

**REGOLAMENTO
DI FUNZIONAMENTO
DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
E DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERNA ALL'ENTE
AGGIORNATO AI SENSI DEL D.LGS. N.36/2023 e s.m.i.**

(Delibera del Consiglio Provinciale n° 4 del 27/2/2024)

PREMESSO

- Che il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia e della Centrale Unica Di Committenza interna all'Ente, ai sensi del Decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 20.02.2013 avente ad oggetto “Istituzione della Stazione Unica Appaltante; approvazione Regolamento e Schema di convenzione” è stata approvata l'Istituzione della Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Foggia e contestualmente è stato approvato il relativo Regolamento interno della S.U.A. e lo Schema di convenzione;
- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 26.06.2013 avente ad oggetto “Istituzione della Stazione Unica Appaltante; approvazione Regolamento e Schema di convenzione” sono state apportate delle modifiche alla Regolamento e alla Convenzione approvati con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 20/02/2013;
- Che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici:
 - è entrato in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 mentre le sue disposizioni, con i relativi allegati, hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023;
 - all'art. 62, commi 1 e 2, stabilisce che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso Decreto Legislativo;
 - all'art.62, comma 6, prevede che, le stazioni appaltanti non qualificate per l'acquisizione di forniture e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro e di lavori di importo superiore 500.000 euro:
 - a) procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata;
 - b) ricorrono per attività di committenza ausiliaria di cui all'art. 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate;
 - c) procedono ad affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 nonché ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- Che la Provincia di Foggia ha istituito la Stazione Unica Appaltante provinciale, aperta all'adesione di tutti i Comuni e gli Enti della Provincia, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di contratti per l'acquisto di beni, servizi o lo svolgimento di lavori per importi pari o superiori al limite di importo per l'affidamento diretto o, per i soli lavori, superiori all'importo di € 500.000,00 euro di cui all'art. 62, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici;

- Che qualora gli importi sopra indicati, così come previsti dall'art. 62 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dovessero essere mutati a seguito di modifiche normative, la presente convenzione si adeguerà automaticamente alle nuove soglie, senza necessità di modifica formale;
- Che la Provincia di Foggia è munita di iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con Codice 0000162182 ed è iscritta, dall'11 Luglio 2023, con qualificazione di terzo livello (L1) senza limiti di importo, nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate di cui all'art. 63, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, risultando qualificata ai sensi dell'art. 62, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 per le fasi di progettazione e di affidamento;
- Che le attività della S.U.A. si svolgono esclusivamente attraverso il portale web raggiungibile dal sito <http://www.provincia.foggia.it/> e a mezzo della propria piattaforma di e-procurement "certificata" e, pertanto, interoperabile con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nella gestione di tutte le fasi (programmazione, la progettazione, la pubblicazione, l'affidamento e l'esecuzione) dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
- Che la piattaforma di e-procurement "certificata", nel rispetto dell'art. 22 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 consentirà, in particolare:
 - *"a) la redazione o l'acquisizione degli atti in formato nativo digitale;*
 - *b) la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;*
 - *c) l'accesso elettronico alla documentazione di gara;*
 - *d) la presentazione del documento di gara unico europeo in formato digitale e l'interoperabilità con il fascicolo virtuale dell'operatore economico;*
 - *e) la presentazione delle offerte;*
 - *f) l'apertura, la gestione e la conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale;*
 - *g) il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti anche in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie."*
- Che la piattaforma di e-procurement "certificata" verrà messa a disposizione degli Enti aderenti alla S.U.A. per l'espletamento delle procedure di cui all'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, che esulano dalla convenzione e che i singoli Enti aderenti svolgeranno in autonomia: acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro.
- Che l'art. 62, comma 9, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che il ricorso alla Stazione Unica Appaltante qualificata è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della Stazione Unica Appaltante.

