



**AZIENDA CONSORTILE**  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1  
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

---

## **Variazione Sezione 2.2\_ Performance.** **Approvato con delibera di CdA n. 67 del 27/12/2024**

### **Sezione 2.2\_ Performance.**

*Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la sezione non deve essere redatta dalle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, pur tuttavia, come anticipato nelle premesse al presente Piano, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti, l'amministrazione, procede ugualmente alla compilazione, nel rispetto delle logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.*

#### **a\_ Definizione.**

*Costituiscono elementi di definizione della performance:*

- \_ risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito;*
- \_ soggetti ai quali sono riconducibili le attività amministrative;*
- \_ attività poste in essere dai soggetti ai fini del raggiungimento del risultato.*

#### **b\_ Risultati attesi della performance del personale.**

##### **1\_ Assistenti sociali:**

*\_ performance organizzativa: estrazione dal sistema informativo, entro la conclusione del corrente esercizio, di un archivio in formato PDF SIS, relativo alla presa in carico dei cittadini in situazioni di disagio da parte del servizio sociale professionale, anche ai fini del rilascio delle attestazioni di svantaggio della misura ADI\_ Assegno di Inclusione.*

*\_ performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

##### **2\_ Personale del Centro Unico di accesso\_ PUA:**

*\_performance organizzativa: aumento del 20% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano accesso ai servizi socio sanitari integrati prestati dal sistema del welfare locale misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente;*

*\_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

**3\_ Personale responsabile delle unità operative dei servizi sociali e socio sanitari:**

*\_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;*

*\_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

**4\_ Personale responsabile delle unità operative dei servizi e degli uffici amministrativi, tecnici e finanziari:**

*\_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;*

*\_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

**c\_ Dotazioni finanziarie, strumentali ed obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi dal PEG 2024, approvato dal CDA con la Deliberazione n. 29 del 18/06/2024:**

**Missione 01\_Programmazione e gestione finanziaria \_ Programma 0103.**

**Trasferimento della sede di Ariano Irpino:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
adeguamento.			Euro 126.765,00		capitolo 1418.03
IVA			Euro 12.677,00		
progettazione			Euro 1.500,00		
<b>Totale</b>			<b>Euro 140.942,00</b>		

**Capitoli di entrata: 190 \_Capitoli di spesa: 1418.03\_** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ responsabile dell'istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo\_ Obiettivo: predisposizione atti di gara relativi ai lavori necessari al trasferimento della sede entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.  
Riprogrammazione della progettazione

**Infrastrutture tangibili/intangibili della nuova sede:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
infrastrutture			Euro 55.296,88		1366.00

IVA			Euro 12.165,31		
<b>Totale</b>			<b>Euro 67.462,19</b>		

**Capitoli di entrata: 124\_126\_Capitoli di spesa: 1366.00\_** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ responsabile dell'istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento del contatto relativo alla realizzazione, presso la nuova sede dell'amministrazione, di infrastrutture tangibili/intangibili destinate alla creazione di una rete di raccordo e connessione al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, della formazione, dei centri sociali per le persone con disabilità e degli anziani titolari di protezione internazionale a valere sul finanziamento relativo al potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani rientrante nella Strategia nazionale per le aree interne CUP: H91J22000600006 entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Tesoreria			Euro 23.180,00	BPER Banca	156.00
OIV			Euro 8.000,00	M. Flores	35.00
RSPP			Euro 8.133,00	A. Salza	1434
RPO			Euro 3.000,00	T. Buono	1418/3
Sistemi informativi			Euro 15.000,00	Golem	152.06
<b>Totale</b>			<b>Euro 69.180,00</b>		

**Capitoli di entrata: 100\_190\_150\_Capitoli di spesa: 156.00\_35.00\_1434\_1418/3\_152.06\_** responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari\_ Responsabile dell'istruttoria\_ Dott.ssa. Roberta Giovannelli\_ Obiettivo: redazione di un report relativo agli affidamenti, rinnovi, proroghe dei contratti e degli incarichi indicando la relativa scadenza entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Sistemi informativi:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Sistema informativo sociale_ licenza	QRSP 2021		Euro 14.400,00		1431.00
canone triennale	QRSP 2023		Euro 15.000,00		
Contabilità, segreteria, personale, albo_ trasparenza_ licenza			Euro 36.900,00		
canone triennale			Euro 50.760,00		
supporto	QRSP 2024		Euro 8.000,00		
IVA			Euro 27.513,20		
<b>Totale</b>			<b>Euro 152.573,20</b>		

