con quelle delle procedure sotto soglia, Qualsiasi operatore economico nel possesso dei requisiti di partecipazione può presentare la propria offerta rispondendo al relativo Bando di gara.

Che ai sensi del Codice, articolo 114, comma 8, l'allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP.

Che a norma dell'Allegato II.14, art.32, comma 2, possono essere considerati servizi di particolare importanza, indipendente dall'importo, anche quelli individuati ai sensi del medesimo articolo e comma, lettera b) servizi finanziari distinti in servizi assicurativi e bancari.

Che l'amministrazione aggiudicatrice, per ragioni di organizzazione interna alla stazione appaltante, per la redazione dei documenti di gara e ai fini della nomina del direttore dell'esecuzione del contratto, ha individuato il Dott. Raffaele Manganiello, responsabile del servizio finanziario e dell'area organizzativa dei servizi economici e finanziari, ancorchè compreso nel personale della SOS della stazione appaltante.

Che sono a carico dei finanziamenti e della previsione della spesa dell'affidamento del servizio, nonché compresi nel quadro economico dell'appalto, entro un importo non superiore al 2% del valore del contratto, gli oneri degli incentivi delle funzioni tecniche svolte dal personale della stazione appaltante.

Considerato, altresì:

Che alle risultanze dell'istruttoria condotta relativamente alla procedura di affidamento del Servizio di tesoreria dell'ente e della redazione dei documenti di gara, sono rimessi al Direttore generale dell'ente, Responsabile unico del progetto, dal Dott. Raffaele Manganiello, responsabile del servizio finanziario e area organizzativa dei servizi economici e finanziari unitamente ai pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma del dispositivo del TUEL, articolo 147-bis e i documenti di gara di seguito elencati:

a_ Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria completo dei seguenti allegati:

All.1_ Bando di gara.

All.2_ Disciplinare di gara.

All.3_ Convenzione

All.4_ Domanda di partecipazione

All.5_ Offerta tecnica

All.6_ Offerta economica

All.7_ DGUE

All.8_ Dichiarazione relativa alla composizione societaria

All.9_ Rendiconto di gestione dell'esercizio 2024 e Rendiconto di gestione dell'esercizio 2025.

Dato atto che agli effetti del presente provvedimento l'amministrazione:

1_ bandisce una procedura aperta ai sensi del Codice, articolo 71, per l'affidamento del servizio di tesoreria definito a norma del dispositivo del TUEL, articolo 210.

2_ aggiudica la procedura sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata nel miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del Codice, articolo 108.

3_ stabilisce che *in qualunque caso di discordanza tra documenti di gara e tra essi e la convenzione vale la soluzione più coerente ai criteri di ragionevolezza e maggiormente aderente al principio di risultato stabilito dal Codice, articolo 1 e, comunque, si applicano le regolazioni contenute nel presente Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria e nel Disciplinare di gara.*

4_ individua a norma del Codice, articoli 15 e 45:

a_ Responsabile unico del progetto_ dott. Vincenzo Solomita.

b_ responsabile di fase delle pubblicazioni e verifiche_ arch. Cosimo Di Rubbo

c_ responsabile di fase della redazione dei documenti di gara e esecuzione del contratto _ dott. Raffaele Manganiello.

Ritenuto di emanare un atto di adozione di decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria come definito a norma del dispositivo del TUEL, articolo 210, alla stregua dell'istruttoria e dei documenti di gara rimessi dal Dott. Raffaele Manganiello, responsabile del servizio finanziario e area organizzativa dei servizi economici e finanziari.

Visti:

il TUEL, articolo 210.

il regolamento di contabilità dell'ente

la convenzione relativa al servizio di tesoreria

la comunicazione dell'affidatario del servizio di tesoreria BPER Banca SPA, di disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 30/06/2026, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste per la individuazione di nuovo contraente.

l'istruttoria del procedimento e documenti di gara rimessi dal Responsabile del servizio

il D.lgs. 31 marzo 2023 nr. 36 e ss.mm. ii.

l'allegato II.14

la Legge 241/1990

il D.lgs. 267/2000
lo Statuto consortile.

Determina

Di approvare premesse e narrativa che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale.

Di procedere a contrarre mediante procedura aperta ai sensi del Codice, articolo 71, per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria definito a norma del dispositivo del TUEL, articolo 210.

Di aggiudicare la procedura innanzi rappresentata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata nel miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del Codice, articolo 108.

Di approvare e pubblicare sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, sito della stazione appaltante e nella relativa sezione di amministrazione trasparente, nonché tramite Piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_PA, utilizzata dalla stazione appaltante i documenti di gara compiegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale di seguito elencati:

a_ Documento descrittivo dell'appalto del servizio di tesoreria completo dei seguenti allegati:

All.1_ Bando di gara.

All.2_ Disciplinare di gara.

All.3_ Convenzione

All.4_ Domanda di partecipazione

All.5_ Offerta tecnica

All.6_ Offerta economica

All.7_ DGUE

All.8_ Dichiarazione relativa alla composizione societaria

All.9_ Rendiconto di gestione dell'esercizio 2024 e Rendiconto di gestione dell'esercizio 2025.

Di procedere al tracciamento del relativo CIG contestualmente alla pubblicazione del bando e degli altri documenti di gara tramite piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_PA utilizzata dalla stazione appaltante per la gestione del ciclo digitale di vita dei contratti mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDMCP.

Di stabilire che la procedura abbia integrale svolgimento sulla piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_PA utilizzata dalla stazione appaltante per l'espletamento delle procedure di affidamento, la trasmissione del bando tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai fini delle verifiche dei requisiti degli offerenti, nonché per la gestione digitale del ciclo di vita dei contratti nella fase dell'esecuzione. Considerati l'espletamento digitale della procedura nonché l'integrale tracciamento telematico delle fasi della medesima, nessuna comunicazione è dovuta ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute.

Di stabilire, a norma del Codice 120, comma 11, che lo stesso servizio resta affidato alla BPER Banca SPA, appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure e comunque fino all'individuazione di nuovo contraente, stante che l'interruzione del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, impegnando la relativa spesa sul capitolo 156 del bilancio di previsione 2026 in corso di formazione, con esigibilità nel presente esercizio e quelli successivi.

Di comunicare a norma del Codice, articolo 15 che responsabile unico del progetto è il Direttore generale identificato nella firma del provvedimento

Di accertare, ai fini dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del dispositivo del D.lgs. 267/2000, articolo 147-bis, la regolarità tecnica del provvedimento tramite parere del responsabile del servizio attestante la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa e mediante parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria.

Di attestare ai sensi DPR n. 62/2013, articolo 6, comma 1 e dell'art.6 bis della legge 241/1990, nonché delle linee guida n.15 dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera nr. 494 del 05/06/2019, che non sussiste conflitto d'interesse per il soggetto emanatore del presente provvedimento nonché per l'istruttore del relativo procedimento che attesta la regolarità tecnica ed amministrativa del medesimo.

Di rendere atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;

b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui

sopra, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 1199/71;

Di pubblicare il presente provvedimento in Albo pretorio Consortile per quindici giorni consecutivi.

Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del CDA dando atto che la pubblicazione dello stesso in albo pretorio dell'ente è valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto:

Ariano Irpino li 26/06/2026

Il Funzionario che Espresso il
parere
DIP. VINCENZO SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 183, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai seguenti capitoli:

Ariano Irpino, li 26/06/2026

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
MANGANIELLO RAFFAELE

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo in data 26/06/2026

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

