
DELIBERAZIONE N. 5 DEL 3/11/2022
Originale di deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale 21

O.D.G.:

1. POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" e POC Marche FSE 2014-2020 "Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali". Monitoraggio e approvazione dello stato di avanzamento dei progetti al 30/10/2022
2. Sostituzione componenti Gruppo di Valutazione Locale (DGRM 1223/2016);
3. Rimodulazione Progettuale dell'Avviso 1/2019, approvato con Decreto direttoriale n. 332 del 27/09/2019, in risposta ai bisogni delle nuove povertà territoriali: incremento delle somme destinate ai tirocini di inclusione sociale regolati dalla DGRM 593/2018. Sensibilizzazione territoriale per la stipula di convenzioni con soggetti ospitanti, privati e pubblici per l'attivazione dei tirocini d'inclusione sociale ai beneficiari del RdC o attestata indigenza;
4. Presentazione della QSFP (Quota Servizi Fondo Povertà) 2020 assegnata all'ATS21 con Decreto interministeriale del 28/12/2020. Proposta di ripartizione sulla base delle necessità territoriali e in continuità progettuale con le precedenti annualità del Fondo
5. Rimodulazione progetto servizio di salute mentale (Servizio Sollievo) Anno 2022;
6. Rinnovo dotazione organica segreteria operativa U.O. SeS (DGRM 110/2015);
7. Proposta di applicazione della deroga di innalzamento dei parametri numerici della ricettività dei nidi d'infanzia di cui all'art. 8, comma 5 del Regolamento regionale n.13/2004 (di cui alla Legge regionale n.9/2003) per aumento capienza posti-bambino nei nidi d'infanzia e partecipazione da parte dei Comuni al bando Fondo di solidarietà, con rilascio parere da parte della preposta Commissione tecnico-consultiva di Ambito dell'ATS21 (Lr 21/2016);
8. Applicazione del "Protocollo d'Intesa CPT 0-6 d' interambito del Piceno", già firmato dai Presidenti dei Comitati dei Sindaci ATs21, 22, 23, 24:
 - a) resoconto attività svolte e in programma con piano di formazione del personale educativo e scolastico in corso-annualità 2022;
 - b) presentazione modello-base del "Protocollo 0-6 Comunale", a firma dei Sindaci, Dirigenti scolastici ISC, Soggetti titolari e gestori di scuole paritarie e servizi per l'infanzia 0-3 Fabbisogni economici personale ATS 21;
9. Fabbisogni economici personale ATS 21 e centrale unica di committenza
10. SIUSS - Sistema Informatico delle prestazioni e dei bisogni sociali - Debiti informativi verso INPS a carico dell'ATS 21;
11. Varie ed eventuali.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **3** del mese di Novembre alle **ore 10.00**, si è riunito il Comitato dei Sindaci dell' ATS 21 c/o la Sala Consiliare del Comune di San Benedetto del Tronto:

	COMPONENTI COMITATO SINDACI	Presenti	Assenti
Antonio Spazzafumo	Sindaco - Comune di San Benedetto del Tronto Presidente del Comitato dei Sindaci	☐	X
Andrea Sanguigni	Assessore* - Comune di San Benedetto del Tronto	X	☐
Monica Pomili	Assessore* - Comune di Grottammare	X	☐
Sante Infriccioli	Sindaco - Comune di Acquaviva Picena	X	☐
Gianfilippo Michetti	Sindaco - Comune di Carassai	☐	X
Serena Silvestri	Assessore* - Comune di Cossignano	X	☐
Alessio Piersimoni	Sindaco - Comune di Cupra Marittima	X	☐
Martina Alesiani	Consigliere* - Comune di Massignano	X	☐
Alessandro Lucciarini De Vincenzi	Sindaco* - Comune di Monsampolo del Tronto	X	☐
Daniel Matricardi	Sindaco - Comune di Montalto delle Marche	X	☐
Lucio Porrà	Sindaco - Comune di Montefiore dell'Aso	☐	X
Daniela Morelli	Vice Sindaco - Comune di Monteprandone	X	☐
Alessandro Lucciarini De Vincenzi	Sindaco - Comune di Ripatransone	X	☐
Maria Teresa Nespeca	Direttore - Distretto Sanitario 12	X	☐

* Delega agli atti

Partecipano:

Maria Simona Marconi – Coordinatore Ambito Territoriale Sociale 21.

Rita Tancredi – Responsabile pedagoga unica provinciale Protocollo d' interambito CPT 0-6.

Roberta Iozzi – Assessore Politiche Sociali Comune di Monteprandone.

Antonella Camaioni – Assistente Sociale Distretto Sanitario n.12 Area Vasta 5 Marche.

Stefano Zanieri – Segretario Generale Comune di San Benedetto del Tronto.

Romeo Vannicola – Verbalizzante - Ambito Territoriale Sociale 21.

Il Coordinatore di Ambito, constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto. L'odierna riunione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto, convocata con e-mail del 24/10/2022 si tiene c/o la sala giunta del Comune di San Benedetto del Tronto. La seduta è audio registrata.

1° Punto all'o.d.g. Monitoraggio e approvazione dello stato di avanzamento al 30/10/2022 dei Progetti:
– **POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 “Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”;**
- **POC Marche FSE 2014-2020 “Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”.**

Il Coordinatore di Ambito illustra lo stato di avanzamento dei Progetti:

- **POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 “Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali” alla data del 30 ottobre 2022**

Fa presente che per le Funzioni “Accesso/Sportelli Sociali”, “Presa in Carico” e “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo” si fa riferimento al periodo 1 Aprile - 30 Giugno 2022, termine del progetto POR, mentre per la Funzione “Assistenza educativa” al periodo 1 Aprile - 30 Ottobre 2022, in quanto per tale Funzione sono a disposizione ulteriori fondi integrativi Covid da utilizzare fino al 30/06/2023.

Il Coordinatore espone al Comitato i principali cambiamenti ed il n° di ore effettuate totali e suddivise per funzione, il n° di Accessi a sportello, le Prese in carico complessive, il n° di Tirocini attivati.

Il Gruppo di Progetto al 30 Ottobre rispetto alla precedente fotografia vede l’inserimento di 3 nuovi educatori, necessari a rispondere alle richieste dei diversi comuni.

Al momento attuale (30 ottobre 2022) la Funzione attiva rispetto al POR è solamente quella educativa, e solo per le ore integrative assegnate. Le altre funzioni sono valorizzate e proseguono attraverso il POC.

Il Coordinatore ricorda nuovamente che alcuni comuni non hanno programmato l'utilizzo di tutte le ore di assistenza messe a disposizione; sollecita quindi i partecipanti ad utilizzare il budget assegnato a ciascun ente locale; le ore non programmate saranno riassegnate ad altri comuni aventi maggiori necessità.

Per maggiori dettagli si rimanda all'Allegato 1) Sezione 1A “Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto POR Marche al 30/10/2022, comprendente Report e il Gruppo di Progetto (Allegato F2), in copia al verbale e parte integrante dello stesso.

- **POC Marche FSE 2014-2020 “Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali” alla data del 30 ottobre 2022.**

Periodo oggetto del presente monitoraggio (1 Luglio 2022 – 30 Ottobre 2022).

Il Coordinatore ricorda che il Comitato dei Sindaci come previsto dalla DGR 965/2022 con Deliberazione n. 4 del 06/09/2022 ha già approvato il Formulario di Progetto ed i relativi allegati. L' ATS 21 ha presentato domanda di ammissione a finanziamento e Progetto nei termini previsti, e si è ora in attesa di approvazione da parte della Regione Marche.

Il Gruppo di Lavoro resta sostanzialmente lo stesso, in continuità con la precedente programmazione POR, gli sportelli di accesso sono garantiti in tutti i comuni dell'ATS. La Rete Sportelli rimane la stessa del precedente Progetto POR, ad eccezione dello sportello presso il Distretto Sanitario che viene chiuso, mentre gli sportelli sono garantiti presso tutti e 12 i comuni dell'ATS 21. Il Calendario Sportelli ha subito alcune variazioni orarie (vedi Allegati 1) Sezione 1B).

Il Coordinatore espone al Comitato i principali dati relativi ai servizi attivati, il n° di ore effettuate totali e suddivise per funzione, le fruizioni oggetto di monitoraggio fisico: il n° di Accessi a sportello, le Prese in carico complessive, il n° di Tirocini attivati. La Funzione educativa non è attivata in questo progetto in quanto sufficientemente valorizzata con le risorse POR.

Per maggiori dettagli si rimanda all'Allegato 1) Sezione 1B “Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto POC Marche al 30/10/2022, comprendente Report e Allegati Gruppo di Progetto (All F2), Calendario settimanale sportelli (All F3) e Rete Sportelli (All F4) in copia al verbale e parte integrante dello stesso.

2° punto all'o.d.g. – Sostituzione componenti Gruppo di Valutazione Locale POR Marche (DGRM 1223/2016)

Relativamente al Gruppo di Valutazione Locale dell'ATS21 il coordinatore informa che si è determinata la necessità di sostituire due dei componenti dell'equipe interna che non sono più presenti nel gruppo di lavoro con due nuove figure attualmente impiegate; con Determinazione Dirigente ATS 21 n. 1183 del 21/09/2022 si è provveduto all'identificazione del nuovo Gruppo di Valutazione, che il Comitato dei Sindaci formalizza con la Deliberazione odierna.(Allegato 2)

Si comunica inoltre che sarà a breve rivista e sottoposta ad approvazione anche l'equipe esterna.

3° punto all'o.d.g. – Rimodulazione Progettuale dell'Avviso 1/2019, approvato con Decreto direttoriale n. 332 del 27/09/2019, in risposta ai bisogni delle nuove povertà territoriali: incremento delle somme destinate ai tirocini di inclusione sociale regolati dalla DGRM 593/2018. Sensibilizzazione territoriale per la stipula di convenzioni con soggetti ospitanti, privati e pubblici per l'attivazione dei tirocini d'inclusione sociale ai beneficiari del RdC o attestata indigenza;

In riferimento alla rimodulazione progettuale dell'Avviso 1/2019 PaIS – PON Inclusione, saranno disponibili fondi per l'ammontare di 42.552,23 €, destinati ad individui che non rientrano nei parametri economico sociali dei percettori del reddito di cittadinanza, ma sono riconosciuti in stato di indigenza con attestazione comunale. I destinatari di tali misure potranno usufruire dell'attivazione di tirocini d'inclusione sociale, di formazione per reinserimento lavorativo e servizi di babysitteraggio.

In relazione ai tirocini finanziabili a favore dei percettori del reddito di cittadinanza con presa in carico dai servizi sociali dell'ATS 21, il coordinatore evidenzia l'utilità di adoperare i fondi disponibili attraverso l'attivazione dei TIS, (Tirocinio Inclusione Sociale). Il coordinatore ricorda che si necessita per l'attivazione dei TIS della stipula di convenzioni tra il soggetto promotore l'ATS 21 e soggetti ospitanti, sia pubblici, come i comuni, che privati, in base alla DGR 593/2018 della Regione Marche.

Per i tirocini da reddito di cittadinanza sono a disposizione 38.701,54 €, somma comprensiva dei tirocini già avviati.

4° punto all'o.d.g. – Presentazione della QSFP (Quota Servizi Fondo Povertà) 2020 assegnata all'ATS21 con Decreto interministeriale del 28/12/2020. Proposta di ripartizione sulla base delle necessità territoriali e in continuità progettuale con le precedenti annualità del Fondo;

Il coordinatore descrive l'atto di programmazione territoriale per l'attuazione del piano regionale per la lotta alla povertà e rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà. Nella tabella in allegato la descrizione specifica degli interventi comprensiva della ripartizioni delle risorse per ogni singola azione.