**Capitoli di entrata: 190\_Capitoli di spesa: 1431.00\_** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento dei servizi destinati al ricambio di almeno uno dei sistemi informativi attualmente utilizzati per la gestione documentale integrata e la pubblicazione degli atti amministrativi, del fascicolo sociale digitale dei destinatari finali delle prestazioni e servizi sociali, della contabilità e del bilancio, del trattamento giuridico, retributivo riflesso e previdenziale del personale, nonché di rilevazione del servizio del personale, in modo da sottrarsi a qualunque situazione di lock\_in, agevolando non soltanto la speditezza dei controlli preventivi e successivi ma anche l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza ed approvazione della relativa spesa impegnando la stessa anche su base pluriennale, entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

## Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale\_ SPID\_CIE Misura 1.4.4\_PNRR:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Piattaforme identità digitale SPID_CIE	PNRR	H91F22004280006	Euro 14.000,00	Maggioli	Capitolo 1370.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 14.000,00</b>		

**Capitoli di entrata: 130\_Capitoli di spesa: 1370.00\_** Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari\_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine\_ Obiettivo: affidamento del contratto entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Qualificazione della stazione appaltante:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Formazione			Euro 3.000,00	Telematica e campus	<b>1334.00</b>
			Euro 1.500,00	Albonet	
			Euro 2.000,00	Boethos	
			Euro 2.000,00	Mediaconsult	
E_procurement			Euro 23.125,10	TuttoGare	<b>122.00</b>
<b>Totale</b>			<b>Euro 31.625,10</b>		

**Capitoli di entrata: 130\_Capitoli di spesa: 1334.00\_122.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ responsabile dell'istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo\_ Obiettivo: completamento delle attività formative e conseguimento della qualificazione della stazione appaltante AUSA 0000328241 nel settore dei servizi e delle forniture di livello Sf1 senza limiti di importo, o di livello Sf2, entro il primo semestre dell'esercizio. \_ Pesatura: massimo 40 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Assicurazioni:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Danni patrimoniali	FNPSA	H99G23001890001	Euro 2.950,00		1360.04
Polizza infortuni			Euro 1.600,00		
Polizza RCT/RCO			Euro 7.000,00		
Tutela legale			Euro 6.100,00		
Casco			Euro 1.248,50		
Automezzi			Euro 7.000,00		118.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 25.898,50</b>		

**Capitoli di entrata: 130\_Capitoli di spesa: 1360.04\_118.00\_** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ Responsabile dell'istruttoria: istruttore Pietro Antonio Del Grosso\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento dei servizi assicurativi alla stregua delle migliori soluzioni individuate nell'ambito del mercato dal Broker incaricato entro la conclusione dell'esercizio. \_Pesatura: massimo 100 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Procedure concorsuali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
-------------	-------------------	-----	---------	------------	------------------

Compensi delle commissioni esaminatrici					
Supporto tecnico.			Euro 27.000,00		122.00 1418.03
<b>Totale</b>			<b>Euro 27.000,00</b>		

**Capitoli di entrata: 100\_150\_ Capitoli di spesa: 122.00\_ 1418.03\_** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine\_ obiettivo: stipula del contratto del servizio di supporto tecnico, informatico, logistico ed organizzativo, entro la conclusione dell'esercizio. \_Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

## **Missione 01\_ Risorse umane \_Programma 0110.**

**Spesa programmata dal Piano triennale dei fabbisogni del personale\_ PIAO esercizio 2024:**

<b>Descrizione</b>	<b>Fonte finanziaria</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitoli impegni</b>
			<b>Euro 1.495.452,16</b>	

**Capitoli di entrata: 100\_150\_ 184.18\_157\_114\_118\_150.03\_ Capitoli di spesa: 56.00\_56.05\_140.00\_146.00\_ 1334.00\_1334.05\_1354.00\_1333.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile della istruttoria: Dott. Antonio Solimine\_ Obiettivo: redazione della sezione del PIAO e del compiegato Piano triennale dei fabbisogni del personale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Retribuzione di posizione dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità:**

<b>Descrizione</b>	<b>Fonte finanziaria</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitoli impegni</b>
Stazione appaltante				<b>1334.00</b>
Controllo strategico				
Gestione rendicontazione				
			<b>Euro 18.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150 e 148.18\_ Capitoli di spesa: 1334.00\_** Responsabile unico del procedimento: direttore dell'area dei servizi economici e finanziari\_ Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Roberta Giovannelli \_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi agli avvisi interni destinati al conferimento degli incarichi delle funzioni di significativa importanza e responsabilità istituite ai sensi dall'art. 16, comma 2 lettera b) del vigente CCNL, ovvero di responsabile della stazione appaltante, responsabile del controllo strategico, responsabile della rendicontazione\_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Retribuzione di risultato:**

