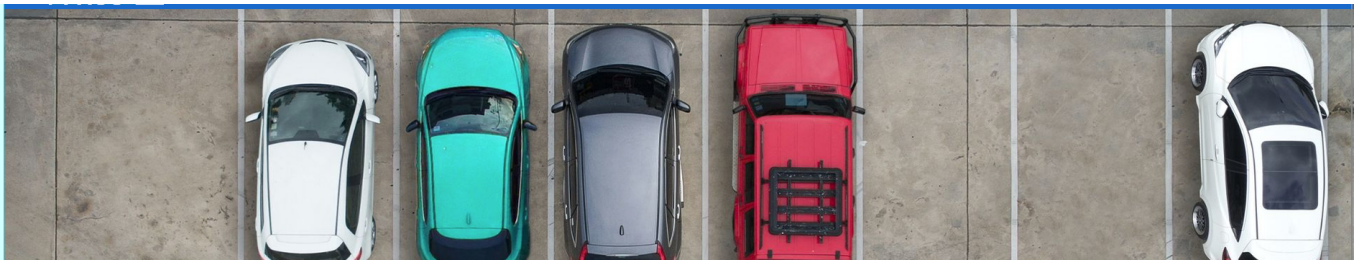
SERVIZI CIVICI SPA

GUIDA ILLUSTRATA PER IL CITTADINO

Abbonamento mensile per la sosta a pagamento

Come richiedere un permesso online e proseguire al pagamento sul portale **PASS** del Comune di Fiumicino.



ACCESSO CON SPID / CIE

RICHIESTA ONLINE

PAGAMENTO PAGOPA

Il percorso in 7 passaggi

01 Apri il portale PASS

02 Accedi con SPID o CIE

03 Richiedi una nuova autorizzazione

04 Seleziona il permesso di sosta

05 Compila i dati e controlla la validità

06 Verifica il carrello e scegli come pagare

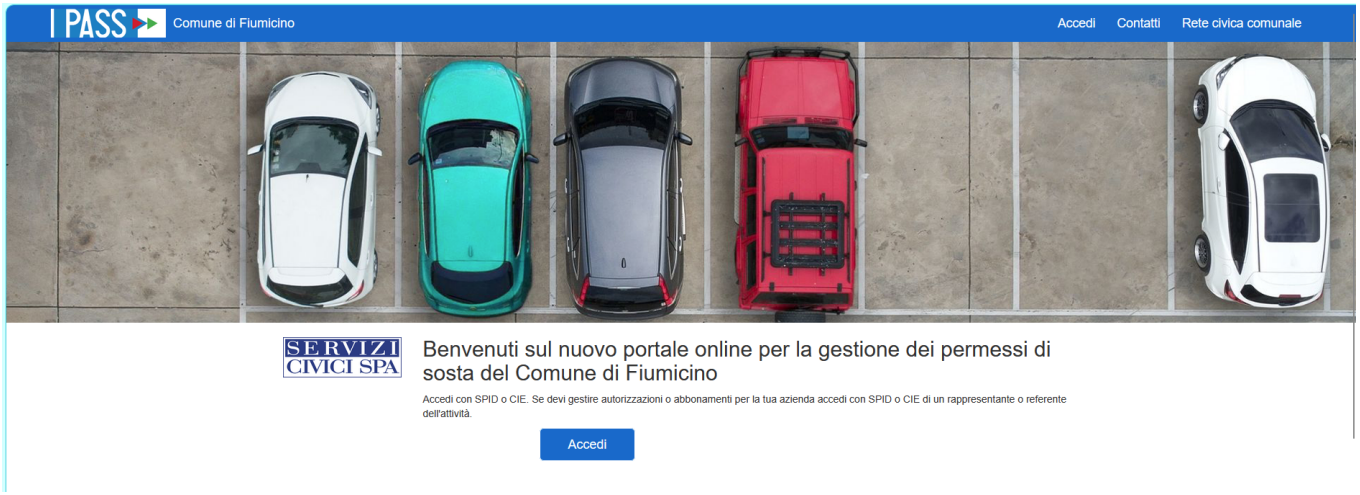
07 Inserisci l'email e continua su pagoPA

