



Cert. n° IT99/0101



ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE – ALIMENTI
IGIENE INDUSTRIALE – SICUREZZA – AMBIENTE

Alla Direzione
G.E.T.A. Srl.
Via Piemonte, 26
63100 ASCOLI PICENO (AP)

Oggetto: Programma dei controlli 2025 presso la Discarica G.E.T.A. di Ascoli Piceno

I controlli saranno effettuati nella settimana indicata e riguarderanno:

- il monitoraggio della qualità dell'aria su quattro punti come indicato nel vostro piano di sorveglianza e controllo per i seguenti parametri: polveri totali, metano, mercaptani totali, acido solfidrico, ammoniaca, anidride carbonica e ossigeno.;
- la misura del biogas in ingresso alla torcia che sarà effettuata tramite analizzatore "Biogas 5000" della Geotech per i parametri ossigeno, anidride carbonica, metano, acido solfidrico e monossido di carbonio. In aggiunta verranno monitorati anche i parametri mercaptani e ammoniaca;
- le analisi delle acque del fosso "Porchiano" e del torrente "Bretta";
- le analisi delle terre prelevate al di fuori del perimetro della discarica sul lato dei calanchi.

CALENDARIO DEI CONTROLLI
13 - 17 Gennaio
10 - 14 Febbraio
10 - 14 Marzo
7 - 11 Aprile
5 - 9 Maggio
9 - 13 Giugno
7 - 11 Luglio
4 - 8 Agosto
8 - 12 Settembre
6 - 10 Ottobre
3 - 7 Novembre
1 - 5 Dicembre

Fermo 04/12/2024

Il Direttore
Dott. Adriano Vecchi

Teramo, 27 Novembre 2025

Spett.le

GETA SRL

SEDE LEGALE

Corso Alessandro Spalazzi, 7

64010 Ancarano

SEDE OPERATIVA

Loc. Alto Bretta

63100 Ascoli Piceno

C.F. / P.I. : 00724670674

PEO impianto@getasrl.it

OFFERTA 712/ST/25

Facendo seguito ai colloqui intercorsi con il nostro tecnico dott. Chim. P. Rapacchiani, Vi inviamo nostra miglior offerta per quanto di seguito indicato:

• ANALISI CHIMICHE SULLE EMISSIONI IN ATMOSFERA DELLA VS. TORCIA

Sui camini saranno effettuati n. 3 prelievi consecutivi ed 3 analisi ai sensi del D. Lgs 152/06, al punto 2.3 dell'allegato VI Parte quinta V, stabilisce "... in caso di misure discontinue, le emissioni convogliate si considerano conformi ai valori limite se, nel corso di una misurazione, la concentrazione, calcolata come media di almeno tre letture consecutive e riferita ad un'ora di funzionamento dell'impianto nelle condizioni di esercizio più gravose, non supera il valore limite di emissione".

La norma UNI EN 15259:2008 "misurazioni di emissioni da sorgente fissa - Requisiti delle sezioni e dei siti di misurazione e dell'obiettivo, del piano e del rapporto di misurazione" al punto 7.2.3, indica, come buona prassi, per ciascun parametro l'esecuzione di minimo tre campionamenti.

Nel caso di esecuzione di tre campionamenti, il dato di concentrazione finale, da confrontare con il valore limite imposto in autorizzazione, deve essere calcolato come media delle tre concentrazioni relative.

La ditta dovrà rendere accessibile il punto di prelievo con attrezzatura o installazione a norma di sicurezza e fornire elettricità nelle vicinanze dello stesso.

Inoltre, vi sarà addebitato il costo del noleggio di piattaforma aerea PLE, se necessaria, per effettuare i campionamenti in sicurezza.

	Con determinazione di:	Metodo	€
Torcia combustione Biogas	Temperatura*	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	600,00
	Velocità fumi	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	
	Portata	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	
	Polveri	UNI EN 13284-1 2017	
	Ossido di azoto come NO _x	UNI EN 14792:2017	
	Ossido di zolfo SO _x *	UNI EN 14791:2017	
	Monossido di carbonio CO	UNI EN 15058:2017	
	COT*	UNI EN 12619:2013	
	Ossigeno	UNI EN 14789:2017	
	Acido cloridrico HCl	UNI EN 1911: 2010	
	Acido fluoridrico come HF	DM 25/08/2000 SO GU n° 223 23/09/2000 All 2	

I CONTROLLI VERRANNO ESEGUITI PRESUMIBILMENTE IL 18 MAGGIO E IL 16 NOVEMBRE 2026

CONDIZIONI CONTRATTUALI E IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA (M11-04 Rev.05)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

1. Generalità

Astra Studio Chimico Associato si impegna a garantire la riservatezza di tutte le informazioni ottenute dal Cliente o generate durante l'effettuazione delle proprie attività, come i risultati delle prove; tali informazioni sono considerate documenti riservati e come tali sono coperti dal segreto d'ufficio.