Si approva quanto descritto nell'atto di programmazione. (Allegato n. 3)

5° punto all'o.d.g. – Rimodulazione progetto servizio di salute mentale (Servizio Sollievo) Anno 2022

Il coordinatore illustra il servizio sollievo citando la DGR n. 667 del 24/05/2021- Attuazione D.A. n. 132/2004- in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie soddisfacendo le "esigenze di sollievo per le famiglie" che presentano nel proprio nucleo persone con disagio mentale, con capacità di autonomia personale e spostamento nel territorio, con l'obiettivo di affiancare tutti gli interventi curativi e riabilitativi sanitari. Viene erogato dall'Ambito Territoriale Sociale con il coinvolgimento del DSM della ASUR competente per Zona Territoriale; è un intervento definito di "livello essenziale", inquadrato nel novero dei servizi per la famiglia.

Si chiede di approvare quanto descritto nella scheda progetto. (Allegato n.4)

6° punto all'o.d.g. – Rinnovo dotazione organica segreteria operativa U.O.SeS (DGRM 110/2015)

Il coordinatore espone i nominativi della segreteria organica attuale dell'U.O.SeS come riportata nella tabella.

Il coordinatore propone di mantenere l'attuale composizione organica della segreteria, con la stesse tipologie e funzioni, proponendo la possibilità di sostituire formalmente i nominativi da parte del Direttore del Distretto Sanitario n.12 e dal Coordinatore dell'ATS 21.

Tipologia	Nominativo	Qualifica
Direttore Distretto Sanitario	Delegata (Antonella Camaioni)	Assistente Sociale
Direttore Servizi Sociali ATS 21	Maria Simona Marconi	Istruttore Direttivo
La dotazione organica della segreteria operativa dell'U.O.SeS è la seguente:		
Tipologia	Nominativo	Qualifica
Operatore Sanitario	Lucia Mieli	Coordinatore Infermieristico Territoriale
Operativo amministrativo (sanità)	Marcella Liodori	Istruttore Amministrativo
Operatore sociale	Manuela Pirri	Assistente Sociale
Operatore sociale	Alessandra Brandimarte	Sociologa
Operativo amministrativo (sociale)	Fabrizia Talamonti	Istruttore Amministrativo
Operativo amministrativo (sociale)	Arianna Natalini	Istruttore Amministrativo

7° punto all'o.d.g. – Proposta di applicazione della deroga di innalzamento dei parametri numerici della ricettività dei nidi d'infanzia di cui all'art. 8, comma 5 del Regolamento regionale n.13/2004 (di cui alla Legge regionale n.9/2003) per aumento capienza posti-bambino nei nidi d'infanzia e partecipazione da parte dei Comuni al bando Fondo di solidarietà, con rilascio parere da parte della preposta Commissione tecnico-consulativa di Ambito dell'ATS21 (Lr 21/2016);

Il coordinatore espone la possibilità di rivedere i parametri in deroga in merito all'assegnazione residuale dei fondi annuali dello 0-6 destinati ai piccoli Comuni, con la legge sulla fattibilità dell'innalzamento oltre al limite del n. 60 dei posti-bambino nei nidi d'infanzia

Per dare l'opportunità di partecipare al bando Fondo di solidarietà, la possibilità dell'applicazione della deroga di innalzamento dei parametri numerici della ricettività dei nidi d'infanzia di cui all'art. 8, comma 5 del Regolamento regionale n.13/2004 (di cui alla Legge regionale n.9/2003) per aumento pertanto della capienza posti-bambino nei nidi d'infanzia, attraverso il rilascio del parere tecnico da parte della preposta Commissione tecnico-consulativa di Ambito dell'ATS21 (Lr 21/2016), fatta salva per inciso, la salvaguardia a norma di legge, del rispetto dei parametri previsti sia a livello strutturale sia a livello organizzativo per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 in base alla Legge regionale n. 9/2003 e Regolamento di Attuazione n. 13/2004.

8° punto all' o.d.g. – Applicazione del "Protocollo d'Intesa CPT 0-6 d' interambito del Piceno", già firmato dai Presidenti dei Comitati dei Sindaci ATs21, 22, 23, 24:

- a) resoconto attività svolte e in programma con piano di formazione del personale educativo e scolastico in corso-annualità 2022;
- b) presentazione modello-base del "Protocollo 0-6 Comunale", a firma dei Sindaci, Dirigenti scolastici ISC, Soggetti titolari e gestori di scuole paritarie e servizi per l'infanzia 0-3;

Il Coordinatore illustra il valore della recente divulgazione a livello nazionale del documento del "Protocollo d'Intesa CPT 0-6 d'interambito provinciale piceno" attraverso la distribuzione ai presenti, del relativo articolo, apparso sul numero speciale della rivista di Zerosei up settembre-ottobre 2022 "Tempo di semine-Far crescere una cultura dell'infanzia"-Gruppo nazionale Nidi e Infanzia e Territoriale Marche-, rivista presentata in seno ai lavori del convegno nazionale, tenutosi a Pesaro nei gg. 30 settembre-1 e 2 ottobre 2022.

Prende la parola la dott.ssa Rita Tancredi, coordinatrice pedagogica territoriale 0-6, referente unitaria dei CPT 0-6 dei 4 AA.TT.SS. 21, 22, 23, 24 (con sede di riferimento operativo presso ATS21-Comune capofila San benedetto del Tronto) sullo status dell' applicazione del "Protocollo d'Intesa CPT 0-6 d' interambito del Piceno", già firmato dai Presidenti dei Comitati dei Sindaci ATs21, 22, 23, 24", quale strumento strategico per l'istituzione di un sistema integrato 0-6.

Nello specifico, la stessa riporta una sintesi delle attività svolte con decorrenza -mese di maggio 2021 (dalla data della firma del Protocollo da parte dei 4 Presidenti del Comitato dei Sindaci dei rispettivi 4 AA.TT.SS.) ad oggi: dagli incontri istituzionali con dirigenti scolastici attraverso le Scuole-Polo per la formazione, alla costituzione del corrispondente CPT 0-6 per ogni ATS, alla mappatura servizi 0-3 e 3-6 dei territori della provincia picena, alla rilevazione dei bisogni formativi del personale del sistema 0-6 con la messa in atto di un percorso formativo in "ricerca-azione", titolato "Attraver-siamo lo zero sei nel piceno". Si tratta di un percorso di formazione condiviso tra educatori 0-3 comunali e privati, insegnanti delle scuole dell'infanzia paritarie e pubbliche, nonché coordinatori 0-3 e 3-6 per mezzo di un "Accordo Quadro" tra l'università di Macerata, Comune capofila dell'ATS21 San Benedetto del Tronto e ATS21. Tale percorso formativo risulta essere uno strumento strategico per l'attuazione di un sistema integrato 0-6 di qualità, dato che attraverso la riqualificazione, l'aggiornamento, la formazione del personale educativo e scolastico del sistema 0-6, si può tendere indirettamente "a caduta" all'obiettivo di concretizzare pari opportunità educative a favore di tutti i bambini di tutti i territori del Piceno, finalità principe, quest'ultima, perseguita dal Protocollo in argomento.

La referente unitaria CPT 0-6 del Piceno, dopo tale premessa, motiva ai Sindaci la richiesta della loro firma, insieme a quella dei rispettivi Dirigenti scolastici ISC, Soggetti titolari e gestori di scuole paritarie e servizi per l'infanzia 0-3. sul documento del Protocollo 0-6, medesimo documento-base per ogni Comune, a garanzia della declinazione pratica-operativa delle progettualità sulla continuità (in particolare, inerenti al passaggio dei bambini uscenti dai servizi 0-3 alle scuole dell'infanzia), progettualità elaborate in seno alla formazione in argomento. Il Protocollo 0-6 comunale, documento -base per tutti i Comuni, discende dal Protocollo CPT 0-6 d' interambito, come documento calato in quello specifico territorio per la regolamentazione fra le parti dell'attuazione delle azioni sulla

continuità 0-6, in adempimento della “governance” in materia, riconosciuta agli Enti (art. 7 del D.Lgs. 65/2017 “Istituzione Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni”).

Prima di concludere il proprio intervento, la referente unitaria dei CPT 0-6 d’ interambito, comunica un’altra opportunità formativa per il personale del sistema 0-6 del Piceno, offerta dal Centro regionale dell’Autismo di Fano per l’individuazione precoce dei disturbi dello spettro autistico, un ciclo formativo di 3 incontri online per un totale di n. 6 ore con rilascio attestato di partecipazione da parte dell’I.S.S.. Altra comunicazione riguarda la presenza a beneficio di tutti i cittadini dei 12 Comuni dell’ATS21, presso il Comune di San Benedetto del Tronto, Comune capofila dell’ATS21, del servizio educativo integrativo “Un Villaggio per crescere a San Benedetto del Tronto” in collaborazione con CSB di Trieste e partner associazione “Michele per tutti”. Trattasi di un importante servizio educativo per genitori e bambini 0-6 anni, denominato “centro per bambini e genitori insieme” con la peculiarità della compresenza nel servizio della coppia genitore-bambino, alla presenza di personale educativo qualificato. Il servizio risulta essere un’opportunità preziosa per i territori dell’ATS21, sia a favore di un’educazione di qualità per il bambino sia a sostegno della genitorialità. Con tale servizio il territorio dell’ATS21 è entrato a far parte di una rosa di realtà similari a livello nazionale e rappresenta la regione Marche insieme all’ ATS di Macerata dove è attivo un altro Villaggio per crescere, in rete con la medesima progettualità curata dal soggetto capofila Centro Salute del Bambino di Trieste. Attualmente è attivo un calendario itinerante di appuntamenti presso i diversi Comuni dell’ATS21. Con l’occasione, si chiede ai Sindaci presenti, per favorire la divulgazione dell’esistenza di tale servizi, di collaborare alla distribuzione di una lettera di accompagnamento con corrispondente dépliant informativo del servizio e annesse locandine di altre iniziative come “Sportello Allattamento” (documentazione che ogni Comune riceverà via mail) presso gli uffici dell’anagrafe comunale-Stato civile del proprio Comune, da consegnare quindi ai genitori all’atto della registrazione della nascita del bambino.

Infine, la stessa ricorda che i Comuni dell’ATS21 sono Comuni “Gentili” per l’adesione al Documento “Città Gentili”, siglato a giugno 2021, pertanto, in occasione della ricorrenza del 13 novembre giornata della Gentilezza presso i servizi 0-6 dei diversi Comuni dell’ATS21 si attiveranno in rete iniziative titolate “La Gentilezza a partire dallo zero sei è....”.

La referente unitaria CPT 0-6, chiude il suo intervento, affermando che rientra nella rosa delle azioni del Protocollo CPT 0-6 d’interambito, l’implementazione e la nascita nuovi servizi 0-3, in particolare le sezioni primavera per l’attuazione del Sistema integrato 0-6, così come contemplato dal D.Lgs. 65/2017.

A tal proposito, il sindaco di Montalto Marche fa presente la criticità dei vincoli/parametri legislativi in merito all’assegnazione residuale dei Fondi annuali dello 0-6 destinati ai piccoli Comuni.

9 ° punto all’ o.d.g. – Fabbisogni economici personale ATS 21 e centrale unica di committenza

Prende la parola il Segretario Generale del Comune di San Benedetto del Tronto, anche in veste di Dirigente Risorse Umane, dr. Stefano Zanieri, che propone, ai sensi della Legge di bilancio n. 178/2020, art. 1 co. 797-802, di raggiungere il LEPS del Servizio sociale professionale di n. 1 assistente sociale/5000 abitanti. Per raggiungere tale leps, è necessario assumere n. 7 assistenti sociali a tempo pieno. Tutti i sindaci ed i delegati sono d’accordo, affermando che il livello delle prestazioni erogate a favore dell’utenza nei comuni è notevolmente migliorato grazie alla presenza dell’assistente sociale. E’ necessario, inoltre sostituire la dr.ssa Simonato Valentina nell’ufficio amministrativo di Ambito anche per fronteggiare la complessità e quantità di lavoro incrementata a seguito di ulteriori funzioni delegate dalla Regione agli ATS e a seguito del PNRR.

