



## **PROVINCIA DI FOGGIA**

### ***Regolamento per la concessione a terzi del Teatro del Fuoco “ANTONIO PELLEGRINO”***

## Sommario

- Articolo 1 – Modalità di concessione a terzi del Teatro del Fuoco**
- Articolo 2 – Canone, concessione gratuita o con canone ridotto per particolari iniziative**
- Articolo 3 – Presentazione delle domande di concessione**
- Articolo 4 – Modalità della richiesta d'uso**
- Articolo 5 – Modalità di versamento del canone d'uso**
- Articolo 6 – Servizi resi dal Teatro in applicazione alla tariffa d'uso**
- Articolo 7 – Posti autorizzati ed obblighi del concessionario**
- Articolo 8 – Personalizzazione del Teatro ed iniziative di marketing**
- Articolo 9 – Eventuale disdetta all'uso del Teatro**
- Articolo 10 – Agibilità del Teatro**
- Articolo 11 – Responsabilità del concessionario**
- Articolo 12 – Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il Regolamento**
- Articolo 13 – Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura**
- Articolo 14 – Norma finale**
- Articolo 15 – Entrata in vigore**

### **Articolo 1 – Modalità di concessione a terzi del Teatro del Fuoco**

1. Il Teatro del Fuoco può essere concesso in uso a Enti ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale o comunque per manifestazioni di pubblico interesse.
2. L'uso del Teatro comporta il pagamento di un canone d'uso, determinato dal Presidente della Provincia.
3. La concessione temporanea a terzi del Teatro ha natura onerosa.

### **Articolo 2 – Canone, concessione gratuita o con canone ridotto per particolari iniziative**

1. Nel caso di iniziative promosse dall'Amministrazione Provinciale per i propri fini istituzionali, l'uso del Teatro e dei suoi servizi è gratuito.
2. La concessione temporanea a terzi del Teatro ha natura onerosa salvo i casi di patrocinio di cui al comma successivo, ed è subordinata al pagamento di un canone da determinarsi secondo le tariffe stabilite come segue:
  - a) € 1.400,00 al giorno per intera giornata (dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 24.00);
  - b) € 700,00 per mezza giornata o frazione di essa.

Si dà atto che l'obbligo al pagamento del canone sussiste anche in riferimento ai giorni di prove, allestimenti e di smontaggio delle attività che si svolgeranno negli spazi concessi.

3. Per iniziative patrocinate dall'Amministrazione Provinciale insieme a terzi per finalità di carattere culturale, sociale, educativo o per manifestazioni che abbiano pubblico e rilevante interesse, l'eventuale uso gratuito del Teatro è disposto con proprio atto dal Presidente o Dirigente competente, sentito il Presidente, disciplinato da apposita convenzione stipulata tra il concessionario ed il Dirigente stesso.
4. Nel caso in cui Associazioni o Enti di qualificata professionalità e significativa esperienza nel settore artistico e culturale, dovessero proporre l'organizzazione di eventi e spettacoli (cd: "rassegna") di particolare interesse e che, altresì, prevedano la partecipazione di artisti di conclamato spessore e notorietà nazionale, l'Ente si riserva la facoltà di concedere l'uso del Teatro per un numero massimo di 20 eventi, ad un canone agevolato di € 400,00 a giornata.

In sede di presentazione della proposta culturale da parte delle Associazioni o Enti, la Provincia di Foggia dovrà manifestare, preliminarmente, il proprio assenso rispetto ad ogni evento proposto.

Per intervenute ragioni di preminente interesse pubblico o di tutela della sicurezza e della pubblica incolumità, l'Ente si riserva la facoltà di annullare lo svolgimento dello spettacolo previsto. In questo caso l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati al Concessionario (o ad altri soggetti eventualmente interessati) e quest'ultimo è obbligato a manlevare la Provincia dalle eventuali conseguenze patrimoniali connesse al mancato svolgimento della suddetta attività e da qualsiasi pretesa di risarcimento danni o riconoscimento di indennizzi e rimborsi.

### **Articolo 3 – Presentazione delle domande di concessione**

Le concessioni di cui all'articolo 1 sono disposte dal Dirigente del Servizio.