<b>Descrizione</b>	<b>Fonte finanziaria</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitoli impegni</b>
				<b>322.06</b>
			<b>Euro 8.850,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150 e 148.18 \_ Capitoli di spesa: 322.06\_** Responsabile unico del procedimento: Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari\_ Responsabile della istruttoria: Dott. Marco Puorro\_ Obiettivo: definizione ed inserimento nelle schede utilizzate per la valutazione della performance del Direttore generale, dei titolari di incarichi di direzione di area organizzativa e del personale destinatario degli incarichi di significativa ed elevata

responsabilità e di quello non dirigenziale responsabile delle UO dei servizi e degli uffici, entro la conclusione dell'esercizio, appositi criteri e parametri riferiti alla correttezza dei procedimenti di spese e del rispetto della tempistica dei pagamenti\_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Spesa relativa alla somministrazione degli assistenti sociali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenti Sociali	QFP 2020	H99J20002710001	Euro 377.410,00	Capitolo 1431
IVA	QFP 2020	H99J20002710001	Euro 13.000,00	Capitolo 1431
			<b>Euro 390.410,00</b>	Capitolo 133.00

**Capitoli di entrata: 118\_ Capitoli di spesa: 1431\_133.00** \_ Responsabile unico del procedimento: direttore dell'area degli assistenti sociali\_ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine \_ Obiettivo: proroga del contratto del servizio relativo alla somministrazione degli assistenti sociali in corso di esecuzione entro la scadenza del relativo contratto \_ Pesatura: di massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Spesa relativa alla somministrazione degli istruttori:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Istruttori	FSC	H99G24000590001	Euro 128.180,00	Capitolo 1431
	FSC	H99I24000130002	Euro 11.820,00	Capitolo 1334.00
IVA	FSC	H99I24000130002	Euro 8.000,00	Capitolo 1334.00
			<b>Euro 148.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150.03\_ Capitoli di spesa: 1334.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari \_ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine \_ Obiettivo: nuovo affidamento del contratto relativo alla somministrazione degli istruttori entro il terzo trimestre dell'esercizio\_ Pesatura: di massimo 10 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Fondo della contrattazione integrativa:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Indennità e premi			Euro 26.387,47	<b>322.04</b>
Progressioni interne 2023			Euro 21.500,00	
Progressioni interne 2024			Euro 21.500,00	
			<b>Euro 69.387,47</b>	

**Capitoli di entrata: 100\_150\_ Capitoli di spesa: 322.04**\_ Direttore generale dell'ente\_ responsabile della istruttoria: dott. Marco Puorro\_ Obiettivi: redazione della sezione del PIAO e del compiegato allegato relativo agli obiettivi della performance individuale ed organizzativa del personale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance, nonché redazione e pubblicazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio degli avvisi relativi alle progressioni del personale interne alle aree\_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Progressioni tra le aree in deroga:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 3.162,90	1334.00
			<b>Euro 3.162,90</b>	

**Capitoli di entrata: 100\_150\_ Capitoli di spesa: 1334.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari. Responsabile dell'istruttoria: Arch. Cosimo di Rubbo\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi alle progressioni tra le aree del personale in deroga entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 10 punti

tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Programma della formazione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 23.000,00	Capitolo 1418.03
			Euro 5.000,00	Capitolo 1334.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 28.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150, 100 e 148.18\_ Capitoli di spesa: 1418.03\_1334.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile della istruttoria: dott. Antonio Solimine\_ Obiettivo: espletamento delle attività formative del personale programmate e predisposizione degli atti di liquidazione della spesa relativa alle attività prestate entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

## Missione 12\_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

### Programma 1201\_ Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

#### Servizi di micro nido:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	SIEI 2021/2022/2023	H99J21012160001		207.00
	FR 2021	H99J21012170002		207.00
	FR 2022	H99I2200142002		159.00
	PAC	H99I23000280001		202.00
	FSC 2022	H99I23000470004		1333.01
	FSC 2023	H99I001120004		1333.01
	Cofinanziamento			1358.02
<b>Totale</b>			<b>Euro 1.920.740,27</b>	

**Capitoli di entrata: 159\_175\_163\_150.04\_ Capitoli di spesa:207.00\_202.00\_159.00\_1358.02\_1331.01\_** responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ responsabile del servizio dott.ssa Rossella Schiavo\_ Obiettivo: proroga del contratto relativo ai servizi di micro nido fino alla definitiva transizione dei servizi all'infanzia al Sistema di accreditamento dei fornitori entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Servizi integrativi\_ servizi all'infanzia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni	SIEI 2023	H99J21012160001	Euro 197.366,65	1358.02_1331.01_207.00
	FSC 2022	H99I23000470004		
IVA			Euro 9.868,33	
<b>Totale</b>			<b>Euro 207.234,98</b>	

**Capitoli di entrata: 175\_169\_159\_150\_04\_ Capitoli di spesa: 1358.02\_1331.01\_207.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo\_ Obiettivo: proroga del contratto relativo ai servizi integrativi al nido fino alla definitiva transizione dei servizi all'infanzia nel Sistema di accreditamento dei fornitori, entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Formazione degli operatori dei Servizi di micro nido:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
-------------	-------------------	-----	---------	------------------

formazione	SIEI 2021/2222/2023	H99J21012160001	Euro 30.899,00	207.00
			Euro 30.899,00	
			Euro 30.899,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 92.697,00</b>	