Articolo 1

QUALIFICAZIONE GIURIDICA E AMBITO DI OPERATIVITA'

1. La Provincia di Foggia opera attraverso il Settore Appalti, SUA, Contratti al fine di espletare le procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ad esso delegate in base ai commi successivi. Il Settore Appalti, SUA, Contratti svolge la propria attività in qualità di Stazione Unica Appaltante ovvero di Centrale Unica di Committenza.
2. La S.U.A. è un servizio incardinato organicamente e funzionalmente nella dotazione organica della Provincia di Foggia che opera attraverso funzioni di:
 - a) stazione unica appaltante per la Provincia di Foggia e per tutti gli Enti che abbiano aderito alla Convenzione (di seguito "Enti aderenti") relativamente all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del combinato disposto dell'articolo 63 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'articolo 1 comma

88 della Legge 07.04.2014 n. 56; per Enti aderenti si intendono quelli riportati all'allegato I.1. art. 1 comma 1 lettera b) del codice dei contratti.

b) supporto amministrativo, agli Enti aderenti ai sensi dell'articolo 19 comma 1 lettera l) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, e dell'articolo 1 comma 85 lettera d) della Legge 07.04.2014 n. 56.

3. La Centrale Unica di Committenza (di seguito "C.U.C. interna") gestisce per i Settori della Provincia di Foggia le procedure di gara di affidamento di contratti per lavori ed acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 50 comma 1 lettere a) e b) del Codice e le procedure negoziate senza bando di cui all'articolo 50 comma 1 lettere c), d) e e). Con riferimento alle procedure negoziate di lavori la C.U.C. gestirà esclusivamente le procedure negoziate di importo superiore ai 500.000 euro in linea con l'art. 62 comma 1 del codice dei contratti.
4. La S.U.A. gestisce per gli Enti aderenti alla Convenzione le procedure di gara di affidamento di contratti per lavori ed acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 50 comma 1 lettere a) e b) del Codice e le procedure negoziate senza bando di cui all'articolo 50 comma 1 lettere c), d) e e). Con riferimento alle procedure negoziate di lavori la S.U.A. gestirà esclusivamente le procedure negoziate di importo superiore ai 500.000 euro in linea con l'art. 62 comma 1 del codice dei contratti.
5. In ogni caso, le soglie di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono intendersi automaticamente aggiornate alle eventuali successive modificazioni normative.
6. La S.U.A. e la C.U.C. interna non operano in relazione:
 - a) agli affidamenti per i quali risulti obbligatorio ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore di riferimento;
 - b) ai contratti esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi degli articoli 13, 56 e 181;
 - c) alle procedure di affidamento diretto;
 - d) alle procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile disciplinate dall'articolo 140 del Codice.

Articolo 2

ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA S.U.A. E DELLA C.U.C. INTERNA

1. La S.U.A. e la C.U.C. interna operano presso gli uffici della Provincia e si avvale delle attrezzature e dei sistemi informatici messi a disposizione da quest'ultima.
2. Nella gestione delle procedure di affidamento la S.U.A. e la C.U.C. utilizzano esclusivamente strumenti di *e-procurement*, scegliendo a proprio insindacabile giudizio il tipo di piattaforma telematica da utilizzare.
3. Gli oneri di funzionamento della S.U.A. sono sostenuti dalla Provincia di Foggia, salvo rimborso da parte degli Enti aderenti nella misura indicata nel successivo articolo 10.
4. La dotazione di personale della S.U.A. e della C.U.C. interna è definita dagli organi competenti della Provincia di Foggia, che è responsabile del trattamento economico del personale dedicato per il quale si rinvia a specifico regolamento di competenza.
5. La S.U.A. e la C.U.C. sono diretti dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti che sovrintende all'espletamento delle procedure di individuazione del contraente ed ha competenza esclusiva in merito alla sottoscrizione dei bandi, disciplinari, lettere d'invito, nomina dei Seggi di gara, determinazioni di nomina di Commissione e di aggiudicazione immediatamente efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, ed esiti di gara. Il Dirigente non è competente nella parte riferita alla stipula del contratto con riferimento alla S.U.A. mentre è competente nel caso di appalti effettuati con la centrale di committenza interna.

Articolo 3

CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA S.U.A.