2. Obblighi del personale

Il personale impiegato a vario titolo nel Laboratorio che abbia accesso ad informazioni riservate del cliente o di terzi ad esso collegati, salvo diversamente richiesto dalla legge, è vincolato all'impegno alla riservatezza tramite specifica dichiarazione. La conservazione, la protezione e l'accesso alle informazioni fornite dal cliente ed alle relative registrazioni sono regolate da specifiche ed idonee procedure interne.

3. Comunicazione di informazioni riservate

Qualora al Laboratorio sia richiesto per legge, o qualora sia contrattualmente autorizzato a comunicare informazioni riservate, il Laboratorio si impegna ad informare il cliente o le singole persone interessate circa le informazioni fornite, salvo che ciò sia proibito dalla legge.

4. Informazioni del cliente acquisite da fonti diverse

Qualora il Laboratorio acquisisca informazioni relative al cliente da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio reclami, autorità in ambito legislativo), si impegna a trattare tali informazioni come riservate ed in quanto tali a non divulgarle. Il Laboratorio mantiene riservata l'identità della fonte di tali informazioni e, a meno di accordi presi con la fonte stessa, non la rivela al cliente.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 GDPR è dettagliata in evidenza sul sito web aziendale Astra Studio.

6. Codice in materia di protezione dei dati personali - (D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni recanti disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il Laboratorio, in ottemperanza alle disposizioni sopracitate, garantisce l'utilizzo dei dati dei propri clienti esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo e il loro trattamento nel rispetto della tutela della riservatezza. Il Laboratorio gestisce un documento che definisce le informazioni riguardanti il sistema informativo aziendale, i rischi e le misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati personali.

7. Riservatezza

Si fa obbligo alle parti di non divulgare a terzi il contenuto del contratto/offerta ed ogni altra informazione relativa, anche dopo la sua cessazione. Le parti garantiscono la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza riguardanti la struttura organizzativa delle parti. Ciascuna parte prenderà ogni precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed estenderà tale obbligo ai propri dipendenti.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. Applicazioni delle Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra il Laboratorio e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le parti in forma scritta. I singoli contratti possono essere conclusi mediante accettazione di specifica offerta o apposite convenzioni scritte; in ogni caso l'invio dei campioni successivo ad una offerta si intende come accettazione della stessa e delle condizioni generali di fornitura del servizio. L'ordine di esecuzione delle analisi che perviene direttamente dal cliente o che sia sottoscritto da esso è considerato come contratto.

2. Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione di analisi (chimiche, fisiche, merceologiche, microbiologiche, ambientali) e di eventuali servizi correlati (campionamento e ritiro campioni).

3. Consegna dei campioni al Laboratorio

Tutti i campioni consegnati al Laboratorio dovranno essere corredati in modo chiaro dalle seguenti informazioni:

- dati anagrafici e dati di fatturazione del committente (come da Scheda anagrafica M11-03)
- denominazione del campione;
- elenco dei parametri richiesti;
- offerta/richiesta preventivo di riferimento;
- il referente a cui devono essere inviati i risultati;
- eventuali richieste aggiuntive (es. limiti di riferimento, incertezza di misura, modalità di invio dei risultati, tempi di riconsegna, restituzione del campione). Tali informazioni potranno essere fornite compilando il modulo (Scheda anagrafica M11-03), allegato all'offerta o fornito dai consulenti Astra. Il campionamento e la consegna dei campioni, salvo diverse condizioni concordate, si intende effettuato dal Cliente che si assume la responsabilità della rappresentatività e conservazione del campione fino al recapito in Laboratorio.

Il Laboratorio fornisce, a richiesta, istruzione al cliente sulle modalità di prelievo e conservazione dei campioni.

È cura del cliente verificare la validità di eventuali documenti già in suo possesso. Se il cliente richiede anche il campionamento e/o il ritiro del campione il Laboratorio garantisce che la manipolazione, la conservazione e il trasporto avvenga in condizioni tali da

assicurare il mantenimento delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche originarie. Il cliente ha l'obbligo di informare il Laboratorio sui rischi che il campione può riservare all'atto della sua presa in carico; ha altresì l'obbligo di fornire le modalità per la sua gestione (protezione, smaltimento, ecc.).