Il segretario generale chiede, inoltre, di istituire una Centrale Unica di Committenza gestita dell’ATS 21 con del personale dedicato, per coordinare i bandi di gara dei Servizi Sociali.

I Sindaci e delegati approvano all’unanimità.

10 ° punto all' o.d.g. – SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali – Debiti informativi verso INPS a carico dell'ATS 21;

Il coordinatore ricorda che il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del "Casellario dell'assistenza": una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Il decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 ha istituito il Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), una cui componente è il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza. Gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie devono trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

Per quanto riguarda le prestazioni sociali sia sotto forma di servizi che di contribuzioni economiche, erogate direttamente dall' ATS 21 – ossia dal suo Comune Capofila – è necessario che la coordinatrice (o chi per lei) venga abilitata ad inserire i dati sul SIUSS da parte di tutti i Comuni dell' ATS 21 attraverso deleghe dei Sindaci dei Comuni.

Varie ed eventuali

11 ° Organizzazione gestione integrata del servizio territoriale minori tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21

Il coordinatore illustra la riorganizzazione del servizio minori sostanzialmente modificato con tre figure di riferimento di n. 1 assistente sociale del Comune di San Benedetto del Tronto con funzioni di coordinamento n. 2 assistenti sociali dell'Ambito Territoriale Sociale 21.

Si chiede di approvare quanto descritto nella riorganizzazione del servizio presente nell'allegato n. 5

12 ° L. 112/2016 Fondo Nazionale 2020 – "Dopo di noi"

Il coordinatore descrive sinteticamente il progetto "Dopo di Noi", legge n. 112/2016 che si propone di promuovere e favorire il benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità, di favorire l'autonomia delle persone affette da grave disabilità e di evitare il ricorso, spesso ancora obbligato, all'assistenza sanitaria.

Si chiede di approvare lo schema di progetto con le relative voci di spesa (Allegato 6)

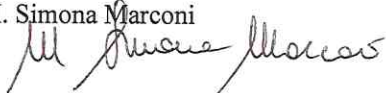
La riunione termina alle ore 11.40

DELIBERA

1. di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. vista l'urgenza che riveste la presente Deliberazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
3. di approvare lo stato di avanzamento dei progetti:
 - POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" alla data del 30/10/2022, Allegato 1) Sezione 1A "Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto POR Marche al 30/10/2022, comprendente Report e Gruppo di Progetto (Allegato F2) in copia al verbale e di esso parte integrante;
 - POC Marche FSE 2014-2020 "Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" alla data del 30 ottobre 2022, Allegato 1) Sezione 1B "Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto POC Marche al 30/10/2022, comprendente Report e Allegati Gruppo di Progetto (All F2), Calendario settimanale sportelli (All F3) e Rete Sportelli (All F4) in copia al verbale e parte integrante dello stesso;
4. di approvare la modifica del Gruppo di Valutazione Locale POR già formalizzata con Determinazione Dirigente ATS 21 n. 1183 del 21/09/2022 (Allegato 2);
5. di approvare la rimodulazione progettuale dell'Avviso 1/2019, approvato con Decreto direttoriale n. 332 del 27/09/2019, in risposta ai bisogni delle nuove povertà territoriali: incremento delle somme destinate ai tirocini di inclusione sociale regolati dalla DGRM 593/2018;
6. di approvare la rimodulazione progetto servizio di salute mentale (Servizio Sollievo) Anno 2022;

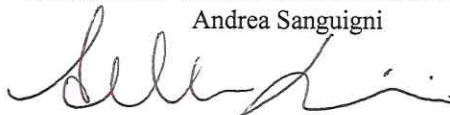
7. di approvare la proposta di applicazione della deroga di innalzamento dei parametri numerici della ricettività dei nidi d'infanzia di cui all'art. 8, comma 5 del Regolamento regionale n.13/2004 (di cui alla Legge regionale n.9/2003) per aumento capienza posti-bambino nei nidi d'infanzia e partecipazione da parte dei Comuni al bando Fondo di solidarietà, con rilascio parere da parte della preposta Commissione tecnico-consultiva di Ambito dell'ATS21 (Lr 21/2016);
8. di approvare la presentazione modello-base del "Protocollo 0-6 Comunale", a firma dei Sindaci, Dirigenti scolastici ISC, Soggetti titolari e gestori di scuole paritarie e servizi per l'infanzia 0-3;
9. di stabilire di rafforzare lo staff del personale dell'ATS 21 mediante assunzione di:
- assistenti sociali in numero adeguato al raggiungimento del leps di cui alla Legge di Bilancio n. 178/2020,
 - sostituzione della Dr.ssa Simonato con n. 1 personale amministrativo
 - istituzione di una Centrale unica di committenza, da gestire in economia o mediante appalto, che si occupi del supporto giuridico-amministrativo per gli appalti di servizi sociali associati o in forma singola;
10. di approvare l'abilitazione del coordinatore all'inserimento dei dati SIUSS mediante delega dei sindaci dell'ATS 21;
11. di approvare l'organizzazione e gestione integrata del servizio territoriale minori tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21;
12. di approvare la progettazione "Dopo di Noi", L. 112/2016 Fondo Nazionale 2020;

Il Coordinatore di Ambito
M. Simona Marconi



Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Delegato

Assessore del Comune di San Benedetto del Tronto
Andrea Sanguigni



Il Verbalizzante
Romeo Vannicola



ALLEGATO 1)

ALLEGATO 1) - Sezione 1 A

**Monitoraggio stato di avanzamento
Progetto POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1
“Ulteriore implementazione e miglioramento dei
servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”
alla data del 30 ottobre 2022**



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Ambito Territoriale Sociale 21

Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto al 30/10/2022

Nel periodo oggetto del presente monitoraggio, nella fattispecie 1 Aprile 2022 – 30 Ottobre 2022, sono proseguite le attività riferite alle seguenti Funzioni:

1. Funzione "Accesso/Sportelli Sociali" (fino al 30/06/2022)
2. Funzione "Presa in Carico" (fino al 30/06/2022)
3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" (fino al 30/06/2022)
4. Funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" (fino al 30/10/2022 per le ore integrative Covid)

Per ciò che riguarda la composizione del Gruppo di Progetto:

Dal 01/05/2022 si è provveduto all'inserimento nel Gruppo di Progetto ATS 21 alla Funzione "Presa in Carico" dell'Operatore A.S. Diletta Baldassarri (id. n. 2.10 e n. 3.2), già inserita nella Funzione Tirocini sociali, tutoraggio e Inserimento lavorativo, di cui si è dato conto con inserimento su SIFORM2 (Prot. SIFORM2 n. 0547181|05/05/2022|R_MARCHE|GRM|POSO|A|520.10.70/2020/SPO/97).

Per la Funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" dall'01/07/2022 sono stati inoltre inseriti 2 nuovi educatori, di cui si è dato conto con inserimento su SIFORM2 (Prot. SIFORM2 n. 1171000|21/09/2022|R_MARCHE|GRM|POSO|A|520.10.70/2020/SPO/97)

Infine dal 01/10/2022 è stata inserita sempre alla Funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" una ulteriore figura di educatore di cui si allega Dichiarazione di Competenze.

Tale inserimento viene formalizzato in qs. seduta del Comitato dei Sindaci, che approva lo stato di avanzamento del progetto ed il relativo Gruppo di Progetto (All F2) allegato alla presente.

Calendario e Rete Sportelli non vengono presi in considerazione nella presente fotografia in quanto la Funzione Accesso/Sportelli è terminata in data 30/06/2022 e verrà monitorata nella fotografia di termine progetto al 30/06/2023.

Relativamente al Gruppo di Valutazione Locale dell'ATS21 si è inoltre determinata la necessità di sostituire due dei componenti dell'equipe interna che non sono più presenti nel gruppo di lavoro con due nuove figure attualmente impiegate; con Determinazione Dirigente ATS 21 n. 1183 del 21/09/2022 si è provveduto all'identificazione del nuovo Gruppo di Valutazione, che il Comitato dei Sindaci formalizza con la Deliberazione odierna. (Determina Dirigente su SIFORM2 Prot. n. 1288883|14/10/2022|R_MARCHE|GRM|POSO|A|520.10.70/2020/SPO/97)

In qs. seduta del Comitato dei Sindaci si approva lo stato di avanzamento del progetto ed il relativo Gruppo di Progetto (All F2).

A seguire per ogni funzione sono indicate ore effettuate totali e del periodo in considerazione.

1. Funzione Accesso/Sportelli Sociali

Totale ore effettuate per funzione: ore 5.218 totali di cui ore 689 nel periodo 1 Aprile 2022 – 30 Giugno 2022.

2. Funzione Presa in Carico

Totale ore effettuate per funzione: ore 12.212 totali di cui ore 1.128 nel periodo 1 Aprile 2022 – 30 Giugno 2022.

3. Funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

Totale ore effettuate per funzione: ore 9.255 totali di cui ore 837 nel periodo 1 Aprile 2022 – 30 Giugno 2022.

4. Funzioni “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali”

Totale ore effettuate per funzione ore 4.640 di cui:

- **1.108** nel periodo **1 Aprile 2022 – 30 Giugno 2022** (n. 0 ore addendum Covid)

- **1.160** nel periodo **1 Luglio – 30 Ottobre 2022** (n. 1.160 ore addendum Covid)

La Funzione è stata attivata a partire da Luglio 2021.

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Dall’inizio del Progetto ad oggi sono stati attivati servizi di educativa di differente tipologia per n° 31 minori con disabilità, su richiesta dei comuni titolari degli interventi, di cui n. 15 nuovi interventi nel periodo oggetto del presente monitoraggio.

Per quanto riguarda l’aggiornamento su Siso l’inserimento non avviene sempre in tempo reale rispetto all’effettiva presa in carico. Per tali ragioni il numero di cartelle sociali non corrisponde al numero effettivo di utenti presi in carico

TOTALE ORE PROGETTO EFFETTUATE : ore 30.985 di cui 4.582 nel periodo 1 Aprile – 30 Ottobre 2022

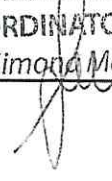
30/10/2022

Firma e timbro del Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n°21

IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A. 9.4.B P.I. 9.1: R.A. 9.2.T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO al 30/10/2022 Ambito Territoriale Sociale n. 21

1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	TITOLO studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro	note
							Dal	Al
1.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	294	0735/794562 - 341	01/01/20	15/10/20
1.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	B	314	0735/794562 - 341	01/01/20	15/09/21
1.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1011	0735/793632 - 341	01/01/20	30/06/22
1.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	822	0735/793632 - 341	01/01/20	30/06/22
1.5	Sabrina Ottaviani	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1345	0735/793632 - 341	26/07/21	30/06/22
1.6	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	513	0735/794562 - 341	26/10/20	30/06/22
1.7	Paola Vittoria Marcellini	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	785	0735/794562 - 341	28/06/21	30/06/22
1.8	Simone Tidei	Lauree in Politiche e programmazione servizi alla persona (Classe LM-87)	B	A	366	0735/793632 - 341	12/11/21	30/06/22
1.9	Marina Gabrielli	Laure Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona (LM 87)	A	A	140	0735/793632 - 341	28/03/22	30/06/22
				totale ore funzione	5590			

2. Funzione "Presenza in carico"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	TITOLO studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro	note
							Dal	Al
2.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	975	0735/794562 - 341	01/01/20	15/10/20
2.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	907	0735/794562 - 341	01/01/20	15/09/21
2.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	967	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22
2.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	3024	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22
2.5	Maria Consorti	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1867	0735/7937492	01/01/20	30/06/22
2.6	Roberta Di Bonaventura	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1860	0735/7937422	01/01/20	30/06/22