1. Possono aderire alla S.U.A. tutti i soggetti identificati “stazione appaltante” o “ente concedente” ai sensi dell’articolo 1 dell’Allegato I.1 del Codice.
2. L’adesione avviene mediante convenzione ai sensi dell’art 62 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’articolo 30 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267, approvata dall’Organo deliberante competente e stipulata con scrittura privata non autenticata a firma di un rappresentante per ciascuna Parte contraente.
3. L’adesione alla S.U.A. è gratuita; il conferimento di delega di gara o l’accesso ai servizi di supporto amministrativo comportano l’onere per l’Ente aderente di rimborsare alla S.U.A. i relativi costi di gestione e le spese nella misura indicata al successivo articolo 10.
4. L’adesione alla Convenzione decorre dalla data dell’ultima sottoscrizione ed ha validità a tempo indeterminato, fatto salvo l’esercizio del diritto di recesso di entrambe le Parti.
5. Il diritto di recesso deve essere esercitato mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data in cui il recesso vuole essere fatto valere.
6. In caso di esercizio del diritto di recesso la S.U.A., salvo diverso accordo, porterà a termine per quanto di propria competenza le procedure di gara il cui bando risulti già pubblicato o l’invito già trasmesso alla data di ricezione della comunicazione pec di cui al comma precedente, mentre restituirà all’Ente aderente gli atti relativi ai procedimenti che non abbiano ancora raggiunto tale fase.
7. L’adesione alla Convenzione non comporta l’obbligo per l’Ente aderente di ricorrere esclusivamente alla S.U.A. per ogni procedura di acquisizione, potendo avvalersi anche di altre soluzioni previste dalla vigente normativa.
8. Dall’approvazione del presente Regolamento gli Enti già aderenti alla S.U.A. dovranno sottoscrivere la nuova Convenzione, allegata al presente regolamento.
9. Dall’approvazione del presente Regolamento gli Enti già aderenti alla S.U.A. con precedente Convenzione ancora in corso di validità o scaduta potranno sottoscrivere la nuova Convenzione, in caso di debito insoluto per precedenti gare espletate per loro conto, solo con pagamento a saldo delle quote ancora dovute alla S.U.A., che dovrà avvenire prima della sottoscrizione della stessa.

Articolo 4

DELEGA DI GARA IN FORMA SINGOLA O CONGIUNTA

1. L’Ente aderente può delegare alla S.U.A. singole procedure di gara attribuendo a quest’ultima la gestione giuridico – amministrativa della procedura di individuazione del contraente.
2. Analogamente, due o più Enti aderenti possono delegare congiuntamente alla S.U.A. lo svolgimento di una gara, da gestire con un’unica procedura, anche per lotti territoriali; in tal caso tutti gli Enti deleganti sono soggetti alle prescrizioni contenute nella Convenzione, e sono altresì chiamati a condividere integralmente le scelte procedurali di propria competenza, garantendo nei loro rapporti interni un’opportuna collaborazione e coordinamento.
3. In ipotesi di delega di gara congiunta gli Enti aderenti trasmettono alla S.U.A., unitamente alla documentazione per la presa in carico della delega, il provvedimento di individuazione dell’Ente capofila con indicazione del RUP che assumerà, nei rapporti con la S.U.A., il ruolo di unico referente per l’intera procedura.
4. In ogni caso la S.U.A. può rifiutare il mandato in caso di mancato o insufficiente accordo fra gli Enti aderenti facenti parte del raggruppamento.

Articolo 5

NOMINA DEI SOGGETTI RESPONSABILI

1. Per ciascun affidamento svolto in applicazione della Convenzione:

- a) l'Ente aderente nomina il Responsabile Unico del Progetto (RUP), che svolge le funzioni di cui all'articolo 15 del Codice relativamente alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del lavoro pubblico e del servizio e della fornitura, che non siano specificatamente attribuite ad altri soggetti;
 - b) al Dirigente della S.U.A., a cui sono demandati i compiti del Responsabile di affidamento (art. 7 comma 1 lettera a) dell'allegato I.2 del codice dei contratti), spetta l'esercizio di tutte le funzioni delegate alla S.U.A. in forza della Convenzione, fatta salva l'eventuale sua sostituzione in caso di assenza o impedimento secondo quanto previsto da regolamenti e provvedimenti interni della Provincia;
 - c) è facoltà del Dirigente S.U.A. disporre deleghe di funzioni secondo quanto prescritto da regolamenti della Provincia di Foggia.
2. Il RUP ed il Dirigente S.U.A. coordinano le proprie attività, ferme restando le funzioni del RUP riportate all'art. 7 dell'allegato I.2 del codice dei contratti.
 3. Per le procedure di gara assegnate dai Settori alla C.U.C. la nomina dei soggetti responsabili avviene secondo le disposizioni dettate dei regolamenti interni della Provincia di Foggia.