4. Conservazione del campione

Dal momento dell'accettazione del campione il Laboratorio è garante della sua conservazione.

I campioni deperibili verranno conservati fino all'emissione del Rapporto di Prova. I campioni non deperibili saranno conservati per 30 giorni dal momento dell'emissione del Rapporto di prova e verranno eliminati e smaltiti con le modalità di Legge, se non richiesti entro tale termine. Il residuo del campione analizzato viene conservato fino alla stesura del Rapporto di Prova definitivo, fatta eccezione per i campioni sottoposti ad analisi microbiologica che vengono smaltiti subito al termine delle analisi. L'eventuale controcampione viene conservato secondo le modalità più idonee per il mantenimento delle condizioni originarie e per un periodo preventivamente fissato con il Cliente, decorso il quale viene smaltito come rifiuto.

5. Svolgimento delle attività analitiche

Le attività di cui sopra verranno svolte sotto la supervisione di chimici e biologi iscritti agli ordini professionali, responsabili per i propri settori di pertinenza.

6. Archiviazione dei risultati

I tempi di archiviazione della documentazione di analisi sono definiti.

Se è necessario si tiene conto di esigenze espresse dal cliente o di eventuali esigenze legislative.

7. Rapporti di Prova

Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici che si riferiscono ai campioni sottoposti ad analisi. Il Rapporto di Prova contenente prove accreditate viene emesso con l'apposizione del marchio ACCREDIA. Il formato del rapporto di prova è predefinito ed ogni duplicato, rilasciato su richiesta esplicita del Cliente, può costituire oggetto di addebito supplementare. Se il campionamento è eseguito dal Laboratorio, nel Rapporto di Prova sono riportati i riferimenti alle procedure c/o ai metodi di campionamento. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi così come ogni commento o confronto con limiti di legge o/o di capitolato si intende puramente informativo; in entrambi i casi non costituiscono certificazione di prodotto. Per data di inizio analisi si intende il giorno stesso di arrivo del campione (per le analisi microbiologiche o altre analisi da eseguire il più possibile vicino al campionamento) o i giorni successivi per tutte le altre analisi, fatto salvo il dovere del Laboratorio di garantire idonee condizioni di conservazione del campione. Se non diversamente convenuto, i Rapporti di Prova vengono spediti al Cliente via posta elettronica con firma digitale; su espressa richiesta del Cliente, formulata prima dell'accettazione dei campioni, i Rapporti di Prova originali possono essere spediti in formato cartaceo per posta ordinaria. I risultati possono essere anticipati tramite posta elettronica. Il Laboratorio non si assume la responsabilità per qualsiasi perdita, alterazione o diffusione non intenzionale dei dati dipendenti dal cattivo funzionamento del sistema informatico o da altri eventi al di fuori del proprio controllo. È vietata la riproduzione parziale dei Rapporti di Prova senza preventiva autorizzazione scritta del Laboratorio. Dove non diversamente concordato il Laboratorio archivia in formato elettronico i Rapporti di Prova e i dati grezzi relativi alle analisi per 10 anni. Il laboratorio conserva almeno per 48 mesi copia conforme dei RdP e di tutta la documentazione di registrazione inerente le attività di prova assicurando la rintracciabilità dei dati di prova relativi ai campioni.

7.1 Regola decisionale

La regola decisionale indica la modalità di utilizzo dell'incertezza di misura nel giudizio di conformità. Se non diversamente specificato, da disposizioni cogenti di norme/leggi o accordi chiaramente definiti con il cliente in una diversa regola decisionale, il laboratorio adotta, per esprimere un giudizio di conformità, la seguente regola:

"I giudizi di conformità/non conformità si basano sul confronto del valore trovato con i valori di riferimento senza considerare l'incertezza di misura per le prove chimiche e l'intervallo di confidenza della misura per le prove microbiologiche".

8. Metodi di prova

Ad ogni parametro analitico viene sempre associato il metodo di prova utilizzato ed identificato nel rapporto di prova. Richieste specifiche riguardo ai metodi di prova devono essere preventivamente concordate.

