



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e Ced
Servizio Affari Generali Protocollo e Archivio

ORDINAMENTO CONTABILE PER GLI UFFICI

OBIETTIVO DEL PERCORSO FORMATIVO

Fornire al personale degli enti locali un quadro operativo completo delle regole contabili armonizzate, con particolare attenzione all'applicazione della **competenza finanziaria potenziata**, alla corretta gestione delle entrate e delle spese, all'uso del **Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)** e alle principali criticità operative riscontrate negli uffici finanziari e nei settori gestionali.

Durata: 2 giornate, di cui una in presenza e una in modalità da remoto.

PRIMA GIORNATA (23 aprile 2026, ore 9-14)

1. La competenza finanziaria potenziata

1.1 La competenza finanziaria potenziata

- Evoluzione normativa e principi ispiratori.
- Differenze rispetto alla competenza pura

1.2 Il concetto di obbligazione giuridicamente perfezionata

- Elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata
- La scadenza dell'obbligazione
- Requisiti dell'esigibilità e documentazione necessaria.
- Riflessi sulle scritture contabili e sui vincoli di bilancio.
- Separazione tra fase giuridica e fase finanziaria.

1.3 Individuazione della scadenza dell'obbligazione e rapporti con la cassa

- Determinazione dell'esigibilità e impatto sulla reimputazione.
- Correlazione tra esigibilità e FPV.
- Gestione dei flussi di cassa e coordinamento con il servizio finanziario.

2. Le Entrate

2.1 L'accertamento delle entrate e la loro esigibilità



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e Ced
Servizio Affari Generali Protocollo e Archivio

- Requisiti dell'accertamento.
- Verifica del titolo giuridico.
- Corretta imputazione all'esercizio.

2.2 Casi particolari di entrata

- **Entrate tributarie:** ruoli, avvisi, autoliquidazione.
- **Recupero evasione:** crediti da riscossione coattiva e ingiunzioni.
- **Contributi e trasferimenti:** individuazione dei vincoli, imputazione pluriennale.
- **Sanzioni al Codice della Strada:** tempistiche, esigibilità, rischio di inesigibilità.

2.3 Il rischio di inesigibilità e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)

- Metodologia di calcolo: cenni
- Effetti sul bilancio e sulla capacità di spesa.

2.4 Le rateizzazioni

- Impatto sulla competenza finanziaria.
- Trattamento dei crediti rateizzati ai fini del FCDE.

2.5 Valutazioni sul mantenimento dei residui: cenni

- Criteri di verifica dei residui attivi e passivi.
- Cancellazione, riaccertamento, reimputazione.
- Relazione con la gestione dei vincoli di bilancio.

SECONDA GIORNATA ON LINE (DATA DA DEFINIRE - ore 9-13)

3. Le Spese

3.1 L'impegno di spesa

- Gli elementi dell'impegno di spesa
- La scadenza dell'obbligazione
- Rapporto con il FPV.

3.2 Prenotazioni di spesa

- Definizione, casi di utilizzo.



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e Ced
Servizio Affari Generali Protocollo e Archivio

- Convertibilità in impegni.
- Tempistiche e limiti.

3.3 Impegni automatici

- Quando la normativa consente l'impegno automatico.
- Esempi tipici.
- Controlli necessari

3.4 Superamento degli impegni impropri

- Cosa sono e perché vanno evitati.
- Conseguenze amministrative e contabili.

3.5 Limiti alla competenza potenziata: art. 183, comma 6 TUEL

- Obblighi di copertura pluriennale.
- Gestione delle obbligazioni a cavallo di esercizi.
- Impatti sulla programmazione finanziaria.

3.6 Casi particolari di assunzione impegni

- **Incarichi legali:** determinazione dell'impegno, rischio soccombenza.
- **Acquisizione di beni e servizi:** affidamenti, contratti e obbligazione.
- **Personale:** spese fisse e variabili, arretrati

3.2 Le verifiche sui residui

- Residui passivi: definizione, rilevazione e gestione.
- Mantenimento, cancellazioni nell'ambito del riaccertamento ordinario
- La reimputazione di impegni non esigibili

4. Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)

4.1 Finalità del fondo

- Garantire la copertura delle obbligazioni esigibili negli esercizi futuri.
- Ruolo del FPV negli investimenti.

4.2 Programmazione delle opere pubbliche



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e Ced
Servizio Affari Generali Protocollo e Archivio

- Collegamento tra bilancio, cronoprogramma e Documento Unico di Programmazione (DUP).
- Coerenza tra progettazione e imputazione.

4.3 Finanziamento degli investimenti

- Modalità di finanziamento: trasferimenti, mutui, avanzo vincolato.
- Rapporti tra fonti ed esigibilità

4.4 Il cronoprogramma di spesa

- Funzione del cronoprogramma negli investimenti.
- Esempio di cronoprogramma di spesa ed impatto sull'esigibilità dell'entrata e della spesa

4.4 Costituzione, alimentazione e utilizzo del fondo

- I casi di costituzione del FPV e gestione contabile del fondo
- Quando non si costituisce il FPV
- FPV di parte corrente: incarichi legali, salario accessorio, entrate vincolate, fatti sopravvenuti
- FPV di parte capitale: spese di investimento ed opere pubbliche
- La variazione di esigibilità