



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE
INTERESSATI A PARTECIPARE A UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE CONDIVISA DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE ED EVENTI PER
LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2026 NEL TERRITORIO COMUNALE ai sensi dell'art. 55 del
D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e del D.M. 31 marzo 2021, n. 72**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del giorno 8/10/2026 e della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n. 619 del 15/10/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, interessati a partecipare a un percorso di co-progettazione per la definizione e la realizzazione condivisa del programma di iniziative ed eventi per le festività natalizie 2026 nelle frazioni di Lari, Perignano e Casciana Terme.

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, partecipazione, parità di trattamento e predeterminazione dei criteri di individuazione dei soggetti partecipanti.

Art. 1 – Premesse e quadro normativo

Il presente avviso è adottato in attuazione dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione, dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.M. 31 marzo 2021, n. 72, dello Statuto comunale e del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni – Albo delle Associazioni.

Art. 2 – Oggetto della procedura

Il Comune intende individuare gli Enti del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione e alla realizzazione condivisa di un programma coordinato di iniziative ed eventi per le festività natalizie 2026.

Il percorso sarà finalizzato, in particolare, a:

- a) favorire l'animazione sociale, culturale e ricreativa del territorio comunale durante il periodo natalizio;
- b) promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza e il protagonismo degli Enti del Terzo Settore e delle realtà associative locali;
- c) valorizzare i centri abitati, le frazioni e i luoghi di interesse del territorio comunale;

- d) promuovere iniziative rivolte a bambini, famiglie, giovani, persone anziane e, più in generale, alla popolazione residente e ai visitatori;
- e) favorire la collaborazione e la messa in rete delle realtà del Terzo Settore presenti sul territorio;
- f) costruire un calendario unitario e coordinato degli eventi, evitando sovrapposizioni e favorendo una distribuzione equilibrata delle iniziative nel tempo e nello spazio;
- g) valorizzare le risorse, le competenze e le capacità organizzative degli Enti partecipanti.

Le attività e gli eventi saranno definiti congiuntamente nell'ambito del percorso di co-progettazione.

Le proposte dovranno essere concretamente realizzabili nel periodo e nel territorio indicati, tenendo conto delle risorse disponibili e delle iniziative già programmate o sostenute dall'Amministrazione comunale.

Art. 3 – Ambito territoriale e periodo di realizzazione

La procedura riguarda esclusivamente iniziative ed eventi da realizzarsi nelle frazioni di:

- Lari;
- Perignano;
- Casciana Terme.

Il periodo indicativo di realizzazione del programma è compreso tra il **29 novembre 2026 e il 6 gennaio 2027**.

Il calendario definitivo, con l'individuazione delle singole iniziative, delle date, delle sedi e delle modalità organizzative, sarà definito all'esito del percorso di co-progettazione.

Le proposte dovranno favorire una distribuzione equilibrata degli eventi tra le frazioni interessate e nel corso dell'intero periodo, compatibilmente con le risorse disponibili e con le esigenze organizzative e logistiche.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fatto salvo il requisito di iscrizione all'Albo comunale, che dovrà risultare posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso:

1. iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
2. iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Casciana Terme Lari alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. assenza di cause di esclusione o impedimenti a contrarre e collaborare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente, per quanto applicabili;
4. possesso di adeguata capacità organizzativa, tecnica e operativa in relazione alle attività proposte;
5. disponibilità a partecipare attivamente al percorso di co-progettazione e a concorrere alla realizzazione del progetto condiviso, mettendo a disposizione le risorse e le competenze dichiarate nella proposta.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'ente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli enti dovranno mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata della procedura e del rapporto di collaborazione.

Partecipazione in forma associata

È ammessa la presentazione di proposte da parte di più ETS in forma di **collaborazione** - mediante la realizzazione di singole attività o la messa a disposizione di risorse e servizi - o **partenariato** - contribuendo alla definizione, all'organizzazione e alla realizzazione del programma complessivo, secondo ruoli, modalità e impegni concordati con il soggetto promotore, secondo quanto dichiarato nella manifestazione di interesse.

In tal caso dovranno essere individuati l'ente Capofila e i soggetti partecipanti, specificando i rispettivi ruoli, le attività previste e le risorse che ciascun ente intende apportare.

I requisiti di ammissibilità di cui all'art 4 del presente avviso dovranno essere posseduti dall'Ente Capofila, mentre, in caso di collaboratori o partner, questi ultimi dovranno possedere i requisiti di cui ai punti n 3,4 e 5.