**Capitoli di entrata: 163\_ Capitoli di spesa: 207.00** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine \_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio delle risorse annualità 2021 entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Trasferimenti agli istituti paritari:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	SIEI 2021 - 2023	H99J21012160001	Euro 35.340,25	207.00
			Euro 41.012,84	
<b>Totale</b>			<b>Euro 76.353,09</b>	

**Capitoli di entrata: 163\_ Capitoli di spesa: 207.00** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio dott.ssa Rossella Schiavo\_ Obiettivo: liquidazione dei trasferimenti programmati entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	Fondo assistenza autonomia e com. 2023		Euro 108.590,27	1333.03
	FSC TS 2022	H99I23000480004	Euro 86.173,51	1333.02
	FSC TS 2023	H99I23001420004	Euro 69.574,80	1333.02
<b>Totale</b>			<b>Euro 264.338,58</b>	

**Capitoli di entrata: 100\_150\_150.05\_150.06\_ Capitoli di spesa: 1333.02\_1333.03** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno\_ Obiettivo: ordinazione delle prestazioni del servizio entro la ripresa delle attività scolastiche, nonché a fronte di una spesa necessaria alla copertura del complessivo fabbisogno di Euro 697.838,40, rideterminazione, nei termini della prossima variazione di bilancio, dai relativi impegni di spesa\_ massimo 60 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

#### Percorsi di autonomia per persone con disabilità\_ PNRR\_ Linea di investimento 1.2\_ CUP H94H22000390006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000390006		1369.00_
<b>Totale</b>			<b>Euro 715.00,00</b>	

**Capitoli di entrata: 127\_ Capitoli di spesa: 1369.00** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi agli accordi tra le pubbliche amministrazioni per la concessione degli immobili entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

#### Percorsi di autonomia per persone con disabilità\_ PNRR\_ Linea di investimento 1.2\_ CUP:H94H22000370006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000370006		1369.00_

<b>Totale</b>			<b>Euro 715.00,00</b>	
---------------	--	--	-----------------------	--

**Capitoli di entrata: 127\_ Capitoli di spesa: 1369.00\_**Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio dott.ssa Concetta Lecce \_ Obiettivo predisposizione degli atti relativi agli accordi tra le pubbliche amministrazioni per la concessione degli immobili entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Comunità tutelare per persone non autosufficienti:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004		1398.01
<b>Totale</b>			<b>Euro 171.002,50</b>	

**Capitoli di entrata: 150\_ Capitoli di spesa: 1398.01\_**Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo \_ Obiettivo: predisposizione di uno schema di affidamento diretto relativo ai nuovi inserimenti dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Centro sociale polifunzionale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 100,000,00	1398.01
<b>Totale</b>			<b>Euro 100,000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150\_ Capitoli di spesa: 1398.01\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa relativi al servizio nel termine della prossima variazione di bilancio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Interventi di inclusione delle persone con disabilità:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	DD 348/2022	H99I23000100002		1396.05
<b>Totale</b>			<b>100.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 100\_ Capitoli di spesa: 1396.05\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: Acquisizione della documentazione comprovante la spesa dei beneficiari e avvio della liquidazione entro la conclusione dell'esercizio e comunque nei termini previsti dal provvedimento di ammissione al finanziamento\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Home Care Premium 2022:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni esterne	Gestione INPS	H99I22001090001	Euro 552.403,00	1380.03
Prestazioni gestionali			Euro 206.000,00	1334.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 758.403,00</b>	

**Capitoli di entrata: 157\_ Capitoli di spesa: 1380.03\_ 1334.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: conferma del quantitativo delle

prestazioni del servizio entro la conclusione dell'esercizio, rispetto a quelle del precedente esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Prestazioni domiciliari alle persone disabili:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
assistenza domiciliare persone con disabilità	compartecipazione		Euro 12.189,00	1380.02 1431.00
	QSFP 2020	H99J20002710001	Euro 180.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 192.189,00</b>	

**Capitoli di entrata: 118\_ Capitoli di spesa: 1380.02\_ 1431.00\_**Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente: Responsabile del servizio: dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: ammissione al servizio di almeno 30 beneficiari di assegno d'inclusione e/o appartenenti a nuclei familiari in simili condizioni di disagio economico, entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC trasporto		Euro 16.000,00	133.02
<b>Totale</b>			<b>Euro 16.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150.05\_ Capitoli di spesa:133.02 \_**Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno\_ Obiettivo: riprogrammare la spesa del servizio nel termine della prossima variazione di bilancio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 150.000,00	1333.02_1396.05
<b>Totale</b>			<b>Euro 150.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150.6\_151.02 \_Capitoli di spesa: 1333.02\_1396.05\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno\_ Obiettivo: ordinazione delle prestazioni del servizio entro la ripresa delle attività scolastiche\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Mobilità sociale delle persone anziane e con disabilità:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 28.000,00	1418.03
<b>Totale</b>			<b>Euro 28.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150 \_ Capitoli di spesa: 1418.03\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa relativi al servizio nel termine della prossima variazione di bilancio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Dopo di noi:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 471.644,21	208.00

