



COMUNE DI SONDALO
Provincia di Sondrio

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO

(Approvato con Delibera del Consiglio Comunale N. 29 del 16/07/2026)

INDICE

CAPO I – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO

- Art. 1 - Oggetto ed indirizzi generali
- Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio
- Art. 3 - Utilizzi diversi del servizio
- Art. 4 - Altri usi

CAPO II – CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

- Art. 5 - Destinatari
- Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda
- Art. 7 - Formazione graduatoria e ammissione al servizio

CAPO III – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 8 - Organizzazione del servizio
- Art. 9 - Uscite anticipate e scioperi

CAPO IV – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

- Art. 10 - Impegni e responsabilità dell'Amministrazione
- Art. 11 - Obblighi degli autisti
- Art. 12 - Obblighi degli assistenti scuolabus
- Art. 13 - Obblighi degli utenti e sanzioni
- Art. 14 - Responsabilità delle famiglie

CAPO V – PAGAMENTI E TARIFFE

- Art. 15 - Tariffe e modalità di pagamento
- Art. 16 - Recupero crediti
- Art. 17 - Rinuncia o variazione

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 18 - Dati personali
- Art. 19 - Disposizioni finali
- Art. 20 - Entrata in vigore

CAPO I - ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO

Art. 1 - Oggetto ed indirizzi generali

Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico, inteso quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è realizzato dal Comune di Sondalo nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa regionale in materia e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23/1997.

Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto ad O.E. esterni o mediante convenzione con altri enti pubblici.

Ove possibile, il servizio può essere garantito anche mediante il trasporto pubblico di linea attraverso accordi con le aziende esecutrici e previsione di punti di raccolta che l'Amministrazione stabilisce con le aziende stesse.

Il servizio viene annualmente organizzato sulla base delle richieste degli utenti. I percorsi, le fermate e gli orari vengono pertanto fissati dal Comune entro la data di inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 - Utilizzi diversi del servizio

Assolta la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo a favore della scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado o in favore di istituzioni con i quali il Comune di Sondalo abbia specifiche convenzioni in essere. Le richieste saranno soddisfatte dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'istituzione scolastica.

Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale potrà essere messo a disposizione, a discrezione dell'amministrazione comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del centro estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 - Altri usi

È facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo dello scuolabus per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23/1997.

CAPO II - CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 5 - Destinatari

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che frequentano le scuole del territorio comunale, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalla Regione Lombardia e dagli istituti scolastici stessi.

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti ovvero agli alunni affidati, con regolare Decreto dell'Autorità Giudiziaria competente, a famiglie residenti in Comune di Sondalo, ed è erogato secondo la tabella seguente:

Residenti o domiciliati a una distanza maggiore di 2 km	Servizio garantito
Residenti o domiciliati a una distanza maggiore di 1 km e inferiore a 2 km	Servizio soggetto a disponibilità di posti e graduatoria (vedasi Art. 7 del presente regolamento)
Residenti o domiciliati a una distanza inferiore di 1 km	Servizio fornito solo in caso di motivate e particolari situazioni di vulnerabilità che il Comune di Sondalo si riserva di valutare e/o di risolvere anche con modalità alternative

Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle rette dei servizi scolastici.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Gli alunni residenti nelle frazioni del Comune, che intendono usufruire del servizio di trasporto, dovranno presentare entro il 31 luglio antecedente l'inizio del ciclo di studi (1° anno della Scuola dell'Infanzia e/o 1° anno della Scuola Primaria) apposita domanda utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Comune di Sondalo. L'iscrizione si intenderà tacitamente rinnovata sino al termine del ciclo di studi (3° anno della Scuola Secondaria di Primo Grado) salvo eventuali rinunce o variazioni che dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio competente.

Solo gli alunni aventi residenza o domicilio a una distanza maggiore di 1 km e inferiore a 2 km dal plesso scolastico dovranno rinnovare l'iscrizione al servizio, **entro il 31 luglio di ogni anno**, al fine di formare la graduatoria per l'accesso al servizio.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti regolare sottoscrizione non saranno accettate.

Non saranno accolte le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio-economico accertate dai servizi sociali comunali e a condizione che la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno. I pagamenti insoluti dovranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande.

I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine stabilito saranno accolte, in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni di disdetta da parte della famiglia.

Art. 7 - Formazione graduatoria e ammissione al servizio

Entro il mese di agosto successivo alla data di presentazione delle domande il Comune di Sondalo procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria inerente le sole domande pervenute entro la regolare data di scadenza.