Articolo 6

AVVIO DELLA SINGOLA PROCEDURA DI GARA PER LA S.U.A. e C.U.C.

1. Nel momento in cui l'Ente aderente o il Settore interno competente intende avviare una gara trasmette all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente protocollo@cert.protocollo.foggia.it tutta la documentazione di gara definitivamente completa e regolare, compresa la Determinazione a contrarre di indizione della gara.
2. A seguito della presa in carico della procedura, tutte le richieste di modifica o integrazione della documentazione trasmessa, o dei termini e modalità di svolgimento della gara che comunque incidono sulle tempistiche di pubblicazione della stessa, devono essere comunicate tempestivamente alla S.U.A. e alla C.U.C. con la stessa modalità di cui al precedente comma 1.
3. L'attività della S.U.A. e della C.U.C. viene organizzata seguendo il criterio della priorità di arrivo, ovvero di protocollazione. In casi eccezionali, potrà derogare dal criterio della priorità di arrivo, se vi siano ragioni di particolare urgenza, in base alle informazioni fornite dagli Enti aderenti o dai Settori interni competenti e, comunque, oggetto di valutazione da parte della S.U.A. e della C.U.C.;
4. Qualora nel corso della procedura di affidamento si verificano eventi imprevisti idonei ad incidere sulle tempistiche, la S.U.A. e la C.U.C. ne danno compiuta informazione all'Ente aderente o al Settore interno competente.

Articolo 7

ALBO OPERATORI ECONOMICI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

1. Per le procedure di aggiudicazione di cui all'articolo 50 del D. Lgs n. 36/2023, aventi ad oggetto contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, la Provincia di Foggia utilizza propri Elenchi di Operatori economici per la selezione degli operatori da invitare alle procedure di gara gestite dalla S.U.A. e dalla C.U.C. interna.
2. L'utilizzo degli Elenchi è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza ed equa rotazione.
3. L'Ente aderente o il Settore interno competente che si avvale dei suddetti Elenchi, indica espressamente nella decisione di contrarre che gli operatori economici da invitare saranno individuati attingendo dallo specifico Elenco tenuto dalla Provincia di Foggia, individuato in relazione al tipo ed al valore della prestazione da eseguire.

4. L'utilizzo degli Elenchi è un servizio che la Provincia di Foggia offre agli Enti aderenti alla Convenzione in relazione allo svolgimento di gare delegate o svolte in autonomia, e non comporta oneri economici a carico di questi ultimi.