Interruzione rapporto di lavoro dal 16/10/2020; le ore rimanenti sono state assegnate all'operatore Manuela Pirri n. id. 2.7 che la sostituisce

Interruzione rapporto di lavoro dal 15/09/2021; sostituita da op. id. 2.8

2.7	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	2064	0735/794562 – 341	26/10/20	30/06/22	Subentra al posto di Roberta Di Nicolò n. id. 2.1 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 2.1
2.8	Simone Tidei	Lauree in Politiche e programmazione servizi alla persona (Classe LM-87)	B	A	781	0735/793632 – 341 0735/794562 – 341	12/11/21	30/06/22	Subentra al posto di Marianna Palmieri n. id. 2.2 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 2.2
2.9	Marina Gabrielli	Laure Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona (LM 87)	A	A	112	0735/793632 – 341 0735/794562-341	28/03/22	30/06/22	324
2.10	Diletta Baldassarri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	B	324	0735/7937492	01/05/22	30/06/22	0
					totale ore funzione				
3. Funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”									
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
3.1	Alessandra Brandimarte	Lauree in Sociologia (Classe di concorso L-40)	D	A	3841	0735/794271	Dal 01/01/20	Al 30/06/22	Temporaneamente sospesa per altro incarico non finanziato con fondi POR – il monte ore settimanale assegnato è temporaneamente suddiviso tra gli altri operatori id. 3.3 e id. 3.4
3.2	Diletta Baldassarri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	B	131		01/01/20	30/06/22	
3.3	Maria Maddalena Scoccia	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	A	3521	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
3.4	Eugenio Di Girolamo	Lauree in Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24)	D	D	1801	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
3.5	Marina Gabrielli	Laure Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona (LM 87)	A	A	224	0735/794562 – 341	28/03/22	30/06/22	
					totale ore funzione				
4. Funzioni “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-educativo estivo”									
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
4.1	Ciaffoni Laura	Laurea Educatore Professionale *	B	B	251	366/5826271	Dal 05/07/21	Al 30/06/23	
4.2	Perticara' Martina	Laurea in Psicologia Clinica *	B	B	338	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.3	Bruni Eliana	Laurea in Pedagogia *	C	C	151	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.4	Malavolta Maurizio	Laurea in Psicologia Clinica *	D	D	100	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.5	Aleandri Lucia	Laurea in Scienze dell'Educazione *	D	D	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.6	Buccina' Francesco	Laurea Magistrale in Psicologia Clinica *	C	C	255	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.7	Carlini Paola	Diploma di Maturità Magistrale *	D	D	257	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.8	Massi Oscar	Laurea in Scienze dell'Educazione *	D	D	265	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.9	Renzi Luca	Laurea in Psicologia *	C	C	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.10	Tomassini Michela Maria Sole	laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche del Lavoro *	D	D	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.11	Rocchetti Nichols	Laurea in Conservazione Beni Culturali + Qualifica OSS *	D	D	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.12	Bigossi Daniela	Diploma di Maturità Artistica + Corso qualifica Operatore Sociale Assistente Handicap *	D	C	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.13	Cinciripini Chiara	Laurea in Scienze Pedagogiche, Disabilità e Marginalità *	D	B	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.14	Lubka Lubomirova Hristova	Diploma di Ragioneria *	A	A	255	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.15	Cinciripini Sonia	Laurea in Scienze dell'Educazione *	B	B	256	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.16	Taccioni Maria Rita	Laurea in Scienze dell'Educazione *	A	A	835	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
4.17	Tassotti Romina	Laurea in Scienze dell'Educazione *	D	D	271	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
		Diploma Magistrale+ corso di specializzazione operatore Portatori di Handicap (sensoriali)	D	D	605	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
		Liceo Socio Psico Pedagogico+Qualifica professionale di Educatore professionale+Diploma di educatrice montessoriana	D	D					
4.18	Merlonghi Chiara		B	B	573	366/5826271	01/09/21	30/06/23	

4.19	Serra Daniela	Liceo Classico+iscrizione alla facoltà di Psicologia	C	C	330	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
4.20	Pieroni Luisella	Diploma Liceo Scientifico+ Qualifica di Operatore di servizi educativi e ricreativi per il tempo libero	D	D	666	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
4.21	Crepaldi Chiara	Diploma di tecnico dei servizi sociali + Corso universitario di qualificazione per l'esercizio della professione di educatore professionale socio pedagogico	C	C	251	366/5826271	01/07/22	30/06/23	
4.22	Ruggieri Jessica	Laurea in scienze dell' Educazione L-19 + Laurea specialistica in Scienze pedagogiche LM-85	A	A	251	366/5826271	01/07/22	30/06/23	
4.23	Traini Maria Stella	Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico	C	C	503	366/5826271	01/12/21	30/06/23	
4.24	Blanchini Mario	Laurea in Psicologia	D	D	456	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
4.25	Ciarrocchi Vincenzo	Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Educatore professionale + Corso di Operatore per l'Autismo- Servizi per adolescenza ed età adulta-	C	C	366	366/5826271	01/12/21	30/06/23	
4.26	Odorisi Daniele	Laurea in Scienze della Comunicazione + Corso di Formazione area antro-psicopedagogica e metodologie didattiche per l'insegnamento	A	A	553	366/5826271	01/09/21	30/06/23	
4.27	Ioime Martina	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche *	A	A	251	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.28	Pulcini Maria Teresa	Diploma Liceo Scientifico + Qualifica OSS+ Assistente di Base *	B	B	314	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.29	Illuminati Francesca	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche *	A	A	477	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.30	Lucidi Giada	Diploma di Tecnico di Laboratorio Chimico biologico *	A	A	254	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.31	Calvaresi Marina	Laurea Magistrale in Psicologia *	D	D	265	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.32	Fiorino Arianna	Laurea Magistrale in Scienze della Formazione *	A	A	389	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.33	Marconi Sciarroni Chiara	Diploma Liceo socio-psico-pedagogico *	B	B	261	366/5826271	05/07/21	30/06/23	
4.34	Mancini Concetta	Diploma Istituto Magistrale *	D	D	266	366/5826271	01/10/22	30/06/23	
					totale ore funzione	11520			di cui 7.901 Ore Integrative DDS 82/2021
					TOTALE ORE PROGETTO	39509			
					* Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600				

NOTA: Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, la classe di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente: <=2 anni di esperienza-Profilo basso A; >2 e <=5 anni di esperienza -Profilo medio B; >5 e <=10 anni di esperienza- Profilo buono C; >10 anni di esperienza- Profilo Alto D

Data 30/10/2022

IL COORDINATORE
 Dott.ssa Simona Marconi

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

- entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F.1, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
- durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F.1;
- per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020
Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
per le risorse umane**

Dati Anagrafici

Io/La sottoscritto/a <u>CONCELA RANCINI</u>	
nato/a <u>CIUTANECCHIA (ROMA)</u>	il <u>26-01-1967</u>
residente in <u>GRONZANO</u>	CAP <u>63066</u>
Via <u>TINTORETTO</u>	N <u>50</u> Tel <u>329-960613</u>
e-mail <u>CONCELA.RANCINI@G741C.IT</u>	codice fiscale <u>MNCCCT67A66C773D</u>

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

☒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:	
Diploma di <u>IST. MAG. SPACALE</u>	conseguito in data <u>A.S. 1983/84</u> (gg/mm/aaaa) _____;
Laurea in _____	conseguita in data _____ (gg/mm/aaaa) _____;
Altro <u>CORSO EDIL. PROFES.</u>	conseguita in data <u>A.S. 2020/2021</u> (gg/mm/aaaa) _____;

☒ Di essere in possesso dei seguenti <u>requisiti essenziali</u> per:
<u>Presenza in carico</u> : Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione _____ n. _____

Presa in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione _____ n. _____

☒ Di essere in possesso dei requisiti essenziali, come da art. 9 dell'Allegato 1) della DGR _____ per:

"Assistenza socio-educativa e sostegno alle funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo"

Esperienze professionali

☒ Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	>2 e ≤ 5
C. Profilo buono	>5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	>10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
<i>Funzione generica nelle Politiche Sociali</i>	D
<i>Funzioni specifiche:</i>	
> Accesso/Sportelli sociali	
> Presa in carico	
> Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	
> Assistenza socio-educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	D
> Servizio socio-educativo estivo	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (indicare solo quelle pertinenti):

Date (da - a) 2015 Ad oggi	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	COOSS. FURCINE (SEDE DI S. BENEDETTO TR.)
Posizione lavorativa	ASSISTENTE EDUCATIVO
Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EDUCATIVA DOMICILIARE

Ripetere per ogni esperienza professionale

Date (da - a) 2012 - 2015	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	COOP. LA PICCOLA (CARPIGNANO)
Posizione lavorativa	EDUCATORE
Principali mansioni e responsabilità	EDUCATORE C.S.E.R. LA CASSIDA

Date (da - a) 2006 - 2012	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	COSS PARCHE GdP.SOC.
Posizione lavorativa	EDUCATORE
Principali mansioni e responsabilità	EDUCATORE C.S.E.R. LA CLESSIDRA

Date (da - a) 1999 - 2006	Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]
Nome dell'azienda e città	COSS SOC. L'OLIVARO
Posizione lavorativa	EDUCATORE CENTRI / DOMICILIARI
Principali mansioni e responsabilità	EDUCATIVE / ASSISTENZIALI DOMICILIARI E CENTRI

Allega:

☒ Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 30/08/2021

Firma [firma]

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 30/08/2021

Firma [firma]

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F 2;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali Andrea Pellei e il Dirigente della Direzione Politiche Sociali Maria Elena Tartari.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

30/05/2022

firma


REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

CA64112AN

COGNOME / SURNAME
MANCINI
NOME / NAME
CONCETTA
DATA E LUOGO DI NASCITA
CIVITAVECCHIA RM 24.01.1967
CITTAZionalità / Nationality
ITALIA
SCADENZA / Validity
24.01.2020
198465

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale MNCCT67A64C773D Data di scadenza 14/07/2028

Cognome MANCINI

Nome CONCETTA Sesso F

Luogo di nascita CIVITAVECCHIA

Provincia RM Data di nascita 24/01/1967

ALLEGATO 1) - Sezione 1 B

**Monitoraggio stato di avanzamento
Progetto POC Marche FSE 2014-2020 “Progetti
di continuità relativi ai servizi erogati dagli
Ambiti Territoriali Sociali” alla data del 30
ottobre 2022**



DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020
Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Ambito Territoriale Sociale 21
Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto al 30/10/2022

Il presente monitoraggio riguarda il Progetto "POC Marche 2014-2020-Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" per il periodo 1 Luglio – 30 Ottobre 2022.

Il Comitato dei Sindaci dell'ATS come previsto dalla DGR 965/2022 con Deliberazione n. 4 del 06/09/2022 ha approvato il Formulário di Progetto ed i relativi allegati ed ha dato indicazione di delega all'Ente capofila dell'ATS -Comune di San Benedetto del Tronto per l'attuazione e la gestione del progetto stesso.

L'ATS 21 ha presentato domanda di ammissione a finanziamento e Progetto nei termini previsti, e si è ora in attesa di approvazione da parte della Regione Marche.

Considerato che per le Funzioni "Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali" e "Centri Estivi" si hanno già a disposizione n. 7.901 ore integrative Covid rientranti nel precedente Progetto POR Marche di ulteriore implementazione degli ATS, le ore della nuova progettazione sono utilizzate per garantire il personale fino al 30 Giugno 2023 delle altre 3 funzioni già valorizzate nella precedente progettazione, in particolare:

- 1 - Funzione "Accesso/Sportelli sociali" – n. 2.822 ore;
- 2 – Funzione "Presa in carico" – n. 6.173 ore;
- 3 – Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" – n. 3648 ore.

Nel periodo di riferimento sono quindi proseguite le attività riferite alle sopraindicate Funzioni.