La graduatoria sarà formulata seguendo i seguenti criteri:

- a. garanzia del servizio agli aventi residenza oltre i 2 km di distanza casa – scuola;
- b. formazione di una graduatoria tra le altre richieste pervenute in base al seguente ordine di priorità:
 - b/1 - distanza della residenza dal plesso scolastico;
 - b/2 - a parità di distanza, età inferiore;
 - b/3 - a parità dei precedenti criteri, ordine di presentazione della domanda

Solo qualora sui singoli tragitti, una volta formulata la graduatoria come sopra descritta, si verifichi ancora disponibilità di posti, questi potranno essere assegnati a utenti non residenti che dimorino abitualmente sul territorio comunale per semplici motivi di organizzazione familiare.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, anche qualora riguardino alunni residenti oltre i 2 km, verranno inserite solo successivamente in base all'ordine di presentazione in calce alla graduatoria già approvata, senza ulteriori comunicazioni, e potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio qualora sui tragitti già definiti si verifichi la necessaria disponibilità, e fino ad esaurimento dei posti.

CAPO III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 8 - Organizzazione del servizio

L'amministrazione comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico secondo gli orari e i calendari scolastici. Il servizio potrebbe non essere garantito nelle occasioni in cui l'orario di ingresso o uscita dalla scuola subiscano variazioni.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nella predisposizione del piano annuale si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio ai fini di soddisfare le domande di iscrizione nel maggior numero possibile. Esso sarà predisposto seguendo i seguenti criteri:

- a. saranno individuate le fermate necessarie a garantire il servizio ai residenti nelle frazioni e successivamente secondo criteri di sicurezza per l'utenza e ottimizzazione del servizio, i punti di raccolta principali, funzionali rispetto alle domande presentate, che garantiscano il rispetto delle tempistiche scolastiche;
- b. ulteriori fermate necessarie alla gestione di situazioni particolari potranno essere individuate solo successivamente e nel caso i tragitti e il rispetto delle tempistiche lo consentano.

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendano lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

La fermata prevista dovrà essere la medesima per la salita e discesa del bambino, fatte salve eventuali motivate richieste che verranno valutate dall'amministrazione comunale.

Art. 9 - Uscite anticipate e scioperi

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dall'Istituto Comprensivo, alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti, per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

CAPO IV - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Art. 10 - Impegni e responsabilità dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia dei trasportati.

Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dallo scuolabus.

Art. 11 - Obblighi degli autisti

Nelle ore di servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico sono tenuti ad un comportamento corretto.

Devono attenersi scrupolosamente alle norme stabilite dal Codice della strada e dal presente Regolamento.

Sono responsabili della perfetta tenuta degli automezzi adibiti al trasporto scolastico, curandone la pulizia e la manutenzione e verificando il rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dal Codice della strada.

Gli autisti sono chiamati a usare correttamente gli automezzi secondo le prescrizioni sancite per ciascun mezzo: il numero massimo di persone trasportabili, la destinazione specifica di scuolabus, ecc.

L'autista è responsabile del trasporto ed è tenuto a garantire che le fermate siano effettuate in condizioni di sicurezza.

È fatto divieto all'autista di affidare ad altri la guida, permettere la salita sullo scuolabus a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dagli uffici competenti per il percorso previsto, effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, salvo casi in cui la fermata non sia accessibile o non siano garantite condizioni di sicurezza.

L'autista segnala all'Ufficio Segreteria eventuali casi di comportamento dei trasportati non conforme a quanto previsto dal presente Regolamento e ha la potestà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque inadeguate a garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato. Eventuali ritardi dello scuolabus dovuti a situazioni di indisciplina non potranno essere contestati né all'autista né al Comune di Sondalo.

Art. 12 - Obblighi degli assistenti scuolabus

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è garantito sui mezzi utilizzati per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia come previsto all'art. 2 D.M. 31.01.1997, nonché dei bambini portatori di handicap in caso di espressa richiesta da parte dei genitori di questi ultimi, corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di assistenza anche per gli altri alunni che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

L'assistente svolge le seguenti funzioni:

- a. cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- b. cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- c. sorveglia i bambini durante il percorso al fine di garantire l'incolumità dei minori, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei propri posti;
- d. segnala per iscritto all'Ufficio Segreteria eventuali casi di comportamento dei trasportati non conforme a quanto previsto dal presente Regolamento;
- e. organizza la discesa degli alunni, provvedendo anche a controllare che gli stessi non dimentichino i propri effetti personali, in modo da ridurre i tempi delle fermate e consentire un servizio più celere ed efficiente.