Articolo 8

ADEMPIMENTI A CARICO DELLA S.U.A. E DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA INTERNA

1. Con la presa in carico della procedura di gara la S.U.A. e C.U.C. interna si riservano di effettuare un controllo circa la completezza e coerenza della documentazione tecnica presentata dall'Ente aderente o dal Settore interno competente, con riferimento esclusivamente ai requisiti di partecipazione di ordine speciali, gli elementi di valutazione delle offerte e i criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione Giudicatrice in fase di valutazione delle offerte; in ogni caso, la S.U.A. e la C.U.C. interna hanno facoltà di esprimere osservazioni o indicazioni all'Ente aderente o al Settore interno competente, il quale decide sotto la propria esclusiva responsabilità in ordine all'individuazione definitiva degli elementi di valutazione.
2. In relazione alle procedure di gara prese in carico la S.U.A. e la C.U.C. interna provvedono ad espletare le seguenti attività:
 - a) assistenza giuridico – amministrativa agli Enti aderenti e ai Settori interni competenti e promozione dell'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza delle attività di realizzazione di lavori pubblici e di approvvigionamento di beni e servizi;
 - b) in caso di procedura negoziata, individuazione dei soggetti da invitare alla procedura mediante ricorso agli Elenchi degli Operatori Economici della Provincia di Foggia, attraverso l'algoritmo reso disponibile dalla piattaforma telematica di negoziazione;
 - c) eventuale gestione della procedura di manifestazione di interesse, da esperire prima dell'indizione della gara: la S.U.A. e la C.U.C. interna elaborano e pubblicano l'avviso esplorativo e procede in seno a tale sub-procedura ai sensi della successiva lettera d) per quanto compatibile;
 - d) gestione integrale della procedura di gara telematica fino alla proposta di aggiudicazione e alle successive verifiche di legge - nel dettaglio:
 - predisposizione e sottoscrizione degli atti di gara (bando di gara / disciplinare / lettera d'invito) con relativa compilazione del portale telematico, ovvero inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta o negoziata;
 - pubblicazioni sul proprio sito Amministrazione Trasparente e Albo pretorio, per gli atti di propria competenza, previste dalla normativa vigente;
 - gestione delle richieste di chiarimenti presentate dai concorrenti e pubblicazione in piattaforma telematica delle risposte formulate dal RUP;
 - nelle procedure con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 - costituzione del seggio di gara con presenza del RUP dell'Ente Aderente o del Settore interno competente e svolgimento delle sedute amministrative;
 - determinazione di nomina della commissione giudicatrice;
 - pubblicazione sul portale telematico delle informazioni prescritte dalla legge in relazione alla composizione della Commissione;
 - convocazione delle sedute di gara tecniche ed economiche;
 - trasmissione alla Commissione Giudicatrice della documentazione relativa alle offerte tecniche per lo svolgimento delle relative sedute di gara;
 - pubblicazione sul portale telematico dei verbali di ogni seduta di gara;
 - a conclusione della seduta economica, formulazione e pubblicazione della proposta di aggiudicazione;
 - nelle procedure con ricorso al criterio dell'offerta al prezzo più basso:

- costituzione del seggio di gara, con presenza del RUP dell'Ente Aderente o del Settore interno competente, e svolgimento delle sedute amministrative ed economiche;
 - pubblicazione sul portale telematico dei verbali di ogni seduta di gara;
 - a conclusione della seduta economica, formulazione e pubblicazione della proposta di aggiudicazione;
- in ogni caso, nelle sedute di gara di propria competenza la S.U.A. e la C.U.C. interna predispongono e comunicano i provvedimenti di cui all'art. 90 comma 1 lettera d) del Codice, che restano a firma del R.U.P.;
 - inoltre al RUP, per la valutazione di competenza, delle eventuali offerte anomale e della documentazione fornita dagli operatori economici per la verifica della congruità dell'offerta e del costo manodopera;
 - segnalazioni ad ANAC in relazione alle proprie competenze;
 - verifiche di legge in capo al primo e secondo operatore economico in graduatoria e gestione del sistema FVOE di ANAC;
 - visibilità sul portale telematico al RUP della relativa procedura di gara, al fine di scaricare qualsiasi documento prodotto sia dalla S.U.A. e dalla C.U.C. interna (bando, disciplinare o lettera di invito, quesiti e risposte, avvisi di sedute, determine di nomina commissione, verbali, esito di gara, verifiche effettuate agli operatori economici, determinazione di aggiudicazione efficace) sia dagli operatori economici partecipanti (documentazione amministrativa, tecnica, economica). Nel caso di procedure negoziate, il RUP accede alla visione degli operatori economici invitati solo al termine della scadenza della presentazione delle offerte;
 - disposizione della determinazione di aggiudicazione immediatamente efficace, in seguito alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice;
 - comunicazioni di cui all'articolo 90 comma 1 lettere b), c) del Codice;
 - pubblicazione degli esiti di gara;
 - gestione integrale delle istanze di accesso agli atti pervenute da parte di operatori economici;
3. In ogni caso, la S.U.A. e la C.U.C. interna informano, rispettivamente, l'Ente aderente ed il Settore interno di competenza, circa ogni sviluppo della procedura delegata.