<b>Totale</b>			<b>Euro 471.644,21</b>	
---------------	--	--	------------------------	--

**Capitoli di entrata: 114\_ Capitoli di spesa: 208.00** \_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: Approvazione della spesa dei progetti approvati dalla Regione Campania nei limiti della ripartizione delle risorse disponibili, entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Programma regionale degli assegni di cura:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2022	H99I23001490002	Euro 200.312,29	1418,22
		H99G23001910002	Euro 501.013,19	
<b>Totale</b>			<b>Euro 701.325,48</b>	

**Capitoli di entrata: 184.17\_ Capitoli di spesa: 1418,22**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA\_ Obiettivo: a fronte della spesa necessaria alla copertura del fabbisogno complessivo dell'importo di Euro 1.036.512, riprogrammazione della spesa sugli stanziamenti FNA 2023 nei termini della prossima variazione di bilancio\_ Pesatura: di massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Vita indipendente:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2020	H99I20000020001	Euro 80.000,00	206,00
	altre risorse FUA		Euro 20.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 100.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 112\_ Capitoli di spesa: 206.00** \_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio dott.ssa Concetta Lecce\_ Obiettivo: sottoscrizione dell' accordo di coprogrammazione ed avvio dell'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Bonus caregiver\_ riconoscimento voucher caregivers familiari previsti dal DD 114 del 23/03/2023.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSE 2014/2020	H99I23000270002	Euro 21.768,15	Capitolo 1398,00
<b>Totale</b>			<b>Euro 21.768,15</b>	

**Capitoli di entrata: 184.17\_ Capitoli di spesa: 1398.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA \_ Obiettivo: erogazione dei voucher entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Programma 1203\_ Interventi per gli anziani:

**Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani\_ Linea di intervento 1.1.1 \_ PNRR - Strategia nazionale per le aree interne – componente 3 Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" CUP: H91J22000600006:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Potenziamento del sistema dei servizi assistenziali	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006	Euro 2.700.000,00	Capitolo 1366,00

domiciliari agli anziani.				
IVA			Euro 171.299,12	
<b>Totale</b>			<b>Euro 2.700.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 124\_Capitoli di spesa: 1366.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: conseguimento dell'autorizzazione da parte della autorità competente a prorogare la durata dell'intervento progettuale oltre l'attuale termine del 30/06/2025 entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani\_ Linea di intervento 1.1.1 \_ PNRR - Strategia nazionale per le aree interne\_ formazione OSS:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Formazione OSS.	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006	Euro 53.000,00	Capitolo 1366.00
IVA			Euro 11.660,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 64.660,00</b>	

**Capitoli di entrata: 124\_Capitoli di spesa: 1366.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio\_ Dott. Antonio Solimine\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento diretto del servizio a soggetto qualificato entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione\_ Linea di investimento 1.1.3 \_PNRR\_ CUP H94H22000080006:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenza tutelare.	Investimento 1.1.3 del PNRR	H94H22000080006	Euro 220.109,40	Capitolo 1368.00
Prestazioni domiciliari socio assistenziali			Euro 98.430,00	
Spese gestione			Euro 6.500,00	
Formazione			Euro 4.950,60	
<b>Totale</b>			<b>Euro 330.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 126\_Capitoli di spesa: 1368.00\_** Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del procedimento di affidamento Arch. Cosimo Di Rubbo \_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'appalto del servizio, utilizzando nel rispetto degli articoli da 1 al 12 del Codice, procedure di maggior tutela, garanzia e concorrenza, ovvero una procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023 entro la conclusione dell'esercizio, nondimeno, condotta con tempistiche ed agilità in tutto comparabili con quelle delle procedure sotto soglia \_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Servizi di cura domiciliari socio assistenziali anziani:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi di cura domiciliari agli anziani	Decreto 4490/PAC rafforzamento	H99I23001290001	Euro 427.589,74	Capitolo 1431.00
	QSFP	H99J20002710001	Euro 60.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 427.589,74</b>	

**Capitoli di entrata: 158\_ Capitoli di spesa: Capitolo 1431.00** \_Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: riprogrammazione della spesa del servizio anche ai fini della successiva variazione di bilancio nei termini previsti dalla stessa \_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Servizi di cura domiciliari agli anziani in ADI:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi di cura agli anziani ADI	Decreto 4490/PAC rafforzamento	H99I23001290001	Euro 102.645,89	Capitolo 1380.04
<b>Totale</b>			<b>Euro 102.645,89</b>	

**Capitoli di entrata: 158\_ Capitoli di spesa: Capitolo 1380.04** \_Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: incremento del 20% dei beneficiari valutati in UVI ammessi al servizio entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Programma 1204\_ Servizi per le persone a rischio povertà ed esclusione sociale.

#### Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni vulnerabilità sociale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FR della povertà		Euro 27.743,82	1432_ 1430.04
			Euro 10.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 27.743,82</b>	

**Capitoli di entrata: \_117\_\_\_ Capitoli di spesa: 1432 \_ 1430.04** \_Responsabile unico del procedimento: direttrice degli assistenti sociali \_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo \_ Obiettivo: tracciamento sul SIS nonché in amministrazione trasparente delle contribuzioni erogate e dei relativi beneficiari entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Servizi di accoglienza, integrazione\_ SAI\_ PROG-1046-PR\_ Campania:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni esterne	FNPSA	H99G23001890001	Euro 3.546.014,29	1360.04
Proroga contratto			Euro 1.862.130,00,	1360.04
Prestazioni interne			Euro 336.000,00	1334.00_1334.05
<b>Totale</b>			<b>Euro 5. 744.144</b>	

**Capitoli di entrata:114 Capitoli di spesa: 1360.04\_1334.00 \_1334.05** \_Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio Dott.ssa Lucia Gesa\_ Obiettivo: pubblicazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio del bando gara relativo all'appalto del servizio PROG-1046-PR\_Campania \_ Pesatura: massimo 80 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Servizi di accoglienza, integrazione\_ SAI\_ PROG-1046-PR\_ Campania:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
<b>Revisore SAI</b>	FNPSA	H99G23001890001	Euro 30.000,00	1334.00_1334.05
<b>Totale</b>			<b>Euro 5. 744.144</b>	

**Capitoli di entrata:114 Capitoli di spesa: 1360.04\_1334.00 \_1334.05** \_Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio Dott.ssa Lucia Gesa\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio del Revisore contabile indipendente del PROG-1046-PR\_Campania entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Progetti di utilità collettiva ADI\_PUC:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
				1431.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 150.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 118 Capitoli di spesa: 1431.00**\_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina\_ Obiettivo: acquisizione dai Comuni della documentazione disponibile relativa alla spesa sostenuta per l'attuazione dei Progetti di utilità collettiva\_ PUC necessaria alla rendicontazione dei fondi, entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Tirocini inclusione sociale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2022		Euro 182.500,00	<b>1431.00</b>
<b>Totale</b>			<b>Euro 182.500,00</b>	

**Capitoli di entrata: 118 Capitoli di spesa: 1431.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo \_ Obiettivo: affidamento del servizio a soggetto qualificato ed assunzione dell'impegno della spesa necessaria entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Potenziamento dei servizi ICT dedicati:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestat ore	Capitoli impegni
	QSFP 2022/2023	H91F22004280006	Euro 20.496,00		1431.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 20.496,00</b>		

**Capitoli di entrata: 118.00 Capitoli di spesa: 1431.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente \_ Responsabile del Servizio Dott.ssa Gianna Micciolo \_ Obiettivo: Avvio dell'estrazione in formato PDF dal sistema informativo del tracciamento storico delle prestazioni sociali presente nei fascicoli digitali dei cittadini beneficiari ADI che abbiano richiesto attestato di svantaggio entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Programma 1205 \_Interventi per le famiglie.

**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini, ATS Capofila A01- Linea di investimento 1.1.1\_ PNRR\_CUP H94H22000070006:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prevenzione della vulnerabilità sociale di minori e famiglie.	PNRR_1.1.1	H94H22000070006	Euro 211.500,00	Capitolo 1367.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 211.500,00</b>	

**Capitoli di entrata: 125 Capitoli di spesa: 1367.00**\_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_Responsabile del procedimento di affidamento Arch. Cosimo Di Rubbo\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'appalto del servizio, utilizzando nel rispetto degli articoli da 1 al 12 del Codice, procedure di maggior tutela, garanzia e concorrenza, ovvero una procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023 entro la conclusione dell'esercizio.\_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Trasferimenti relativi alle collocazioni in Casa famiglia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 150.000,00	Capitolo 1358.06
<b>Totale</b>			<b>Euro 150.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 100 e 150 Capitoli di spesa: 1358.06**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari. Responsabile del servizio: Dott.ssa Nunzia Petroccione\_ Obiettivo: preventiva ricognizione entro la conclusione dell'esercizio degli oneri a sostenersi dai comuni per la collocazione in accoglienza di minori e donne vittime di violenza e della provvista finanziaria necessaria alla soddisfazione delle richieste degli enti interessati entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Centro per le famiglie:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
		H99G21000310002 H99G22004680002 H99G23001900002		
Prestazioni interne			Euro 20.745,61	
Servizi esternalizzati			Euro 60.000,00	Capitolo 1357 _impegno 26/2023
IVA ed altre spese			Euro 6.651,42	
<b>Totale</b>			<b>Euro 87.397,03</b>	

