



# AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di personale

## 1. Premesse

La società **SI Servizi S.r.l.**, a socio unico Provincia del Sulcis Iglesiente, rende noto che, in esecuzione della **Determinazione dell'Amministratore Unico n. 01 del 27/01/2026**, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale selezione di personale a tempo indeterminato secondo la normativa vigente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non costituisce procedura concorsuale né comporta la formazione di graduatorie vincolanti.

## 2. Oggetto della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di candidature potenzialmente idonee per i seguenti profili professionali:

	Profilo richiesto	Categoria/Qualifica	Mansioni principali
N°1	Impiegato Amministrativo	Cat. 3/C - Edilizia	Supporto Amministrativo e Contabile
N°1	Operaio specializzato - Idraulico	3° Livello Edilizia	Manutenzione impianti idraulici e fognari
N°1	Operaio qualificato - Manutentore	2° Livello Edilizia	Conduzione mezzi con Patente C, segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzione aree verdi e manutenzione di edifici

La società si riserva di non procedere all'attivazione della selezione o all'assunzione delle risorse, a proprio insindacabile giudizio.

## 3. Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento, possono accedere agli impieghi nella società partecipata i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici;



4. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
5. possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.

3.1 Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al precedente punto 3, è riferito al Paese di cittadinanza.

3.2 La partecipazione alle selezioni indette dalla società partecipata non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti della Società connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità della **SI Servizi srl**.

3.3 La Società sottoporrà a visita medica preassuntiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, per accertare l'idoneità alle mansioni a cui saranno destinati.

3.4 Non possono essere assunti nella società partecipata coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3.5 In mancanza della comunicazione di cui al comma precedente, il candidato sarà escluso e/o il contratto di lavoro risolto, se dalla verifica del possesso dei requisiti emergessero tali procedimenti.

3.6 I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



#### 4. Modalità e termini di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto, le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 20 febbraio 2026 alle ore 12,00**, mediante **invio all'indirizzo PEC [siservizisrl@legalmail.it](mailto:siservizisrl@legalmail.it)**;

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- **Curriculum vitae in formato europeo**, aggiornato e sottoscritto, recante l'indicazione delle competenze acquisite, degli studi compiuti e di quant'altro possa essere utile per la valutazione;
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità;
- **Manifestazione di disponibilità**, redatta lo schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato A) - recante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e al Regolamento UE 2026/679.

#### 5. Modalità di selezione

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun **diritto all'assunzione**.

Le modalità di selezione prevederanno:

- colloqui individuali finalizzati all'analisi delle competenze, delle conoscenze, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati;
- test attitudinali e/o prove pratiche volte ad accertare la capacità professionale in relazione alle mansioni da svolgere.

#### 6. Commissione di Valutazione

6.1 In conformità all'articolo 10.1 del **Regolamento Selezione Personale** della società, la Commissione di valutazione è nominata con atto formale dell'Amministratore Unico, adottato successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature alla procedura selettiva.

6.2 Nel rispetto della normativa vigente e del citato Regolamento, la Commissione provvede a:

- Definire data, ora e luogo delle prove di selezione;
- Stabilire le modalità operative dello svolgimento delle stesse;
- Individua i criteri di valutazione e i punteggi assegnabili alle prove. Questi sono definiti preventivamente e resi noti ai candidati prima dell'avvio delle prove, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.



6.3 Tali informazioni sono comunicate ai candidati non oltre 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, mediante pubblicazione sul sito della Provincia del Sulcis Iglesiente.

6.4 I componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.

6.5 I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 c.p.c e del D.Lgs 39/2013.

6.6 I membri della Commissione sono individuati tra soggetti in possesso di adeguata competenza professionale e specifica esperienza nelle materie oggetto della selezione.

## **7. Valutazione delle prove**

La Commissione di valutazione procede all'esame e alla valutazione delle prove previste dalla procedura selettiva, attribuendo specifici punteggi alle prove scritte, orali o pratiche eventualmente svolte.