Articolo 9

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE ADERENTE O DEL SETTORE INTERNO COMPETENTE

1. In caso di delega di gara, singola o congiunta, l'Ente - o gli Enti aderenti, ovvero il Settore interno competente, restano gli unici titolari dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio, essendo demandate alla S.U.A. e alla C.U.C. interna unicamente funzioni strumentali all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario.
2. In particolare, restano di competenza del singolo Ente aderente o del Settore interno competente:
 - a) la programmazione e l'individuazione dell'intervento da affidare;
 - b) l'integrale progettazione dei lavori, servizi o forniture;
 - c) la nomina del Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'articolo 15 del Codice;

I RUP di ciascun Ente aderente o Settore interno competente dovranno:

 - con riferimento alle procedure gestite dalla **S.U.A.**, accreditarsi presso la piattaforma dell'ANAC, creando un "profilo" di RUP e collegandolo al Centro di costo creato appositamente per ogni Ente aderente, indicando il Codice AUSA 0000162182, della Provincia di Foggia. Il nominativo del RUP accreditato presso la piattaforma dell'ANAC, con l'indicazione dei relativi dati anagrafici completi e del provvedimento di nomina, deve essere trasmesso alla S.U.A. al fine dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo e-procurement della Provincia di Foggia. Con riferimento alle procedure gestite dalla **C.U.C. interna**, accreditarsi presso la piattaforma dell'ANAC,

creando un “profilo” di RUP e collegandolo al Centro di costo del proprio Settore interno di competenza;

- effettuare, successivamente alla registrazione nella piattaforma di e-procurement “certificata” della Provincia di Foggia, interoperabile con la BDNCP, il primo accesso con la Password (codice fiscale) e credenziale creata (che potrà modificare dopo il primo accesso) e abilitare il proprio “SPID o CIEE” che gli consentirà i successivi accessi nel portale telematico al fine di gestire digitalmente tutte le fasi di sua competenza per il corretto espletamento della procedura di gara, dall’acquisizione e perfezionamento del CIG alla trasmissione, con le giuste tempistiche, delle informazioni al sistema BDNCP per la pubblicazione della gara di legge. Resta di competenza della S.U.A. e della C.U.C. interna la pubblicazione definitiva della procedura di gara sul portale telematico;

- d) l’approvazione del progetto da porre a base di gara, da inoltrare alla S.U.A. o alla C.U.C. interna unitamente alla relativa deliberazione/determinazione di approvazione, a tutti i relativi allegati ed al Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- e) la verifica e la validazione del progetto (in caso di lavori), con trasmissione alla S.U.A. del relativo verbale;
- f) l’adozione della decisione di contrarre con indicazione del CUI ed eventuale CUP, della tipologia di procedura per lo svolgimento della gara, dei requisiti di partecipazione, del criterio di aggiudicazione, dell’eventuale individuazione dei criteri e pesi di valutazione e della modalità di gestione della procedura (in caso di aggiudicazione con OEPV) nonché, con esclusivo riferimento alle procedure delegate dagli Enti aderenti, l’indicazione dell’impegno di spesa per la quota di rimborso delle spese gestionali spettanti alla S.U.A.. La decisione di contrarre deve altresì contenere espressamente la delega alla S.U.A. o alla C.U.C. interna alla gestione della procedura di gara, dell’eventuale procedura di manifestazione di interesse, e l’intenzione di avvalersi dell’Elenco degli Operatori Economici della Provincia per l’individuazione degli operatori da invitare;
- g) l’elaborazione da parte del RUP delle risposte ad eventuali richieste di chiarimenti formulate dai concorrenti, nonché l’inoltro delle medesime alla S.U.A. o alla C.U.C. interna entro e non oltre due giorni antecedenti la data di scadenza per la relativa pubblicazione sulla piattaforma telematica;
- h) l’eventuale valutazione delle offerte anomale, della congruità dell’offerta e del costo della manodopera da parte del RUP;
- i) le pubblicazioni sul proprio sito Amministrazione Trasparente, per gli atti di propria competenza, previste dalla normativa vigente;
- j) l’eventuale escussione della cauzione provvisoria;
- k) la predisposizione e la stipula del contratto con l’operatore economico aggiudicatario, per le procedure gestite dalla S.U.A., mentre per le procedure gestite dalla C.U.C. interna, esclusivamente la stipula del contratto;
- l) le comunicazioni di cui all’ 90 comma 1 lettera e) del Codice, solo nei casi di Enti aderenti alla S.U.A.