Il **Gruppo di Lavoro** resta sostanzialmente lo stesso, in continuità con la precedente programmazione POR, gli sportelli di accesso sono garantiti in tutti i comuni dell'ATS.

La **Rete Sportelli** rimane la stessa del precedente Progetto POR, ad eccezione dello sportello presso il Distretto Sanitario che viene chiuso, mentre gli sportelli sono garantiti presso tutti e 12 i comuni dell'ATS 21, con orari leggermente differenti.

Il **Calendario Sportelli** ha subito una variazione dal 19/09/2022, già documentata nel Calendario Sportelli allegato alla richiesta di finanziamento approvata con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 06/09/2022 e presentata (Siform2 Codice Progetto: 1086700 - Numero protocollo: 1113654)

08/09/2022|R_MARCHE|GRM|POSO|A|520.10.70/2022/POSO/130), che riporta un 1° Calendario Sportelli valido dal 01/07/2022 al 16/09/2022 ed un 2° Calendario Sportelli dal 19/09/2022 al 30/06/2023.

In qs. seduta del Comitato dei Sindaci si approva lo stato di avanzamento del progetto ed i relativi Gruppo di Progetto (All F2), Calendario settimanale sportelli (All F3) e Rete Sportelli (All F4) al 30/10/2022, allegati alla presente.

A seguire per ogni funzione in essere sono indicate ore effettuate e fruizioni.

1. Funzione Accesso/Sportelli Sociali

Totale ore effettuate per funzione: ore 870 totali nel periodo 1 Luglio – 30 Ottobre 2022

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Numero totale di contatti censiti su Siso dal 1 Luglio al 28 Ottobre 2022: 316

Si precisa che tale numero non corrisponde al numero effettivo di accessi poichè l'inserimento avviene successivamente al contatto e all'intervento richiesto e/o erogato, per cui la registrazione è tuttora in corso sia per gli sportelli di Ambito sia per quelli dei Comuni che devono far fronte a numerose incombenze e inserimento di dati in vari sistemi informatici di riferimento.

Nel periodo preso in considerazione sono stati inoltre emanati dei bandi di accesso per alcune prestazioni, tra cui l'assegno di cura per anziani non autosufficienti con scadenza 28 Ottobre 2022 (circa 260-280 domande e vari accessi e contatti), che hanno comportato un lavoro più dispendioso per le operatrici e la difficoltà di registrare i vari contatti in modo contestuale. Di non ultima importanza va segnalato che l'inserimento dati su Siso a volte non risulta agevole per problematiche legate al sistema informatico stesso.

Si precisa anche che i contatti allo sportello sono molto più numerosi di quelli registrati in piattaforma, in quanto per l'erogazione di un intervento avvengono molteplici accessi nel tempo (di persona, mail, telefono), mentre sul sistema vengono riportati quelli più significativi come durata (come i colloqui) e non tutti. Oltretutto anche se vengono garantiti gli accessi in presenza agli sportelli per molti utenti il colloquio telefonico o la richiesta di informazioni tramite mail rimangono le modalità preferenziali e per questi accessi non sempre è stato possibile inserirli come contatto per mancanza dei dati necessari alla registrazione.

Alle linee telefoniche dello sportello sociale e agli indirizzi mail si ricevono varie richieste, non censite su Siso, riguardanti problematiche di vario genere: economiche, socio-sanitarie, socio-assistenziali e altro.

2. Funzione Presa in Carico

Totale ore effettuate per funzione: ore 2.181 totali nel periodo 1 Luglio – 30 Ottobre 2022

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Nella piattaforma Siso alla data del 28 Ottobre (data di estrapolazione dei dati) per il periodo di riferimento risultano attive 393 cartelle sociali di cui 35 create nel periodo di riferimento.

Anche per quanto riguarda le cartelle, la creazione e l'aggiornamento su Siso è un lavoro che si sta portando avanti, non sempre in tempo reale rispetto all'effettiva presa in carico. Inoltre non avendo il

codice progetto Poc assegnato sul Siso ha comportato ulteriori ritardi nella registrazione dell'utenza. Per tali ragioni il numero di cartelle sociali non corrisponde al numero effettivo di utenti presi in carico e seguiti dalle assistenti sociali di Ambito, che corrisponde a:

Numero totale utenti: 423 di cui n° 89 nuovi utenti presi in carico nel periodo compreso dal 1 Luglio 2022– 31 Ottobre 2022

nello specifico :

Area Anziani, disabili e persone non autosufficienti: Sono state seguite complessivamente 289 persone di cui 50 sono nuovi utenti presi in carico, mentre gli altri sono utenti che erano già in carico ai Servizi di Ambito (principalmente Sad e Assegno di cura). Si precisa che molte persone sono state seguite in collaborazione con i servizi territoriali locali, con conseguente presa in carico da parte di Servizi specifici (Umee, Umea e altri) o senza presa in carico (Segnalazioni, richieste di indagini, richieste di interventi senza erogazione per non accettazione delle condizioni o per mancanza di requisiti o passaggio ad altro servizio, ecc).

Area Minori: Sono stati seguiti complessivamente 134 minori di cui 39 sono nuovi utenti presi in carico, mentre gli altri sono utenti che erano già in carico al Servizio.

3. Funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

Totale ore effettuate per funzione: ore 1.109 totali nel periodo 1 Luglio – 30 Ottobre 2022

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Dal 1 Luglio 2022 al 31 Ottobre 2022 complessivamente sono stati **“seguiti” 130 Tirocini di Inclusione Sociale**; rispetto al totale dei TIS seguiti **89** sono TIS denominati **“EX Borse lavoro”**, **36** sono Tirocini di Inclusione Sociale finanziati con il **Progetto POR 9.1.D** e **5** sono Tirocini di inclusione sociale finanziati con progetti **PON/PAIS** riferiti ai percettori del reddito di cittadinanza o a persone in stato di povertà.

Dei complessivi **130 Tirocini di Inclusione Sociale** attivi nel periodo di cui alla fotografia, **42** sono stati avviati nel periodo compreso tra 01 Luglio 2022 e 01 Ottobre 2022 e, nello specifico, si tratta di **30** nuovi avvii di TIS denominati **“EX Borse lavoro”**, e **12** sono nuovi avvii riferiti ai Tirocini di Inclusione Sociale finanziati con il **Progetto POR 9.1.D**

Per i nuovi avvii il servizio tirocini svolge le seguenti attività:

- verifica della richiesta di intervento con valutazione della migliore collocazione possibile
- coordinamento tra ente ospitante, case manager e tirocinante per la predisposizione del progetto
- predisposizione, ritiro firme e fascicolazione delle convenzioni con ente ospitante
- predisposizione di tutti i documenti necessari e del progetto TIS, ritiro firme ed invio/archiviazione del progetto
- verifica dell'avvio del TIS

Per tirocini avviati e da seguire il servizio tirocini svolge costantemente le seguenti attività;

- intervista semistrutturata per monitoraggio mensile con il tutor dell'ente ospitante per verifica andamento TIS
- colloqui mensili con tirocinante per verifica dello stato del tirocinante
- verifica fogli presenze
- liquidazione indennità mensile
- intervista semistrutturata trimestrale a tirocinante per verifica andamento TIS
- supporto per problematiche varie

- valutazione finale del TIS
- rendicontazione delle spese e dell'andamento dei TIS sul SIFORM

Per i progetti legati a finanziamenti **"POR 9.1.D"** e **"PON-PAIS"** il Servizio Tirocini si occupa anche di verificare la regolarità dei fogli presenza, di procedere alla predisposizione degli atti di liquidazione delle indennità mensili, di predisporre regolarmente le rendicontazioni trimestrali ed alimentare costantemente il SIFORM 2 ed il portale di rendicontazione del Ministero del Lavoro.

TOTALE ORE PROGETTO EFFETTUATE : ore 4.160 nel periodo 1 Luglio – 30 Ottobre 2022

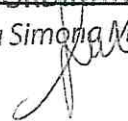
30/10/2022

Firma e timbro del Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n°21

IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi



  									
REGIONE MARCHE REGIONE A STATO LAUREA FSE MARCHE FONDO STRUTTURALE EUROPEO POR 2014-2020									
DCR 646/2019 - POC Marche 2014-2020 Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali									
COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO al 30/10/2022									
1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"									
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1.1	Meri Sgrilli	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	373	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
1.2	Manuela Pirri	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	336	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
1.3	Sabrina Ottaviani	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	981	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
1.4	Paola Vittoria Marcelli	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	516	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
1.5	Marina Gabrielli	Laurea Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona (LM 87)	A	A	567	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
1.6	Simone Tidei	Laurea Magistrale in Politiche e Programmazione dei Servizi alla Persona (LM 87)	B	A	49	0735/794562 - 341	01/07/22	15/09/22	
Compilare 1 riga per ciascun operatore					2822				
totale ore funzione									
2. Funzione "Presenza in carico"									
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
2.1	Meri Sgrilli	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1377	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
2.2	Manuela Pirri	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1270	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
2.3	Sabrina Ottaviani	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	A	649	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	
2.4	Paola Vittoria Marcelli	Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	B	142	0735/794562 - 341	01/07/22	30/06/23	

Allegato F.2

Ambito Territoriale Sociale n. 21



 REGIONE MARCHE Univerte Marche Fuente sociale e cultura FSE MARCHE Fuente sociale e cultura POR 2014-2020										DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020										Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali										Allegato F.2									
										COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO al 30/10/2022										Ambito Territoriale Sociale n. 21																			

   									
DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020 Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali									
COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO al 30/10/2022									
Ambito Territoriale Sociale n. 21									
Allegato F.2									
<i>Compilare 1 riga per ciascun operatore</i>									
<i>totale ore funzione</i>									
TOTALE ORE PROGETTO									
12643									
Ore Integrative DDS 82/2021									

NOTA: Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, la classe di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente:
 <=2 anni di esperienza-**Profilo basso A**; >2 e <=5 anni di esperienza -**Profilo medio B**; >5 e <=10 anni di esperienza- **Profilo buono C**; >10 anni di esperienza- **Profilo Alto D**

Data 30/10/2022

Firma e timbro del Responsabile del progetto

**AMBITO TERRITORIALE n°21
IL COORDINATORE**

Dott.ssa Simona Marconi

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F 1;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F1;
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci.



Allegato F.3

DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020

- Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale solo degli sportelli finanziati dalla DGR 965/2022

in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023

Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21

RETE di n. 12 sportelli

1. *Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Comune di San Benedetto del Tronto*

indirizzo Viale De Gasperi, 124 – San Benedetto del Tronto	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Data di attivazione dello sportello 01/01/2020	
Si ☐	No ☐
Collocato in area adeguatamente popolata	
Si ☐	No ☐
Orario totale 12 ore settimanali	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3 Op. Marina Gabrielli Id. n. 1.5
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.1 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Manuela Pirri Id. n. 1.2 Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.4
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...

2. Sportello di Acquaviva Picena c/o Comune di Acquaviva Picena

Indirizzo Via S. Rocco, 9 – Acquaviva Picena	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Data di attivazione dello sportello 28/06/2021	
Si ☐	No ☐
Collocato in area adeguatamente popolata	
Si ☐	No ☐
Orario totale 3 ore settimanali	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 9,00 Alle 12,00	Op. Marina Gabrielli Id. n. 1.5
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.4

3. Sportello di Carassai c/o Comune di Carassai

Indirizzo <i>P.zza Matteotti, 8 – Carassai</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle 10,00 Alle 13,00	Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.4
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3

4. Sportello di Cossignano c/o Comune di Cossignano

indirizzo Via Borgo n.7 - Cossignano			
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi		Data di attivazione dello sportello 28/06/2021	
Si ☐	No ☐		
Collocato in area adeguatamente popolata		Orario totale 3 ore settimanali	
Si ☐	No ☐		

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023			
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)	
Lun	Dalle Alle	Op.....	Id. n.
Mart	Dalle Alle	Op.....	Id. n.
Mer	Dalle 09.00 Alle 12.00	Op. Marina Gabrielli Id. n. 1.5 (dal 19/09/2022)	
Giov	Dalle Alle	Op.....	Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op.....	Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op.....	Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3

5. Sportello di Cupra Marittima c/o Comune di Cupra Marittima

indirizzo Piazza Libertà, 11 – Cupra Marittima	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Ven	Dalle 10,00 Alle 13,00	Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.1
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'Op. Meri Sgrilli Id. n.1.4 lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.4

6. Sportello di Grottammare c/o Comune di Grottammare

indirizzo Via Marconi, 50 - Grottammare	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Data di attivazione dello sportello 28/06/2021	
Si ☐	No ☐
Collocato in area adeguatamente popolata	
Si ☐	No ☐
Orario totale 4 ore settimanali	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle 09.00 Alle 13.00	Op. Sabrina Ottaviani Id. n.1.3
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...

