



Unione Rubicone e Mare

Settore Tecnico - Programmazione Territoriale

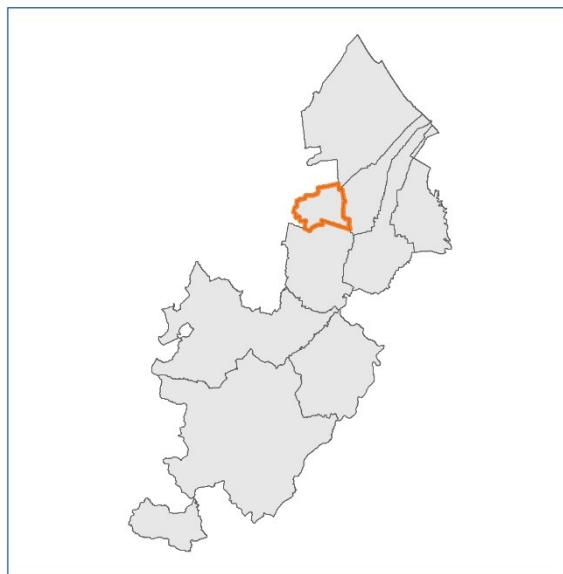
Servizio Associato Protezione Civile

Comune di: **GAMBETTOLA**



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Redatto ai sensi della DGR n.1439 del 10 settembre 2018



Conformemente alla Delibera di Giunta Unione n. del
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. del

Sommario

PREMESSA	4
1. INQUADRAMENTO GENERALE E SCENARI DI EVENTO	4
1.1. INQUADRAMENTO TERRITORIALE	4
1.2. EVENTI CON PREANNUNCIO – CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO	7
1.2.1.1. CRITICITÀ IDRAULICA – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO	7
1.2.1.2. CRITICITÀ IDROGEOLOGICA – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO	9
1.2.1.3. CRITICITÀ PER TEMPORALI – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO	11
1.2.1.4. ALTRI EVENTI CON PREANNUNCIO – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO	13
1.2.2. CRITICITÀ IDRAULICA, CRITICITÀ IDROGEOLOGICA E CRITICITÀ PER TEMPORALI	18
1.2.2.1. Scenari specifici	19
1.2.3. VENTO, TEMPERATURE ESTREME, NEVE, PIOGGIA CHE GELA	21
1.2.3.1. Scenari specifici	21
1.3. EVENTI SENZA PREANNUNCIO - CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO	22
1.3.1. SISMA, INCIDENTI INDUSTRIALI, CRITICITÀ SULLA MOBILITÀ	22
1.3.1.1. Scenari specifici	22
1.3.1.2. Storico eventi	23
1.4. INCENDI BOSCHIVI - CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO	24
1.4.1. INCENDI BOSCHIVI	24
1.4.1.1. Scenari specifici	24
1.4.1.2. Storico eventi	24
1.5. CARTOGRAFIA	24
2. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	25
2.1. PRESIDIO OPERATIVO E PRESIDIO TERRITORIALE	25
2.2. CENTRO OPERATIVO COMUNALE	29
2.3. DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE	30
2.4. STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI	31
2.5. VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	32
2.6. FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE	33
2.7. RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA	34
3. MODELLO DI INTERVENTO	35
3.1. PIANO INTERNO (CHI-COSA-QUANDO)	35
3.1.1. EVENTI CON PREANNUNCIO	35
3.1.1.1. AZIONI IN FASE PREVISIONALE – ALLA RICEZIONE DELLE ALLERTE METEO-IDROGEOLOGICHE-IDRAULICHE	35
3.1.1.2. AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI CON INVIO DI NOTIFICHE PLUVIO-IDROMETRICHE	36
3.1.1.3. AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI SENZA NOTIFICHE (VENTO, TEMPERATURE ESTREME, NEVE, PIOGGIA CHE GELA)	41
3.1.2. EVENTI SENZA PREANNUNCIO	44
3.1.3. INCENDI BOSCHIVI	48
3.2. SEGNALAZIONI, REPORT DANNI, ORDINANZE	49
3.3. CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA	50
3.4. PIANIFICAZIONI SPECIFICHE DI EMERGENZA	51
4. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	51

4.1. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE PROPEDEUTICA.....	52
4.2. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE PREVENTIVA.....	52
4.3. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN EMERGENZA.....	52
4.3.1. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE – EVENTI CON NOTIFICA.....	54
4.3.2. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE – EVENTI SENZA NOTIFICA.....	56
4.3.3. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE DURANTE L'EMERGENZA – RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE.....	58

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 2:

AII_2.1.A – MODELLO DELIBERA APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
AII_2.2.A – MODELLO DELIBERA COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO COC
AII_2.2.B – SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC
AII_2.2.C – ELENCO DI CHI RICEVE LE ALLERTE
AII_2.5.A – MODELLO CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE
AII_2.5.B – PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE
AII_2.7.A – MODELLO DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'APPROVAZIONE DELLE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE
AII_2.7.B – MODELLO ELENCO GESTIONE AREE DI EMERGENZA
AII_2.7.C – MODELLO ELENCO GESTIONE MATERIALI E MEZZI

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 3:

AII_3.1.A – MODELLO RUBRICA NUMERI UTILI DI PROTEZIONE CIVILE
AII_3.1.B – CHECKLIST VERIFICA FUNZIONALITÀ CENTRO OPERATIVO COMUNALE
AII_3.1.C – MODELLO ORDINANZA DI APERTURA COC
AII_3.1.D – MODELLO COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE COC
AII_3.1.E – MODELLO RICHIESTA/COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE VOLONTARIATO IN EMERGENZA
AII_3.2.A – TABELLA REPORT DANNI
AII_3.2.B – MODELLO LETTERA SEGNALAZIONE DI RILEVAZIONE DANNO
AII_3.2.C – MODELLO RICHIESTA FINANZIAMENTO ART. 10 L.R. 1/2005
AII_3.2.D – MODELLI ORDINANZE DEL SINDACO

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 4:

AII_4.1.A – MODELLO DI INFORMAZIONE GENERICA SUL SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE
AII_4.1.B – MODELLO DI PICCOLO MANUALE DI PROTEZIONE CIVILE
AII_4.2.A – MODELLO BROCHURE INFORMAZIONE PREVENTIVA “COSA FARE IN CASO DI EMERGENZA”
AII_4.3.A – MODELLO COMUNICATO INFORMAZIONE GENERICA EVENTO IN CORSO
AII_4.3.B – MODELLO COMUNICATO SUPERAMENTO SOGLIE/LIVELLI DI PERICOLOSITÀ
AII_4.3.C – MODELLO COMUNICATO CESSAZIONE FASE DI ALLERTA

PREMESSA

Il presente Piano comunale di Protezione Civile del Comune di Gambettola è stato redatto dal Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione Rubicone e Mare in conformità agli *"Indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile"* elaborati dall'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile in collaborazione con ANCI Emilia-Romagna ed approvati con Delibera di Giunta Regionale n.1439 del 10 settembre 2018, ai sensi dell'articolo 11 comma 1 lettera b) del D.Lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile".

Tali indirizzi costituiscono uno strumento di lavoro per realizzare i piani di protezione civile comunali o di ambito anche nelle forme associative o di cooperazione previste dalla normativa vigente.

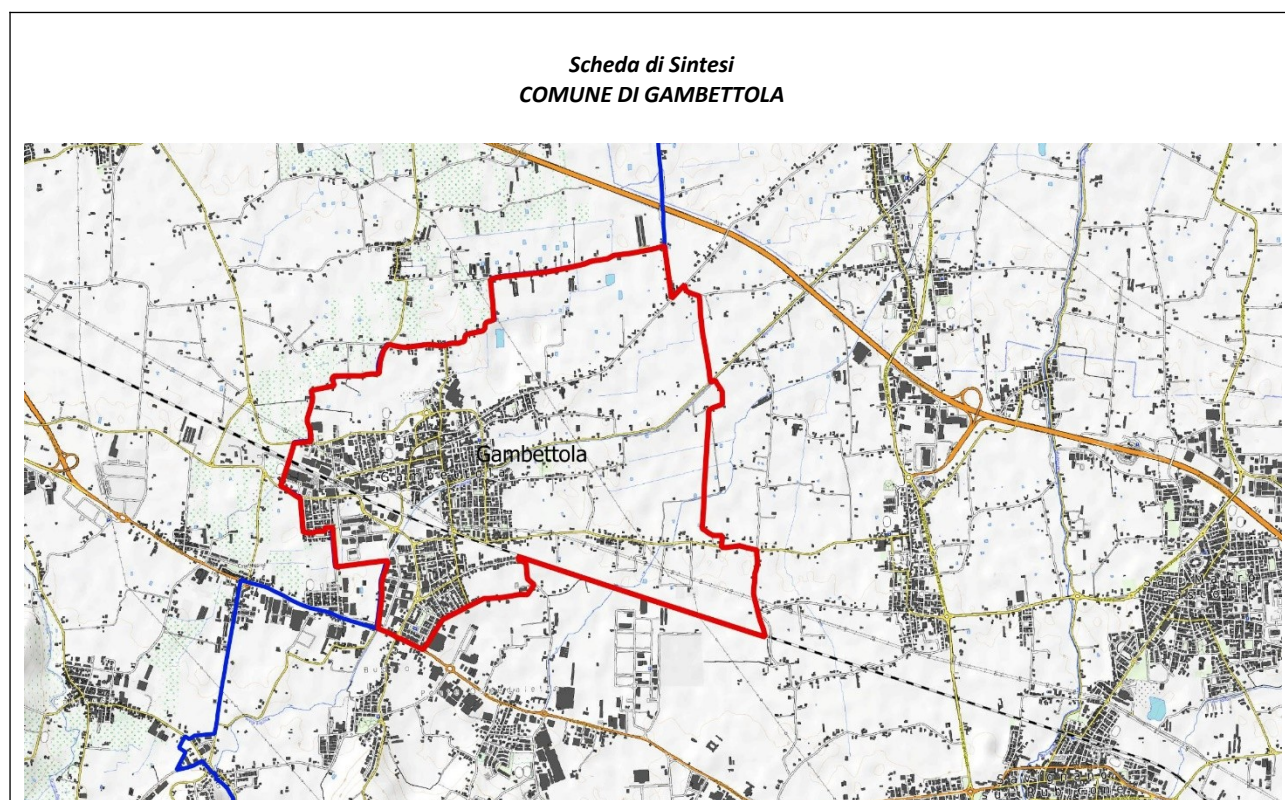
Il Servizio associato di Protezione Civile dell'Unione Rubicone e Mare predispone ed approva la pianificazione di protezione civile per conto dei Comuni afferenti ai sensi dell'art.1, comma 2 della *"Convenzione per il conferimento all'Unione Rubicone e Mare della funzione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi"* approvata con delibera del Consiglio dell'Unione n.33 del 1 dicembre 2014.

Il presente piano comunale di protezione civile sostituisce integralmente il precedente piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Gambettola n.5 del 28/01/2013 in quanto risultano modificati sia i riferimenti normativi nazionali e regionali che l'assetto organizzativo degli Enti aderenti alla funzione delegata.

1. INQUADRAMENTO GENERALE E SCENARI DI EVENTO

1.1. INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Questa sezione del piano fornisce gli elementi utili a capire le macro-caratteristiche del territorio del Comune di Gambettola, rispetto al quale è predisposta la presente pianificazione di protezione civile.



1.2. EVENTI CON PREANNUNCIO – CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO

Le indicazioni operative del Capo Dipartimento della Protezione Civile recanti “Metodi e criteri per l’omogeneizzazione dei messaggi del Sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile” associano in modo biunivoco Codici-Colore (giallo/arancione/rosso) ai livelli di criticità (ordinaria/moderata/elevata), in quanto maggiormente rappresentativi dello scenario di rischio atteso.

Di conseguenza, al livello di criticità ordinaria corrisponde l’allerta gialla, al livello di criticità moderata l’allerta arancione, al livello di criticità elevata l’allerta rossa. I Codici-Colore corrispondono alla visualizzazione attuale del bollettino di criticità nazionale e risultano di immediata lettura rispetto ai termini ordinaria/moderata/elevata. All’adozione dei codici-colore è affiancata la definizione dello scenario di evento (fenomeno) e degli effetti e danni attesi.

Si tratta di eventi rispetto ai quali è diramata l’allerta Codice Colore. A loro volta questi eventi sono suddivisi in quelli (criticità idraulica, criticità idrogeologica e criticità per temporali) rispetto ai quali in corso di evento vengono comunicati dalla Regione Emilia-Romagna con notifiche i superamenti di soglie e livelli misurati da pluviometri e idrometri, rispetto a tutti gli altri eventi per i quali, emessa l’allerta, non segue nessun aggiornamento dalla Regione in corso di evento fino all’emissione dell’allerta successiva.

Per gli eventi con preannuncio rispetto ai quali viene diramata un’allerta Codice Colore, occorre ricordare che il codice colore ha intrinsecamente una definizione dello scenario di evento di riferimento e dei possibili effetti/danni che questo comporta sul territorio.

Per questa ragione nel piano comunale di protezione civile sono riportate le tabelle che associano ad ogni evento e ad ogni codice colore i relativi scenari ed i relativi effetti/danni, oltre che i parametri/soglie rispetto alle quali viene diramata un’allerta codice colore.

1.2.1.1. CRITICITÀ IDRAULICA – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO

Vengono valutate le criticità sul territorio connesse al passaggio di piene fluviali nella rete di bonifica e nei corsi d’acqua maggiori, “per i quali è possibile effettuare una previsione dell’evoluzione degli eventi sulla base del monitoraggio strumentale dei livelli idrometrici”.