Il sistema qualità assicura un puntuale aggiornamento dei metodi adottati al fine di ottimizzare il servizio reso al Cliente, pertanto in assenza di indicazioni vincolanti del cliente, si riserva il diritto di sostituire i metodi analitici proposti con altri metodi equivalenti.

9. Accreditemento e Riconoscimenti

Il Laboratorio Astra Studio Chimico Associato è accreditato ACCREDIA con Certificato n. 0410 per le prove contenute nell'Elenco prove accreditate verificabile sul sito Accredia.

L'accREDITAMENTO Accredia indica la competenza

L'accREDITAMENTO Accredia indica la competenza tecnica e gestionale del Laboratorio, in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e da altri documenti prescrittivi Accredia, ad effettuare le prove indicate nell'elenco prove accreditate con i Metodi di Prova dichiarati e per i quali il Laboratorio ha richiesto volontariamente ed ottenuto l'accREDITAMENTO. L'accREDITAMENTO non implica che il prodotto sottoposto ad analisi è approvato dal Laboratorio o da Accredia. L'ente Accredia, al fine del mantenimento dell'accREDITAMENTO, verifica periodicamente e in maniera sistematica tali competenze per garantire che il Laboratorio Astra sia in grado di eseguire le prove oggetto di accREDITAMENTO, secondo quanto previsto dalle relative norme e metodi di prova, ma non è responsabile dei risultati delle prove stesse. Pertanto l'accREDITAMENTO non comporta la diminuzione delle responsabilità derivanti dai contratti stipulati tra il Laboratorio ed i suoi clienti e non costituisce una garanzia rilasciata da Accredia sulle singole prestazioni dei laboratori. Il Marchio Accredia è riportato sui Rapporti di Prova solo nel caso che questi contengano almeno una prova accreditata e le prove non accreditate sono segnalate con un asterisco (*) che richiama la frase "PROVA NON ACCREDITATA DA ACCREDIA". Inoltre, il Marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accREDITAMENTO non è utilizzato dal Laboratorio in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che Accredia dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il Laboratorio è:



- Iscritto nel registro regionale abruzzese ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari con il n. 13/012/lab.
- Autorizzato con D.M. dal Ministero delle politiche agricole e forestali per il settore oleico e vitivinicolo.
- Iscritto nell'elenco dei laboratori consigliati dall'ATC per la quantificazione del glutine in matrici alimentari.
- Inserito nella lista dei laboratori qualificati dal Ministero della Salute ad effettuare analisi sull'amianto.

Maggiori dettagli sugli accreditamenti, i riconoscimenti e le certificazioni sono disponibili sul sito www.astrastudio.it.

10. Sicurezza e prevenzione

Il personale del Laboratorio nello svolgimento delle sue attività applica tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

11. Reclami

Il Laboratorio, in ottemperanza alle procedure del proprio sistema qualità, gestisce i reclami in forma scritta comunicati dal cliente che vengono ricevuti e gestiti nel proprio sistema qualità.

12. Tariffe e Termini di pagamento

I prezzi di questa offerta sono validi fino a nuova negoziazione tra le parti. Il Laboratorio si impegna a garantire il rispetto delle tariffe proposte fino alla scadenza della validità dell'offerta e, in caso di accettazione, per tutto il periodo del contratto. In ogni caso, il Laboratorio si riserva la facoltà di modificare le tariffe, per cause non preventivabili, comunicando per iscritto ogni modifica. Se non diversamente convenuto per iscritto, il cliente è tenuto al pagamento delle prestazioni del Laboratorio attraverso forme definite nel contratto od offerta. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diversi accordi prestabiliti, la pratica viene trasmessa al legale del Laboratorio per il recupero crediti. Qualora il Rapporto di Prova venga utilizzato in sede legale, le eventuali spese legali saranno addebitate al cliente.

13. Foro competente

Qualsiasi controversia fra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto, sarà di pertinenza del Foro di Teramo. Qualora il Rapporto di Prova venga utilizzato in sede legale, le eventuali spese legali saranno addebitate al cliente.

14. Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza sono compresi nei prezzi esposti.

15. Legenda

* prova non accreditata da Accredia

Al prezzo indicato vanno aggiunti il contributo previdenziale e l'IVA a norma di legge.

Modalità di pagamento: Bonifico bancario 30 gg data fattura f.m., presso ns. coordinate bancarie:
IBAN IT 51 0 05424 15300 000000 016865.