In caso di assenza dell'op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5 sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.4

7. Sportello di Massignano c/o Comune di Massignano

indirizzo Piazza Garibaldi – Massignano	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐	No ☐
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐	No ☐

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Giov	Dalle 10,00 Alle 13,00	Op. Marina Gabrielli Id. n. 1.5 (dal 19/09/2022)
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

L'operatore sopra indicato può essere sostituito/supportato dall'Op. Meri Sgrilli Id. n.1.1

8. Sportello di Monsampolo c/o Comune di Monsampolo del Tronto

indirizzo Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 4 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle 09.00 Alle 13.00	Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

L'operatore sopra indicato può essere sostituito/supportato dall'Op. Manuela Pirri Id. n.1.2

9. *Sportello di Montalto delle Marche c/o Comune di Montalto delle Marche*

indirizzo <i>Via dei Tigli n.37 – Montalto delle Marche</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Giov	Dalle 09.00 alle 12.00	Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

L'operatore sopra indicato può essere sostituito/supportato dall'Op. Marina Gabrielli Id. n. 1.5

10. Sportello di Montefiore dell'Aso c/o Comune di Montefiore dell'Aso

Indirizzo <i>P.zza della Repubblica- Montefiore dell'Aso</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle 14.30 alle 17.30	Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.4
Mer	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

L'operatore sopra indicato può essere sostituito/supportato dall'Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.3

11. Sportello di Montepreandone c/o Comune di Montepreandone

indirizzo Delegazione comunale Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centobuchi di Montepreandone		
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Data di attivazione dello sportello 01/01/2020		
Si ☐	No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata		Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐	No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Mer	Dalle 9,00 Alle 12,00	Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.4
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n. ...

L'operatore sopra indicato può essere sostituito/supportato dall'Op. Sabrina Ottaviani Id. n.1.3

12. Sportello di Ripatransone c/o Comune di Ripatransone

indirizzo Piazza XX Settembre, 1 - Ripatransone	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si ☐ No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si ☐ No ☐	

Calendario in vigore dal 19/09/2022 al 30/06/2023		
Giorni	Orario di apertura	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Mer	Dalle 10.00 Alle 13.00	Op. Manuela Pirri Id. n. 1.2
Giov	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle	Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle	Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n.1.3

Data

Firma e timbro Responsabile del progetto

30/10/2022

AMBITO TERRITORIALE n. 1

IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi





Allegato F.4

DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020 Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Rete Sportelli

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 12 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
2	Acquaviva Picena	Via S. Rocco, 9	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
3	Carassai	P.zza Matteotti, 8	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
4	Cossignano	Via Borgo, 7	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
5	Cupra Marittima	Piazza Libertà, 11	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
6	Grottammare	Via Matteotti, 41	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
7	Massignano	Piazza G. Garibaldi	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
8	Monsampolo del Tronto	Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
9	Montalto delle Marche	Via dei Tigli, 37	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
10	Montefiore dell'Aso	P.zza della Repubblica	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
11	Monteprandone	Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
12	Ripatransone	P.zza XX Settembre	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
Compilare 1 riga per ogni sportello					

di cui finanziati n.12 e indicare quali:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguata popolata
1	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
2	Acquaviva Picena	Via S. Rocco, 9	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
3	Carassai	P.zza Matteotti, 8	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
4	Cossignano	Via Borgo, 7	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
5	Cupra Marittima	Piazza Libertà, 11	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
6	Grottammare	Via Matteotti, 41	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
7	Massignano	Piazza G. Garibaldi	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
8	Monsampolo del Tronto	Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
9	Montalto delle Marche	Via dei Tigli, 37	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
10	Montefiore dell'Aso	P.zza della Repubblica	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
11	Monteprandone	Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
12	Ripatransone	P.zza XX Settembre	x si ☐ no	x si ☐ no	x si ☐ no
Compilare 1 riga per ogni sportello					

Data

30/10/2022

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3;
2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci.

Firma del Responsabile del Progetto

AMBITO TERRITORIALE n. 38
IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi

ALLEGATO 2)

GRUPPO DI VALUTAZIONE LOCALE (GVL) AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. DEL
Determinazione Dirigenziale n. 1183 del 21/09/2022

COMPOSIZIONE EQUIPE INTERNA

Ruolo	Funzione	Nominativo
Coordinatore ATS 21	Moderatore/relatore	Maria Simona Marconi
Assistente Sociale	Accesso/Sportelli sociali	Meri Sgrilli
Assistente Sociale	Presa in carico	Diletta Baldassarri
Psicologo/Tutor	Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	Alessandra Brandimarte
Assistente Sociale	Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	Manuela Pirri

COMPOSIZIONE EQUIPE ESTERNA

Ruolo	Nominativo	Rappresentante/delegato
Associazione di promozione sociale	Associazione Sorda Picena	Vicepresidente Fausto Lucidi
Organizzazione di volontariato	Associazione Michele per tutti onlus	Emanuela Antonacci
Cooperativa sociale	Cooperativa Sociale Lella 2001	Direttore Debora Siliquini
Organizzazione sindacale	CGIL	Segretario Provinciale Barbara Nicolai o suo delegato
Organizzazione sindacale	AST - CISL San Benedetto del Tronto	Responsabile Territoriale Antonio Angelini
Organizzazione sindacale	UIL	Segretario STUILP Ede Talanga
Direttore Distretto	AREA Vasta n. 5 dell'ASUR	Maria Teresa Nespeca o suo delegato
Dirigente PF Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego della Regione Marche	Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione - PF Gestione Mercato del Lavoro e Servizi per l'Impiego della Regione Marche	Delegato Responsabile Centro Impiego SBT Alessandro D'Ignazi Delegato: Funzionario Centro Impiego SBT Barbara Carassi

Può partecipare agli incontri almeno un rappresentante della Regione Marche in qualità di osservatore.

Comune Capofila San Benedetto del Tronto

Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Montepandone Ripatransone

ALLEGATO 3)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



WORLD BANK GROUP

ATTO DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ
RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ
QUOTA SERVIZI FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ 2020

Ambito Territoriale Sociale n. 21

ambito territoriale sociale

SAN BENEDETTO DEL TRONTO | ACQUAVIVA PICENA | CARASSAI
COSSIGNANO | CURPA MARITIMA | GROTTAMARE | MASSIGNANO
MONSAMPARO DEL TRONTO | MONTEATO DELLE MARCHE
MONTEFIORE DELL'ASO | MONTERANDONE | RIPATRANZONE



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

Data compilazione: 02/11/2022

Data approvazione:

A. Analisi di contesto a supporto dell'elaborazione della sezione B*

Tabella 1 – Indicatori domanda sociale (Anno 2022) – riportare il dato a livello di Ambito territoriale (ATS/DSS). Dato anno 2022

	N° di nuclei assegnati ai Servizi sociali	N° di nuclei RdC con AP finalizzata	(di cui) N° di beneficiari RdC inviati dal Servizio sociale al CPI a seguito di Analisi preliminare (esito A)	N° di beneficiari RdC inviati dal CPI al Servizio sociale	N° di nuclei RdC con Patto per l'Inclusione Sociale sottoscritto con esito B	N° di nuclei beneficiari RdC convocati in Equipe multidisciplinare	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione sociale con esito C	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione sociale con esito D
Dato aggregato relativo a ATS/DSS	250	12	6	2	6	0	0	0

Tabella 2 – Indicatori offerta sociale - Equipe Multidisciplinari (EEM) attivate per la valutazione del bisogno dei beneficiari di RdC

2.1. Sottoscrizione di accordi con altri enti territoriali per l'attivazione e la gestione dell'EM¹

	Con Cpl	Con Servizi specialistici dell'ASL	Con gli istituti scolastici	Con altri Enti pubblici (specificare quali)	Con Enti del Terzo settore (specificare quali)	Con altri soggetti (specificare quali)
SI ☒	Protocollo d'intesa	Protocollo d'intesa				
NO ☐						

2.2. Composizione dell'EM. Profili professionali coinvolti

Profilo dei partecipanti	Ente di appartenenza

**** La sezione A viene intesa come analisi di supporto alla programmazione indicata nella sezione B, che rappresenta la sezione fondamentale del documento.

1 Indicare se sono presenti accordi formali (es. convenzioni, protocolli d'intesa) con altri enti del territorio (Cpl, Asp, Istituti scolastici, Terzo settore) ai fini dell'attivazione e partecipazione alle Equipe multidisciplinari.

Allegato n. 3

	Comuni dell'ATS	Cpl	Distretto ASL	ETS	Altri enti
Assistenti sociali case manager	✓		✓		
Educatori				✓	
Tutor					✓
Operatori centro per l'impiego (es. orientatori, ecc.)		✓			
Navigator		✓			
Psicologi			✓		
Operatori degli Enti del Terzo settore				✓	

2.3. Modalità organizzative e di partecipazione dei componenti delle EEMM

Modalità organizzative delle EEMM	
L'organizzazione e le procedure del lavoro di equipe sono disciplinate da un protocollo formalizzato?	No
Esiste una modalità di coordinamento operativo, integrata a livello di ambito, del lavoro di equipe?	Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)
Modalità di convocazione	Mail
Modalità di svolgimento:	Sia in presenza che da remoto
Luogo di svolgimento	Sede di presa in carico
Modalità di condivisione delle informazioni	Pec
Strumenti di valutazione utilizzati	Verifica obiettivi PAI
Indicare, se presenti, specifici strumenti utilizzati e pratiche di lavoro adottate per favorire la partecipazione dei beneficiari alla definizione del loro percorso di inclusione sociale	PAI

Allegato n. 3

Tabella 3 – L'Offerta sociale all'anno 2022 – Rendiconto degli Interventi e servizi realizzati con i fondi delle annualità precedenti (QSFP 2018 e 2019) in favore dei beneficiari di REI/RdC

Tipo di intervento/servizio realizzato	Risorse impiegate per tipologia di finanziamento						Modalità di gestione		n. beneficiari REI/RdC coinvolti
	QSFP (2018 e 2019)	PON (Avv.3 e Avv.1)	Risorse proprie dei comuni**	Fondi regionali	Altre risorse	Diretta	Indiretta		
Servizio sociale professionale*	✓	✓				✓ €	✓	700	
Segretariato Sociale	✓	✓				✓	✓		
Tirocini sociali	✓	✓		✓		✓	✓	60	
Sostengo socio-educativo domiciliare o territoriale	✓	✓	✓	✓			✓	38	
Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	✓			✓			✓	3	
Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare	✓						✓	8	
Servizio di mediazione culturale		✓					✓	8	
Servizio di pronto intervento sociale	✓						✓	5	
Progetti Utili alla Collettività	✓					✓	✓	52	

* Inclusa l'eventuale spesa sostenuta per adeguamento/sviluppo sistemi informativi.

** Incluse eventuali partecipazioni degli utenti contabilizzate in Bilancio

N.B.: La casella grigia significa che il dato non è dovuto.

B. Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) 2020

Tabella 4 – Impiego e utilizzo delle diverse annualità della Quota Servizi del Fondo Povertà al 15/10/2022

Risorse assegnate	Anno 2022				
	Somme Trasferite	Liquidate	Impegnate ma non ancora liquidate	Non ancora impegnate ma previste nei rinnovi contrattuali	Non ancora impegnate ma in programmazione
QSFP 2018	€ 365.899,92	€ 265.083,01	€ 100.816,91	€ 0,00	€ 0,00
QSFP 2019	€ 429.500,00	€ 93.676,10	€ 172.754,43	€ 149.069,47	€ 14.000,00
QSFP 2020	€ 737.308,27	€ 0,00	€ 305.024,43	€ 0,00	€ 432.283,84
TOTALE	€ 1.532.708,19	€ 358.759,11	€ 578.571,34	€ 149.069,47	€ 446.308,27

Tabella 5 – Ripartizione QSFP 2020

AZIONI		QSFP 2020
1.	Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	€ 305.024,43
2.	Rafforzamento dei servizi per l'inclusione	€ 200.916,51
3.	Servizi di segretariato sociale	€ 197.303,69
4.	Sistemi informativi	€ 14.008,86
5.	PUC – Progetti Utili alla Collettività	€ 20.054,78
TOTALE		€ 737.308,27

AZIONE 1. Potenziamento del Servizio sociale professionale

Tabella 6 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP

Voci di costo	Importo QSFP
Assistenti sociali	195.024,43
Sociologo per la valutazione multidimensionale	110.000,00
TOTALE	€ 305.024,43

L'intervento di Potenziamento del Servizio sociale professionale prevede l'impiego di due assistenti sociali assunte a tempo indeterminato nel Servizio Povertà RdC di Ambito e l'assunzione di un sociologo a tempo determinato da impiegare nella valutazione multidimensionale in EM d'Ambito.

Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale

Tabella 7 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2020

TIPO DI INTERVENTO	Modalità di erogazione (diretta – indiretta)	Importo QSFP 2020
Tirocini di inclusione sociale	Diretta	€ 25.000,00
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	Indiretta	€ 99.916,51
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare		
Servizio di mediazione culturale		
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità		
Servizio di pronto intervento sociale	Indiretta	€ 56.000,00
TOTALE		€ 200.916,51

Gli interventi sono stati programmati in ottica di continuità con la QSFP 2018, QSFP 2019, AVV.3/2016, AVV. 1/2019, PRINS.

Azione 3. Promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà

Tabella 8 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2020

N° sedi di segretariato sociale	Numero ore apertura (settimanali)	Profili professionali impiegati	Risorse Umane impiegate (teste)	Tipologia di rafforzamento	Importo QSFP 2020
		Assistenti sociali	2	Appalto di servizi	€ 197.303,69
		Amministrativi	1		
		TOTALE	3		

N.B.: La casella grigia significa che il dato non è dovuto.

Azione 4. Adeguamento sistemi informativi

Tabella 9 - Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2020²

Denominazione sistema informativo	Dati raccolti dal sistema	Importo QSFP 2020
SiCare	Consente la realizzazione di un sistema informativo integrato, dedicato alla gestione complessiva del welfare per gli adempimenti riconducibili alle attività centralizzate del coordinamento dell'ATS per gli adempimenti posti in capo agli uffici interessati dei Comuni.	€ 14.008,86
	TOTALE	€ 14.008,86

² Per il rafforzamento dei sistemi informativi, le risorse della QSFP possono essere impiegate fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate.

Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Tabella 10 – PUC da sostenere con la QSFP 2020

Ambito tematico PUC		Modalità di erogazione (diretta – indiretta pubblica – indiretta privata)*	N° beneficiari RdC coinvolti
Sociale		mista	60
Culturale			
Artistico			
Ambiente			
Formativo			
Tutela dei beni comuni			

* Erogazione diretta = dell'ambito; Erogazione indiretta = di altro ente pubblico; Erogazione indiretta privata = di enti del terzo settore (ETS)

Comune Capofila San Benedetto del Tronto

Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Monteprandone Ripatransone

ALLEGATO 4)

DGR n. 667 del 24/05/2021 - "Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l'assegnazione delle risorse per le annualità 2021 - 2022".

SERVIZIO DI SOLLIEVO

ANNO 2022

SCHEDA PROGETTO

ATS CON FUNZIONI DI
COORDINAMENTO

Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto - Territorio provinciale di Ascoli
Piceno

1. Titolo del progetto

"Famiglie in rete"

Descrizione del progetto

Il servizio soddisfa le "esigenze di sollievo per le famiglie" che presentano nel proprio nucleo persone con disagio mentale, con capacità di autonomia personale e spostamento nel territorio, con l'obiettivo di affiancare tutti gli interventi curativi e riabilitativi sanitari.

Viene erogato dall'Ambito Territoriale Sociale con il coinvolgimento del DSM della ASUR competente per Zona Territoriale; è un intervento definito di "livello essenziale", inquadrato nel novero dei servizi per la famiglia.

Persegue la costruzione di una cultura dell'"accoglienza" nel territorio che ospita persone con disagio mentale, realizzando percorsi di sensibilizzazione nell'ambito delle diverse agenzie educative (scuole, CAG, ecc.), allo scopo di superare situazioni di pregiudizio e favorire nelle giovani generazioni una reale conoscenza delle problematiche inerenti il disagio mentale e una nuova cultura della diversità. A tale scopo si avvale della collaborazione delle Associazioni dei familiari.

Il progetto "Servizi Sollievo - famiglie in rete" nel territorio dell'Ambito Sociale 21 è operativo dal 2003. Nell'arco del tempo ha visto la partecipazione di un rilevante numero di utenti e ha posto in essere azioni di prevenzione e di sensibilizzazione volte a rimuovere il muro dello stigma; ha favorito l'integrazione sociale e lavorativa sul territorio delle persone che soffrono di disagio mentale e dei bisogni dei loro familiari.

La modalità operativa adottata prevede la costituzione di gruppi (utenti e familiari) capaci di favorire la strutturazione di relazioni significative in grado di rappresentare un vero "supporto emotivo".

2. Ente titolare del progetto

Denominazione dell'Ente:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto
Rappresentante legale:	Antonio Spazzafumo
Indirizzo sede legale:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/7941
E-mail:	ambito21@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

3. Responsabile del progetto

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

Referente amministrativo

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC	protocollo@cert-sbt.it

4. Ambito/i Territoriale/i Sociale/i coinvolto/i

ATS 21						
--------	--	--	--	--	--	--

5. Continuità del progetto (SI/NO)

SI

6. Modalità di diffusione del progetto

(Descrizione degli strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione)

Il progetto si costituisce per proiettare la "questione psichiatrica" nel territorio, all'interno della città, negli spazi e nei luoghi di vita dei suoi abitanti. Il servizio pensato come un centro per la socializzazione ed integrazione di soggetti affetti da disturbi mentali e delle loro famiglie deve essere un luogo di condivisione e trasformazione che crea permanentemente legame affettivo e sociale. L'intervento degli operatori dei Servizi di Solievo crea un nuovo paradigma operativo: la malattia mentale non deve rimanere un tabù da delegare agli specialisti e relegare in luoghi separati dal contesto sociale. Il nostro intervento deve essere sempre in rapporto, in relazione sistemica, con le dinamiche sociali del territorio. Il lavoro di rete de-medicalizza la malattia mentale perché si attua grazie alla pratica ed all'attivazione di soggetti, strutture e servizi non sanitari. Istituzioni sanitarie, enti locali, associazioni culturali e del volontariato, cooperative sociali rappresentano alcuni nodi ma è la "realtà condivisa" ed il legame di soggetti individuali e collettivi che realizza il lavoro di rete sociale. Il coinvolgimento, fin dal momento progettuale, di un'ampia rete di realtà del privato sociale nasce appunto dalla volontà di promuovere lo sviluppo di una comunità locale inclusiva e di superamento dello stigma inerente la malattia mentale. Modalità elettiva di diffusione del progetto viene data all'utilizzo delle risorse del territorio locale con le quali si mantengono relazioni finalizzate allo svolgimento delle singole attività, ossia la fitta rete di soggetti con i quali i Servizi di Solievo hanno intessuto legami stabili e che risultano fondamentali nella realizzazione dei percorsi di inclusione sociale.

Tali organizzazioni contribuiscono alla costruzione di una realtà inclusiva anche attraverso la realizzazione di eventi mirati nel territorio di vario tipo:

- 1) Eventi culturali, attraverso gli strumenti del teatro, la realizzazione di mostre nelle quali esporre opere e manufatti realizzati all'interno dei laboratori.
- 2) Manifestazioni sportive, tornei di calcetto, pallavolo, beach volley da realizzare attraverso il coinvolgimento di realtà esterne al tema della salute mentale o partecipando ad iniziative organizzate da altri, consentendo l'adesione a luoghi e contesti normalizzanti.
- 3) Manifestazioni ricreative: partecipazione, a titolo di esempio, di mercatini di Natale, eventi territoriali etc.
- 4) Assemblee pubbliche di quartiere, per discutere del tema della malattia mentale, avvicinandolo ai cittadini ed alla comunità locale, sviscerandolo in tutta la sua complessità, mettendo in luce, al fianco delle ombre, gli aspetti positivi.
- 5) Adesione a manifestazioni strutturate ed a carattere sovra-comunale, quali, ad esempio, manifestazioni e convegni inerenti il tema del disagio psichico.

inerenti il tema del disagio psichico.

6) Tra tutti i soggetti citati sopra e che rientrano tra gli stakeholder del progetto si mette in luce l'importanza degli istituti scolastici. Infatti, i Servizi di Solievo hanno tra i propri compiti quello di sensibilizzare la comunità locale sul tema della salute mentale, e ragazzi e giovani rappresentano destinatari privilegiati sia per discutere tale tematica, nell'ottica di porre le basi per la creazione di una realtà sociale inclusiva, sia per veicolare i contenuti affrontati alla popolazione adulta. Inoltre, tra le finalità dei Servizi di Solievo vi è la prevenzione della malattia mentale, ed il contesto scolastico rappresenta un contesto idoneo per mobilitare la popolazione giovanile nell'affrontare questo tema.

7) Internet e multimedia: consiste nell'utilizzo di strumenti informatici per garantire un'informazione a 'banda larga', sfruttando le potenzialità della rete e la facilità di raggiungere con tale canale un ampio numero di destinatari. In questo caso, il contenuto dell'informazione potrebbe risultare più generico, andando a rispondere all'esigenza di sensibilizzazione e di promozione di una cultura rivolta all'integrazione sociale delle persone con disagio psichico.

7. Modalità di valutazione del progetto

(Descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'andamento ed il gradimento del progetto)

L'ATS21 metterà a punto un Piano di Monitoraggio e Valutazione dotato di strumenti di monitoraggio corredati da indicatori quantitativi e qualitativi. La finalità generale del Piano di Valutazione e Monitoraggio è misurare e verificare, qualitativamente e quantitativamente, le prestazioni svolte, gli interventi operati ed i risultati conseguiti, in termini di valutazione della qualità erogata, della qualità percepita (soddisfazione degli utenti), dell'efficacia, dell'efficienza. Il PMV prevede le seguenti attività:

1. analisi del processo di erogazione del Servizio ed individuazione degli attori coinvolti;
2. definizione di un sistema di valutazione costituito da più strumenti d'indagine (un questionario anonimo da somministrare agli utenti che accedono al Solievo; il "cestino dei suggerimenti", scatola posta presso la sede della segreteria nella quale gli utenti possono inserire documenti cartacei con osservazioni,...);
3. somministrazione degli strumenti di rilevazione ad utenza ed attori coinvolti; predisposizione di un sistema informatico per la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati rilevati;
4. attivazione di un sistema basato su rilevazioni e dotato di indicatori quantitativi e qualitativi.

Il cruscotto degli indicatori è volto a misurare e monitorare le prestazioni offerte analizzando periodicamente i dati.

