



# **Provincia di Foggia**

*Piazza XX Settembre, 20 - Foggia*  
*Partita LV.A. e Codice fiscale 00374200715*

## **SERVIZIO TRASPORTI**

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITA' ALL' ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

*Il presente Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 16 aprile 2003 e modificato ed integrato con Deliberazione n. 45 del 4 agosto 2004, nonché modificato con Deliberazione n. 7 del 8 febbraio 2005 e con Deliberazione n. 30 del 6 luglio 2018.*

*Il presente regolamento si compone di 12 pagine compresi gli Allegati A e B*

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE  
PROVINCIALE PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ  
ALLA ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI  
DI TRASPORTO**

**Art. 1 Fonti Normative**

Per l'espletamento degli esami per l'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto si applica quanto disposto dalla legge 8 agosto 1991, n. 264 *"Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"*, dalla legge 4 gennaio 1994, n. 11 *"Adeguamento della disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione per conto terzi"*, dal D.M. 16 aprile 1996, 338 *"Regolamento concernente i programmi di esame e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"*, dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 il quale ha attribuito alle Province ai sensi dell'art. 4 legge 15 marzo 1997, n. 59, una serie di funzioni amministrative così come predisposto dall'art. 105, comma 3, lett. g), (*Organizzazione degli esami per il conseguimento dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada*) sancito dall'accordo Stato - Regioni - Enti locali sottoscritto in data 14 febbraio 2002, relativo alle modalità organizzative ed alle procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3, pubblicato sulla G.U. del 25 marzo 2002, e dal presente Regolamento.

**Art. 2 . Soggetti interessati**

1. Devono sostenere l'esame i soggetti che intendono esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada ai sensi della legge 8 agosto 1991, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Possono sostenere gli esami, gli aspiranti residenti nell'ambito territoriale della Provincia di Foggia;
3. I cittadini non residenti nella provincia di Foggia, possono partecipare agli esami solo in casi sporadici ed occasionali.

**Art. 3 . Requisiti morali e titoli**

1. Sono ammessi a sostenere gli esami per il conseguimento dell'idoneità coloro che:
  - a) hanno cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri della Comunità Europea e stabilito in Italia;
  - b) hanno raggiunto la maggiore età;
  - c) non hanno riportato condanne per delitti contro la Pubblica -Amministrazione, contro l'Amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. artt. 575(omicidio), 624(furto), 628(rapina), 629(estorsione), 630(sequestro

di persona a scopo di estorsione), 640(truffa), 646(appropriazione indebita), 648 (ricettazione), e 648 bis (riciclaggio) del Codice Penale o per qualsiasi altro delitto colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;

- d) non siano stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
- e) non siano stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero non siano in corso, nei loro confronti, procedimenti per dichiarazione di fallimento;
- f) siano in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato;

2. I requisiti di cui al precedente comma 1 devono essere posseduti:

- a) dal titolare, quando trattasi di impresa individuale;
- b) da tutti i soci, quando trattasi di società di persone;
- c) dai soci accomandatari, quando trattasi di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni;
- d) dagli amministratori, quando trattasi di ogni altro tipo di società.

#### **Art. 4 . Domanda di ammissione**

1. Per partecipare agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, il candidato dovrà presentare la domanda in bollo da Euro 16,00 secondo lo schema di cui all'allegato "B", indirizzandola al Presidente della Commissione d'Esame per la Provincia di Foggia, ( legge 8 agosto 1991, n. 264,) presso il Servizio Mobilità e Trasporti della Provincia di Foggia, unitamente alla attestazione di versamento di €. 51,65 sul c/c postale n. 14085716 intestato a "Provincia di Foggia - Servizio di Tesoreria" indicando nella causale "Diritti per esame di idoneità all'attività di consulenza automobilistica";
2. Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt.. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 " *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 1, del presente regolamento, indicando la propria qualifica, come da art. 3 comma 2, e allegando fotocopia di documento d' identità in corso di validità.
3. Al fine di semplificare la redazione della domanda, il Servizio competente predispone e diffonde anche per via telematica idonei modelli fac-simile ai sensi dell'art. 48 del D.P.R 445 del 28 settembre 2000.
4. L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni via fax o e-mail.
5. Sostengono le prove d'esame i candidati in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano inoltrato domanda nei termini della scadenza, stabilita dal bando per l'ammissione agli esami;
6. In caso di deposito della domanda a mezzo del sistema postale fa fede la data di ricezione

della stessa da parte degli Uffici Postali.