La criticità idraulica viene valutata anche per i corsi d’acqua oggetto del servizio di piena, sui quali non è presente un monitoraggio strumentale: in questo caso la valutazione viene effettuata considerando esclusivamente la pioggia prevista dai modelli meteorologici, nella consapevolezza dei limiti della previsione su bacini di limitata estensione.

La valutazione del **codice colore** in fase di previsione viene effettuata considerando:

- la pioggia prevista dai modelli meteorologici, confrontata con soglie statistiche di pioggia media areale tarate sugli eventi del passato;
- i livelli al colmo di piena previsti dai modelli idrologico-idraulici disponibili sui corsi d’acqua maggiori, confrontati con il sistema delle 3 soglie idrometriche definite nelle sezioni fluviali strumentate;
- lo stato dei corsi d’acqua, in termini di livelli idrometrici iniziali, di funzionalità delle opere idrauliche e di difesa arginale esistenti, nonché di eventuali vulnerabilità già note sul territorio a scala regionale.

I livelli al colmo di piena di cui al secondo punto 2, considerati nella valutazione della pericolosità idraulica in fase di previsione, sono previsti dai modelli idrologico-idraulici nelle sezioni idrometriche montane con

bacini afferenti di dimensione sufficiente per una previsione meteorologica affidabile, e nelle sezioni idrometriche a valle di queste.

Sui corsi d'acqua minori a carattere torrentizio, che sottendono piccoli bacini affluenti dei corsi d'acqua maggiori sopra elencati, dove non è possibile effettuare una previsione dell'evoluzione delle piene sulla base del monitoraggio strumentale, l'indicatore per la previsione dei possibili innalzamenti dei livelli idrometrici può essere solo l'intensità e durata della pioggia. Poiché tali innalzamenti sono spesso rapidi e possono essere accompagnati da fenomeni di erosione-sedimentazione e trasporto solido, strettamente interagenti con la dinamica dei versanti, essi rientrano nell'ambito della valutazione della criticità idrogeologica.

Gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni sul territorio, corrispondenti ai diversi codici colore dal verde al rosso, sono riassunti nella tabella seguente

CRITICITA' IDRAULICA (PIENE DEI FIUMI)		
CODICE COLORE	SCENARIO DI EVENTO	POSSIBILI EFFETTI E DANNI
VERDE	Assenza di fenomeni significativi prevedibili.	Non prevedibili, non si escludono eventuali danni puntuali.
GIALLO	Si possono verificare fenomeni localizzati di: - innalzamenti dei livelli idrometrici nei corsi d'acqua maggiori, al di sopra della soglia 1; - innalzamenti dei livelli idrometrici nella rete di bonifica. Anche in assenza di precipitazioni , il transito di piene fluviali nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità idraulica.	- Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali. - Limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo e/o in prossimità dei corsi d'acqua maggiori o della rete di bonifica.
ARANCIONE	Si possono verificare fenomeni diffusi di: - significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori, al di sopra della soglia 2, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali ed interessamento degli argini; - significativi innalzamenti dei livelli idrometrici nella rete di bonifica, con difficoltà di smaltimento delle acque e possibili fenomeni di inondazione delle aree limitrofe; - fenomeni di erosione delle sponde, sedimentazione e trasporto solido, divagazione dell'alveo; - occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. Anche in assenza di precipitazioni , il transito di piene fluviali nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità idraulica.	- Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane nelle zone inondate o prossime ai corsi d'acqua. - Danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua. - Danni ad infrastrutture, edifici ed attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree golenali o in aree inondabili e/o in prossimità della rete di bonifica, anche per effetto dell'impossibilità di smaltimento delle acque del reticolo secondario nei corsi d'acqua maggiori.
ROSSO	Si possono verificare numerosi e/o estesi fenomeni, quali: - piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con superamenti della soglia 3, possibili fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, sedimentazione, trasporto solido e divagazione dell'alveo; - rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici della rete di bonifica con possibili tracimazioni e inondazione delle aree limitrofe; - sormonto, sifonamento, rottura degli argini, fontanazzi, sormonto dei ponti e di altre opere di attraversamento, salti di meandro, occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. Anche in assenza di precipitazioni , il transito di piene fluviali nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità idraulica.	- Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane nelle zone inondate o prossime ai corsi d'acqua. - Danni parziali o totali ad argini, ponti e altre opere idrauliche, infrastrutture ferroviarie e stradali in prossimità dei corsi d'acqua. - Danni estesi alle infrastrutture dei servizi essenziali, edifici, attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da allagamenti, anche per effetto dell'impossibilità di smaltimento delle acque del reticolo secondario nei corsi d'acqua maggiori.

1.2.1.2. CRITICITÀ IDROGEOLOGICA – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO

Vengono valutate le criticità sul territorio connesse a:

- **fenomeni franosi:** frane per crollo e ribaltamento, frane per scivolamento rotazionale e traslativo, frane per colamento lento, frane superficiali, frane con tipologie miste;
- **fenomeni di flusso rapidi:** colate rapide di detrito e fango, canalizzate e non canalizzate che interessano prevalentemente i versanti ma che possono propagarsi anche negli alvei del reticolo torrentizio;
- **fenomeni di dilavamento:** ruscellamenti diffusi o concentrati con erosione accelerata, trasporto e sedimentazione di materiale;
- **fenomeni alluvionali ed erosivi sui corsi d'acqua minori:** innalzamenti rapidi del livello idrometrico del reticolo idrografico minore, erosioni laterali e di fondo con trasporto e sedimentazione di materiale. I tratti oggetto di valutazione per tali fenomeni sono i corsi d'acqua minori a carattere torrentizio che sottendono piccoli bacini.

L'attivazione e sviluppo dei fenomeni sopraindicati ha come forzante principale l'occorrenza di precipitazioni, in grado di determinarne l'attivazione. L'intensità e la durata della pioggia, o della fusione della neve, le condizioni di saturazione del suolo, accompagnate dalle peculiari condizioni locali geologico geomorfologiche, determinano il tipo e l'intensità dei fenomeni che possono verificarsi.

A livello di singoli versanti non è attualmente possibile prevedere né i fenomeni meteorologici né il conseguente innesco e successiva evoluzione di frane e colate rapide (in termini di momento dell'innesco, di velocità ed estensione della superficie interessata) né a livello di singoli bacini minori è possibile prevedere l'insorgenza di fenomeni alluvionali ed erosivi sul reticolo torrentizio minore, non essendo disponibile né una rete di monitoraggio strumentale né una modellistica a scala adeguata. Conseguentemente, a differenza di quanto avviene per le piene dei corsi d'acqua maggiori, **in fase di evento non è prevista l'emissione di Documenti di monitoraggio meteo idrologico idraulico.**

La valutazione del codice colore in fase di previsione viene effettuata sulle zone di allerta montane e collinari. Sulle zone di pianura la valutazione riguarda i soli fenomeni che interessano i corsi d'acqua minori appartenenti al reticolo naturale.

Vengono considerati:

- **la pioggia prevista dai modelli meteorologici** (intensità, durata e quantità) o la fusione della neve;
- **i risultati dei modelli di previsione delle frane** che, calibrati sugli eventi avvenuti in passato, restituiscono una probabilità areale di accadimento di fenomeni franosi;
- **lo stato del territorio**, mediante l'analisi delle quantità di precipitazioni o fusione di neve avvenute nel periodo precedente, di eventuali fenomeni franosi già in atto noti sul territorio, dei livelli idrometrici nel reticolo idrografico minore, nonché della presenza di eventuali vulnerabilità già note sul territorio.

È da sottolineare che, poiché le condizioni di fragilità idrogeologica del territorio sono estremamente variabili, possono esistere situazioni di versanti in equilibrio precario in cui anche precipitazioni di bassissima entità o limitate fusioni del manto nevoso, altrove tollerabili, possono attivare frane. Inoltre è da ricordare che evidenze di movimenti franosi in atto possono manifestarsi anche alcuni giorni dopo il termine delle precipitazioni e proseguire per un tempo indefinibile, anche di settimane, pur essendosi presumibilmente innescati in corrispondenza dell'evento meteo iniziale. Di conseguenza, ai fini

dell'allertamento, anche in periodi classificati con codice verde non può essere escluso il manifestarsi di qualche fenomeno franoso, da considerarsi comunque come caso raro o residuale.

Gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni sul territorio corrispondenti ai diversi codici colore dal verde al rosso, sono riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' IDROGEOLOGICA (FRANE E PIENE DEI CORSI D'ACQUA MINORI)		
CODICE COLORE	SCENARIO DI EVENTO	POSSIBILI EFFETTI E DANNI
VERDE	Assenza di fenomeni significativi prevedibili, anche se non è possibile escludere a livello locale: - in caso di rovesci isolati: occasionali frane per crollo (anche di massi isolati), frane superficiali di limitata estensione, occasionali ruscellamenti e rapidi innalzamenti dei livelli idrometrici nei rii e torrenti minori; - nei giorni successivi ad eventi di precipitazione già terminati: occasionali frane per scivolamento o colamento lento su versanti in condizioni idrogeologiche particolarmente fragili.	Non prevedibili, non si escludono eventuali danni puntuali.
GIALLO	Si possono verificare fenomeni localizzati di: - frane per crollo (anche di massi isolati) e ribaltamento, frane per scivolamento e colamento lento, frane con tipologie miste, frane superficiali interferenti con le scarpate di monte o di valle della rete stradale; - colate rapide di detrito e fango, canalizzate e non canalizzate; - ruscellamenti con erosione accelerata, trasporto e sedimentazione di materiale; - innalzamenti dei livelli idrometrici nei rii e torrenti minori con associati fenomeni di erosione spondale, sedimentazione e trasporto solido lungo i rii e torrenti minori e possibili inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.). Anche in assenza di precipitazioni , in caso di fusione della neve si possono verificare fenomeni localizzati di: erosione, frane e colate rapide di detriti o di fango in bacini di dimensioni limitate; ruscellamenti superficiali con possibili fenomeni di trasporto di materiale.	- Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali. - Danni localizzati a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da movimenti di versante o in prossimità dei rii e torrenti minori. - Temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.) e a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi o in prossimità dei rii e torrenti minori.

ARANCIONE	Si possono verificare fenomeni diffusi di: - frane per crollo (anche di massi isolati) e ribaltamento, frane per scivolamento e colamento lento anche profonde ed estese, frane con tipologie miste, frane superficiali interferenti con le scarpate di monte o di valle della rete stradale; - colate rapide di detrito e fango, canalizzate e non canalizzate; - ruscellamenti con erosione accelerata, trasporto e sedimentazione di materiale; - significativi innalzamenti dei livelli idrometrici con associati fenomeni di erosione spondale, sedimentazione, trasporto solido e divagazione dell'alveo lungo i rii e torrenti minori con possibili inondazioni delle aree limitrofe anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.). Anche in assenza di precipitazioni, in caso di fusione della neve, si possono verificare significativi fenomeni franosi anche rapidi in condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.	- Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane. - Danni diffusi a centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da movimenti di versante o in prossimità dei rii e torrenti minori. - Diffuse interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi o in prossimità dei rii e torrenti minori.
ROSSO	Si possono verificare numerosi e/o estesi fenomeni di: - frane per crollo e ribaltamento (anche con volumi consistenti), frane per scivolamento e colamento lento anche profonde e di grandi dimensioni, frane con tipologie miste, frane superficiali interferenti con le scarpate di monte o di valle della rete stradale; - colate rapide di detrito e fango, canalizzate e non canalizzate; - ruscellamenti con erosione accelerata, trasporto e sedimentazione di materiale; - rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici con associati fenomeni di erosione spondale, sedimentazione, trasporto solido e divagazione dell'alveo lungo i rii e torrenti minori ed estese inondazioni delle aree limitrofe; - caduta massi in più punti del territorio.	- Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane. - Ingenti ed estesi danni a edifici e centri abitati, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, interessati da movimenti di versante o in prossimità dei rii e torrenti minori. - Ingenti ed estese interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi o in prossimità dei rii e torrenti minori.

1.2.1.3. CRITICITÀ PER TEMPORALI – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO

Vengono valutati i fenomeni temporaleschi, organizzati in strutture di medie/grandi dimensioni, con caratteristiche rilevanti in termini di durata, area interessata e intensità, che possono dar luogo anche a piogge intense, fulminazioni, forti raffiche di vento e grandine. Poiché “tali fenomeni sono intrinsecamente caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità, non possono essere oggetto di una affidabile previsione quantitativa”, gli indicatori meteorologici di pericolosità dei temporali, sono valutati in fase di previsione sulla base delle condizioni meteorologiche favorevoli allo sviluppo di temporali: vengono considerate la dimensione spaziale, la persistenza e le caratteristiche delle celle temporalesche previste.

La valutazione del codice colore per temporali in fase di previsione viene effettuata sulle zone di allerta aggregate per macroaree (A, B, C, D, E, F, G, H) al fine di mediare l'incertezza spazio-temporale insita nella previsione, ed è articolata in soli tre livelli: verde, giallo e arancione. Non è previsto un codice colore rosso perché i temporali sono, per loro natura, fenomeni a carattere localizzato nel tempo e nello spazio, cui non si associano generalmente scenari di evento estesi sul territorio, propri delle allerte di codice rosso.

In caso di temporali caratterizzati da piogge di intensità forte o molto forte e persistente si possono verificare sul territorio frane e fenomeni torrentizi “analogamente a quanto previsto per lo scenario

idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una alta intensità puntuale e rapidità di evoluzione”, come specificato nella tabella degli scenari di evento connessi ai temporali.

In fase di evento, in via sperimentale, sono state individuate sui sensori pluviometrici le soglie di 30mm/h e 70mm/3h, il cui superamento può indicare la presenza di temporali con piogge forti o molto forti e persistenti.

Gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni sul territorio corrispondenti ai diversi codici colore dal verde all’arancione, sono riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' PER TEMPORALI		
CODICE COLORE	SCENARI DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	- Assenza di temporali prevedibili. - Temporali sparsi, di breve durata, con possibili effetti associati, anche non contemporanei, di: fulminazioni, grandine, isolate raffiche di vento, piogge che possono provocare occasionali allagamenti o fenomeni franosi di limitata estensione.	Non prevedibili, non si escludono eventuali danni puntuali
GIALLO	Sono previste condizioni favorevoli allo sviluppo di temporali caratterizzati da forte intensità e rapidità di evoluzione (durata media 1h), con probabili effetti associati, anche non contemporanei, di fulminazioni, grandine, raffiche di vento e piogge di forte intensità. Le piogge di forte intensità possono provocare: - allagamenti localizzati, con scorrimento superficiale delle acque, rigurgito o tracimazione dei sistemi di smaltimento delle acque piovane; - nelle zone di allerta collinari e montane, localizzati ruscellamenti con erosione, trasporto e sedimentazione, frane per crollo (anche di massi isolati) e colate rapide; - rapidi innalzamenti dei livelli idrometrici con erosione spondale, sedimentazione e trasporto solido lungo i rii e torrenti minori e possibili inondazioni delle aree limitrofe.	- Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane per cause incidentali. - Localizzati allagamenti in aree urbane di locali interrati e di quelli posti al piano terreno, lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici (es. sottopassi). - Localizzati danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da fenomeni di versante o dallo scorrimento superficiale delle acque o in prossimità dei rii e torrenti minori. - Localizzati danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento o trombe d’aria. - Localizzate rotture di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità), possibili sradicamenti di alberi in caso di trombe d’aria. - Localizzati danni e pericolo per la sicurezza delle persone per la presenza di detriti e di materiale sollevato in aria e in ricaduta, in caso di trombe d’aria. - Localizzati danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate. - Localizzati inneschi di incendi e lesioni da fulminazione.

ARANCIONE	Sono previste condizioni favorevoli allo sviluppo di temporali caratterizzati da forte intensità, persistenza (durata media 3h) ed estensione, con effetti associati, anche non contemporanei, di fulminazioni, grandine, raffiche di vento e piogge di intensità molto forte. Le piogge di intensità molto forte possono provocare: - allagamenti diffusi, con scorrimento superficiale delle acque, rigurgito o tracimazione dei sistemi di smaltimento delle acque piovane; - nelle zone di allerta collinari e montane diffusi ruscellamenti con erosione, trasporto e sedimentazione, frane per crollo (anche di massi isolati), scivolamenti e colate rapide; - rapidi e significativi innalzamenti dei livelli idrometrici con erosione spondale, sedimentazione e trasporto solido lungo i rii e torrenti minori e inondazioni delle aree limitrofe.	- Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane per cause incidentali. - Diffusi allagamenti in aree urbane di locali interrati e di quelli posti al piano terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici (es. sottopassi). - Danni diffusi a infrastrutture viarie, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da fenomeni di versante o dallo scorrimento superficiale delle acque in prossimità dei rii e torrenti minori. - Diffusi danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento o trombe d'aria. - Diffuse rotture di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità); possibili sradicamenti di alberi in caso di trombe d'aria. - Diffusi danni e pericolo per la sicurezza delle persone per la presenza di detriti e di materiale sollevato in aria e in ricaduta, in caso di trombe d'aria. - Diffusi danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate. - Diffusi inneschi di incendi e lesioni da fulminazione.
---	--	---

1.2.1.4. ALTRI EVENTI CON PREANNUNCIO – SCENARI DI RIFERIMENTO – EFFETTI AL SUOLO

CRITICITA' PER VENTO

Vengono valutati i fenomeni di vento intenso sul territorio regionale. L'indicatore per la valutazione di pericolosità del vento è l'intensità dello stesso, per la cui classificazione si fa riferimento ad una scala di misura detta di Beaufort, riportata nella tabella seguente.

Scala Beaufort della velocità del vento

GRADO	DESCRIZIONE	VELOCITA' (nodi)	VELOCITA' (km/h)	VELOCITA' (m/s)
0	Calma	0 – 1	0 – 1	0 – 0.2
1	Bava di vento	1 – 3	1 – 5	0.3 – 1.5
2	Brezza leggera	4 – 6	6 – 11	1.6 – 3.3
3	Brezza	7 – 10	12 – 19	3.4 – 5.4
4	Brezza vivace	11 – 16	20 – 28	5.5 – 7.9
5	Brezza tesa	17 – 21	29 – 38	8.0 – 10.7
6	Vento fresco	22 – 27	39 – 49	10.8 – 13.8
7	Vento forte	28 – 33	50 – 61	13.9 – 17.1
8	Burrasca moderata	34 – 40	62 – 74	17.2 – 20.7
9	Burrasca forte	41 – 47	75 – 88	20.8 – 24.4
10	Tempesta	48 – 55	89 – 102	24.5 – 28.4
11	Fortunale	56 – 63	103 – 117	28.5 – 32.6
12	Uragano	> 64	> 118	>32.6

La valutazione del **codice colore** per vento in fase di previsione è articolata in quattro livelli dal verde al rosso, ed è effettuata tramite confronto del vento previsto con valori di soglia di intensità oraria crescenti, cui sono stati associati gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni conseguenti sul territorio, sintetizzati nella tabella seguente.

CRITICITA' PER VENTO			
CODICE COLORE	SOGLIE (Nodi – km/h)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	< 34 nodi < 17,2 m/s < 62 km/h	Venti con intensità oraria inferiore a Beaufort 8. Possibili temporanei rinforzi o raffiche di intensità superiore	Non si escludono eventuali danni localizzati non prevedibili.
GIALLO	≥ 34 nodi e < 40 nodi ≥ 17,2 m/s e < 20,7 m/s ≥ 62 km/h e < 74 km/h per almeno 3 ore consecutive nell'arco della giornata	Venti di intensità oraria pari a Beaufort 8 per la durata dell'evento. Possibili temporanei rinforzi o raffiche di intensità superiore	- Localizzati danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e simili), agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e simili e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva). - Locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. - Isolate cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. - Sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree.

ARANCIONE	≥ 40 nodi < 47 nodi ≥ 20,7 m/s e < 24,4 m/s ≥ 74 km/h e < 88 km/h per almeno 3 ore, anche non consecutive, nell'arco della giornata	Venti di intensità oraria pari a Beaufort 9 per la durata dell'evento. Probabili temporanei rinforzi o raffiche di intensità superiore	- Danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali), agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensosttrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva). - Limitazioni o interruzioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà di circolazione per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. - Cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. - Sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree. - Interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche.
ROSSO	> 47 nodi > 24,4 m/s > 88 Km/h per almeno 3 ore, anche non consecutive, nell'arco della giornata	Venti di intensità oraria pari a Beaufort 10 o superiore per la durata dell'evento. Probabili temporanei rinforzi o raffiche di intensità superiore	- Gravi danni e/o crolli delle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), gravi danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali), agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensosttrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva). - Limitazioni o interruzioni anche prolungate della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e gravi disagi alla circolazione soprattutto per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. - Diffuse cadute di rami e/o alberi anche di alto fusto, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. - Diffuse sospensioni anche prolungate dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree. - Estese interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche. - Gravi disagi per le attività che si svolgono in mare e per il funzionamento delle infrastrutture portuali che può risultare limitato o interrotto. - Diffuse limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali.

CRITICITA' PER TEMPERATURE ESTREME

Vengono valutati i fenomeni di temperature anomale, rispetto alla media regionale, in riferimento a condizioni sia di freddo nei mesi invernali sia di caldo nei mesi estivi.

Si sottolinea, a tal proposito, che in fase di previsione la valutazione è condotta:

- nei mesi da maggio a settembre per le temperature elevate;
- nei mesi da ottobre ad aprile per le temperature rigide.

Pertanto la colonna denominata “temperature estreme” nella matrice del Bollettino di vigilanza/Allerta meteo idrogeologica idraulica è indicativa di temperature elevate e temperature rigide in relazione a quanto sopra riportato.

L’indicatore per la valutazione della pericolosità per temperature elevate è la temperatura massima giornaliera e/o la sua persistenza.

La valutazione del codice colore per temperature elevate in fase di previsione è articolata in quattro livelli dal verde al rosso, ed è effettuata tramite confronto delle temperature massime e minime previste con valori di soglia crescenti, cui sono stati associati gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni conseguenti sul territorio, riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' PER TEMPERATURE ELEVATE			
CODICE COLORE	SOGLIE °C	SCENARI DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	$T_{max} \leq 37^{\circ}\text{C}$	Temperature nella norma o poco superiori.	- Condizioni che non comportano un rischio per la salute della popolazione, non si escludono limitate conseguenze sulle condizioni di salute delle persone più vulnerabili.
GIALLO	$T_{max} \geq 38^{\circ}\text{C}$ oppure $T_{max} \geq 37^{\circ}\text{C}$ da almeno 2 giorni	Temperature medio-alte o prolungate su più giorni.	- Conseguenze sulle condizioni di salute delle persone più vulnerabili. - Colpi di calore e disidratazione in seguito ad elevate esposizioni al sole e/o attività fisica.
ARANCIONE	$T_{max} \geq 39^{\circ}\text{C}$ oppure $T_{max} \geq 38^{\circ}\text{C}$ da almeno 2 giorni	Temperature alte o prolungate su più giorni.	- Significative conseguenze sulle condizioni di salute delle persone più vulnerabili. - Colpi di calore e disidratazione in seguito ad elevate esposizioni al sole e/o attività fisica. - Locali interruzioni dell'erogazione di energia elettrica dovute al sovraccarico della rete.
ROSSO	$T_{max} \geq 40^{\circ}\text{C}$ oppure $T_{max} \geq 39^{\circ}\text{C}$ da almeno 2 giorni	Temperature molto alte o prolungate su più giorni.	- Gravi conseguenze sulle condizioni di salute delle persone più vulnerabili e possibili effetti negativi sulla salute di persone sane e attive. - Colpi di calore e disidratazione in seguito ad elevate esposizioni al sole e/o attività fisica. - Prolungate e/o diffuse interruzioni dell'erogazione di energia elettrica dovute al sovraccarico della rete.

L’indicatore per la valutazione della pericolosità per temperature rigide è la combinazione della temperatura media e della temperatura minima giornaliera, perché entrambe risultano significative per gli effetti sia sui singoli individui sia sulle infrastrutture e sull’ambiente.

La valutazione del codice colore per temperature rigide in fase di previsione è articolata in quattro livelli dal verde al rosso, ed è effettuata tramite confronto delle temperature medie e minime previste con valori di soglia decrescenti, cui sono stati associati gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni conseguenti sul territorio, riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' PER TEMPERATURE RIGIDE			
CODICE COLORE	SOGLIE °C	SCENARI DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	T med > 0°C <i>per le zone di pianura e collina</i>	Assenza di fenomeni significativi prevedibili.	Non si escludono eventuali danni localizzati non prevedibili.
GIALLO	T min < - 8°C o T med < 0°C <i>per le zone di pianura e collina</i>	Temperature medie giornaliere o temperature minime rigide.	- Problemi per l'incolumità delle persone senza fissa dimora. - Possibili disagi alla circolazione dei veicoli dovuti alla formazione di ghiaccio sulla sede stradale.
ARANCIONE	T min < - 12°C o T med < -3°C <i>per le zone di pianura e collina</i>	Temperature medie giornaliere o temperature minime molto rigide.	- Rischi per la salute in caso di prolungate esposizioni all'aria aperta - Disagi alla viabilità e alla circolazione stradale e ferroviaria dovuti alla formazione di ghiaccio. - Danni alle infrastrutture di erogazione dei servizi idrici.
ROSSO	T min < -20°C o T med < - 8°C <i>per le zone di pianura e collina</i>	Persistenza di temperature medie giornaliere rigide, o temperature minime estremamente rigide.	- Rischi di congelamento per esposizioni all'aria aperta anche brevi. - Gravi disagi alla viabilità e alla circolazione stradale dovuti alla formazione di ghiaccio. - Danni prolungati alle infrastrutture di erogazione dei servizi idrici. - Prolungate interruzioni del trasporto pubblico, ferroviario e aereo.

CRITICITA' PER NEVE

Vengono valutati i fenomeni di precipitazione nevosa con accumuli al suolo significativi. Si sottolinea che per le caratteristiche climatologiche del nostro territorio, la valutazione non viene effettuata da maggio a settembre, quando il codice colore corrispondente sul Bollettino di vigilanza/Allerta meteo idrogeologica idraulica è indicato in grigio.

L'indicatore per la valutazione della pericolosità da neve è l'accumulo medio di nuova neve al suolo in cm, nell'arco di 24 ore; i valori di soglia sono distinti per ciascuna zona di allerta, che raggruppa comuni con quota prevalente (soprattutto della viabilità urbana) appartenente ad una delle seguenti tre classi:

- Pianura: quota inferiore ai 100 m (zone di allerta B2, D1, D2, D3, F1, F2, F3, H2).
- Collina: quota compresa tra 100 e 600-800 m (zone di allerta, A2, B1, C2, E2, G2, H1).
- Montagna: quota superiore a 600-800 m (zone di allerta A1, C1, E1, G1).