Gli indicatori principali possono essere classificati in:

I. di output che rappresentano l'erogazione del servizio vera e propria ovvero la progettazione educativa, le attività erogate,... (es. n. laboratori realizzati, n. di partecipanti, n. di familiari etc);

I. di risultato, relativi alla soddisfazione dei clienti, alla gestione dei rapporti con le famiglie, ai collegamenti con Enti, Servizi e territorio (es. n. reclami ricevuti; n. incontri effettuati,...);

I. di Benessere, relativi al benessere esperito dall'utente in relazione al Servizio con riferimento ad alcune precise dimensioni quali salute, libertà, umanizzazione, affettività, socialità. Gli indicatori vengono misurati con cadenza annuale dal Coordinatore del Servizio che trasmette i dati all'ente erogante. Qualora i risultati non fossero in linea con gli standard minimi si interviene immediatamente per apportare le azioni correttive necessarie.

AZIONI DI INTERVENTO E COSTI

Quadro generale

La presente tabella riepiloga automaticamente i costi dalle tabelle sottostanti

AZIONI/INTERVENTI (contemplati nella DGR n. 667 del 24/05/2021)	Costo presunto (Euro)
a) Servizi di ascolto delle famiglie	31.000,00
b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia	8.853,91

c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi	-
d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto	4.000,00
e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)	31.000,00
f) Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività)	64.688,11
Costo presunto figurativo per il personale per attività amministrativa, di formazione, di	15.504,66
COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A)	155.046,68

Finanziamento del progetto

Anno 2022

Finanziamento regionale:	77.523,34
---------------------------------	-----------

Cofinanziamento in risorse monetarie dell'/degli	62.018,68
Cofinanziamento figurativo con risorse umane (C)	15.504,66
Cofinanziamento Totale (B)+(C) (uguale o superiore al Finanziamento regionale)	77.523,34

Finanziamento Totale	155.046,68
-----------------------------	------------

Comune Capofila San Benedetto del Tronto

Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Monteprandone Ripatransone

ALLEGATO 5)

Allegato n. 5

ORGANIZZAZIONE GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO TERRITORIALE MINORI TRA I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21

Normativa di riferimento

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- DPCM del 14 febbraio 2001 "Atto di coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- Legge 28 marzo 2001, n. 149 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";
- Convenzione tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21 "San Benedetto del Tronto", per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali integrati (art. 30 d. lgs. n. 267/2000), approvata con deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 n. 2 del 17/03/2010 e dai Consigli comunali dei 14 Comuni dell'Ambito;
- Piano di Zona di Ambito 2020-2022;

PREMESSO CHE

- la gestione in forma associata di funzioni inerenti al Servizio Territoriale Minori, ha rappresentato una valida soluzione, in particolare per gli enti comunali di minore dimensione, in quanto ha assicurato l'espletamento delle obbligatorie indagini sociali richieste dalla Magistratura, nonché della relativa presa in carico, anche ai comuni che non disponevano delle professionalità dell'assistente sociale;
- il Servizio Territoriale Minori dell'Ambito Territoriale Sociale 21 – Comune capofila San Benedetto del Tronto - è stato istituito nell'anno 2005 e regolato tramite apposita convenzione tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21- Comune capofila San Benedetto del Tronto - e l'Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR - Zona Territoriale di San Benedetto del Tronto;
- è necessario garantire la sussistenza e la continuità della tutela dei minori, rappresentando il Servizio Minori una realtà ampiamente consolidata a livello territoriale;
- si ritiene, comunque, alla luce delle maggiori complessità intervenute negli anni ed in relazione al nuovo assetto organizzativo dei servizi di sportello sociale e presa in carico nei Comuni dell'ATS, di dover provvedere ad individuare un modello organizzativo più complesso, in grado di affrontare la "questione minori", che tenga conto dell'intera rete dei servizi territoriali, sia socio-educativi che sanitari;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

le attività e la funzione di coordinamento del Servizio Territoriale Minori dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21 "San Benedetto del Tronto" si articola come segue:

Art. 1 FUNZIONI

1. Al Servizio Territoriale Minori dell'Ambito Territoriale Sociale 21 sono attribuite esclusivamente le seguenti attività:
 - indagini sociali richieste dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica, ecc.) e presa in carico dei relativi casi;
 - progetti educativi conseguenti alle predette indagini sociali;

Art. 2 PERSONALE

1. Il personale assegnato al Servizio Territoriale Minori è individuato in:
 - n. 1 assistente sociale del Comune di San Benedetto del Tronto con funzioni di coordinamento
 - n. 2 assistenti sociali dell'Ambito Territoriale Sociale 21.
2. I servizi sociali dei singoli comuni restano competenti relativamente alle attività che non rientrano nelle funzioni assegnate al Servizio Territoriale Minori.
3. Gli operatori del Servizio Territoriale Minori sono tenuti a garantire una fattiva collaborazione con gli enti che lo richiedono relativamente a pareri informali e buone prassi.

Comune Capofila San Benedetto del Tronto
Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Monteprandone Ripatransone

4. Le attività assegnate al Servizio Territoriale Minori fanno capo al coordinatore del servizio al quale è riconosciuto un compenso per lo svolgimento di tale funzione.

5. Il Coordinatore del Servizio Territoriale Minori svolge le seguenti attività:

- a. procede alla ripartizione del carico di lavoro tra le assistenti sociali addette al servizio, verifica gli aggiornamenti e cura i rapporti con gli enti coinvolti;
- b. relaziona su richiesta al Comitato dei Sindaci o al singolo Sindaco sull'andamento del servizio;
- c. supporta le assistenti sociali nelle problematiche nascenti da singoli casi;
- d. effettua proposte in merito al miglioramento del servizio o alla soluzione di problematiche sopravvenienti.

Art. 3

COMPETENZE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21

1. Spetta ai comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 garantire le funzioni amministrative connesse al servizio e laddove presenti garantire le prese in carico delle situazioni di minori non riconducibili alle competenze del Servizio minori. Spetta ai comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 l'individuazione del Referente Unico presso il Tribunale per i Minorenni di Ancona, che avrà cura di indicare il proprio sostituto in caso di sua assenza o impedimento.

Art. 4

ONERI

I Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21 – San Benedetto del Tronto si impegnano a corrispondere il compenso del Coordinatore del servizio la somma di € 5.000 annuali.

I Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21 – San Benedetto del Tronto provvederanno inoltre a fornire eventuale ulteriori strumenti e materiali occorrenti per il funzionamento del servizio nell'ambito delle proprie disponibilità.

La presente convenzione viene stipulata in esecuzione della deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 5 del 03/11/2022.

San Benedetto del Tronto
li, 3.11.2022

Comune Capofila San Benedetto del Tronto

Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Monteprandone Ripatransone

ALLEGATO 6)

L. 112/2016 “DOPO DI NOI”
Fondo Nazionale 2020
PROGETTO D’AMBITO
ATS N. 21 ENTE CAPOFILA SAN BENEDETTO DEL TRONTO
SCHEDA PROGETTO COMUNITARIO
DENOMINAZIONE PROGETTO COMUNITARIO: D.A.I.

N. UTENTI COINVOLTI: 7

SEDE STRUTTURA INDIVIDUATA: VIA TIRRENO, GROTTAMMARE
BORGIO LA VIGNA, RIPATRANSONE

COSTI DEL PROGETTO COMUNITARIO

Tabella n.1 – Indicare le spese degli interventi di cui all’Art.5 comma 4 del D.M. del 23.11.2016 lett.a) e b) ¹

	INTERVENTI	SINGOLE VOCI DI SPESA	IMPORTO
ELENCO UTENTI coinvolti nei “Percorsi programmati di accompagnamento per l’uscita dal nucleo familiare di origine” lett. a) Progetto “Abita in Villa” - Ripatransone N. 3 UTENTI	PERSONALE	- ASSISTENTE FAMILIARE DIURNO/NOTTURNO - ASSISTENZA EDUCATIVA	€ 18.636,91 € 37.273,82
	TOTALE PERSONALE		€ 55.910,73
	GESTIONE	- UTENZE _____ _____	€ 4572,48
	TOTALE GESTIONE		€ 4.572,48
	SERVIZI	_____ _____ _____	€ _____ € _____ € _____
	TOTALE SERVIZI		€ _____
	ALTRO (specificare)	_____ _____ _____	€ _____ € _____ € _____
	TOTALE ALTRO		€ _____
	TOTALE SPESE LETT. a)		€ 60.483,22
	PERSONALE	ASSISTENTE FAMILIARE DIURNO/NOTTURNO	€ 55.910,76

¹VEDI GUIDA ALLE VOCI DI SPESA

ELENCO UTENTI coinvolti nei “Azioni a sostegno della domiciliarità” lett. b) Progetto “Abita a Casa Mia” - Grottammare N. 4 UTENTI		• _____ • _____	
	TOTALE PERSONALE		€ 55.910,76
	GESTIONE	• UTENZE • _____	€ 4.572,48
	TOTALE GESTIONE		€ 4.572,48
	SERVIZI	• _____ • _____ • _____	€ _____ € _____ € _____
	TOTALE SERVIZI		€
	ALTRO (specificare)	• _____ • _____ • _____	€ _____ € _____ € _____
	TOTALE ALTRO		€
	TOTALE SPESE LETT. b)		€ 60.483,24

Tabella n.2 – Indicare le spese degli interventi di cui all’Art.. 5 comma 4 del D.M. del 23.11.2016 lett. d)²

	SINGOLE VOCI DI SPESA	IMPORTO
lett. d) “realizzazione di innovative soluzioni alloggiative”	CANONE DI LOCAZIONE-ABITO A CASA MIA- APPARTAMENTO DI GROTAMMARE	€ 6.720,00
	CANONE DI LOCAZIONE-ABITO IN VILLA- APPARTAMENTO DI RIPATRANSONE	€ 6.720,00
TOTALE		€ 13.440,00

COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO DI AMBITO

MISURA DI INTERVENTO	SPESA DI OGNI SINGOLO PROGETTO COMUNITARIO	TOTALE	%
Art. 5, comma 4 del D.M. del 23.11.2016 - lett. a) Percorsi programmati di accompagnamento per l’uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione, di cui all’articolo 3, commi 2 e 3	X1: € 20.161,07 X2: € 20.161,07 X3: € 20.161,07	€ 60.483,22	_____

²VEDI GUIDA ALLE VOCI DI SPESA

Art. 5, comma 4 del D.M. del 23.11.2016 - lett. b) Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative dalle caratteristiche di cui all'articolo 3, comma 4	Y1: € 15.120,81 Y2: € 15.120,81 Y3: € 15.120,81 Y4: € 15.120,81	€ 60.483,24	_____
Art. 5, comma 4 del D.M. del 23.11.2016 - lett. d) Realizzazione di innovative soluzioni alloggiative	W1: € 6.720,00 W2: € 6.720,00	€ 13.440,00	_____
TOTALE		€ 134.404.46	100%

GUIDA ALLE VOCI DI SPESA

Relativamente alle azioni di cui alla **lett. a) percorsi programmati di accompagnamento e lett. b) domiciliarità**, le spese si riferiscono:

1) personale:

- o Assistente domiciliare/familiare/tutelare diurno e notturno;
- o Assistenza educativa;
- o Assistenza socio-assistenziale;
- o Coordinamento;

2) gestione:

- o beni di consumo alimentare e per igiene personale;
- o prodotti e materiale per pulizia della casa;
- o utenze;
- o manutenzione ordinaria

3) servizi:

- o trasporto
- o cuochi
- o lavanderia esterna;
- o trasporto

4) altro:

- o abbonamento a tv private;
- o attività ludico-ricreative;
- o uscite;
- o emergenze.

Relativamente alle azioni di cui alla **lett. d)** le spese si riferiscono:

- o adeguamenti strutturali, degli impianti
- o opere di domotica
- o locazione
- o acquisto mobilio