## **Art. 5. Commissione d'esame**

1. La Commissione d'esame prevista dall'art. 5 della legge 264/91 e successive modifiche e integrazioni, e secondo gli indirizzi generali sanciti dall'accordo Stato - Regioni - Enti locali sottoscritto in data 14 febbraio 2002, (*modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112*), pubblicato sulla G.U. n° 71 del 25 marzo 2002, è così composta:
  - Presidente -designato dalla Provincia ed individuato nei ruoli della Dirigenza, ovvero fra i funzionari appartenenti al profilo tecnico o amministrativo di categoria D;
  - Membri:
    - a) Un esperto designato dall'ufficio periferico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (ex MCTC), appartenente almeno alla categoria D,
    - b) Tre componenti designati dalla Provincia, esperti rispettivamente nelle materie "Navigazione", "Pubblico Registro Automobilistico", "Regime Tributario";

Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Servizio Amministrativo Trasporti e Pianificazione Territoriale.

Per ogni membro di cui sopra viene nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute d' esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare, mentre vengono nominati, quale Vice-Presidente, due membri supplenti.

La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente.

I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale.

La commissione d'esame ha la durata di tre (3) anni dalla data del provvedimento di nomina.

A ciascun componente la Commissione, al segretario e ai relativi supplenti viene corrisposto, per ogni sessione d'esame un gettone di presenza pari a quello spettante ai consiglieri provinciali e, il rimborso delle spese di viaggio nella misura e alle condizioni stabilite per i consiglieri provinciali.

In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Provincia di Foggia può stipulare accordi con altre Province per lo svolgimento unitario degli esami anche avvalendosi di un'unica Commissione per più ambiti provinciali

## **Art. 6. Nomina dei componenti**

1. I Componenti effettivi e supplenti della Commissione sono nominati Con Decreto del Presidente della Provincia.

#### **Art. 7. Commissione esaminatrice - durata e funzionamento**

1. La Commissione dura in carica tre anni decorrenti dalla nomina. Scaduto il periodo di cui sopra i poteri della Commissione sono prorogati fino a che non si sia provveduto alle nuove nomine e comunque per non oltre 45 giorni;
2. La Commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti effettivi o supplenti. Il Commissario effettivo o supplente che non si presenta alla seduta della Commissione per tre volte senza giustificato motivo è revocato con le stesse modalità previste per la nomina - Contestualmente il Presidente della Provincia nomina un nuovo Commissario per un periodo residuo necessario al completamento dell'incarico triennale;
3. Il Presidente della Commissione esaminatrice, preliminarmente, verifica la regolarità della costituzione della Commissione stessa - Le deliberazioni della Commissione sono valide se adottate a maggioranza dei partecipanti;
4. Le riunioni della Commissione sono convocate dal Presidente della stessa, che ne fissa l'ordine del giorno.

#### **Art. 8. Adempimenti preliminari alla sessione d'esame**

1. La Commissione, previa istruttoria eseguita dall'Ufficio preposto, in ordine alla verifica dei requisiti morali e dei titoli per l'ammissione agli esami, valuta la regolarità delle domande presentate dagli aspiranti;
2. Il Presidente della Commissione, con proprio atto, comunica, motivandola, l'eventuale esclusione dei candidati alla sessione d'esame, mediante raccomandata con avviso di ricevimento 30 giorni prima della prova d'esame stessa. - Nel provvedimento deve essere espressamente indicata la modalità di ricorso nelle sedi giurisdizionali competenti.
3. Il candidato che ha presentato la domanda nei termini e dichiarato ammesso, riceverà comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, sia della data che del luogo prefissati per la prova d'esame 30 giorni prima della prova d'esame stessa;
4. La mancata presentazione della documentazione attestante il versamento dei diritti dovuti per la partecipazione, nonché la mancata sottoscrizione dell'istanza, e la fotocopia di documento di identità in corso di validità allegata all'istanza, comporta l'esclusione dall'esame.

#### **Art. 9. Sessione d'esame**

1. La sessione d'esame sarà una all'anno e si svolgerà nel periodo compreso da marzo a novembre. Verrà indetta con provvedimento del Dirigente pro-tempore del Servizio Trasporti della Provincia di Foggia che sarà pubblicato sul sito Web della Provincia di Foggia, diffuso attraverso tutti i possibili canali di comunicazione, Albo Pretorio della Provincia, (stampa, radio, ecc.) e attraverso le associazioni di categoria.
2. Gli esami si svolgono presso la sede del Servizio Trasporti della Provincia di Foggia, ovvero in un'altra sede più idonea per lo svolgimento degli esami.