La valutazione del codice colore per neve in fase di previsione è articolata in quattro livelli dal verde al rosso, ed è effettuata tramite confronto dell'altezza di neve prevista con soglie di accumulo di neve al suolo crescenti, cui sono stati associati gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni conseguenti sul territorio, riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' PER NEVE			
CODICE COLORE	SOGLIE (cm accumulo/24 h)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	< 5 cm <i>per le zone di pianura e collina</i>	Nevicate deboli o intermittenti. Pioggia mista a neve con accumulo poco probabile.	Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.
GIALLO	5 – 15 cm <i>per le zone di pianura e collina</i>	Nevicate da deboli fino a moderate, incluse le situazioni di forte incertezza sul profilo termico (neve bagnata).	- Disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario. - Fenomeni di rottura e caduta di rami. - Locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
ARANCIONE	15 – 30 cm <i>per le zone di pianura e collina</i>	Nevicate di intensità moderata e/o prolungate nel tempo. Alta probabilità di profilo termico previsto sotto zero.	- Disagi alla circolazione dei veicoli con diffusi rallentamenti o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami. - Diffuse interruzioni, anche prolungate, dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
ROSSO	> 30 cm <i>per le zone di pianura e collina</i>	Nevicate molto intense, abbondanti con alta probabilità di durata prossima alle 24h. Profilo termico sensibilmente sotto lo zero.	- Gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità e possibile isolamento di frazioni o case sparse. - Gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Estesi fenomeni di rottura e caduta di rami. - Prolungate ed estese interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia). - Gravi danni a immobili o strutture vulnerabili.

CRITICITA' PER PIOGGIA CHE GELA

Le condizioni meteorologiche che portano alla formazione della pioggia che gela sono legate ad una particolare condizione di inversione termica, che vede un'intrusione di aria calda in quota in presenza di uno strato di aria fredda (con temperatura inferiori a 0°C) in prossimità del suolo. Le gocce di pioggia mentre attraversano lo strato d'aria molto fredda vicina al suolo si portano in una condizione di sopraffusione che le porta al congelamento appena impattano un oggetto, ad es. alberi, cavi dell'elettricità, ali degli aerei sulle piste, e infine per ultimo il suolo, formando uno strato di ghiaccio trasparente, omogeneo, liscio e molto scivoloso.

Si sottolinea che, per le caratteristiche climatologiche del nostro territorio, la valutazione della pioggia che gela non viene effettuata da maggio a settembre, quando il codice colore corrispondente sul Bollettino di vigilanza/Allerta meteo idrogeologica idraulica è indicato in grigio.

La valutazione del codice colore per pioggia che gela in fase di previsione è articolata in quattro livelli dal verde al rosso, classificati in base all'estensione e durata prevista dei fenomeni. Gli scenari di evento ed i possibili effetti e danni conseguenti sul territorio, sono riassunti nella tabella seguente.

CRITICITA' PER PIOGGIA CHE GELA		
CODICE COLORE	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
VERDE	Assenza di fenomeni significativi prevedibili	Non prevedibili, non si escludono locali problemi alla viabilità.
GIALLO	Possibili locali episodi di pioggia che gela	- Locali disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con eventuali rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità. - Locali disagi nel trasporto pubblico, aereo e ferroviario. - Localizzate cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale.
ARANCIONE	Episodi di pioggia che gela su ampie porzioni del territorio	- Diffusi disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità. - Diffusi disagi nel trasporto pubblico aereo e ferroviario. - Diffuse cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale. - Prolungate interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree.
ROSSO	Pioggia che gela diffusa e persistente	- Gravi e prolungati problemi alla circolazione stradale, con prolungate condizioni di pericolo negli spostamenti. - Gravi e prolungati disagi nel trasporto pubblico, ferroviario e aereo con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi. - Estese cadute di rami spezzati con conseguente interruzione parziale o totale della sede stradale. - Gravi e/o prolungati problemi nell'erogazione di servizi essenziali causati da danni diffusi alle reti aeree.

1.2.2. CRITICITÀ IDRAULICA, CRITICITÀ IDROGEOLOGICA E CRITICITÀ PER TEMPORALI

Come descritto nel paragrafo precedente, l'allerta Codice Colore ha intrinsecamente un significato in termini di scenari di evento e relativi effetti sul territorio. Al verificarsi di eventi di pioggia potenzialmente pericolosi vengono notificate dalla Regione tramite sms ed e-mail ai Comuni, agli enti e alle strutture operative territorialmente interessate, sia il superamento di soglie pluviometriche, sia i superamenti di soglie idrometriche 2 e 3, rilevate attraverso la rete regionale di monitoraggio pluvio-idrometrica in telemisura.

ASSOCIAZIONE COMUNI/STAZIONI PLUVIOMETRICHE ED IDROMETRICHE RETE REGIONALE ARPAE

COMUNE	PLUVIOMETRI	IDROMETRI (CORSI D'ACQUA)
Gambettola	Carpineta, Due Tigli	-

Le soglie pluviometriche individuate, pari a **30mm/h** e **70mm/3h** di pioggia cumulata, possono essere considerate precursori dell'insorgenza di un temporale forte e persistente. In alcuni casi possono essere considerate anche come precursori di eventi che possono causare innalzamenti rapidi in corsi d'acqua del reticolo idrografico minore con tempi di corrivazione molto rapidi.

Le soglie idrometriche costituiscono un indicatore della pericolosità della piena in atto nelle sezioni idrometriche del tratto arginato di valle del corso d'acqua; nelle sezioni idrometriche del tratto montano possono assumere anche un significato di preannuncio da monte verso valle lungo uno stesso corso d'acqua, in quanto spesso rispondono ad una correlazione monte-valle per le tipologie di piene più frequenti.

Si presume infatti che il livello idrometrico nel corso d'acqua sia un indicatore proporzionale alla gravità degli effetti indotti dalla piena sui territori circostanti: è infatti impossibile conoscere e prevedere su scala

regionale le eventuali criticità della rete idrografica e dei territori attraversati che possono manifestarsi durante l'evento, riscontrabili solo su scala locale.

In linea generale le soglie idrometriche nelle sezioni strumentate, sono così definite:

- **Soglia 1:** livelli idrometrici corrispondenti alla completa occupazione dell'alveo di magra, sensibilmente al di sotto del piano di campagna. Indica il passaggio di una piena poco significativa, che potrebbe però necessitare di alcune manovre idrauliche o azioni preventive sui corsi d'acqua.
- **Soglia 2:** livelli idrometrici corrispondenti all'occupazione delle aree golenali o di espansione del corso d'acqua, che possono superare il piano di campagna, con interessamento degli argini. Indica il passaggio di una piena significativa, con diffusi fenomeni di erosione e trasporto solido.
- **Soglia 3:** livelli idrometrici corrispondenti all'occupazione dell'intera sezione fluviale, prossimi ai massimi registrati o al franco arginale. Indica il passaggio di una piena eccezionale, con ingenti ed estesi fenomeni di erosione e trasporto solido.

Con deliberazione di C.C. n. 19 del 30/04/2015 è stato stabilito di attuare, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica della Romagna, un sistema di monitoraggio del Torrente Rigossa mediante l'installazione, gestione e manutenzione di un idrometro con sensore ad ultrasuoni. Il Consorzio di Bonifica della Romagna gestisce pertanto la stazione idrometrica per il monitoraggio delle piene dello Scolo Rigossa, posizionata sul ponte di Via Pascucci a Gambettola. Il Comune di Gambettola ed il Consorzio di Bonifica della Romagna hanno sottoscritto in data 01/09/2015 la convenzione numero Rep. 4034 per il monitoraggio dello Scolo Rigossa. La stazione di monitoraggio rileva le variazioni del livello idrometrico dello Scolo Rigossa e, sulla base di soglie prefissate, invia notifiche di superamento dei livelli.

IDROMETR O	RETE			CORSO D'ACQUA	SOGLIA 1	SOGLIA 2	SOGLIA 3
Gambettola	Consorzio Romagna	Bonifica	della	Scolo Rigossa	2,04	2,34	3,0

1.2.2.1. Scenari specifici

Lo scenario di evento per il rischio idraulico e idrogeologico è quello individuato dalle **“Mappe del rischio di alluvione”** del **PGRA** (*Piano di Gestione del Rischio Alluvioni*) dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, previsto dalla Direttiva 2007/60/CE, recepita con il D.Lgs. 49/2010. Il PGRA contiene anche le perimetrazioni di rischio idraulico dei PAI (Piano di Assetto Idrogeologico).

Il fenomeno alluvionale è descritto come: *“l'allagamento temporaneo, anche con trasporto ovvero mobilitazione di sedimenti anche ad alta densità, di aree che abitualmente non sono coperte d'acqua. Ciò include le inondazioni causate da laghi, fiumi, torrenti, eventualmente reti di drenaggio artificiale, ogni altro corpo idrico superficiale anche a regime temporaneo, naturale o artificiale, le inondazioni marine delle zone costiere ed esclude allagamenti non direttamente imputabili ad eventi meteorologici”*.

Le mappe del rischio idraulico del PGRA classificano il territorio nelle seguenti quattro classi di rischio:

- **R4 (rischio molto elevato):** per il quale sono possibili perdita di vite umane e lesioni gravi alle persone, danni gravi agli edifici, alle infrastrutture ed al patrimonio ambientale, la distruzione di attività socio-economiche.
- **R3 (rischio elevato):** per il quale sono possibili problemi per l'incolumità delle persone, danni funzionali agli edifici e alle infrastrutture con conseguente inagibilità degli stessi, la interruzione di funzionalità delle attività socio-economiche e danni relativi al patrimonio ambientale.

- **R2 (rischio medio):** per il quale sono possibili danni minori agli edifici, alle infrastrutture e al patrimonio ambientale che non pregiudicano l'incolumità delle persone, l'agibilità degli edifici e la funzionalità delle attività economiche.
- **R1 (rischio moderato o nullo):** per il quale i danni sociali, economici ed al patrimonio ambientale sono trascurabili o nulli.

Lo scenario di evento per il rischio idraulico per temporali è associato al fenomeno delle precipitazioni intense e di breve durata che determinano la criticità della rete di scolo minore ed urbana (acque bianche o miste).

Sono state pertanto individuate le zone del territorio comunale storicamente soggette ad allagamenti in occasione di fenomeni intensi e di breve durata (sottopassi stradali/pedonali, tratti tombinati, zone depresse) così come indicato nei documenti "Raccomandazioni per la mitigazione del rischio da allagamento dei sottopassi stradali" e "Informazioni e raccomandazioni per la mitigazione del rischio temporali e fenomeni associati" emanati dalla Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna.

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO IDRAULICO		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Aree esondabili in sponda sx dello Scolo Rigoncello perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione ed attività agricole	Comune di Gambettola, Via Capannaguzzo, Via Vicinale Fondi 1°	Tavola Rischio Idraulico n.34 File: URM_Rischio_IDRA_34.pdf
Aree esondabili in sponda sx dello Scolo consorziale Fossatone perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione	Comune di Gambettola, Via Pascoli Strada Provinciale n.97	Tavola Rischio Idraulico n.35 File: URM_Rischio_IDRA_35.pdf
Aree esondabili in sponda sx dello Scolo consorziale Fossatone perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione	Comune di Gambettola, Via Pascoli Strada Provinciale n.97, Via Vetreto (Via del Mare?)	Tavola Rischio Idraulico n.36 File: URM_Rischio_IDRA_36.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx degli Scoli Rigoncello e Rigossa perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione, attività produttive e commerciali	Comune di Gambettola, varie vie del centro abitato capoluogo	Tavola Rischio Idraulico n.40 File: URM_Rischio_IDRA_40.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx degli Scoli Fossatone e Rigossa perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione, attività produttive, agricole e commerciali	Comune di Gambettola, varie vie del centro abitato capoluogo	Tavola Rischio Idraulico n.41 File: URM_Rischio_IDRA_41.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx dello Scolo Rigossa e del Rio Baldona perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione e agricoli	Comune di Gambettola, Via Baldona, Via Sottorigossa, Via Soprarigossa,	Tavola Rischio Idraulico n.42 File: URM_Rischio_IDRA_42.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx dello Scolo Rigossa perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione, attività produttive e commerciali	Comune di Gambettola, varie vie del capoluogo	Tavola Rischio Idraulico n.46 File: URM_Rischio_IDRA_46.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx dello Scolo Rigossa e del Rio Baldona perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione e attività produttive	Comune di Gambettola, Strada Provinciale n.62 e viabilità minore extra urbana	Tavola Rischio Idraulico n.47 File: URM_Rischio_IDRA_47.pdf
Aree esondabili in sponda sx e dx del Rio Baldona perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione e attività produttive	Comune di Gambettola, Strada Provinciale n.62 e viabilità minore extra urbana	Tavola Rischio Idraulico n.48 File: URM_Rischio_IDRA_48.pdf

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO IDROGEOLOGICO		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Aree esondabili per reticolo secondario di pianura perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione, attività agricole e produttive	Comune di Gambettola, Via Fondi II, Via Branchiese, Via Sottorigossa	Tavola Rischio Idrogeologico n.36 File: URM_Rischio_IDRO_36.pdf
Aree esondabili per reticolo secondario di pianura perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione	Comune di Gambettola, varie vie del capoluogo	Tavola Rischio Idrogeologico n.42 File: URM_Rischio_IDRO_42.pdf
Aree esondabili per reticolo secondario di pianura perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione e attività agricole	Comune di Gambettola, Strada Provinciale n.62, Via Sottorigossa, Via Viole, Via Soprarigossa,	Tavola Rischio Idrogeologico n.43 File: URM_Rischio_IDRO_43.pdf
Aree esondabili per reticolo secondario di pianura perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione e attività produttive	Comune di Gambettola, località Budrio, Via A. De Gasperi, Via Peticari	Tavola Rischio Idrogeologico n.50 File: URM_Rischio_IDRO_50.pdf
Aree esondabili per reticolo secondario di pianura perimetrate a rischio R3 dal PGRA2021. Elementi esposti: fabbricati ad uso civile abitazione	Comune di Gambettola, Via Carlo Gobbi	Tavola Rischio Idrogeologico n.51 File: URM_Rischio_IDRO_51.pdf