ACCESSO AL SERVIZIO

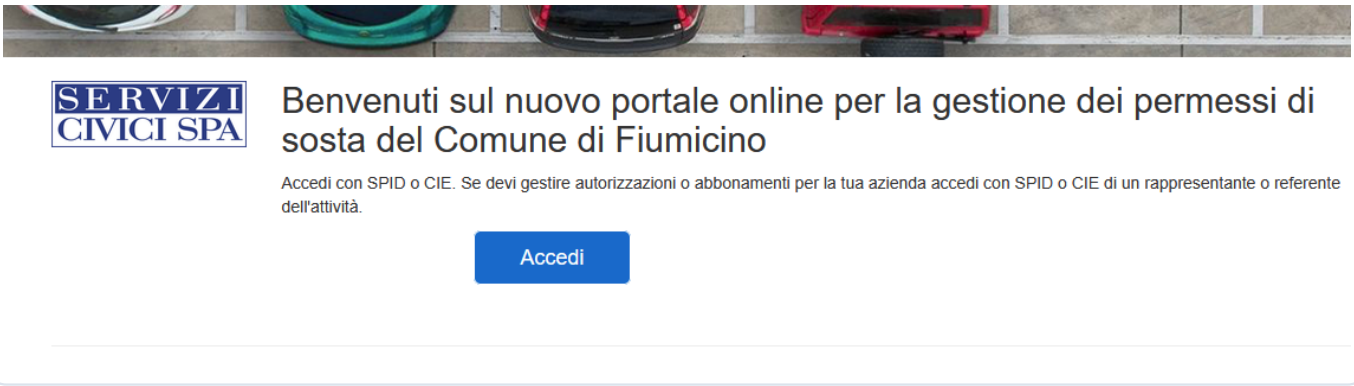
Apri il portale PASS

Pagina iniziale del servizio online dedicato ai permessi di sosta.

01 • PAGINA INIZIALE



DETTAGLIO • PULSANTE «ACCEDI»



Clicca qui 👉 pass.brav.it/Fiumicino/FrontOffice e premi il pulsante blu **«Accedi»** presente nella pagina iniziale.

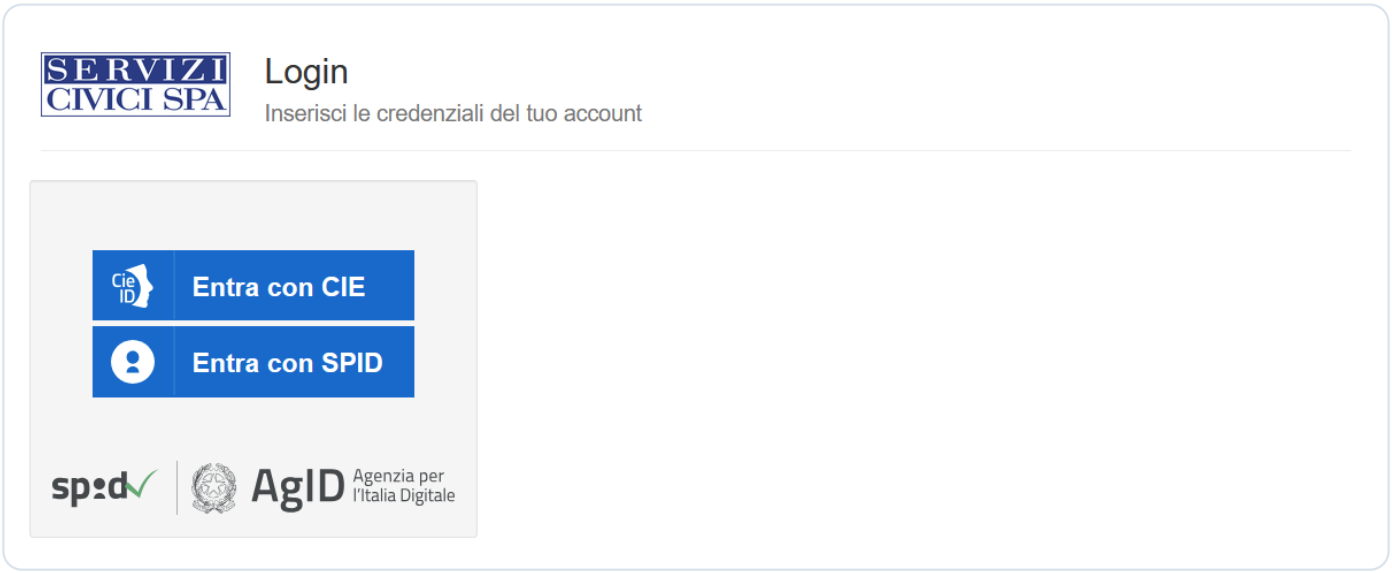
Il portale è dedicato alla gestione online delle autorizzazioni e dei permessi di sosta.