## **Art. 10. Modalità di svolgimento dell'esame**

1. La sessione annuale è aperta da una seduta preliminare, nel corso della quale la Commissione fissa il calendario delle sedute e delle prove d'esame;
2. Sempre nel corso della seduta preliminare la Commissione redige l'elenco completo dei quesiti e delle risposte d'esame;
3. L'elenco completo dei quesiti e delle relative risposte, comprensive delle chiavi di risoluzione, deve essere pubblicato e messo a disposizione degli interessati almeno 60 giorni prima della data fissata per la prima seduta d'esame;
4. Per ogni materia d'esame, i quesiti presenti nell'elenco preliminare devono essere almeno un numero di 30 (trenta);
5. L'esame consiste in una prova scritta della durata di due ore;.
6. La prova scritta si compone di cinque quesiti, a risposta multipla predeterminata per ciascuna delle cinque discipline oggetto d'esame di cui all'art. 5, comma 3, della legge n.264/91, dal Decreto n. 338 del 16 aprile 1996 Ministero dei Trasporti, per un totale di venticinque quesiti;
7. I suddetti quesiti verranno scelti dalla Commissione in appositi elenchi, uno per ogni argomento;
8. Le sedute dedicate alle prove di esame si intendono comprensive della correzione degli elaborati.
9. In caso di giudizio controverso per contenzioso sull'interpretazione di uno o più quesiti con la Commissione che si esprime in parità, il voto del Presidente assume titolo risolutorio;
10. Per essere ammessi a sostenere gli esami, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato ed in corso di validità;
11. Al termine di ogni seduta d'esame la Commissione formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, con l'indicazione per ciascuno del numero delle risposte esatte fornite per ogni singola disciplina;
12. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o da un Commissario, sarà affisso nel medesimo giorno nella sede delle prove d'esame.

## **Art. 11. Superamento dell'esame**

1. La prova si ritiene superata con almeno quattro risposte esatte per ogni disciplina formante oggetto del programma d'esame;
2. La prova non è ritenuta superata idonea qualora, anche in una sola disciplina, sia raggiunto il punteggio di 3/5 (tre quinti), cioè solo tre risposte esatte;
3. Nel caso in cui al comma precedente il candidato non potrà presentare nuova domanda prima di un anno dal mancato superamento dell'esame.

## **Art.12. Programma d'esame**

L'esame riguarderà i seguenti argomenti:

1. La circolazione stradale;
2. Il trasporto merci;
3. La navigazione;
4. Il Pubblico Registro Automobilistico;
5. Il regime tributario;

dei quali viene riportato il dettaglio **nell'allegato "A"...**

### **Art.13. Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte**

1. Durante le prove d'esame con i quiz predisposti dalla Commissione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati alla vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice, pena l'annullamento dell'esame ed il ritiro dei quiz.

### **Art. 14. Attestato di idoneità**

1. A seguito del superamento dell'esame viene rilasciato dalla Provincia l'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
2. Ai fini del rilascio il titolare dovrà produrre una marca da bollo da EURO 16,00=.

### **Art. 15. Revoca dell'attestato**

Qualora sopravvenga anche uno dei fatti di cui al precedente art. 3 comma 1 lettere c), d), ed e) il Dirigente del Servizio Trasporti procederà, con proprio provvedimento, alla revoca dell'attestato.

### **Art. 16. Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le norme attualmente vigenti in materia.

### **Art. 17. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, divenuto esecutivo, è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Foggia per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla predetta pubblicazione.

## **ALLEGATO "A"**

al Regolamento per l'espletamento degli esami di idoneità alla attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

### **A. La Circolazione Stradale:**

- Veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità;
- Nozione di veicolo;
- Classificazione e caratteristiche dei veicoli;
- Masse e sagome limiti;
- Traino di veicoli;
- Norme costruttive e di equipaggiamento;
- Accertamenti tecnici per la circolazione;
- Destinazione ed uso dei veicoli;
- Documenti di circolazione ed immatricolazione;
- Estratto dei documenti di circolazione e di guida;
- Circolazione su strada delle macchine agricole e delle macchine operatrici;
- Guida dei veicoli;
- Formalità necessarie per la circolazione degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi;
- Formalità necessarie per il trasferimento di proprietà degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi e per il trasferimento di residenza dell'intestatario.

### **B) Il Trasporto di Merci:**

- Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi.
- Comitati dell'Albo e loro attribuzioni.
- Iscrizioni nell'Albo, requisiti e condizioni.
- Iscrizioni delle imprese estere.
- Fusioni e trasformazioni.
- Abilitazioni per trasporti speciali.
- Variazione dell'Albo.
- Sospensione dall'Albo.
- Cancellazione dall'Albo.;
- Sanzioni disciplinari.
- Effetti delle condanne penali.
- Reiscrizioni, decisioni, competenze, ricorsi.
- Omissione di comunicazione all'Albo.
- Autorizzazioni.
- Tariffe a forcella per i trasporti di merci.
- Documentazione obbligatoria per il trasporto di cose per conto dei terzi.
- Trasporto merci in conto proprio.