1.2.3. VENTO, TEMPERATURE ESTREME, NEVE, PIOGGIA CHE GELA

1.2.3.1. Scenari specifici

SCENARIO DI EVENTO – CRITICITA' VENTO		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Strutture campali (ombrelloni, tende, gazebo)	Comune di Gambettola	Allertare operatori strutture ricettive e ristorazione Associazioni di categoria e Canali di messaggistica dedicati
Alberature verde pubblico	Comune di Gambettola	Allertare Responsabili LL.PP. – Ambiente
Fiere/manifestazioni, mercato, mercatini stagionali	Comune di Gambettola	Allertare organizzatori in caso di emissione di Allerta vento

SCENARIO DI EVENTO – CRITICITA' TEMPERATURE ESTREME ELEVATE		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Disagio bioclimatico per la popolazione esposta (anziani, bambini, malati)	Aree del forese con scarsa ventilazione	Seguire i bollettini delle ondate di calore e le prescrizioni comportamentali sui siti di ARPAE: https://www.arpae.it/index.asp?idlivello=97 MINISTERO DELLA SALUTE: http://www.salute.gov.it/portale/caldo/homeCaldo.jsp Numeri telefonici utili: Servizio Sanitario Regionale: 800 033 033 Numero di pubblica utilità 1500

SCENARIO DI EVENTO – CRITICITA' TEMPERATURE ESTREME RIGIDE		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Se le temperature (media e minima giornaliera) sono significativamente basse, possono comportare rischi per la salute in caso di prolungate esposizioni all'aria aperta e provocare lastre di ghiaccio su strade e marciapiedi, costituendo un rischio per i veicoli e le persone	Tutto il territorio di competenza con maggior esposizione sui sovrappassi stradali	Predisporre canali informativi per allertare la popolazione in caso di emissione di allerta Codice Colore ARANCIONE e ROSSO per temperature estreme rigide

SCENARIO DI EVENTO – CRITICITA' NEVE		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Quando le temperature arrivano allo zero, le precipitazioni assumono carattere di neve e se molto intense e persistenti possono creare danni al territorio e problemi alla circolazione stradale. Se le temperature scendono al di sotto dello zero, successivamente alle nevicate, possono provocare lastre di ghiaccio su strade e marciapiedi, costituendo un rischio per i veicoli e le persone	Tutto il territorio di competenza con maggior esposizione sui sovrappassi e sottopassi stradali	Predisporre canali informativi per allertare la popolazione in caso di emissione di allerta Codice Colore ARANCIONE e ROSSO per neve. Valutare eventuali limitazioni alla circolazione e la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado

SCENARIO DI EVENTO – CRITICITA' PIOGGIA CHE GELA		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
La pioggia che gela è un fenomeno che accade per la presenza di aria più calda (temperature maggiori di 0°C) sopra un cuscino di aria più fredda (temperature inferiori a 0°C) che si trova a livello del suolo. La precipitazione che parte in forma di fiocco di neve si fonde nello strato caldo e mentre scende e arriva al suolo si ghiaccia sulle superfici che incontra: alberi, asfalto, fili della luce, automobili. Il risultato nelle strade è il vetro ghiaccio molto pericoloso in quanto invisibile e molto scivoloso. È necessario quindi fare molta attenzione quando si cammina sulle gocce di pioggia cristallizzate e ancor di più al volante, dove i pericoli si moltiplicano e impongono la massima prudenza.	Tutto il territorio di competenza con maggior esposizione sui sovrappassi e sottopassi stradali	Predisporre canali informativi per allertare la popolazione in caso di emissione di allerta Codice Colore ARANCIONE e ROSSO per pioggia che gela. Valutare eventuali limitazioni alla circolazione

1.3. EVENTI SENZA PREANNUNCIO - CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO

1.3.1. SISMA, INCIDENTI INDUSTRIALI, CRITICITÀ SULLA MOBILITÀ

1.3.1.1. Scenari specifici

Tratto da “Scenari di danno a seguito di eventi sismici per la pianificazione di emergenza per la provincia di Forlì-Cesena” del Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio Servizio Sismico Nazionale.

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO SISMICO		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Scenario per intensità epicentrale MCS X (Periodo di ritorno oltre 120 anni) Coordinate epicentrali: Lat. 43°59' – Lon. 12°12'	Comune di Gambettola	Intensità MCS: IX Crolli: 34 Inagibilità: 349 Coinvolti in crolli: 92 Senza tetto: 984
Scenario per intensità epicentrale MCS VIII (Periodo di ritorno da 50 a 120 anni) Coordinate epicentrali: Lat. 44°13' – Lon. 12°06'	Comune di Gambettola	Intensità MCS: VI Crolli: 0 Inagibilità: 40 Coinvolti in crolli: 0

		Senza tetto: 109
Scenario per intensità epicentrale MCS VII (Periodo di ritorno inferiore a 50 anni) Coordinate epicentrali: Lat. 44°13' – Lon. 12°06'	Comune di Gambettola	Intensità MCS: V Crolli: 0 Inagibilità: 12 Coinvolti in crolli: 0 Senza tetto: 34

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO INDUSTRIALE		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
Evento incidentale all'interno di aziende industriali o artigianali con coinvolgimento di materiali e/o sostanze chimiche che in caso di incendio possono coinvolgere il territorio circostante e determinare rischio per la salute pubblica	Aree artigianali del Comune di Gambettola	Contattare immediatamente il Comando prov.le dei Vigili del Fuoco al numero 115 per assumere informazioni sull'evento in corso e sulle sostanze coinvolte; contattare Azienda USL e ARPAE per monitoraggio area e prescrizioni per salvaguardia della salute pubblica

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO MOBILITA'		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
-	-	-

1.3.1.2. Storico eventi

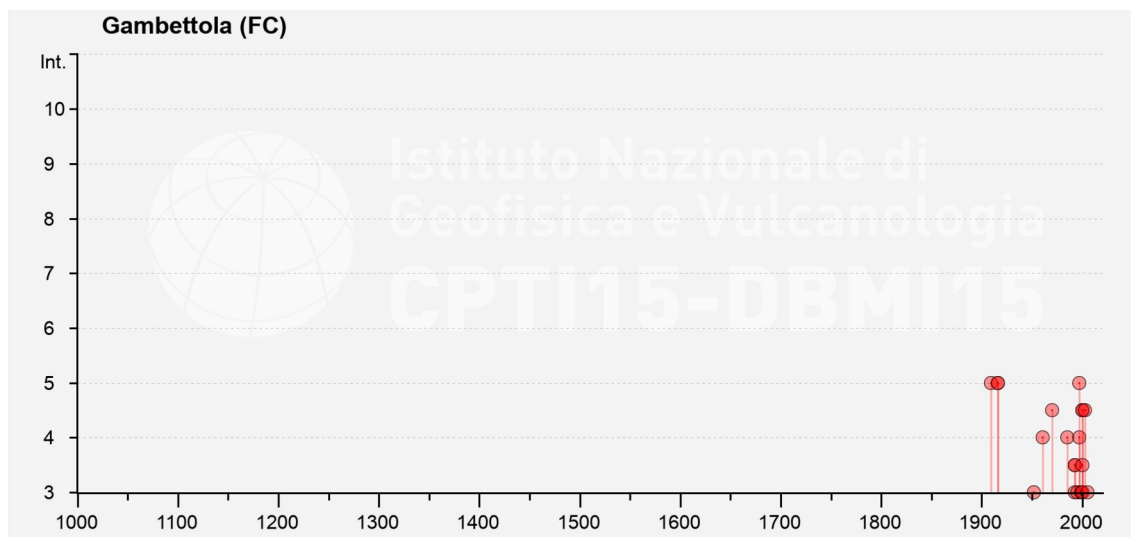
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)

Catalogo Parametrico dei Terremoti Italiani - Database Macrosismico Italiano CPTI15-DBMI15 v3.0

relativo ai terremoti con intensità massima risentita ≥ 5 o magnitudo epicentrale ≥ 4.0 d'interesse per l'Italia nella finestra temporale 1000-2019.

Storia sismica del Comune di Gambettola

Intensità MCS risentita	Data	Area epicentrale	Io (MCS)	Mw
5	13/01/1909	Emilia Romagna orientale	6-7	5,36
5	17/05/1916	Riminese	8	5,82
5	16/08/1916	Riminese	8	5,82
3	02/12/1952	Appennino forlivese	5	4,42
4	08/05/1961	Forlivese	5	4,37
4-5	26/09/1970	Cesenate	4-5	3,93
4	24/11/1985	Appennino forlivese	5-6	4,29
3-4	07/11/1993	Cesenate	4-5	3,95
3	09/11/1993	Cesenate	4-5	3,93
3	27/12/1995	Forlivese	5	3,97
4	26/09/1997	Appennino umbro-marchigiano	7-8	5,66
5	26/09/1997	Appennino umbro-marchigiano	8-9	5,97
3	25/01/1999	Appennino forlivese	5	4,36
3	06/05/2000	Faentino	5	4,08
4-5	08/05/2000	Faentino	5	4,67
3-4	10/05/2000	Faentino	5-6	4,82
4-5	01/08/2000	Montefeltro	5-6	4,27
4-5	26/01/2003	Appennino forlivese	6	4,66
2-3	29/01/2003	Appennino forlivese	4-5	4,06
2	07/12/2003	Forlivese	5	4,18
3	15/07/2005	Forlivese	4-5	4,29



1.4. INCENDI BOSCHIVI - CRITICITÀ E SCENARI DI EVENTO

1.4.1. INCENDI BOSCHIVI

1.4.1.1. Scenari specifici

SCENARIO DI EVENTO – RISCHIO INCENDI BOSCHIVI		
TIPOLOGIA	DOVE	NOTE
-	-	-

1.4.1.2. Storico eventi

Data evento	Tipologia evento	Comune	Località	Danni (SI/NO)	Tipologia danni	Persone coinvolte (SI/NO)
-						

Nel territorio del Comune di Gambettola non risultano censiti incendi boschivi nel “Catasto regionale delle aree percorse dal fuoco” (http://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/appFlex/incendi_boschivi.html)

1.5. CARTOGRAFIA

In allegato al Piano comunale di Protezione Civile, le seguenti carte del rischio:

- Piano di Gestione del Rischio Alluvioni: Mappe del rischio potenziale (Aree Costiere Marine, Reticolo naturale Principale e secondario, Reticolo Secondario di Pianura) - *Regione Emilia-Romagna*
- Piano di Gestione del Rischio Alluvioni: Mappe della Pericolosità e del Rischio (APSFR – Tiranti) - *Regione Emilia-Romagna*
- Piano di Gestione del Rischio Alluvioni: Mappe di dettaglio del rischio potenziale - *Unione di Comuni Rubicone e Mare*
- Inventario delle Frane (*Regione Emilia-Romagna*)
- Mappe del rischio di incendi di interfaccia – *Provincia di Forlì-Cesena*

2. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

2.1. PRESIDIO OPERATIVO E PRESIDIO TERRITORIALE

A seguito della ricezione dell'Allerta meteo idrogeologica-idraulica, da parte dell'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e del Centro Funzionale, il Responsabile del Centro Operativo Comunale di Gambettola attiva ed assume il coordinamento del Presidio Operativo con il concorso della Funzione 1 e della Funzione 3 del COC per la valutazione dei contenuti dell'allerta/bollettino criticità e per una valutazione degli effetti previsti in riferimento al proprio territorio di competenza.

Il Presidio Operativo, per tutto il periodo di validità dell'allerta/bollettino di criticità, predispone ed attiva rapporti informativi costanti con la Protezione Civile regionale, con la Prefettura di Forlì-Cesena, con il Sindaco e, se del caso, istituisce un adeguato raccordo con le altre strutture deputate al controllo, al monitoraggio ed alla predisposizione degli interventi di messa in sicurezza e di soccorso.

In caso di necessità, il Presidio Operativo può richiedere l'attivazione del Volontariato di Protezione Civile per il tramite del personale reperibile del Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Forlì-Cesena-Cesena.

Il Presidio Territoriale è un servizio di vigilanza del territorio previsto dalla Direttiva «DPCM del 27 febbraio 2004 (Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale, statale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile)» con funzione di sorveglianza, monitoraggio e valutazione delle criticità idrogeologiche a scala locale.

La normativa di riferimento prevede che il sistema locale di protezione civile, in caso di criticità, attivi un servizio di sorveglianza sul territorio per garantire il monitoraggio delle aree esposte a rischio, soprattutto per quelle a rischio elevato (R3) e molto elevato (R4) nei periodi di moderata ed elevata criticità.

A tal fine il Responsabile del Presidio Operativo attiva il Presidio Territoriale e ne indirizza la dislocazione e l'azione, provvedendo ad intensificarne l'attività in caso di criticità rapidamente crescente verso livelli elevati.

Il Presidio Territoriale è composto dal personale tecnico comunale, dal personale del Corpo di Polizia Locale e dalle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile locali ed opera in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Responsabile del Presidio Operativo.

Già nella Fase Operativa di Attenzione (Codice Colore GIALLO) il Presidio Operativo ed il Presidio Territoriale costituiscono la struttura di coordinamento attivata dal Coordinatore del COC per le varie attività di sopralluogo e valutazione, per comunicare in tempo reale le eventuali criticità e per consentire l'adozione delle conseguenti misure di salvaguardia.

Il Presidio Territoriale Idraulico è organizzato per monitorare i tratti dei corsi d'acqua nei quali viene svolto dalla Regione il servizio di piena (ai sensi del R.D. n. 2669/1937 e della D.G.R. 2096/1997) e nel reticolo di bonifica di pianura; viene attivato nel caso di criticità rapidamente crescente verso livelli moderati, e/o di attivazione della fase operativa di preallarme del piano di emergenza, così come comunicato tempestivamente dall'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.