### **7.1 Profilo: Impiegato amministrativo**

Per la selezione del profilo di **Impiegato amministrativo**, la Commissione di valutazione procede all'esame delle seguenti prove:

- **Prova scritta**, fino a un massimo di **40 punti**, finalizzata a verificare:
  - le conoscenze normative di base (ordinamento degli enti/società partecipate, principi di diritto amministrativo e/o commerciale, normativa sulla trasparenza e privacy, ove pertinenti);
  - le competenze tecnico-amministrative connesse al profilo (contabilità di base, atti amministrativi, procedure interne, utilizzo di strumenti informatici);
- **Colloquio orale**, fino a un massimo di **60 punti**, volto ad accertare:
  - le competenze professionali e l'esperienza maturata;
  - la capacità di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti;
  - le capacità relazionali e comunicative;
  - la motivazione e l'attitudine al ruolo.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**.

È prevista una soglia minima di idoneità pari a:

- almeno **24/40** nella prova scritta;
- almeno **36/60** nel colloquio orale.

Il mancato raggiungimento anche di una sola delle soglie minime comporta l'esclusione dalla procedura.



## 7.2 Profilo: Operaio specializzato e qualificato

Per la selezione dei profili di **Operaio specializzato e qualificato**, la Commissione di valutazione procede all'esame delle seguenti prove:

- **Prova pratica**, fino a un massimo di **60 punti**, finalizzata a valutare:
  - le capacità operative e manuali;
  - il corretto utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di sicurezza;
  - l'autonomia nello svolgimento delle mansioni e la capacità di risoluzione di problemi operativi;
- **Colloquio orale**, fino a un massimo di **40 punti**, volto ad accertare:
  - le conoscenze tecniche di base correlate al profilo;
  - l'esperienza professionale maturata;
  - l'affidabilità, la capacità di lavorare in gruppo e il rispetto delle procedure aziendali e di sicurezza.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**.

È prevista una soglia minima di idoneità pari a:

- almeno **36/60** nella prova scritta;
- almeno **24/40** nel colloquio orale.

Il mancato raggiungimento anche di una sola delle soglie minime comporta l'esclusione dalla procedura.

7.3 I criteri di valutazione e i punteggi assegnabili sono definiti preventivamente e resi noti ai candidati prima dell'avvio delle prove, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

## 8. Graduatoria finale

8.1 Ultimate tutte le prove previste dalla procedura, la Commissione procede alla predisposizione della graduatoria di merito, indicando i candidati risultati idonei in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito.

8.2 La graduatoria finale, approvata con apposito atto, potrà essere utilizzata dalla società **anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato** riferite al medesimo profilo professionale, qualora si rendessero necessarie esigenze organizzative o operative nel periodo di validità della graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria per tali finalità non comporta alcun obbligo di assunzione in capo alla società, che si riserva di procedere alle chiamate nel rispetto della normativa vigente, dei vincoli di spesa e delle proprie esigenze organizzative, secondo l'ordine della graduatoria medesima.



---

**9. Termine per disponibilità all'assunzione**

I candidati vincitori o comunque utilmente inseriti in graduatoria, ai quali sia stata formalmente proposta l'assunzione, sono tenuti a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro e non oltre, pena decadenza dalla graduatoria, **il quinto giorno dalla pubblicazione della Graduatoria Finale**, subordinatamente alla verifica, da parte della Società, del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal Regolamento e dall'avviso stesso.

9.1 Il trattamento giuridico ed economico applicabile al rapporto di lavoro è quello previsto dalla legislazione vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dell'Edilizia, in vigore al momento della sottoscrizione del contratto, nonché da eventuali accordi o disposizioni integrative adottate dalla Società.

9.2 Il rapporto di lavoro instaurato con la Società è incompatibile con lo svolgimento di altri rapporti di lavoro, pubblici o privati, o attività professionali, industriali o commerciali, fatti salvi i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente, anche con riferimento al lavoro a tempo parziale, e previa autorizzazione formale della Società, qualora tali attività risultino compatibili con le esigenze organizzative e di servizio.

**10. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

**11. Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia del Sulcis Iglesiente, nella sezione Amministrazione trasparente, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. 175/2016 e dal d.lgs. 33/2013.

L'Amministratore Unico  
*Massimo Fadda*