Distinti saluti.

dott. Michele De Berardis

Restituire copia per accettazione
G.E.T.A. s.r.l.
Gestione Ecologica Territorio Ambiente
Sede Sociale e Amministrativa
C.so A. Spalazzi, 7
64010 ANCARANO (Teramo)
C.F. e Part. IVA. 00724670674

Ascoli Piceno, 04.12.2024

Spett.le

GETA S.R.L.

Località Alto Bretta

63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: Campionamenti periodici presso Vs. discarica – Anno 2025

In seguito alla Vs. richiesta con la presente siamo a comunicarVi le date dei campionamenti periodici presso Vs. discarica che verranno eseguiti durante l'anno 2025:

08/01/2025 - n. 4 Aria ambiente
06/02/2025 - n. 4 Aria ambiente
05/03/2025 - n. 4 Aria ambiente, n. 5 Percolati, n. 9 acque sotterranee, n. 4 acque ruscellamento, 1 rifiuto
08/04/2025 - n. 4 Aria ambiente
06/05/2025 - n. 4 Aria ambiente
04/06/2025 - n. 4 Aria ambiente, n. 5 Percolati, n. 9 acque sotterranee, n. 4 acque ruscellamento, 1 rifiuto
08/07/2025 - n. 4 Aria ambiente
19/08/2025 - n. 4 Aria ambiente (da confermare)
10/09/2025 - n. 4 Aria ambiente, n. 5 Percolati, n. 9 acque sotterranee, n. 4 acque ruscellamento, 1 rifiuto
08/10/2025 - n. 4 Aria ambiente
05/11/2025 - n. 4 Aria ambiente
04/12/2025 - n. 4 Aria ambiente, n. 5 Percolati, n. 9 acque sotterranee, n. 4 acque ruscellamento, 1 rifiuto

Cordiali saluti.

**Il Responsabile del Laboratorio
Dott. Bruno Bucciarelli**



Teramo, 27 Novembre 2025

Spett.le
GETA SRL
SEDE LEGALE
Corso Alessandro Spalazzi, 7
64010 Ancarano
SEDE OPERATIVA
Loc. Alto Bretta
63100 Ascoli Piceno
C.F. / P.I. : 00724670674
PEO impianto@getasrl.it

OFFERTA 712/ST/25

Facendo seguito ai colloqui intercorsi con il nostro tecnico dott. Chim. P. Rapacchiani, Vi inviamo nostra miglior offerta per quanto di seguito indicato:

• ANALISI CHIMICHE SULLE EMISSIONI IN ATMOSFERA DELLA VS. TORCIA

Sui camini saranno effettuati n. **3 prelievi consecutivi ed 3 analisi** ai sensi del D. Lgs 152/06, al punto 2.3 dell'allegato VI Parte quinta V, stabilisce "... in caso di misure discontinue, le emissioni convogliate si considerano conformi ai valori limite se, nel corso di una misurazione, la concentrazione, calcolata come media di almeno tre letture consecutive e riferita ad un'ora di funzionamento dell'impianto nelle condizioni di esercizio più gravose, non supera il valore limite di emissione".

La norma UNI EN 15259:2008 "misurazioni di emissioni da sorgente fissa – Requisiti delle sezioni e dei siti di misurazione e dell'obiettivo, del piano e del rapporto di misurazione" al punto 7.2.3, indica, come buona prassi, per ciascun parametro l'esecuzione di minimo tre campionamenti.

Nel caso di esecuzione di tre campionamenti, il dato di concentrazione finale, da confrontare con il valore limite imposto in autorizzazione, deve essere calcolato come media delle tre concentrazioni relative.

La ditta dovrà rendere accessibile il punto di prelievo con attrezzatura o installazione a norma di sicurezza e fornire elettricità nelle vicinanze dello stesso.

Inoltre, vi sarà addebitato il costo del noleggio di piattaforma aerea PLE, se necessaria, per effettuare i campionamenti in sicurezza.

Torcia combustione Biogas	Con determinazione di:	Metodo	€
	Temperatura*	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	600,00
	Velocità fumi	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	
	Portata	UNI EN ISO 16911-1 2013 Annex A	
	Polveri	UNI EN 13284-1 2017	
	Ossido di azoto come NO _x	UNI EN 14792:2017	
	Ossido di zolfo SO _x *	UNI EN 14791:2017	
	Monossido di carbonio CO	UNI EN 15058:2017	
	COT*	UNI EN 12619:2013	
	Ossigeno	UNI EN 14789:2017	
	Acido cloridrico HCl	UNI EN 1911: 2010	
	Acido fluoridrico come HF	DM 25/08/2000 SO GU n° 223 23/09/2000 All 2	

I CONTROLLI VERRANNO ESEGUITI PRESUMIBILMENTE IL 18 MAGGIO E IL 16 NOVEMBRE 2026

CONDIZIONI CONTRATTUALI E IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA (M11-04 Rev.05)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

1. Generalità

Astra Studio Chimico Associato si impegna a garantire la riservatezza di tutte le informazioni ottenute dal Cliente o generate durante l'effettuazione delle proprie attività, come i risultati delle prove; tali informazioni sono considerate documenti riservati e come tali sono coperti dal segreto d'ufficio.