Art. 5 – Risorse messe a disposizione dal Comune

Per la realizzazione del programma, il Comune prevede un apporto economico complessivo massimo pari a **euro 8.500,00**, così articolato:

- **euro 8.000,00** per le iniziative realizzate entro il 31 dicembre 2026;
- **euro 500,00** per le iniziative realizzate dal 1° al 6 gennaio 2027.

L'impiego delle risorse sarà definito nell'ambito del percorso di co-progettazione, tenendo conto delle attività concordate, dei relativi costi, delle risorse apportate dai partecipanti e della necessità di garantire un'equilibrata distribuzione territoriale e temporale delle iniziative.

Il Comune potrà inoltre concorrere alla realizzazione del progetto mediante la messa a disposizione, ove disponibili e secondo le modalità da concordare, di spazi, strutture, attrezzature, beni, servizi e supporto organizzativo e comunicativo.

L'effettiva disponibilità di tali risorse, le condizioni di utilizzo e gli eventuali oneri connessi, saranno definiti nel progetto definitivo e nella successiva convenzione.

Gli importi indicati costituiscono il limite massimo delle risorse economiche comunali destinate alla presente procedura. Non sussiste alcun diritto automatico dei partecipanti all'assegnazione di una quota predeterminata delle risorse.

La ripartizione delle risorse economiche dovrà essere coerente con il progetto condiviso, con le attività effettivamente concordate e con gli impegni assunti da ciascun partecipante.

Art. 6 – Apporto degli Enti del Terzo Settore

Gli ETS partecipanti sono chiamati a contribuire attivamente alla definizione e alla realizzazione del programma, attraverso l'apporto, secondo quanto concordato nel percorso di co-progettazione, di risorse quali:

- competenze ed esperienze maturate nell'organizzazione di iniziative di interesse generale;
- risorse organizzative, strumentali e logistiche;
- personale, volontari e capacità di coinvolgimento della comunità;
- risorse economiche proprie, ove previste e dichiarate;

- reti di collaborazione con altre associazioni, soggetti del territorio e comunità locali;
- disponibilità di spazi, attrezzature e altri beni, ove legittimamente utilizzabili.

La proposta dovrà descrivere gli apporti che l'ente intende mettere a disposizione, distinguendo le risorse economiche da quelle umane, organizzative e strumentali.

Le risorse dichiarate dovranno essere effettive, coerenti con le attività proposte e verificabili. Le modalità di valorizzazione degli apporti non monetari saranno concordate nel percorso di co-progettazione.

Art. 7 – Coordinamento con le iniziative già ammesse a contributo

La presente procedura si inserisce nel quadro complessivo degli interventi comunali a sostegno delle iniziative natalizie 2026.

Dovrà pertanto essere assicurato il coordinamento del programma di co-progettazione con le iniziative già ammesse a contributo nell'ambito dell'avviso pubblico relativo al periodo 1° ottobre 2026 – 6 gennaio 2027, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n. 503 del 1° settembre 2026, con particolare riferimento ai tre eventi previsti nel periodo natalizio.

La partecipazione alla presente procedura non comporta la revoca, la modifica o l'automatica estensione dei contributi già concessi con altri provvedimenti.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Gli ETS interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, **entro il giorno 26 ottobre 2026 ore 13:00.**

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/dell'ente capofila, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casciana Terme Lari – Sportello del Cittadino, Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, Lari, riportando sulla busta la dicitura: **“Manifestazione di interesse – Co-progettazione programma eventi natalizi 2026 – Comune di Casciana Terme Lari”**;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse – Co-progettazione programma eventi natalizi 2026 – Comune di Casciana Terme Lari”**.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti allegati:

A) domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti, redatta secondo il modello **Allegato A**;

B) proposta preliminare dell'evento natalizio e contributo al programma, redatta secondo il modello **Allegato B**;

C) dichiarazione di disponibilità dei soggetti coinvolti, solo in caso di partecipazione in partenariato/collaborazione, con indicazione al Capofila, dei ruoli e degli apporti previsti, redatta secondo il modello **Allegato C**;

D) copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessaria in base alla modalità di sottoscrizione e trasmissione adottata.

Il Comune si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto della parità di trattamento tra i partecipanti.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito, con modalità diverse da quelle ammesse o prive degli elementi essenziali richiesti potranno essere escluse, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Il rischio del mancato o tardivo recapito resta a carico del mittente.

Art. 9 – Contenuto della proposta preliminare

La proposta preliminare dell'evento dovrà illustrare il contributo che l'Associazione intende apportare al programma natalizio, senza necessità di presentare un progetto definitivo, che sarà elaborato congiuntamente nella successiva fase di co-progettazione.