Nel caso lo scenario evolva verso una elevata criticità e/o sia stata dichiarata aperta una fase operativa di allarme del piano di emergenza, il presidio territoriale idraulico dovrà intensificare e rafforzare le attività di controllo ed attivare il pronto intervento idraulico del Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Forlì-Cesena-Cesena per i primi interventi urgenti.

Quando la previsione del fenomeno alluvionale è difficoltosa cioè gli eventi di piena interessano corsi d'acqua a carattere torrentizio, non arginati, facenti parte del reticolo idrografico secondario e, in particolare, di sub-bacini montani e collinari caratterizzati da tempi di corrivazione molto brevi, nonché da

fenomeni di sovralluvionamento che possono significativamente modificare l'evoluzione dell'evento, il presidio territoriale dovrebbe essere attivato già nella fase operativa di attenzione.

Il Presidio Territoriale Idraulico deve svolgere le seguenti funzioni:

- Monitoraggio dei livelli idrici dei corsi d'acqua, al fine di rilevare il livello di criticità dell'evento di piena in corso e mettere in atto azioni preventive di contrasto degli effetti sul territorio;
- Osservazione e controllo dello stato delle arginature, se presenti, e ricognizione delle aree potenzialmente inondabili, soprattutto dei punti definiti preventivamente "idraulicamente critici", anche al fine di rilevare situazioni di impedimento al libero deflusso delle acque, al fine della messa in sicurezza della popolazione e dei beni esposti al rischio;
- Richiesta di attivazione del pronto intervento idraulico e dei primi interventi urgenti ai sensi del D.Lgs 1/2018 e della legge regionale n.1/2005, tra cui la rimozione degli ostacoli, anche causati da movimenti franosi, smottamenti spondali, accumuli detritici, che possono impedire il rapido defluire delle acque, la salvaguardia delle arginature e la messa in sicurezza delle opere idrauliche danneggiate.
- Supportare l'attività decisionale del COC;

Nel caso in cui sia attesa e/o valutata una criticità ordinaria conseguente ad eventi temporaleschi intensi e localizzati di difficile prevedibilità, il Presidio Territoriale Idraulico deve essere attivato già nella fase operativa di attenzione (Codice Colore GIALLO) o precedere comunque ad una attività di vigilanza delle aree esposte a maggior rischio.

Il Presidio Territoriale Idrogeologico deve essere organizzato e gestito ai sensi della DPCM 27/02/2004 e delle indicazioni operative del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile del 10/02/2016 - Allegato 1, per le aree esposte a rischio idrogeologico elevato e molto elevato, così come definite nel PAI e gli abitati dichiarati da consolidare ai sensi della L. 445/1908, i punti "idraulicamente critici", ed in particolare le aree R3 e R4 delle mappe di rischio del PGRA, preventivamente identificati nella pianificazione di protezione civile dei corsi d'acqua minori, ed inoltre:

- I punti e le aree critiche sul territorio con particolare riferimento alla viabilità;
- Aree a franosità nota o interessate nel passato da frane e smottamenti con danni;
- Le aree che in corso di evento sono direttamente interessate da nuovi fenomeni idrogeologici (frane, smottamenti o erosioni spondali);
- Le aree soggette ad allagamenti localizzati urbani per insufficiente capacità di deflusso del sistema fognario, per l'interazione tra territorio urbanizzato e corsi d'acqua secondari, per la presenza di sottopassi.

Il Presidio Territoriale Idrogeologico, così come nel caso del Presidio Territoriale Idraulico, avvia le attività di ricognizione e di sopralluogo delle aree esposte a rischio, nel caso in cui la criticità cresca rapidamente verso livelli moderati e/o sia stata dichiarata aperta una fase operativa almeno di preallarme da parte dell'Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile.

Il Presidio Territoriale Idrogeologico è istituito al fine di:

- ✓ Monitorare i dati pluvio-idrometrici, al fine di rilevare i possibili scenari di evento in atto;
- ✓ Segnalare tempestivamente il verificarsi di eventi a tutti i soggetti cui compete fronteggiarne le conseguenze secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- ✓ Monitorare l'evoluzione delle criticità segnalate tramite attività di ricognizione e sopralluogo, osservazione speditiva diretta (fessure, lesioni, variazioni della superficie topografica)

eventualmente supportata da monitoraggi strumentali installati da strutture specialistiche in caso di dissesti di grave entità;

- ✓ Garantire adeguata sorveglianza degli ambiti territoriali soggetti a dissesto idrogeologico (frane) con particolare attenzione alle aree classificate a rischio elevato e molto elevato;
- ✓ Attivare i primi interventi urgenti ai sensi del D.lgs. 1/2018, della L.R. 1/2005 art. 10, e s.m.i. nonché attivazione del pronto intervento idraulico ai sensi del R.D. n. 523/1904;
- ✓ Supportare l'attività decisionale del COC;

Nel caso di criticità rapidamente crescente verso livelli elevati e/o sia stata dichiarata aperta una fase operativa di allarme, le attività di presidio territoriale idrogeologico dovranno essere:

- Intensificate, specializzate (geologi) ed estese anche alle aree esposte a rischio elevato;
- Mantenuite in essere, anche in forma ridotta e nelle sole aree ritenute potenzialmente esposte a maggior rischio, per le 24 ore successive al dichiarato esaurimento dell'evento meteo-idrologico stesso.

Di seguito la scheda con l'organizzazione della struttura comunale di protezione civile che presidia ordinariamente le attività di protezione civile del COC di Gambettola.

<u>SINDACO</u> Nome: Maria Letizia Cognome: Bisacchi Tel.: - Cell: 340 2627459 E-mail: sindaco@comune.gambettola.fc.it	<u>ASSESSORE ALLA PROTEZIONE CIVILE</u> Nome: Cognome: Tel.: - Cell: E-mail:
<u>SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE</u> Nome: Amalia Cognome: Giannetti Tel.: 0547 45203 - Cell: E-mail: segretario@comune.gambettola.fc.it	<u>DIRIGENTE DEL SERVIZIO</u> Nome: Marcello Cognome: Bernardi Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it
<u>RESPONSABILE PRESIDIO OPERATIVO</u> Nome: Marcello Cognome: Bernardi Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	<u>SOSTITUTO RESPONSABILE PRESIDIO OPERATIVO</u> Nome: Simona Cognome: Bianchi Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it
<u>PRESIDIO OPERATIVO (Funzione 1 COC)</u> Nome: Marcello Cognome: Bernardi Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	<u>PRESIDIO OPERATIVO (Funzione 3 COC)</u> Nome: Alex Cognome: Pollini Tel.: - Cell: 347 6100517 E-mail: alexpollini@yahoo.it
<u>PRESIDIO TERRITORIALE</u> Composizione Tecnici Nome: Michela Cognome: Strada Tel.: 0547 45331 - Cell: 345 8586063 E-mail: michela.strada@comune.gambettola.fc.it Nome: Alessandro Cognome: Pavolucci Tel.: - Cell: 335 7573255 E-mail: alessandro.pavolucci@comune.gambettola.fc.it	<u>PRESIDIO TERRITORIALE</u> Composizione Polizia Locale Comandante Polizia Locale di Gambettola Nome: Marchi Cognome: Maurizio Tel.: 0547 45310 - Cell: E-mail: comandante@comune.gambettola.fc.it Composizione Volontariato Coordinatore Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile "Claudio Paganelli" Nome: Alex Cognome: Pollini Tel.: - Cell: 347 6100517 E-mail: alexpollini@yahoo.it

ALLEGATO 2.1.A MODELLO DELIBERA APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

2.2. CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Di seguito la scheda con l'organizzazione del Centro Operativo Comunale (COC) di Gambettola.

COORDINATORE

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Nome: MARCELLO

Cognome: BERNARDI

Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888

E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it

SOSTITUTO COORDINATORE

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Nome: SIMONA

Cognome: BIANCHI

Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647

E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it

FUNZIONI DEL COC		
Funzione 1 Tecnico-Scientifica e pianificazione	Responsabile: MARCELLO BERNARDI Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: SIMONA BIANCHI Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Responsabile: GIULIA ZUCCHERI Tel.: 0547 45304 - Cell: 340 5723784 E-mail: giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: CHIARA ZANI Tel.: 0547 45334 - Cell: 339 3057352 E-mail: chiara.zani@comune.gambettola.fc.it
Funzione 3 Volontariato	Responsabile: MARCELLO BERNARDI Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: SIMONA BIANCHI Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 4 Materiali-mezzi e Servizi essenziali	Responsabile: SIMONA BIANCHI Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: MICHELA STRADA Tel.: 0547 45331- Cell: 345 8586063 E-mail: michela.strada@comune.gambettola.fc.it
Funzione 5 Attività scolastica	Responsabile: GIULIA ZUCCHERI Tel.: 0547 45304 - Cell: 340 5723784 E-mail: giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: CHIARA ZANI Tel.: 0547 45334 - Cell: 339 3057352 E-mail: chiara.zani@comune.gambettola.fc.it
Funzione 6 Censimento danni a persone e cose	Responsabile: FRANCESCA ROSSI Tel.: 0547 45219 - Cell: 334 8723265 E-mail: francesca.rossi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: GABRIELE MORIGI Tel.: 0547 45216 - Cell: 348 4428380 E-mail: gabriele.morigi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità	Responsabile: MAURIZIO MARCHI Tel.: 0547 45310 - Cell: E-mail: comandante@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: FRANCESCA ROSSI Tel.: 0547 45219 - Cell: 334 8723265 E-mail: francesca.rossi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 8 Telecomunicazioni	Responsabile: MARCELLO BERNARDI Tel.: 0547 45322 - Cell: 335 8127888 E-mail: marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: SIMONA BIANCHI Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Responsabile: FRANCESCA GABELLINI Tel.: 0547 45204 - Cell: 328 4687584 E-mail: francesca.gabellini@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: GABRIELE MORIGI Tel.: 0547 45216 - Cell: 348 4428380 E-mail: gabriele.morigi@comune.gambettola.fc.it
Funzione 10 Amministrativo contabile	Responsabile: SIMONA BIANCHI Tel.: 0547 45330 - Cell: 338 5881647 E-mail: simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: MICHELA STRADA Tel.: 0547 45331 - Cell: 345 8586063 E-mail: michela.strada@comune.gambettola.fc.it
Funzione 11 Comunicazione e informazione	Responsabile: FRANCESCA ROSSI Tel.: 0547 45219 - Cell: 334 8723265 E-mail: francesca.rossi@comune.gambettola.fc.it	Sostituto Responsabile: GABRIELE MORIGI Tel.: 0547 45216 - Cell: 348 4428380 E-mail: gabriele.morigi@comune.gambettola.fc.it

Il Centro Operativo Comunale è costituito dalle persone che sono chiamate a gestire le “funzioni di supporto” previste dalla pianificazione di emergenza per mettere in campo tutte le azioni di previsione, prevenzione, e superamento dell'emergenza.

Attraverso l'attivazione delle Funzioni di Supporto, nel Centro Operativo Comunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace". Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza e non.

Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.

ALLEGATO 2.3.A – MODELLO DELIBERA DI COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO COC

ALLEGATO 2.3.B – SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC

ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE LE ALLERTE

2.3. DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

In questa sezione del piano vengono riportate le risorse annualmente messe a disposizione del sistema associato di protezione civile dell'Unione Rubicone e Mare per il mantenimento e lo sviluppo delle diverse attività (formazione, acquisti, volontariato, ecc.).

Questa parte può essere inoltre aggiornata periodicamente con le diverse risorse che in termini di contributi arrivano per il tramite del sistema di protezione civile finalizzate al potenziamento del sistema o alla gestione di fasi di post emergenza, al fine di legare queste attività di prevenzione e gestione emergenza alla pianificazione intercomunale cui sono strettamente correlate. A titolo esemplificativo i finanziamenti di cui all'art. 10 L.R. 1/2005, i finanziamenti dei piani di intervento a seguito delle ordinanze commissariali, i contributi del fondo regionale di protezione civile, eventuali progetti con fondazioni o bandi nazionali/europei.

Di seguito viene riportato uno stralcio del bilancio dell'Unione relativo alla funzione di protezione civile.