3. A seguito dell’adozione della determinazione di aggiudicazione efficace, di competenza della C.U.C. interna, i Settori interni adottano la determinazione di impegno definitivo sullo stanziamento a seguito di aggiudicazione.
4. L’Ente aderente o il Settore interno di competenza sono tenuti a far pervenire tempestivamente alla S.U.A. o alla C.U.C. interna tutta l’ulteriore documentazione e informazioni che la stessa dovesse richiedere in quanto utili ai fini dell’istruzione e dello svolgimento della procedura di gara delegata.
5. Resta fermo l’obbligo per l’Ente aderente e per i Settori interni competenti di ottemperare agli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero sorgere a suo carico in relazione a modifiche o integrazioni normative, o ad accordi sottoscritti tra la S.U.A., la Prefettura di Foggia, la Guardia di Finanza o altre Autorità Pubbliche preposte alla vigilanza in materia di affidamenti pubblici.

Articolo 10

COSTI DI PROCEDURA A CARICO DELL'ENTE ADERENTE

1. Gli Enti aderenti contribuiscono alle spese di gestione delle attività della S.U.A., provvedendo ad individuarle preventivamente nei quadri economici di progetto, nell'ambito delle somme a disposizione dell'Amministrazione.
2. L'impegno di spesa per la somma spettante alla S.U.A. viene effettuato con la decisione di contrarre, adottata dall'Ente aderente ai sensi dell'art. 17, comma 1 del codice dei contratti.
3. L'Ente aderente si impegna a rimborsare alla S.U.A. i costi di gestione della gara delegata, secondo le seguenti percentuali:
 - a) 0,50% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
 - b) 0,40% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 2.000.000,00, da calcolarsi, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, sulla parte eccedente gli € 500.000,00;
 - c) 0,20% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 2.000.000,00 ed € 5.000.000,00, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00;
 - d) 0,10% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00.
4. Nell'ambito delle spese di gestione della S.U.A. versate dagli Enti aderenti una quota parte è destinata all'incentivo per le funzioni tecniche, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente aderente, nei limiti dell'art. 45 comma 8 del codice dei contratti e secondo le modalità riportate nel vigente regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche.
5. L'atto di attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche è di competenza del Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti sia in fase preventiva, nell'indicazione delle professionalità necessarie al gruppo di lavoro, sia in fase successiva, nella liquidazione finale degli incentivi stessi, cui provvederà sulla base degli atti di affidamento degli incarichi e dell'effettiva partecipazione dei soggetti impiegati.
6. L'importo dell'incentivo per le funzioni tecniche non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di gara si verificano dei ribassi.
7. La disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche per le procedure gestite dal Settore Appalti, SUA e Contratti della Provincia di Foggia in qualità di C.U.C. interna è rimessa ad un apposito Regolamento provinciale.
8. Sono direttamente a carico dell'Ente aderente:
 - a) I compensi spettanti ai componenti della Commissione Giudicatrice (se dovuti);
 - b) L'eventuale pagamento ad ANAC (contributo di gara);
9. Il versamento dei costi di gestione della gara delegata deve essere eseguito entro trenta giorni dalla richiesta di pagamento che viene trasmessa tramite protocollo, congiuntamente alla determinazione di aggiudicazione e all'esito dell'appalto. Del mandato di pagamento l'Ente aderente deve tempestivamente comunicare alla S.U.A., al fine di consentire l'attivazione delle successive procedure di gara. Il mancato o tardivo versamento delle somme dovute a titolo di rimborso di cui al precedente comma 3 costituisce dunque per la S.U.A. motivo fondante il rifiuto ad accettare successive deleghe di gara da parte dell'Ente insolvente, e giustificato motivo di esercizio del diritto di recesso unilaterale dalla presente Convenzione.
10. La corresponsione della quota S.U.A., disposta a favore della Provincia di Foggia, deve essere versata sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia, il cui numero è 00060754 e il mandato di pagamento deve contenere nella causale il numero e l'oggetto della gara di riferimento.
11. In caso di ripetizione della procedura di gara a seguito di gara deserta, non aggiudicata o revocata, se la documentazione di gara non subisce variazioni il costo di gestione per la procedura reindetta è dimezzato.