1. La domanda di concessione, redatta sugli appositi moduli, deve essere inoltrata alla Direzione del Teatro almeno 30 gg. prima della data richiesta per l'utilizzo del Teatro.
2. Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione. In ogni caso, hanno la precedenza le iniziative e le manifestazioni di cui al comma 1 dell'articolo 2.
3. L'accoglimento della richiesta viene comunicato entro 20 gg. dall'arrivo della richiesta stessa.
4. Al momento della consegna della concessione, sottoscritta dal Dirigente, verrà stipulata apposita convenzione entrambe da sottoscrivere dal concessionario. Si rammenta che la formalizzazione dell'atto avverrà solo con la sottoscrizione della concessione del Dirigente. Lo svolgimento dell'iter istruttorio si completerà presso gli uffici del Teatro del Fuoco.

#### **Articolo 4 – Modalità della richiesta d'uso**

1. La richiesta di uso può avere ad oggetto una o più giornate o frazioni di giornate.
2. Per intera giornata si intende dal mattino alla sera: per frazione di giornata si intende o mattino (dalle 9:00 alle 13:00) o pomeriggio (dalle 15:00 alle 19:00) o sera (dalle 20:00 alle 24:00).
3. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

#### **Articolo 5 – Modalità di versamento del canone d'uso**

1. L'utilizzo a pagamento del Teatro del Fuoco comporta il versamento, dell'importo determinato in base a quanto previsto nelle tariffe di cui ai precedenti articoli.
2. Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato entro il giorno antecedente la data fissata per l'iniziativa o la rappresentazione.
3. Il pagamento del canone d'uso potrà avvenire mediante versamento intestato alla Provincia di Foggia, specificando nella causale *“Utilizzo Teatro del Fuoco e giornate di concessione”*, con pagamento secondo le modalità i cui codici saranno comunicati in sede di sottoscrizione della concessione d'uso.

#### **Articolo 6 – Servizi resi dal Teatro in applicazione della tariffa d'uso**

1. I locali che vengono concessi in uso, nelle condizioni di arredo in cui si trovano sono: atrio, foyer, sala bar (non arredata), servizi igienici per il pubblico, biglietteria/guardaroba, sala e palcoscenico, camerini e relativi servizi.
2. Le tariffe di concessione comprendono, oltre all'uso dei locali di cui al comma precedente, anche i seguenti servizi: assistenza al palcoscenico con movimentazione della struttura scenica del Teatro, assistenza agli impianti tecnologici, sorveglianza uscite di sicurezza, servizio di pulizia.
3. Eventuali servizi aggiuntivi (es: servizio di hostess, reception del pubblico, allestimenti o interventi tecnici particolari, spese di facchinaggio) non compresi nelle prestazioni riportate nel comma precedente, sono a totale carico del concessionario e dovranno essere specificate nella richiesta di uso delle sale.

#### **Articolo 7 – Posti autorizzati ed obblighi del concessionario**

1. I posti autorizzati dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sono 395 (trecentonovantacinque). Oltre tale limite è fatto assoluto divieto al concessionario di consentire l'ingresso di un numero

superiore di spettatori, con conseguente responsabilità civile e penale da parte del concessionario in caso di inosservanza.

2. Resta a carico dell'utilizzatore l'obbligo di tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti di scena o altro gli estintori.
3. Il Presidente della Provincia può riservarsi, di volta in volta, un numero di posti per ospitare autorità.

#### **Articolo 8 – Personalizzazione del Teatro ed iniziative di marketing**

1. E' consentita l'installazione di elementi atti a personalizzare il Teatro del Fuoco (scritte, cartelli, addobbi, oggetti promozionali e pubblicitari) che resta comunque sempre a carico dell'utilizzatore.
2. Oltre alla eventuale vendita di biglietti, è consentito al concessionario la possibilità di vendere oggetti promozionali, libri, materiali audiovisivi, utilizzando all'uopo gli spazi del foyer, dietro preventiva autorizzazione del responsabile del Teatro.
3. Tale installazione deve essere eseguita d'intesa con il responsabile del Teatro. Ogni elemento deve essere rimosso immediatamente dopo l'avvenuto svolgimento della manifestazione.