Codice	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
11011.01.02000010	Retribuzione personale protezione civile	8.475,78	21.160,26	21.160,26
11011.01.02000011	Produttività personale protezione civile	120,17	300,00	300,00
11011.01.02000020	Contributi personale protezione civile	2.556,68	6.382,89	6.382,89
11011.01.02000021	Contributi produttività personale protezione civile	29,80	74,40	74,40
11011.02.03500200	Spesa IRAP protezione civile	720,44	1.798,62	1.798,62
11011.02.03500202	Spesa IRAP produttività protezione civile	10,21	25,50	25,50
11011.03.02010000	Servizio allerta protezione civile	9.760,00	10.248,00	10.248,00
11011.03.02050000	Spese prestazioni servizio protezione civile	40.000,00	15.000,00	15.000,00
11011.03.02050001	Spese prestazioni servizio protezione civile (fin. PRT)	14.809,65	0,00	0,00

2.4. STRUMENTI INFORMATICI: WEB ALLERTE E SISTEMI LOCALI

Gli strumenti informatici sono fondamentali per l'elaborazione e gestione delle informazioni riguardanti la protezione civile. A livello regionale il principale strumento a disposizione di tutti gli operatori del sistema di protezione civile e dei cittadini è il "Web allerte" ovvero il portale delle Allerta Meteo - Emilia Romagna:

<https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>

Tra i principali contenuti che possono essere trovati facilmente sul "web allerte":

- Allerte e bollettini
- Documenti di monitoraggio meteo, idrologico e idraulico in corso di evento
- Previsioni, dati osservati (livelli idrometrici, precipitazioni, temperature, vento, umidità relativa, pressione, pioggia cumulata) e radar meteo (stima della pioggia, nowcasting)
- Informazione per la preparazione agli eventi legati al rischio meteo-idrogeologico-idraulico
- Mappe del dissesto, mappe della pericolosità alluvioni, mappe del rischio di alluvioni
- Piani di Protezione Civile
- Report post evento
- Collegamenti ad account social allertameteoRER

Per quanto riguarda il piano comunale di protezione civile, i Comuni della Regione che hanno aderito alla convenzione per la gestione del "web allerte" possono tra le altre cose caricare il proprio piano al fine di renderlo disponibile in consultazione a tutti i cittadini. Al riguardo, anche al fine di un caricamento uniforme delle informazioni tra un Comune e l'altro, la Regione propone di caricare per tutti i comuni le seguenti parti del piano, suddividendoli nelle sezioni previste nel portale "Piano di protezione civile" e "Tavole":

- Atti di approvazione del piano comunale di protezione civile
- Inquadramento territoriale
- Struttura comunale di protezione civile e struttura del COC
- Numeri utili per i cittadini
- Criticità, scenari di evento e di danno
- Elenco delle aree di protezione civile
- Volontariato di protezione civile
- Pianificazioni specifiche
- Informazione alla popolazione

Altri siti utili a livello regionale per l'elaborazione e l'aggiornamento del piano sono:

- Interventi di protezione civile e per la sicurezza territoriale
<http://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/appFlex/PCTRT.html>
- Database Topografico Regionale
<https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaWeb92/applicazioni/DBTR01>
- Imprese della Regione Emilia-Romagna
<https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaWeb92/applicazioni/MICP>
- Catasto incendi boschivi
http://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/appFlex/incendi_boschivi.html
- Geologia, sismica e suoli
<http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia/cartografia/webgis-banchedati>

Il Comune di Gambettola ha attivato un servizio telefonico per l'allertamento della popolazione denominato Alert System attraverso il quale può inviare messaggi audio di informazione o di allertamento ai cittadini che si sono registrati al servizio.

L'Unione Rubicone e Mare ha attivato per i propri comuni un contratto per la fornitura di un sistema di comunicazione telefonica alla popolazione denominato "Alert System" che permette ai Comuni di registrare messaggi vocali e di trasmetterli a tutte le utenze telefoniche, fisse e mobili, presenti nel sistema stesso, che integra i canali attraverso cui la protezione civile comunale dirama le notizie riguardanti eventuali rischi che interessano il territorio o altre situazioni di emergenza e necessità

Il sistema si affianca pertanto al portale di allerta meteo della Regione Emilia-Romagna.

I cittadini che vogliono aderire a questo servizio, iscrivendosi attraverso uno specifico form online presente sul sito web del proprio Comune, indicando il proprio numero di telefono fisso o mobile nelle liste del sistema Alert System, possono ricevere le allerte e i messaggi di allarme che la protezione civile comunale emana in occasione di eventi critici o di emergenze.

In fase di predisposizione del servizio è stato fornito dal gestore di Alert System un database con le utenze telefoniche residenziali di rete fissa appartenenti al territorio di competenza di ogni Comune a cui si possono aggiungere i contatti telefonici dei cittadini che si registrano al sistema.

Con il sistema Alert System è possibile diramare messaggi informativi alla popolazione sia come messaggi audio registrati che come sms o notifiche per mezzo della apposita applicazione per smartphone.

Attraverso Alert System possono inoltre essere comunicate notizie riguardanti eventuali sospensione di servizi, interruzioni strade, chiusure scuole, ecc., ma anche notizie utili di interesse generale riguardanti le diverse iniziative dei Comuni.

La modalità di utilizzo del sistema per la diramazione delle allerte di protezione civile e per la comunicazione delle fasi operative di intervento (attenzione, preallarme e allarme) è definita attraverso la check-list individuata nelle tabelle dei paragrafi 4.3.1., 4.3.2 e 4.3.3. del presente piano.

2.5. VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Il volontariato è una risorsa importantissima per tutte le attività ordinarie e straordinarie di Protezione Civile, la cui regolamentazione e partecipazione deve essere valutata e definita attentamente nell'ambito della pianificazione comunale. Le amministrazioni possono avvalersi di Associazioni che già si occupano di protezione civile e che sono iscritte alle sezioni provinciali dell'albo regionale del volontariato di protezione civile ed ai Coordinamenti provinciali del Volontariato di protezione civile. Il rapporto del Volontariato locale con le Amministrazioni Comunali dovrà altresì essere regolamentato da apposite convenzioni o, nel caso di gruppo intercomunale da apposito regolamento.

Attualmente nel territorio del Comune di Gambettola è presente un Gruppo Comunale di Volontariato di protezione civile.

Generalità	NOME ESTESO ORGANIZZAZIONE	Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile di Gambettola "Claudio Paganelli"
	ACRONIMO	
	CODICE FISCALE	00607230406
	PARTITA IVA	
	OPERATIVITA'	
Adesione ad Organismo di Coordinamento o Collegamento	A COORDINAMENTO PROVINCIALE	Forlì - Cesena
	A COORDINAMENTO REGIONALE	Emilia-Romagna
	A ORGANISMO DI COLLEGAMENTO	

	DI ORGANIZZAZIONI LOCALI	
Natura giuridica	DATA COSTITUZIONE	12 marzo 2015
	NATURA GIURIDICA	Organizzazione costituita con atto di istituzione del Consiglio Comunale Delibera n.9 del 12/03/2015
	FORMA ASSOCIATIVA	Gruppo comunale di cui all'art 4 comma 1 lettera a) del Regolamento Regionale in materia di Volontariato di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna DGR 1692/2010
	TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE	Gruppo comunale
	DETTAGLI	Delibera di C.C. n.9 del 12/03/2015 istituzione del Gruppo comunale Volontari di protezione civile e approvazione del relativo regolamento. Comitato Direttivo eletto nel corso dell'assemblea del 16/09/2015 e avvio formale delle attività il 18/01/2016. Intitolazione del Gruppo a Claudio Paganelli con Delibera di C.C. n.7 del 31/01/2017.
Sede Legale	INDIRIZZO	Via Garibaldi
	NUMERO CIVICO	4
	CAP	47035
	COMUNE	Gambettola
	PROVINCIA	Forlì-Cesena
	IBAN	
	TELEFONO	
	TEL H24 1	
	TEL H24 2	
	FAX	
	E-MAIL	protcivgambettola@libero.it
	E-MAIL PEC	
	SITO WEB	http://www.comune.gambettola.fc.it/protezionecivile/
	REFERENTE GESTIONE DATI	Damiana Mirto
	CODICE FISCALE REFERENTE	MRTDMN78S50F284X
	TELEFONO REFERENTE	347 9848435
	MAIL REFERENTE	damilore@libero.it

2.6. FORMAZIONE, ESERCITAZIONI ED INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE

Il Piano di protezione civile non va inteso semplicemente come un mero adempimento normativo o amministrativo, bensì come una reale risposta di tutto il sistema comunale alle attività legate alla protezione civile. Esso si configura come attività di preparazione, da garantire attraverso adeguati meccanismi di formazione per gli amministratori ed il personale dipendente, e di formazione, addestramento ed esercitazione periodici per le strutture operative ed il volontariato impegnato nelle attività di protezione civile. Un piano di protezione civile deve pertanto prevedere ed aggiornare annualmente un *“programma annuale della formazione”* rivolto ad amministratori, dipendenti e volontari, da costruire partendo anche dalle diverse proposte formative regionali.

Riguardo il volontariato i riferimenti normativi per la formazione sono la DGR 1193/2014 e s.m.i. e la Determina n. 282 del 29/04/2016 e s.m.i.

La formazione ad amministratori, dipendenti, volontari non va confusa con l'informazione alla popolazione che invece è oggetto della sezione numero 4 del presente piano.

Il programma di formazione del personale dipendente del Comune, afferente alla funzione di Presidio (Operativo e Territoriale) e di Supporto del COC, sarà sviluppato dal Servizio associato di Protezione Civile dell'Unione Rubicone e Mare a cui è delegata la Funzione di protezione civile che si attua sia con l'attività di

coordinamento della pianificazione comunale che di organizzazione delle attività formative ed esercitative congiunte per tutto il personale dei Comuni.

2.7. RISORSE COMUNALI: MATERIALI E MEZZI ED AREE DI EMERGENZA

Per fronteggiare in maniera efficace ed efficiente un'emergenza, sono state individuato e pianificate le aree per l'emergenza di protezione civile che sono indicate nel presente piano. Tra queste:

- Aree di attesa
- Aree di accoglienza coperta
- Aree di accoglienza scoperta
- Depositi e magazzini
- Aree di ammassamento

Oltre alle aree sono anche indicate le risorse proprie o di soggetti terzi, al fine di eseguire interventi urgenti e portare assistenza alla popolazione nei tempi necessari. L'elenco delle risorse deve essere adeguato ai rischi del territorio e deve prevedere anche tempi e modi per averle a disposizione. Tali risorse sono suddivise in:

- Mezzi e materiali propri
- Mezzi e materiali di terzi:
 - A disposizione delle associazioni di volontariato di protezione civile
 - Convenzionati (ditte, multiutility, ecc.)

ALLEGATO 2.7.A – MODELLO DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'APPROVAZIONE DELLE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO 2.7.B – MODELLO ELENCO GESTIONE AREE DI EMERGENZA

ALLEGATO 2.7.C – MODELLO ELENCO GESTIONE MATERIALI E MEZZI

3. MODELLO DI INTERVENTO

3.1. PIANO INTERNO (CHI-COSA-QUANDO)

3.1.1. EVENTI CON PREANNUNCIO

La comunicazione del livello di allerta previsto e la ricezione delle notifiche in corso di evento consentono la predisposizione di specifiche attività finalizzate alla organizzazione interna, alla preparazione della gestione dei fenomeni attesi e alla pianificazione delle azioni che progressivamente vengono attuate, dalla fase previsionale al corso di evento, rivolte a fronteggiare le situazioni di criticità che possono manifestarsi sul territorio comunale.

Si ricorda che, ai sensi del “Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile”, l’allerta meteo idrogeologica idraulica costituisce anche il riferimento, in fase di previsione e per l’intero territorio regionale, per l’attivazione delle fasi operative di protezione civile secondo la corrispondenza, Allerta Gialla – Attivazione fase di Attenzione, Allerta Arancione – Attivazione fase di Preallarme, Allerta Rossa – Attivazione fase di Allarme.

3.1.1.1. AZIONI IN FASE PREVISIONALE – ALLA RICEZIONE DELLE ALLERTE METEO-IDROGEOLOGICHE-IDRAULICHE

Le azioni da mettere in campo in fase previsionale devono consentire una efficace ed efficiente organizzazione per la gestione degli eventi previsti. Si tratta in particolare di azioni preparatorie e di prevenzione.

Quando	Scenari			Azioni	Referente azione	Documentazione di supporto
Al ricevimento dell’allerta: GIALLA	SCENARIO GIALLO	SCENARIO ARANCIONE	SCENARIO ROSSO	Riceve l’allerta da Regione Emilia-Romagna		ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L’ALLERTA
				Il Coordinatore del COC si informa sui fenomeni previsti dall’allerta e consulta gli scenari di riferimento	Coordinatore COC	
				Inoltra l’allerta a tutti i soggetti del Presidio Operativo, del Presidio Territoriale e ai Funzionari di Supporto del COC; sulla base dei contenuti dell’allerta verifica l’organizzazione della struttura comunale di protezione civile compreso il Volontariato; allerta le strutture tecniche e di Polizia Locale anche al fine del concorso all’attività del Presidio Territoriale	Coordinatore COC	
				Informa la popolazione sull’allerta in atto e sulle modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
				Sulla base dell’evento previsto verifica eventuali criticità (anche temporanee) sul territorio comunale.	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
				Attua ulteriori azioni specifiche in funzione dell’evento	Coordinatore COC	Paragrafo 3.4

				previsto e di eventuali ulteriori pianificazioni specifiche comunali		
Al ricevimento dell'allerta:				Verifica la funzionalità della sede del COC in relazione all'evento previsto	Coordinatore COC	
ARANCIONE				Verifica aree – mezzi – attrezzature in relazione all'evento previsto	Funzione 4 Materiali e mezzi e servizi essenziali	
in				Valuta eventuale apertura del COC in relazione all'evento previsto	Coordinatore COC	
AGGIUNTA alle azioni precedenti				Attua ulteriori azioni specifiche in funzione dell'evento previsto e di eventuali ulteriori pianificazioni specifiche comunali	Coordinatore COC	Paragrafo 3.4
Al ricevimento dell'allerta:				Apri, anche in forma ridotta il COC, in relazione all'evento previsto	Coordinatore COC	
ROSSA				Attua ulteriori azioni specifiche in funzione dell'evento previsto e di eventuali ulteriori pianificazioni specifiche comunali	Coordinatore COC	Paragrafo 3.4
in						
AGGIUNTA alle azioni precedenti						

3.1.1.2. AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI CON INVIO DI NOTIFICHE PLUVIO-IDROMETRICHE

L'avvio delle azioni di gestione di un evento idrogeologico-idraulico può avere carattere progressivo scandito dal passaggio a scenari via via più gravosi, secondo l'evolversi della situazione in atto. Ad evento in corso le notifiche di superamento di soglie pluvio-idrometriche sono considerate indicatori di pericolosità e sono quindi rappresentative di possibili scenari di evento. Alla ricezione di tali notifiche corrisponde l'attivazione di azioni di contrasto degli eventi in atto e di gestione delle emergenze. Indipendentemente dalle notifiche è comunque necessario tenersi aggiornati sulla evoluzione della situazione meteo controllando da remoto il radar meteo ed i sensori della rete di monitoraggio pluvio-idrometrica di interesse per il proprio territorio ed attivando quando necessario il presidio territoriale.