IDENTIFICAZIONE

Accedi con SPID o CIE

Per proseguire è necessario identificarsi con un sistema di identità digitale.

02 • SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE



Scegli **«Entra con SPID»** oppure **«Entra con CIE»**. Segui la procedura prevista dal sistema selezionato fino al ritorno alla tua area personale PASS.

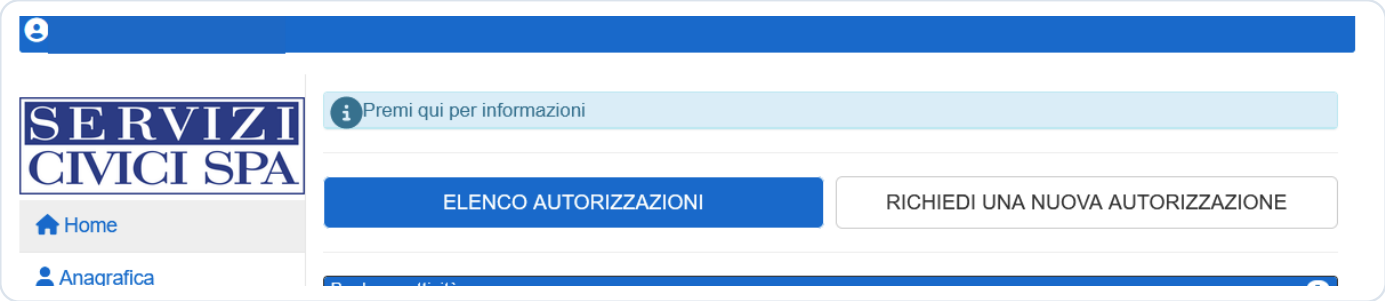
Per richieste legate a un'attività, il portale indica di accedere con SPID o CIE di un rappresentante o referente.

AREA PERSONALE

Richiedi una nuova autorizzazione

Dopo l'accesso si apre l'area personale del cittadino.

03 • AREA PERSONALE



DETTAGLIO • COMANDO DA SELEZIONARE



Premi **«RICHIEDI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE»**, il pulsante a destra di **«ELENCO AUTORIZZAZIONI»**.

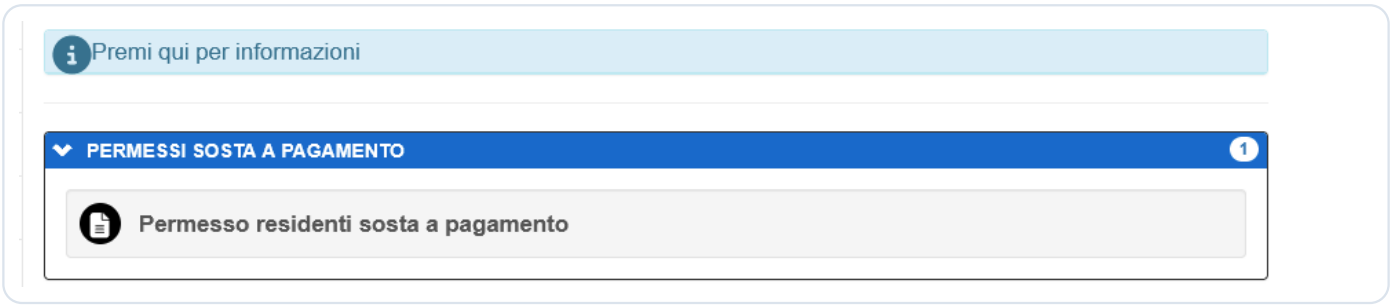
Se hai già una richiesta, la sezione «Elenco autorizzazioni» permette di consultare quelle presenti nel tuo profilo.