L'accompagnatore, munito della lista degli utenti per le singole fermate e delle persone autorizzate al loro ritiro, dovrà controllare che gli alunni presenti per la salita siano beneficiari del servizio per la specifica fermata e che alla discesa siano presenti i genitori o gli adulti delegati al loro ritiro.

L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino alla consegna alla scuola di appartenenza o al genitore o suo delegato.

In occasione di uscite didattiche o iniziative sul territorio l'utilizzo degli scuolabus è consentito anche a docenti e personale scolastico. Gli insegnanti devono rispettare i limiti di capienza del mezzo, assicurare la vigilanza continua degli alunni e coordinarsi con le disposizioni del Dirigente Scolastico e dell'Ente Locale.

Art. 13 - Obblighi degli utenti e sanzioni

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento dello stesso o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, pertanto durante gli spostamenti gli alunni dovranno:

- a) osservare scrupolosamente le raccomandazioni dei conducenti/assistenti in merito alle cautele da adottare per la sicurezza del viaggio;
- b) rimanere seduti per tutto il percorso e utilizzare le cinture di sicurezza; non aprire i finestrini; non sporgere la testa e le braccia dai finestrini. Lo zaino deve essere riposto a terra sotto le gambe o in alternativa posizionato sulle ginocchia;
- c) non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- d) mantenere un tono di voce e un linguaggio civile, deve astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dell'eventuale accompagnatore e dei propri compagni;
- e) rispettare le norme igienico-sanitarie;
- f) è vietato gettare oggetti dai finestrini o a bordo dello scuolabus;
- g) è fatto divieto di consumare merende o spuntini, di qualunque genere essi siano, al fine di evitare che manovre del mezzo non prevedibili (brusche fermate, etc.) arrechino pregiudizio allo studente e/o agli altri passeggeri;
- h) non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, ecc.).

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- a. ammonizione scritta indirizzata al genitore;

- b. sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo due segnalazioni scritte per episodi che comportino rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo;
- c. esclusione dal servizio per l'intero anno scolastico in corso qualora il ripetersi degli episodi di comportamento scorretto determinino la sospensione oltre la seconda volta.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'ufficio tecnico comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni.

Art. 14 - Responsabilità delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto maggiorenne di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'accompagnatore, presente sullo scuolabus per l'infanzia, alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio (salvo i casi previsti di discesa autonoma dal mezzo), l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non sia presente alla fermata successiva. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata.

È inteso che le famiglie dovranno accompagnare i bambini nonché attenderli alla fermata del mezzo; lo scuolabus non effettuerà altre soste o fermate lungo il proprio percorso.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso.

Per facilitare le operazioni di controllo e conseguentemente la sicurezza degli utenti, non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

CAPO V - PAGAMENTI E TARIFFE

Art. 15 - Tariffe e modalità di pagamento

Per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico è prevista una quota di compartecipazione stabilita annualmente con Delibera della Giunta Comunale, da corrispondersi in un'unica soluzione, di norma entro il 30 novembre salvo diversa disposizione della Giunta Comunale, indipendentemente dal numero di corse effettuate.

Il pagamento della tariffa prevista per il servizio di trasporto scolastico, determinata e attribuita secondo i principi contenuti nella Delibera, avverrà con una delle seguenti modalità indicate in fase di iscrizione:

- pagamento mediante addebito diretto automatico SDD;
- pagamento mediante avviso pagoPA.

Art. 16 - Recupero crediti

Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione del minore al servizio. L'Amministrazione consegnerà apposita comunicazione di sospensione del servizio in favore del minore per morosità. L'utente potrà nuovamente essere ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.

Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

La comunicazione di messa in mora comporterà l'applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge.

Art. 17 - Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune.

La rinuncia al servizio potrà dar luogo al rimborso delle quote versate soltanto qualora sia conseguente a motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia e verrà concessa dall'Amministrazione sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

CAPO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Dati personali

Il Comune di Sondalo tratta i dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per finalità istituzionali e per l'organizzazione ed erogazione del servizio scolastico.

La raccolta e la gestione dei dati avvengono mediante strumenti informatici e/o cartacei, anche tramite soggetti esterni incaricati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy e sicurezza dei dati. I dati possono essere comunicati unicamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione e gestione dei servizi e solo per le finalità strettamente connesse agli stessi. Eventuali modifiche della normativa vigente troveranno automatica applicazione anche al presente Regolamento.

Art. 19 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 20 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.