**Capitoli di entrata: 110 \_ Capitoli di spesa: 1357 \_impegno 26/2023**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali\_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Nunzia Petroccione\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi alla individuazione di famiglie affidatarie di minori in difficoltà e nuclei familiari di appoggio ed affiancamento sociale entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Centro anti\_ violenza:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni interne	DD. n. 251/2024	H99F23000100002	Euro 19,150,00	Capitolo 1363.00
Consulenza legale			Euro 5.850,00	
Altre prestazioni			Euro 9.911,09	
<b>Totale</b>			<b>Euro 34.911,09</b>	

**Capitoli di entrata: 110 Capitoli di spesa: 1363.00**\_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi all'acquisizione di disponibilità del personale interessato relativamente al trasferimento del Centro anti violenza nei locali resi disponibili nel Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ariano Irpino. entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

### Prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle capacità genitoriali dei nuclei a rischio di esclusione sociale con figli minori:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Educativa territoriale	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 40.000,00	1431.00
Educativa domiciliare	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 40.000,00	1358.02
	FNPS	H99I23000060001	Euro 40.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 120.000,00</b>	

**Capitoli di entrata:100\_150\_ Capitoli di spesa: 1431.00\_1358.02** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio: Dott.ssa Rossella Schiavo \_ Obiettivo: redazione di relazione relativa al servizio di educativa domiciliare entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Programma 1207\_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari:  
Casa alloggio disagio psichico:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 154.000,00	Capitolo 1398.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 304.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150\_ Capitoli di spesa: Capitolo 1398.00** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce\_ Obiettivo: monitoraggio della spesa, nel rispetto delle risorse disponibili, nonché a fronte della spesa necessaria alla copertura del fabbisogno di **Euro 304.000,00**, nel termine della prossima variazione di bilancio, assunzione dell'impegno dell'ulteriore spesa di **Euro 150.000,00** \_ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Gruppo appartamento:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 25.000,00	Capitolo 1298.01
<b>Totale</b>			<b>Euro 25.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150\_ Capitoli di spesa: Capitolo 1398.00** Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce\_ Obiettivo: monitoraggio della spesa, nel rispetto delle risorse disponibili, entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Monitoraggio pagamenti enti erogatori DGRC 282/2016:**

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce\_ Obiettivo: monitoraggio relativo al pagamento in sostituzione dei Comuni delle fatture emesse dagli enti erogatori in applicazione della procedura prevista dalla DGRC 282/2016 condotto relativamente ai trimestri dell'esercizio\_ Pesatura: di massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Programma 1208\_Cooperazione ed associazionismo.**

**Servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 74.724,51	1431.00
	QSFP 2022	H99I23001380001	Euro 190.362,97	
	QSFP 2023	H99I24000180001	Euro 158.207,71	
<b>Totale</b>			<b>Euro 423.295,19</b>	

**Capitoli di entrata: 118\_ Capitoli di spesa: 1431.00** Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali\_ responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo\_ Obiettivo: predisposizione degli atti relativi ad un avviso d'interesse relativo ad accordo procedimentale di co\_ programmazione dei servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

**Interventi a beneficio dei nuclei familiari della zona rossa di Ariano Irpino:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 40.000,00	
<b>Totale</b>			<b>Euro 40.000,00</b>	

**Capitoli di entrata: 150.01\_Capitoli di spesa: 1430.08**\_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente\_ Responsabile del servizio: dott.ssa Manuela Abazia\_ Obiettivo: attuazione di almeno 50% delle prestazioni programmate entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 100 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

## d\_ Parametri e strumenti utilizzati nella pesatura della performance.

*d.1\_ parametri di pesatura della performance organizzativa: la misurazione è effettuata nella applicazione dei criteri indicati nella tabella sotto riportata:*

Livello di conseguimento degli obiettivi.	
Completo	100%
Quasi completo	80%
Parziale	60%
Minimo	40%
Nulla	0%

*d.2\_ strumenti utilizzati nella misurazione della performance del personale non dirigenziale secondo relativo servizio di appartenenza di seguito riportati:*

Scheda di Valutazione dei funzionari\_ assistenti sociali dell'area dell'EQ ex categorie C – D.

