



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Ariano Irpino (AV) - P.IVA 02706910649

Deliberazione N. 22 del 25/05/2026

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:	Indirizzi operativi per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici dell'Ambito territoriale sociale A01
-----------------	---

L'anno 2026, il giorno Venticinque del mese di maggio, alle ore 19.15 presso la nuova sede dell'Azienda speciale consortile in contrada Accoli ad Ariano Irpino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale consortile, convocato con avviso n. 3331 del 22.05.2026

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Augusto Morella
2	Angela La Porta
3	Marcello Cipriano
4	Giovanna Pietrolà
5	Erminia Cerundolo
6	Luigia Solomita

Sono altresì presenti il Direttore generale dott. Vincenzo Solomita ed il Responsabile dei servizi finanziari dott. Raffaele Manganiello.

Assiste in qualità di segreteria verbalizzante la dott.ssa Roberta Giovannelli, dipendente dell'Ente.

Presiede l'Avv. Augusto Morella in qualità di Presidente del Cda, giusta nomina conferita con Delibera Cda n. 42 del 13.09.2023, il quale, accertata la presenza del numero legale dei componenti, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal repoonsabile della UO competente e delle risultanze e degli altri atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dei pareri resi a norma del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, articolo 49, comma 1, sulla relativa proposta di deliberazione dal Direttore generale in ordine alla sola regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Visti:

- l'art. 114 del TUEL;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il DUP approvato con Delibera CDA n.02 del 25/02/2026;
- Il PIAO e relativa sezione 3.3_ PTFP adottato con Delibera CDA n. 11 del 30/03/2026;

Premesso:

Che il Piano integrato di attività ed organizzazione e la relativa sezione 3.3_Piano triennale dei fabbisogni di personale adottati dal CDA con deliberazione nr. 11 del 30/03/2026 prevedono:

1_ la riorganizzazione delle risorse umane in conformità dei profili professionali e nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale che regola l'allocazione delle funzioni amministrative privilegiando il livello più vicino ai cittadini (Comuni).

2_ la declinazione di un proprio modello organizzativo per uffici e per settori nei quali confluiscono competenze sociali, amministrative e finanziarie, in capo a titolari di posizioni di lavoro dell'elevata qualificazione.

Ravvisata la necessità di fornire indirizzi chiari e precisi sull'ordine delle competenze, aventi valore anche di direttiva e pertanto immediatamente eseguibili, finalizzati a conseguire regolare e efficace funzionamento dei servizi e degli uffici dell'ATS A01;

Richiamato l'aggiornamento dell'esercizio 2026 del DUP del triennio 2026/2028;

Richiamato il PIAO e la relativa sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Richiamato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono resi dal Direttore Generale e dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del D. Lgs 267/2000, articolo 49, comma 1, i rispettivi pareri FAVOREVOLI in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi

DELIBERA

di rendere indirizzi con valore di direttiva finalizzati all'organizzazione e funzionamento operativo dei servizi e degli uffici dell'Ambito territoriale sociale A01 sotto indicati:

- Rientrano nelle specifiche competenze professionali dell'assistente sociale, case manager, le attività di segretariato sociale, pronto intervento sociale, assessment della presa in carico, valutazione del bisogno, sopralluogo domiciliare, proposta progettuale di intervento personalizzato, attivazione delle prestazioni con definizione della durata, della relativa spesa ed eventuale compartecipazione, nonché di verifica e monitoraggio degli interventi nel periodo della

relativa durata, ovvero della rivalutazione del progetto personalizzato, sospensione o cessazione delle prestazioni attivate a beneficio del cittadino;

- Rientrano nelle competenze dei funzionari sociali in possesso di qualifiche professionali differenti dall'assistente sociale e degli istruttori amministrativi: accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, impegno e liquidazione della spesa dei servizi di relativa competenza, verifica e monitoraggio della spesa delle relative prestazioni realizzate a beneficio dei cittadini per la durata delle stesse nonché della programmazione della spesa dei servizi di competenza conformemente alle prestazioni autorizzate e la disponibilità delle risorse finanziarie.

- Ai percorsi di valutazione integrata o multidisciplinare personalizzati (UVI, EE.MM. e GLO) partecipano esclusivamente gli assistenti sociali assegnatari della presa in carico dei cittadini.

- La responsabile della direzione dell'area organizzativa degli Assistenti Sociali è funzionalmente preposta a sovrintendere a tutti i procedimenti e progetti assistenziali personalizzati;

- Il responsabile della direzione dell'area organizzativa dei servizi economici e finanziari è preposto funzionalmente a sovrintendere a tutti i procedimenti e provvedimenti di accertamento delle entrate programmazione, impegno e liquidazione della spesa conformemente alla disponibilità delle risorse di finanziamento.

Di dichiarare, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere ai successivi adempimenti;

Di pubblicare il presente atto in Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to avv. Augusto Morella

LA SEGRETARIA
f.to dott.ssa Roberta Giovannelli

Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Direttore Generale, a norma del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, articolo 49, comma 1, come modificato dall'articolo 3, comma 1, lettera b), della legge n. 213/2012 esprime sulla presente deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnica attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale
f.to dott. Vincenzo Solomita

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, articolo 49, comma 1, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge 213/2012, esprime sulla presente proposta di deliberazione parere in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to dott. Raffaele Manganiello

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- Ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Per copia conforme ad uso amministrativo

Ariano Irpino,

IL RESPONSABILE
F.to