La proposta dovrà indicare, per quanto possibile:

1. Il titolo della/delle iniziativa/e;
2. la frazione o le frazioni interessate e le date dell'evento/degli eventi;
3. la descrizione dell'evento/degli eventi;
4. le risorse umane, organizzative, strumentali ed economiche che si intendono apportare;
5. il quadro economico preliminare (facoltativo);
6. eventuali collaborazioni o partenariati con altre associazioni.

Le proposte dovranno essere coerenti con le finalità del presente avviso, con le risorse disponibili e con il carattere collaborativo della procedura.

Art. 10 – Prima fase: istruttoria e selezione degli ETS

La prima fase è finalizzata a verificare l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse e a individuare gli ETS da coinvolgere nel successivo percorso di co-progettazione.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, si procederà:

- alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 11 – Seconda fase: tavolo di co-progettazione

Gli ETS selezionati saranno invitati a partecipare al tavolo di co-progettazione con il Comune, secondo il calendario e le modalità indicati all'art. 15 del presente avviso.

La partecipazione al tavolo di co-progettazione costituisce condizione necessaria per il proseguimento della procedura. La mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, comporterà l'esclusione dell'ETS dalla procedura, previa valutazione delle eventuali giustificazioni presentate.

Il tavolo avrà il compito di elaborare congiuntamente il progetto definitivo del programma natalizio, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione comunale, delle proposte preliminari presentate, delle risorse disponibili e delle esigenze di coordinamento territoriale e potrà svolgersi in più incontri.

Nell'ambito del tavolo saranno definiti, tra gli altri:

- a) il calendario degli eventi, con date, orari e luoghi di svolgimento;
- b) i contenuti e le modalità organizzative delle singole iniziative;
- c) la distribuzione delle attività tra Lari, Perignano e Casciana Terme;

- d) le modalità di raccordo con i tre eventi natalizi già ammessi a contributo nell'ambito del precedente avviso comunale;
- e) le risorse economiche, strumentali, organizzative e umane messe a disposizione dal Comune e dagli ETS;
- f) le modalità di utilizzo degli spazi, delle strutture e delle attrezzature eventualmente messe a disposizione;
- g) le responsabilità operative, gli adempimenti amministrativi e gli eventuali titoli autorizzativi necessari per ciascuna iniziativa;
- h) le modalità di comunicazione e promozione unitaria del programma;
- i) le modalità di rendicontazione, ai fini della liquidazione del contributo.

Il Comune si riserva di non recepire proposte incompatibili con le finalità della procedura, con la normativa vigente o con le risorse disponibili, motivando le relative determinazioni nell'ambito del procedimento.

Il percorso si concluderà con la definizione del progetto definitivo e con l'individuazione degli impegni assunti dalle parti.

Art. 12 – Progetto definitivo e convenzione

Il progetto definitivo costituirà il risultato del percorso di co-progettazione e dovrà contenere almeno:

- descrizione complessiva del programma e delle singole iniziative;
- calendario, sedi e destinatari degli eventi;
- indicazione dei soggetti responsabili delle attività e delle relative modalità di collaborazione;
- quadro economico complessivo, con distinzione delle risorse comunali, degli apporti degli ETS e delle eventuali ulteriori risorse;
- individuazione delle risorse e dei beni messi a disposizione dal Comune;
- individuazione dei beni messi a disposizione di ciascun ETS;
- obblighi organizzativi, amministrativi, assicurativi e di sicurezza applicabili;
- modalità di comunicazione e promozione;
- modalità di rendicontazione;
- misure per evitare sovrapposizioni e duplicazioni di finanziamento.

Il progetto definitivo sarà sottoposto all'approvazione degli organi o degli uffici comunali competenti, secondo le rispettive attribuzioni.

I rapporti tra il Comune e gli ETS saranno disciplinati da apposita convenzione, da perfezionare all'esito del percorso di co-progettazione.

La convenzione disciplinerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli impegni delle parti, le modalità di attuazione delle attività, le condizioni di utilizzo dei beni messi a disposizione dal Comune, gli obblighi di rendicontazione, le modalità di controllo e monitoraggio e le conseguenze dell'eventuale inadempimento, nonché gli ulteriori aspetti ritenuti necessari in relazione alle caratteristiche del progetto.

L'avvio delle attività soggette a specifici adempimenti o autorizzazioni resterà subordinato al loro conseguimento e alla formalizzazione degli atti necessari.