TIPO DI RICHIESTA

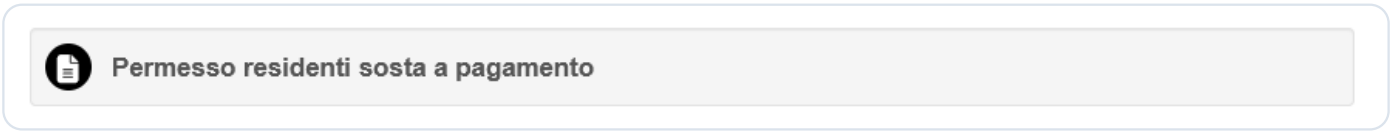
Seleziona il permesso di sosta

Il sistema mostra le autorizzazioni disponibili per la richiesta.

04 • SCELTA DELLA CATEGORIA



DETTAGLIO • VOCE VISUALIZZATA NELL'ESEMPIO



Apri la categoria **«PERMESSI SOSTA A PAGAMENTO»** e seleziona la voce relativa al permesso che intendi richiedere. Nelle schermate fornite compare **«Permesso residenti sosta a pagamento»**.

La disponibilità di un abbonamento mensile e i relativi requisiti dipendono dalle opzioni effettivamente offerte nel portale per la tua categoria.

COMPILAZIONE

Completa la richiesta

Apri le sezioni del modulo e inserisci le informazioni richieste.

05 • MODULO DI AUTORIZZAZIONE



Compila le sezioni **«Anagrafica persona fisica»**, **«Validità»**, **«Dichiarazioni residenti»**, **«Dichiarazioni»** e **«Veicoli»**, secondo le indicazioni e i campi obbligatori. Quando i dati sono corretti, premi **«INSERISCI»**.

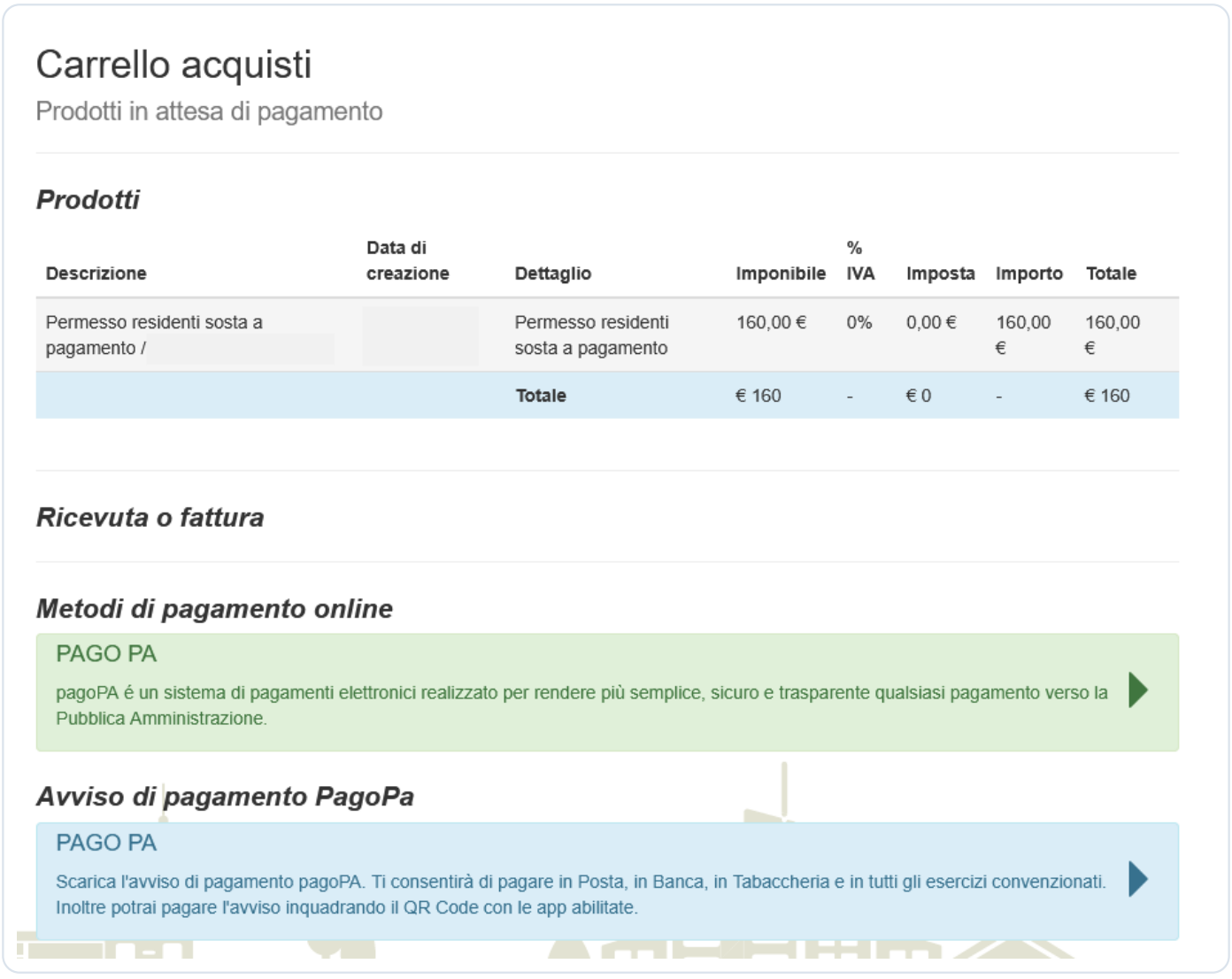
Controllo fondamentale: apri «Validità» e verifica che il periodo selezionato sia **mensile** prima di inviare. Il dettaglio della durata non è visibile nello screenshot.