2. Obblighi del personale

Il personale impiegato a vario titolo nel Laboratorio che abbia accesso ad informazioni riservate del cliente o di terzi ad esso collegati, salvo diversamente richiesto dalla legge, è vincolato all'impegno alla riservatezza tramite specifica dichiarazione. La conservazione, la protezione e l'accesso alle informazioni fornite dal cliente ed alle relative registrazioni sono regolate da specifiche ed idonee procedure interne.

3. Comunicazione di informazioni riservate

Qualora al Laboratorio sia richiesto per legge, o qualora sia contrattualmente autorizzato a comunicare informazioni riservate, il Laboratorio si impegna ad informare il cliente o le singole persone interessate circa le informazioni fornite, salvo che ciò sia proibito dalla legge.

4. Informazioni del cliente acquisite da fonti diverse

Qualora il Laboratorio acquisisca informazioni relative al cliente da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio reclami, autorità in ambito legislativo), si impegna a trattare tali informazioni come riservate ed in quanto tali a non divulgarle. Il Laboratorio mantiene riservata l'identità della fonte di tali informazioni e, a meno di accordi presi con la fonte stessa, non la rivela al cliente.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 GDPR è dettagliata in evidenza sul sito web aziendale Astra Studio.

6. Codice in materia di protezione dei dati personali - (D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni recanti disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il Laboratorio, in ottemperanza alle disposizioni sopracitate, garantisce l'utilizzo dei dati dei propri clienti esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo e il loro trattamento nel rispetto della tutela della riservatezza. Il Laboratorio gestisce un documento che definisce le informazioni riguardanti il sistema informativo aziendale, i rischi e le misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati personali.

7. Riservatezza

Si fa obbligo alle parti di non divulgare a terzi il contenuto del contratto/offerta ed ogni altra informazione relativa, anche dopo la sua cessazione. Le parti garantiscono la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza riguardanti la struttura organizzativa delle parti. Ciascuna parte prenderà ogni precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed estenderà tale obbligo ai propri dipendenti.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. Applicazioni delle Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra il Laboratorio e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le parti in forma scritta. I singoli contratti possono essere conclusi mediante accettazione di specifica offerta o apposite convenzioni scritte; in ogni caso l'invio dei campioni successivo ad una offerta si intende come accettazione della stessa e delle condizioni generali di fornitura del servizio. L'ordine di esecuzione delle analisi che perviene direttamente dal cliente o che sia sottoscritto da esso è considerato come contratto.

2. Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione di analisi (chimiche, fisiche, merceologiche, microbiologiche, ambientali) e di eventuali servizi correlati (campionamento e ritiro campioni).

3. Consegna dei campioni al Laboratorio

Tutti i campioni consegnati al Laboratorio dovranno essere corredati in modo chiaro dalle seguenti informazioni:

- dati anagrafici e dati di fatturazione del committente (come da Scheda anagrafica M11-03)
- denominazione del campione;
- elenco dei parametri richiesti;
- offerta/richiesta preventivo di riferimento;
- il referente a cui devono essere inviati i risultati;
- eventuali richieste aggiuntive (es. limiti di riferimento, incertezza di misura, modalità di invio dei risultati, tempi di riconsegna, restituzione del campione). Tali informazioni potranno essere fornite compilando il modulo (Scheda anagrafica M11-03), allegato all'offerta o fornito dai consulenti Astra. Il campionamento e la consegna dei campioni, salvo diverse condizioni concordate, si intende effettuato dal Cliente che si assume la responsabilità della rappresentatività e conservazione del campione fino al recapito in Laboratorio.

Il Laboratorio fornisce, a richiesta, istruzione al cliente sulle modalità di prelievo e conservazione dei campioni.