Art. 13 – Obblighi degli ETS partecipanti

Gli ETS selezionati si dovranno impegnare a:

- a) partecipare attivamente al percorso di co-progettazione;
- b) fornire informazioni veritiere e complete in relazione ai requisiti, alle esperienze e alle risorse dichiarate;
- c) collaborare alla definizione di un programma unitario e coordinato;
- d) rispettare gli impegni concordati nel progetto definitivo e nella convenzione;
- e) utilizzare le eventuali risorse pubbliche esclusivamente per le finalità e le attività approvate;
- f) assicurare il rispetto delle norme applicabili in materia di sicurezza, tutela delle persone, assicurazioni, lavoro, volontariato e autorizzazioni per gli eventi;
- g) segnalare tempestivamente eventuali variazioni organizzative o difficoltà che possano incidere sulla realizzazione delle attività.

Gli obblighi specifici saranno ulteriormente definiti nel progetto definitivo e nella convenzione.

Art. 14 – Monitoraggio e rendicontazione

Il monitoraggio delle attività sarà svolto dal Comune in collaborazione con gli ETS partecipanti, sulla base delle modalità definite nel progetto definitivo e nella convenzione.

Gli ETS dovranno documentare la realizzazione delle iniziative e l'impiego delle eventuali risorse economiche pubbliche secondo modalità e termini stabiliti nella convenzione.

La rendicontazione dovrà consentire di verificare la corrispondenza tra le risorse utilizzate e le attività realizzate, nonché l'assenza di duplicazioni di finanziamento riferite ai medesimi costi.

Il Comune potrà richiedere documentazione integrativa e svolgere verifiche sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto degli impegni assunti.

Art. 15 – Durata della procedura e calendario indicativo

La procedura sarà avviata con la pubblicazione del presente avviso e si concluderà con la definizione del progetto definitivo e la formalizzazione della convenzione.

In considerazione della prossimità del periodo natalizio, il Comune intende svolgere le attività istruttorie e il tavolo di co-progettazione con la massima tempestività.

Il calendario indicativo è il seguente:

- scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse: **26/10/2026 ore 13:00**;
- verifica delle domande e approvazione degli esiti della prima fase: **26/10/2026**;
- avvio del tavolo di co-progettazione: **29/10/2026 ore 14:00** c/o la Sala Giunta posta al primo piano del Palazzo Municipale di Casciana Terme Lari, sito in P.zza Vittorio Emanuele II, 2;
- definizione e approvazione del progetto definitivo: **02/11/2026**;
- perfezionamento della convenzione: **05/11/2026**;
- realizzazione delle iniziative: dal 29 novembre 2026 al 6 gennaio 2027.

Il Comune potrà modificare il calendario per esigenze istruttorie e organizzative, dandone adeguata comunicazione agli interessati.

Art. 16 – Natura della procedura e riserva dell'Amministrazione

La partecipazione alla procedura non determina l'instaurazione di un diritto soggettivo alla stipula della convenzione o all'assegnazione di risorse economiche.

Il progetto definitivo e la convenzione saranno subordinati all'esito positivo del percorso di co-progettazione, alla verifica della fattibilità delle attività, alla disponibilità delle risorse e all'adozione degli atti amministrativi e contabili necessari.

Il Comune si riserva, con adeguata motivazione e nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, di sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie.

La procedura non comporta l'assunzione di obbligazioni a carico del Comune oltre quelle che saranno successivamente definite e formalizzate con gli atti competenti.

Art. 17 – Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Casciana Terme Lari, unitamente agli allegati, fino alla data di scadenza del bando stesso.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti;

Allegato B - proposta preliminare dell'evento natalizio e contributo al programma;

Allegato C - dichiarazione di disponibilità dei soggetti coinvolti, in caso di partecipazione in partenariato/collaborazione, con indicazione del Capofila, dei ruoli e degli apporti previsti.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

È onere dei partecipanti consultare le comunicazioni pubblicate e mantenere aggiornati i recapiti indicati nella domanda.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Costagli, Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste all'Ufficio Cultura, Promozione dello Sport, Turismo, all'indirizzo email risorsealcittadino@comune.cascianatermelari.pi.it oppure al recapito telefonico 0587 687591.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Casciana Terme Lari, con sede in Casciana Terme Lari, P.zza V. Emanuele II, 2.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta Si.QUAM s.r.l. situata in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), contattabile al seguente indirizzo e-mail rpd@comune.cascianatermelari.pi.it oppure alla pec: comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it

Art. 20 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente, agli atti comunali richiamati in premessa e alle disposizioni che saranno definite nel progetto definitivo e nella convenzione.

Il presente avviso è pubblicato unitamente alla seguente modulistica:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti;

- **Allegato B:** scheda per la proposta preliminare dell'evento natalizio;
- **Allegato C:** dichiarazione di partecipazione in forma associata o di partenariato;

Casciana Terme Lari, lì 15/10/2026

Il Responsabile del Servizio

Nicoletta Costagli

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)