Articolo 11

SEGGIO E COMMISSIONI DI GARA DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA INTERNA E DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del codice di contratti, la valutazione delle offerte è effettuata da un Seggio di gara, anche monocratico, composto dal personale della Settore Appalti, SUA, Contratti, per quanto attiene al ruolo di segretario e testimone (nominati dal Dirigente del suddetto Settore) e dal RUP. Nessun compenso è dovuto per tutti i componenti del Seggio di gara. Il Seggio di gara è composto dal RUP, che esercita funzione di coordinamento e controllo, da un testimone e un segretario verbalizzante, nominati direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti tra i funzionari o istruttori in servizio presso la C.U.C. interna della Provincia di Foggia;
2. La nomina della Commissione giudicatrice di gara, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice dei contratti è disposta solo con riferimento alle procedure di affidamento condotte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.
3. La Commissione giudicatrice di gara è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Appalti, SUA e Contratti.
4. La Commissione giudicatrice di gara, ai sensi dell'art 93 comma 3 del codice dei contratti, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.
5. Per le procedure sottosoglia, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti tra i Dirigenti o funzionari iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali e nel rispetto del principio di rotazione;
6. Per le procedure soprasoglia, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti tra i Dirigenti iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, in linea con l'art.107 comma 3 lettera a) e dell'art. 109 comma 2 del d.lgs. 267/2000, e nel rispetto del principio di rotazione.

Con riferimento alle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza;

7. I **Componenti** della Commissione giudicatrice di gara sono scelti dal Dirigente del Settore interno competente, indicati formalmente al Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti, tra i Dirigenti, funzionari o istruttori laureati iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, fermo restando quanto riportato al comma 4, e nel rispetto del principio di rotazione;
8. Le spese dei Commissari di gara nel caso di liberi professionisti o dipendenti di altri Enti sono a carico della Provincia di Foggia (Settore interno che indice la gara). Nessun compenso spetta ai commissari di gara scelti tra i dipendenti della Provincia di Foggia. Le spettanze dovute ai commissari di gara sono riportate nella Deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 157 del 12/10/2021.

Con riferimento alle procedure di gara della Stazione Unica Appaltante

9. I **Componenti** della Commissione giudicatrice di gara sono scelti dal Dirigente del Settore dell'Ente aderente che indice la gara, indicati formalmente al Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti, tra i Dirigenti, funzionari o istruttori laureati iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in

possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, fermo restando quanto riportato al comma 4, e nel rispetto del principio di rotazione;

10. Le spese dei Commissari di gara nel caso di liberi professionisti o dipendenti di altre Amministrazioni, compresa l'Amministrazione Provinciale di Foggia, sono a carico dell'Ente Aderente che indice la gara. Nessun compenso spetta ai commissari di gara scelti tra i dipendenti dell'Ente aderente. Le spettanze dovute ai commissari di gara sono riportate nella Deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 157 del 12/10/2021.

Articolo 12

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITA'

1. La S.U.A. conforma i propri comportamenti ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, correttezza e riservatezza.
2. La Provincia di Foggia ha approvato il Patto di Integrità tra la Provincia e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dalla Provincia stessa, anche in qualità di Stazione Unica Appaltante.
3. Tale Patto si applica a tutte le procedure di affidamento sopra e sotto la soglia comunitaria e la relativa accettazione da parte degli operatori economici rappresenta condizione indispensabile per l'ammissione alla procedura di gara.
4. L'Ente delegante segnala alla S.U.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara di cui vengano a conoscenza.

Articolo 13

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In relazione a procedure di gara delegate è di competenza dell'Ente aderente, che assume anche tutti i relativi oneri, la gestione dei contenziosi sotto qualsiasi forma instaurati da soggetti terzi, connessi all'espletamento delle procedure di affidamento delegate ai sensi della Convenzione.
2. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione, rientrando in ipotesi di giurisdizione esclusiva, sarà devoluta alla competenza del Giudice amministrativo.

Articolo 14

DISPOSIZIONI DI RINVIO E NORMA FINALE

1. Le norme di cui al presente regolamento si applicano alle procedure e attività approvate e pubblicate dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, a condizione che siano stati accantonati i relativi fondi.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del D.Lgs. n. 36/2023 ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di Regolamento.

Art. 15

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento si applica a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogata la precedente disciplina regolamentare.