VERIFICA E PAGAMENTO

Controlla il carrello

Prima di proseguire, verifica il riepilogo del permesso e la somma richiesta.

06 • CARRELLO E METODI DI PAGAMENTO



Carrello acquisti

Prodotti in attesa di pagamento

Prodotti

Descrizione	Data di creazione	Dettaglio	Imponibile	% IVA	Imposta	Importo	Totale
Permesso residenti sosta a pagamento /		Permesso residenti sosta a pagamento	160,00 €	0%	0,00 €	160,00 €	160,00 €
		Totale	€ 160	-	€ 0	-	€ 160

Ricevuta o fattura

Metodi di pagamento online

PAGO PA

pagoPA é un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Avviso di pagamento PagoPa

PAGO PA

Scarica l'avviso di pagamento pagoPA. Ti consentirà di pagare in Posta, in Banca, in Tabaccheria e in tutti gli esercizi convenzionati. Inoltre potrai pagare l'avviso inquadrando il QR Code con le app abilitate.

Controlla **descrizione, importo e totale**. Per pagare online, seleziona il riquadro verde **«PAGO PA»**. In alternativa, puoi scegliere il riquadro azzurro **«Avviso di pagamento PagoPA»** per scaricare l'avviso e pagarlo tramite i canali indicati.

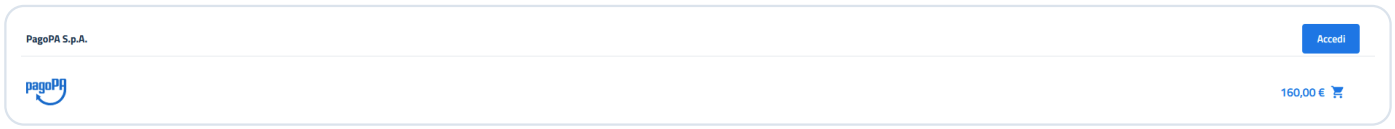
Gli importi presenti nella schermata sono solo esemplificativi: non costituiscono la tariffa mensile ufficiale.