	Elementi di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
<b>b.1</b>	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.2</b>	Efficacia della presa in carico misurata in termini quantitativi (numero cittadini effettivamente ammessi ai benefici) come dai tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.3</b>	Standard di uniforme articolazione della presa in carico dei cittadini riferita ai differenti benefici previsti dall'offerta dei servizi e prestazioni sociali del sistema locale di welfare come dalle risultanze dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>

<b>b.4</b>	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto delle altre autorità e servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.5</b>	Conformità ed appropriatezza delle procedure della presa in carico dei cittadini e completezza dell'acquisizione delle informazioni e corretto tracciamento delle stesse nel sistema informativo sociale.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.6</b>	Partecipazione alle attività di valutazione UVI/EEMM come risultante da relative verbalizzazioni.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.7</b>	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti ed alla comunicazione delle informazioni richieste.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.8</b>	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali misurato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.9</b>	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.10</b>	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>TOTALE (Massimo 100 punti)</b>		

## 2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
<b>b.1</b>	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.2</b>	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati risultante dai tracciati del SIS).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.3</b>	Standard di uniforme articolazione della trasmissione delle richieste di accesso alle diverse categorie delle prestazioni e servizi sociali e sociosanitari territoriali risultante dai tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.4</b>	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento e dagli ulteriori servizi pubblici relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti e comunicazione delle informazioni richieste.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.5</b>	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto degli altri servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.6</b>	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>

b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>		

**3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile della UO del servizio di competenza (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione della performance individuale del dipendente. (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia del servizio prestato pesato in termini quantitativi (quantitativo dei cittadini in carico ai servizi di competenza risultante dai tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti e dei relativi adempimenti e correttezza nella redazione degli atti amministrativi di competenza nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Conformità delle attività di valutazione, presa in carico e monitoraggio dei piani d'intervento personalizzati relativi ai cittadini e completezza e correttezza del tracciamento relativo alle informazioni di riferimento nell'ambito del sistema informativo sociale utilizzato dall'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali di competenza misurato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di	Da 0 a 4 punti

	questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	
	<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>	

**4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell’Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell’amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi (numero di atti, procedimenti, adempimenti e processi eseguiti dalle risultante restituite dai sistemi informativi utilizzati dall’amministrazione).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti.	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e processi e dei relativi adempimenti e correttezza nel rispetto della disciplina vigente della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all’utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall’ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>	

***Le schede relative alla misurazione della performance del personale come innanzi riportate integrano e sostituiscono quelle primitivamente contenute nel Sistema di valutazione e misurazione della performance***

*unificato al Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del personale adottato con deliberazione del CDA n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.*

*Alla misurazione della performance del personale concorrono, altresì, le risultanze delle attività definite dal Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.*

### ***d.3\_ strumento utilizzato nella misurazione della performance del direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative:***

Scheda di valutazione annuale della performance del Direttore generale e dei Responsabili di direzione delle aree organizzative.

Componenti della valutazione	GIUDIZIO		Valutazione e punteggio assegnato	ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente agli adempimenti conseguenti alle indicazioni conferite dagli organi di indirizzo politico ed amministrativo nonché ai livelli di assiduità e puntualità della presenza in servizio. Sono ritenute assenze dal servizio le astensioni per malattia, aspettativa e congedo straordinario.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti negli atti di programmazione dell'ente.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo relativo ai documenti di programmazione, di bilancio, documenti di progettazione ed ogni altro procedimento riconducibile alle responsabilità e competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale e dei responsabili dei servizi riconducibili alle competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa includendo anche quelli relativi del rispetto della tempistica dei pagamenti.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		

Risultati favorevoli ovvero, esito di conformità degli atti di programmazione, di progettazione, rendiconto, di proposte progettuali ammesse alla concessione di finanziamenti, ovvero conclusione di avvisi e procedure di aggiudicazione senza determinare contenzioso.	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Livelli di apprezzamento espresso dai destinatari finali delle prestazioni e dei servizi sociali pesato da questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Standard di soddisfazione espresso dagli enti e servizi pubblici e privati pesato da apposito questionario somministrato a campionatura di soggetti appositamente selezionati (Comuni, ASL, ETS, prestatori e fornitori di servizi. (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Totale punteggio (max. 630)				
Percentuale riconosciuta				

***\_ Corresponsione della indennità di risultato.***

***Gli importi della retribuzione di risultato del Direttore generale e degli altri titolari di direzione delle aree organizzative sono determinati alla stregua ed in proporzione dei punteggi conseguiti dagli interessati in corrispondenza dei parametri di pesatura indicati nella tabella sotto riportata:***

<b>Punteggio Complessivo Attribuito</b>	<b>Indennità riconosciuta al Direttore generale</b>
Da 200 a 250 punti	5%
Da 251 a 300 punti	6%
Da 301 a 350 punti	7%
Da 351 a 400 punti	8%
Da 401 a 450 punti	9%
Oltre i 450 Punti	10%

**Gli obiettivi della performance del personale unificati a quelli della gestione affidati dal PEG ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, contenuti nella presente sezione del PIAO definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2024, nel rispetto dell'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.**