È cura del cliente verificare la vigenza di eventuali documenti già in suo possesso. Se il cliente richiede anche il campionamento e/o il ritiro del campione il Laboratorio garantisce che la manipolazione, la conservazione e il trasporto avvenga in condizioni tali da

assicurare il mantenimento delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche originarie. Il cliente ha l'obbligo di informare il Laboratorio sui rischi che il campione può riservare all'atto della sua presa in carico; ha altresì l'obbligo di fornire le modalità per la sua gestione (protezione, smaltimento, ecc.).

4. Conservazione del campione

Dal momento dell'accettazione del campione il Laboratorio è garante della sua conservazione.

I campioni deperibili verranno conservati fino all'emissione del Rapporto di Prova. I campioni non deperibili saranno conservati per 30 giorni dal momento dell'emissione del Rapporto di prova e verranno eliminati e smaltiti con le modalità di Legge, se non richiesti entro tale termine. Il residuo del campione analizzato viene conservato fino alla stesura del Rapporto di Prova definitivo, fatta eccezione per i campioni sottoposti ad analisi microbiologica che vengono smaltiti subito al termine delle analisi. L'eventuale controcampione viene conservato secondo le modalità più idonee per il mantenimento delle condizioni originarie e per un periodo preventivamente fissato con il Cliente, decorso il quale viene smaltito come rifiuto.

5. Svolgimento delle attività analitiche

Le attività di cui sopra verranno svolte sotto la supervisione di chimici e biologi iscritti agli ordini professionali, responsabili per i propri settori di pertinenza.

6. Archiviazione dei risultati

I tempi di archiviazione della documentazione di analisi sono definiti.

Se è necessario si tiene conto di esigenze espresse dal cliente o di eventuali esigenze legislative.

7. Rapporti di Prova

Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici che si riferiscono ai campioni sottoposti ad analisi. Il Rapporto di Prova contenente prove accreditate viene emesso con l'apposizione del marchio ACCREDIA. Il formato del rapporto di prova è predefinito ed ogni duplicato, rilasciato su richiesta esplicita del Cliente, può costituire oggetto di addebito supplementare. Se il campionamento è eseguito dal Laboratorio, nel Rapporto di Prova sono riportati i riferimenti alle procedure e/o ai metodi di campionamento. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi così come ogni commento o confronto con limiti di legge e/o di capitolato si intende puramente informativo; in entrambi i casi non costituiscono certificazione di prodotto. Per data di inizio analisi si intende il giorno stesso di arrivo del campione (per le analisi microbiologiche o altre analisi da eseguire il più possibile vicino al campionamento) o i giorni successivi per tutte le altre analisi, fatto salvo il dovere del Laboratorio di garantire idonee condizioni di conservazione del campione. Se non diversamente convenuto, i Rapporti di Prova vengono spediti al Cliente via posta elettronica con firma digitale; su espressa richiesta del Cliente, formulata prima dell'accettazione dei campioni, i Rapporti di Prova originali possono essere spediti in formato cartaceo per posta ordinaria. I risultati possono essere anticipati tramite posta elettronica. Il Laboratorio non si assume la responsabilità per qualsiasi perdita, alterazione o diffusione non intenzionale dei dati dipendenti dal cattivo funzionamento del sistema informatico o da altri eventi al di fuori del proprio controllo. È vietata la riproduzione parziale dei Rapporti di Prova senza preventiva autorizzazione scritta del Laboratorio. Dove non diversamente concordato il Laboratorio archivia in formato elettronico i Rapporti di Prova e i dati grezzi relativi alle analisi per 10 anni. Il laboratorio conserva almeno per 48 mesi copia conforme dei RdP e di tutta la documentazione di registrazione inerente le attività di prova assicurando la rintracciabilità dei dati di prova relativi ai campioni.

7.1 Regola decisionale

La regola decisionale indica la modalità di utilizzo dell'incertezza di misura nel giudizio di conformità. Se non diversamente specificato, da disposizioni cogenti di norme/leggi o accordi chiaramente definiti con il cliente in una diversa regola decisionale, il laboratorio adotta, per esprimere un giudizio di conformità, la seguente regola:

"I giudizi di conformità/non conformità si basano sul confronto del valore trovato con i valori di riferimento senza considerare l'incertezza di misura per le prove chimiche e l'intervallo di confidenza della misura per le prove microbiologiche".

8. Metodi di prova

Ad ogni parametro analitico viene sempre associato il metodo di prova utilizzato ed identificato nel rapporto di prova. Richieste specifiche riguardo ai metodi di prova devono essere preventivamente concordate.