CHECKOUT PAGOPA

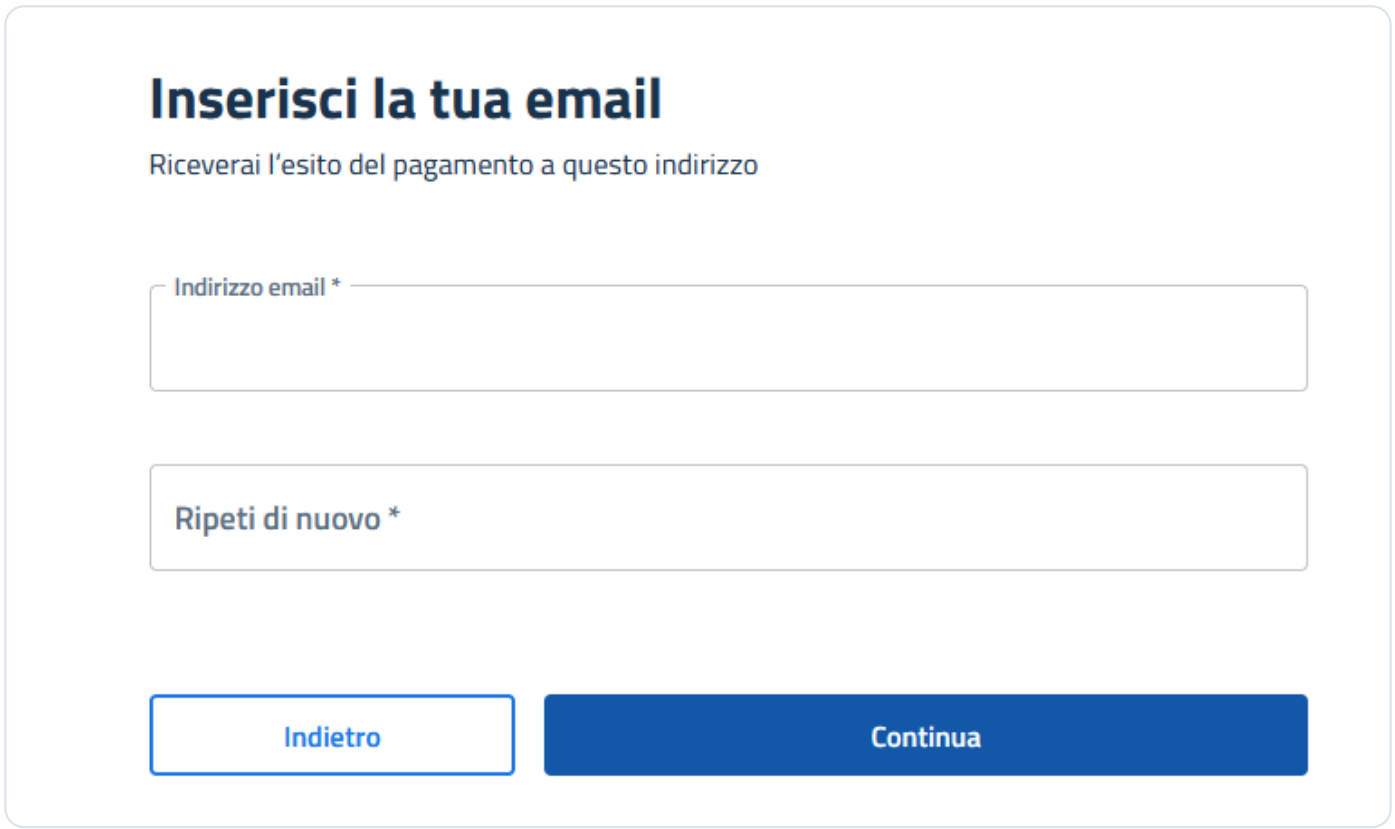
Inserisci l’indirizzo email

La procedura di pagamento online continua sul sito checkout.pagopa.it.

07 • PAGINA PAGOPA



DETTAGLIO • INDIRIZZO EMAIL E PROSECUZIONE



Inserisci il tuo **indirizzo email** e ripetilo nel secondo campo. Premi **«Continua»** per proseguire, quindi segui le indicazioni di pagoPA per completare la transazione.

Al termine, verifica l’esito del pagamento e conserva la ricevuta. L’inserimento dell’email da solo non equivale a un pagamento completato.

Nota: tutti i dati personali presenti nelle schermate di esempio sono stati oscurati in modo permanente.