- Licenze.
- Commissione per le licenze.
- Elencazione delle cose trasportabili.
- Revoca delle licenze.
- Ricorsi;
- Servizi di piazza e di noleggio.
- Esenzioni dal disciplinamento del trasporto merci.
- Trasporti internazionale.

### **C) Navigazione:**

- Accenni sulle norme che regolano la navigazione in generale;
- Acque marittime entro ed oltre sei miglia dalla costa;
- Navi e galleggianti;
- Costruzione delle imbarcazioni da riporto;
- Accertamenti e stazzatura delle imbarcazioni e delle navi;
- Iscrizione ed abilitazione alla navigazione delle imbarcazioni e delle navi da diporto;
- Rilascio, rinnovo ed aggiornamento delle licenze;  
Visite periodiche ed occasionali delle imbarcazioni e delle navi;
- Collaudo ed rilascio certificato d'uso dei motori;
- Competenze dei R.I.Na;
- Iscrizione nei registri di imbarcazioni e navi (per dichiarazione di costruzione, prima iscrizione, trasferimento). Cancellazione dai registri.
- Trascrizione nei registri di atti relativi alla proprietà e di altri atti e documenti per i quali occorre la trascrizione; iscrizione o cancellazione di ipoteche; rilascio estratto matricolare o copia documenti.
- Autorizzazione per la navigazione temporanea di prova e licenza provvisoria di navigazione.
- Noleggio e locazione.
- Importazione ed esportazione delle imbarcazioni, delle navi e dei motori.
- Regime fiscale ed assicurativo.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando ed alla condotta di imbarcazioni.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione al comando di navi.
- Esami per il conseguimento dell'abilitazione alla condotta di motori.
- Validità e revisione delle patenti nautiche.
- Norme per l'esercizio dello sci nautico.

### **D) Il P.R.A.:**

- Legge del P.R.A.;

- Legge istitutiva I.E.T.;
- Compilazione delle note;
- Iscrizioni;
- Trascrizioni;
- Annotazioni;
- Cancellazioni.

**E) Il Regime Tributario di settore:**

- Le imposte dirette ed indirette in generale.
- L'IVA: classificazione delle operazioni, momento impositivo.
- Fatturazione delle operazioni.
- Fatturazioni delle prestazioni professionali.
- Ricevuta fiscale: forma e contenuti.  
Il principio di territorialità dell'imposta: operazioni internazionali e intercomunitarie.
- Registri contabilità IVA.
- Dichiarazione annuale IVA.
- Regimi speciali per la determinazione del reddito d'impresa e dell'IVA.
- Imposte indirette relative alla circolazione dei veicoli.

**ALLEGATO "B"**

**Al Presidente della Commissione d'esame  
per la Provincia di  
FOGGIA**

c/o Servizio Mobilità e Trasporti  
(legge 8 agosto 1991, n. 264, art. 5)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a sostenere gli esami, nella prossima seduta all'uopo destinata, per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art. 5 della legge 8 agosto 1991, n. 264.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

1) Le proprie generalità sono:

COGNOME.....NOME.....

NATO A .....IL.....

RESIDENTE A .....VIA/P.ZZA..... N° .... ;

- 2) Di essere cittadino italiano;
- 3) Di aver raggiunto la maggiore età;
- 4) Di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575(omicidio), 624(furto), 628(rapina), 629(estorsione), 630(sequestro di persona a scopo di estorsione), 640(truffa), 646(appropriazione indebita), 648 (ricettazione), e 648 bis (riciclaggio) del codice penale, per il delitto di emissione di assegno senza provvista di cui all'art. 2 della legge 15 dicembre 1990, n. 386, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
- 5) Di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
- 6) Di non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento.

7) Di essere in possesso del titolo di studio di.....

Conseguito il.....presso..... ;

8) Dichiaro altresì di essere/non essere(\*) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10, comma 2, della legge 8 agosto 1991, n. 264, come sostituito dall'art. 4, della legge 4 gennaio 1994, n. 11;

Allega la seguente documentazione:

- a) Ricevuta del pagamento del diritto di segreteria;
- b) Copia di un documento di riconoscimento;
- c) Copia autenticata della licenza rilasciata dal Questore di .....  
in data..... ai sensi del ex art. 115 TULPS;(\*\*)
- d) Certificazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di .....  
attestante la conversione in autorizzazione provinciale della licenza rilasciata dal Questore;(\*\*)

Data.....

Firma  
\_\_\_\_\_

(\*) indicare solo in caso che ricorre

(\*\*) presentare solo in caso che ricorre