#### **Articolo 9 – Eventuale disdetta all'uso del Teatro**

1. L'eventuale disdetta della sala dovrà essere comunicata entro 5 gg. prima della data di utilizzo. In tal caso, sarà rimborsata al richiedente la somma versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute.
2. Qualora la disdetta sia dovuta a cause di forza maggiore, fermo restando quanto previsto nei commi precedenti, l'organizzatore ed il Dirigente del Servizio possono concordare una nuova data per l'utilizzazione del Teatro.

#### **Articolo 10 – Agibilità del Teatro**

1. Il Teatro del Fuoco assicura l'agibilità della struttura.
2. Il Teatro non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala.
3. Il Teatro, inoltre, non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso della sala.

#### **Articolo 11 – Responsabilità del concessionario**

1. E' vietato usare le sale per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda.
2. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione di iniziative, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione.
3. Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto, deve assicurare l'incolumità del pubblico l'assenza danni alla struttura e degli arredi.
4. L'introduzione e l'uso nelle sale di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi, deve essere espressamente richiesta nella domanda.
5. L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà del Teatro e/o dell'Amministrazione Provinciale, può essere effettuato solo dal personale del Teatro o da persone o imprese

espressamente designate dal Dirigente del Servizio.

### **Articolo 12 – Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il Regolamento**

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente Regolamento o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, l'Amministrazione Provinciale può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

### **Articolo 13 – Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura**

- a) Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
1. Controllare che le parti antistanti le uscite di sicurezza siano lasciate libere da oggetti, autoveicoli e quant'altro impedisca, in caso di pericolo, libero spazio nelle vie di fuga;
  2. Divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili sia all'interno che all'esterno del Teatro, e di introdurre altri senza l'autorizzazione dell'Ufficio amministrativo;
  3. Divieto di fiamma libera, d'uso di colori (acrilico, bombolette, ecc.), di qualsiasi altro materiale che possa macchiare (quali terra, sabbia, ecc.) e di piantare chiodi sul palco;
  4. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
  5. Divieto di riprodurre chiavi di apertura degli accessi alla struttura;
  6. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
  7. Presenza di un responsabile/referente durante l'apertura della struttura per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
  8. Segnalazione immediata al *Servizio Ufficio Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici e immobili* dell'Ente di eventuali danni riscontrati o provocati;
  9. Occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
  10. Rispetto degli orari concordati per l'utilizzo, di massima le manifestazioni non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole del buon vicinato;
  11. E' fatto divieto di utilizzare il cortile del Teatro del Fuoco per parcheggio autoveicoli che viene concesso solo agli artisti delle compagnie e ai dipendenti in servizio stabile presso la struttura del Teatro, fatto salvo il rigoroso rispetto del comma 1;
  12. La struttura dovrà essere sempre restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata, pulita sia internamente che esternamente ed in perfetto stato al termine dell'uso, libera da cose ed attrezzature, non appartenenti al teatro, utilizzate per la manifestazione.
- b) Durante le rappresentazioni dovranno inoltre essere osservate le seguenti prescrizioni:
1. Durante le rappresentazioni le porte di ingresso alla sala, galleria e platea, dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso;
  2. Nella sala è vietato introdurre o rimuovere sedie che alterano la dislocazione dei posti;

3. Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo; pena il mancato ingresso durante lo spettacolo;
4. Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo;
5. Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie in tutti gli spazi del Teatro;
6. Non si possono ostacolare le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio ed evacuazione di emergenza;
7. Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al responsabile/referente dell'Ente che in caso di difficoltà potrà avvalersi delle Forze dell'Ordine;
8. Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli né passeggini;
9. In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni;
10. Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari e/o altri dispositivi informatici devono essere disattivati.

#### **Articolo 14 – Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme del Codice Civile, laddove applicabili e compatibili con la vigente normativa in materia. In caso di controversie tra la Provincia concedente ed i soggetti utilizzatori dei locali di proprietà provinciale, è competente il Foro di Foggia.

#### **Articolo 15 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della Deliberazione Consigliare di approvazione. Lo stesso sarà altresì pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Foggia: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it).