Il sistema qualità assicura un puntuale aggiornamento dei metodi adottati al fine di ottimizzare il servizio reso al Cliente, pertanto in assenza di indicazioni vincolanti del cliente, si riserva il diritto di sostituire i metodi analitici proposti con altri metodi equivalenti.

9. Accredитamento e Riconoscimenti

Il Laboratorio Astra Studio Chimico Associato è accreditato ACCREDIA con Certificato n. 0410 per le prove contenute nell'Elenco prove accreditate verificabile sul sito Accredia.

L'accreditamento Accredia indica la competenza

L'accreditamento Accredia indica la competenza tecnica e gestionale del Laboratorio, in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e da altri documenti prescrittivi Accredia, ad effettuare le prove indicate nell'elenco prove accreditate con i Metodi di Prova dichiarati e per i quali il Laboratorio ha richiesto volontariamente ed ottenuto l'accreditamento. L'accreditamento non implica che il prodotto sottoposto ad analisi è approvato dal Laboratorio o da Accredia. L'ente Accredia, al fine del mantenimento dell'accreditamento, verifica periodicamente e in maniera sistematica tali competenze per garantire che il Laboratorio Astra sia in grado di eseguire le prove oggetto di accreditamento, secondo quanto previsto dalle relative norme e metodi di prova, ma non è responsabile dei risultati delle prove stesse. Pertanto l'accreditamento non comporta la diminuzione delle responsabilità derivanti dai contratti stipulati tra il Laboratorio ed i suoi clienti e non costituisce una garanzia rilasciata da Accredia sulle singole prestazioni dei laboratori. Il Marchio Accredia è riportato sui Rapporti di Prova solo nel caso che questi contengano almeno una prova accreditata e le prove non accreditate sono segnalate con un asterisco (*) che richiama la frase "PROVA NON ACCREDITATA DA ACCREDIA". Inoltre, il Marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accreditamento non è utilizzato dal Laboratorio in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetta la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che Accredia dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il Laboratorio è:



- Iscritto nel registro regionale abruzzese ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari con il n. 13/012/lab.
- Autorizzato con D.M. dal Ministero delle politiche agricole e forestali per il settore oleico e vitivinicolo.
- Iscritto nell'elenco dei laboratori consigliati dall'AIC per la quantificazione del glutine in matrici alimentari.
- Inserito nella lista dei laboratori qualificati dal Ministero della Salute ad effettuare analisi sull'amianto.

Maggiori dettagli sugli accreditamenti, i riconoscimenti e le certificazioni sono disponibili sul sito www.astrastudio.it.

10. Sicurezza e prevenzione

Il personale del Laboratorio nello svolgimento delle sue attività applica tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

11. Reclami

Il Laboratorio, in ottemperanza alle procedure del proprio sistema qualità, gestisce i reclami in forma scritta comunicati dal cliente che vengono recepiti e gestiti nel proprio sistema qualità.

12. Tariffe e Termini di pagamento

I prezzi di questa offerta sono validi fino a nuova negoziazione tra le parti. Il Laboratorio si impegna a garantire il rispetto delle tariffe proposte fino alla scadenza della validità dell'offerta e, in caso di accettazione, per tutto il periodo del contratto. In ogni caso, il Laboratorio si riserva la facoltà di modificare le tariffe, per cause non preventivabili, comunicando per iscritto ogni modifica. Se non diversamente convenuto per iscritto, il cliente è tenuto al pagamento delle prestazioni del Laboratorio attraverso forme definite nel contratto od offerta. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diversi accordi prestabiliti, la pratica viene trasmessa al legale del Laboratorio per il recupero crediti. Qualora il Rapporto di Prova venga utilizzato in sede legale, le eventuali spese legali saranno addebitate al cliente.

13. Foro competente

Qualsiasi controversia fra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto, sarà di pertinenza del Foro di Teramo. Qualora il Rapporto di Prova venga utilizzato in sede legale, le eventuali spese legali saranno addebitate al cliente.

14. Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza sono compresi nei prezzi esposti.

15. Legenda

* prova non accreditata da Accredia

Al prezzo indicato vanno aggiunti il contributo previdenziale e l'IVA a norma di legge.

Modalità di pagamento: Bonifico bancario 30 gg data fattura f.m., presso ns. coordinate bancarie:
IBAN IT 51 0 05424 15300 000000 016865.

Distinti saluti.

dott. Michele De Berardis

Restituire copia per accettazione

(timbro e firma)