Il superamento della soglia pluviometrica di **30mm/h** può essere indicativo di uno scenario in atto di codice colore giallo per criticità per temporali e può essere anche un indicatore precursore di uno scenario giallo per criticità idraulica o idrogeologica o precursore di uno scenario arancione per temporali.

Il superamento della soglia pluviometrica di **70mm/3h** può essere indicativo di uno scenario in atto di codice colore arancione per criticità per temporali e può essere anche un indicatore precursore di uno scenario giallo e/o arancione per criticità idraulica o idrogeologica.

Le soglie pluviometriche possono essere quindi caratteristiche di diversi fenomeni che possono variare in relazione al territorio in cui vengono registrate. In linea generale nei Comuni di collina e di pianura rappresentano maggiormente lo scenario di criticità per temporali, nei Comuni montani possono essere precursori di innalzamenti dei livelli idrometrici.

I superamenti delle soglie idrometriche 1, 2 e 3 corrispondono rispettivamente allo scenario giallo, arancione e rosso per criticità idraulica.

Quando	Scenari			Azioni	Referente azione	Documentazione di supporto
AD EVENTO INIZIATO con SCENARI corrispondenti a Codice Colore GIALLO	SCENARIO GIALLO	SCENARIO ARANCIONE	SCENARIO ROSSO	Il Coordinatore del COC si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto	Coordinatore COC	https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it/
				Il Responsabile del Presidio Operativo mantiene i contatti con la Prefettura e con il reperibile del Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Coordinatore COC	
				Verifica le aree critiche e le criticità temporanee anche attivando in forma ridotta il Presidio Territoriale comunale per monitoraggi fissi/periodici informando il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Coordinatore COC Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
				Comunica al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì l'eventuale attivazione del Volontariato locale di protezione civile	Funzione 3 Volontariato	
				Mantiene un flusso di comunicazioni con la Prefettura e il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente l'insorgenza di eventuali criticità	Coordinatore COC	
				Riceve eventuale notifica di superamento di soglie pluviometriche (30 mm/h) e attiva il Presidio Territoriale	Coordinatore COC	ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L'ALLERTA
				Comunica se ritenuto necessario alla popolazione aggiornamenti sull'evento in atto e modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	

In AGGIUNTA alle azioni precedenti AD EVENTO INIZIATO con SCENARI corrispondenti a Codice Colore ARANCIONE			Compila e trasmette eventuali schede di segnalazione	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
			Valuta l'apertura del COC	Coordinatore COC	
			Riceve notifica dell'eventuale emissione di documenti di monitoraggio meteo idrologico e idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto	Coordinatore COC	ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L'ALLERTA
			Riceve notifica del superamento delle soglie pluviometriche e/o del livello 2 dei sensori di monitoraggio associati al Comune	Coordinatore COC	ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L'ALLERTA
			Comunica al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì l'eventuale attivazione del Volontariato locale di protezione civile	Funzione 3 Volontariato	
			Alla ricezione del superamento delle soglie pluviometriche (70 mm/3ora) e/o alla ricezione del superamento del livello idrometrico 2 alle stazioni di riferimento di cui alla tabella Par. 1.2.2, apre il COC e attiva il Presidio Territoriale, se non precedentemente già attivato, anche con il supporto del Volontariato per: - il monitoraggio, la sorveglianza dei punti critici e l'assistenza alla popolazione - il monitoraggio dei corsi d'acqua non arginati in accordo con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì - il monitoraggio dei corsi d'acqua arginati e/o del reticolo artificiale di pianura a supporto delle autorità idrauliche competenti coordinandosi e tenendo aggiornato il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Coordinatore COC	
			Coordina l'attuazione delle misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto e attiva tempestivamente le azioni di contrasto	Coordinatore COC	
			Adotta misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto (Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure, somme urgenze, ecc...)	Coordinatore COC	

			Verifica lo stato della viabilità comunale e dei ponti di propria competenza provvedendo all'eventuale chiusura degli stessi qualora ritenuto necessario	Funzione 6 Censimento danni	
				Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità	
			Verifica elementi sensibili: - Edifici in aree a rischio - Soggetti fragili - Lifelines (Servizi essenziali) - Scuole, strutture pubbliche - Allevamenti, Attività produttive	Funzione 6 Censimento danni	
			Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente agli stessi e alla Prefettura l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	Coordinatore COC	
			Si raccorda con le altre strutture di coordinamento eventualmente attivate	Coordinatore COC	
			Se necessario chiede il supporto di risorse (Uomini – Mezzi – Attrezzature) al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Funzione 4 Materiale e mezzi e servizi essenziali	
			Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Riceve notifica dell'eventuale emissione di documenti di monitoraggio meteo idrologico e idraulico ad intervalli di tempo definiti in funzione dell'evento in atto	Coordinatore COC	ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L'ALLERTA
In AGGIUNTA alle azioni precedenti			Riceve le notifiche del superamento del livello 3 dei sensori di monitoraggio associati al Comune	Coordinatore COC	ALLEGATO 2.3.C – ELENCO DI CHI RICEVE L'ALLERTA
			Alla ricezione del superamento del livello idrometrico 3 alle	Coordinatore COC	

AD EVENTO INIZIATO con SCENARI corrispondenti a Codice Colore ROSSO			stazioni di riferimento di cui alla tabella Par. 1.2.2 , garantisce il raccordo con le altre strutture di coordinamento attivate, rafforza tutte le misure in atto dalle fasi precedenti e rafforza l'impiego delle risorse del Volontariato e della propria struttura per eventuali attività di presidio territoriale, presidio delle vie di deflusso, pronto intervento e assistenza alla popolazione		
			Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente al Servizio e alla Prefettura l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	Coordinatore COC	
			Valuta attivazione e presidio delle aree di emergenza	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	
			Gestisce eventuali evacuazioni (anche complesse) ed attività di assistenza alla popolazione	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	
			Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Effettua un'attività speditiva di censimento danni	Funzione 6 Censimento danni	

3.1.1.3. AZIONI IN CORSO DI EVENTO – PER EVENTI SENZA NOTIFICHE (VENTO, TEMPERATURE ESTREME, NEVE, PIOGGIA CHE GELA)

Quando	Scenari	Azioni	Referente azione	Documentazione di supporto
AD EVENTO INIZIATO con SCENARI corrispondenti a Codice Colore GIALLO	SCENARIO GIALLO	Il Coordinatore del COC si tiene aggiornato sull'evoluzione della situazione in atto	Coordinatore COC	https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it/
		Il Coordinatore del COC mantiene i contatti con la Prefettura e con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Coordinatore COC	
		Verifica le aree critiche e le criticità temporanee anche attivando in forma ridotta il Presidio Territoriale comunale per monitoraggi fissi/periodici informando il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	Coordinatore COC Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
		Comunica al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì l'eventuale attivazione del Volontariato locale di protezione civile	Funzione 3 Volontariato	
		Mantiene un flusso di comunicazioni con la Prefettura e il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente l'insorgenza di eventuali criticità	Coordinatore COC	
		Comunica se ritenuto necessario alla popolazione aggiornamenti sull'evento in atto e modalità di autoprotezione per i fenomeni previsti.	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
		Compila e trasmette eventuali schede di segnalazione	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
		Valuta l'apertura del COC	Coordinatore COC	
In AGGIUNTA alle azioni precedenti AD EVENTO INIZIATO		Comunica al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì l'eventuale attivazione del Volontariato locale di protezione civile	Funzione 3 Volontariato	
		Se non fatto precedentemente apre il COC e attiva il Presidio Territoriale, anche con il supporto del Volontariato	Coordinatore COC	
		Coordina l'attuazione delle misure necessarie a fronteggiare	Coordinatore COC	

con SCENARI corrispondenti a Codice Colore ARANCIONE	S C E N A R I O A R A N C I O N E	S	l'evento in atto e attiva tempestivamente le azioni di contrasto		
		C			
		E	Adotta misure necessarie a fronteggiare l'evento in atto (Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure, somme urgenze, ecc...)	Coordinatore COC	
		N			
		A	Verifica lo stato della viabilità comunale e dei ponti di propria competenza provvedendo all'eventuale chiusura degli stessi qualora ritenuto necessario	Funzione 6 Censimento danni Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità	
		R			
		I			
		O			
		A	Verifica elementi sensibili: - Edifici in aree a rischio - Soggetti fragili - Lifelines (Servizi essenziali) - Scuole, strutture pubbliche - Allevamenti, Attività produttive	Funzione 6 Censimento danni	
		R	Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente agli stessi e alla Prefettura l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	Coordinatore COC	
In AGGIUNTA alle azioni		O	Si raccorda con le altre strutture di coordinamento eventualmente attivate	Coordinatore COC	
		S	Se necessario chiede il supporto di risorse (Uomini – Mezzi – Attrezzature) all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile	Funzione 4 Materiale e mezzi e servizi essenziali	
		C	Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull' evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
		I	Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
		O	Apre il COC se non già precedentemente aperto	Coordinatore COC	
		N	Attiva il Presidio Territoriale, se non già precedentemente	Coordinatore COC	

precedenti AD EVENTO INIZIATO con SCENARI corrispondenti a Codice Colore ROSSO			attivato, garantendo il raccordo con le altre strutture di coordinamento		
			Mantiene un flusso di comunicazioni con il Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì in relazione all'evolversi dell'evento in atto e alle condizioni del territorio segnalando tempestivamente al Servizio e alla Prefettura l'insorgenza di eventuali criticità e dando comunicazione delle misure adottate per fronteggiare l'evento in atto	Coordinatore COC	
			Valuta attivazione e presidio delle aree di emergenza	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	
			Gestisce eventuali evacuazioni (anche complesse) ed attività di assistenza alla popolazione	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	
			Comunica alla popolazione l'aggiornamento sull'evento in atto e l'eventuale insorgenza di condizioni critiche sul territorio	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Comunica ai residenti e a chi svolge attività in aree a rischio le necessarie misure di salvaguardia da adottare	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	
			Effettua un'attività speditiva di censimento danni	Funzione 6 Censimento danni	

3.1.2. EVENTI SENZA PREANNUNCIO

Tipologia evento	Strumenti e/o Piani di Riferimento
Sismico	Valutazione vulnerabilità edifici
Industriale - Incidente rilevante	Piani di emergenza esterni
Mobilità (emergenza viabilità – trasporti)	

Quando	Azioni	Referente azione	Come
In caso si evento sismico o di risentimento sismico severo; A seguito di evento incidentale (industriale o chimico-stradale)	Chi riceve la comunicazione	Coordinatore COC	Comunicazione da parte di: - Auto-attivazione - Cittadini - Forze dell'ordine presenti sul territorio - Gestore (per rischio industriale) - Comuni Limitrofi
A seguito della ricezione di una segnalazione o dopo evento sismico	Valutazione diretta e primi interventi	Coordinatore COC Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	Valutazione attraverso: - Sopralluogo - Contatto col gestore (impianto industriale) - Contatto con V.V.F. - Contatto con AUSL - 118
In caso si evento sismico o di risentimento sismico severo	Auto-attivazione delle funzioni di COC	Tutte le funzioni	Ogni funzione inizia ad operare secondo le proprie competenze, in particolare - Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità (si reca sul posto, prende i contatti con le strutture operative che stanno operando, tiene costantemente informato il Coordinatore del COC, attiva il piano dei posti di blocco e la gestione della viabilità) - Telecomunicazioni (verifica dei sistemi di comunicazione, attivazione dei presidi radio) - Tecnico scientifica e pianificazione (apertura della sede del COC, verifica attivazione delle procedure del piano d'emergenza e in particolare contatto con i Comuni Limitrofi)
Appena possibile	Valutazione indiretta e coordinamento	Coordinatore COC	Valutazione e scenario attraverso: - Contatto con Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì

			/COR - Contatto con Prefettura
Immediatamente dopo verifiche dirette e indirette	Attivazione COC	Coordinatore COC	Ordinanza apertura COC e convocazione delle Funzioni
In caso di attivazione di COM/CCS	Referente per Centri Operativi sovraordinati (COM, CCS, etc.)	Sostituto Coordinatore COC	Se richiesto dalla Prefettura, il Sostituto Coordinatore del COC si reca presso il COM o il CCS come ufficiale di collegamento
Con attivazione COC	Attivazione del volontariato	Funzione 3 Volontariato	Attraverso i referenti delle Associazioni convenzionate. Le Associazioni convenzionate attivate rimangono in contatto con il coordinamento Provinciale
In caso di insufficiente personale per le Funzioni di Supporto del COC	Richiesta di supporto alle strutture Regionali di Protezione Civile	Coordinatore COC	Contatto con: - Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì - COR (centro Operativo Regionale)
Dopo verifiche dirette e indirette in caso di coinvolgimento della popolazione	Assistenza alla popolazione	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Presidio aree attese - punti di prima assistenza
Con attivazione COC	Valutazione servizi essenziali	Funzione 4 Materiali e Mezzi e Servizi Essenziali	Verifica la funzionalità o la compromissione dei servizi essenziali (luce-acqua-gas-telefonia fissa e mobile) per mezzo di proprio personale o contattando gli enti gestori
Con attivazione COC	Attività speditiva di censimento danni	Funzione 6 Censimento danni a persone e cose	Sopralluoghi, verifiche speditive anche in collaborazione con le forze dell'ordine circa: - Viabilità - Aree maggiormente urbanizzate e centri storici - Edifici più vulnerabili (strutturale/destinazione d'uso) - Scuole - Ospedali e affini - Chiese - Centri commerciali - Etc
In caso di necessità per supporto in attività di censimento danni	Supporto al COC da altri Comuni/Enti	Coordinatore COC	I Tecnici dei Comuni limitrofi o dei COM si recano presso il COC
Con attivazione COC	Informazione alla popolazione	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	Comunicazione dell'evento delle misure di emergenza adottate e dei comportamenti da tenere
Se necessario	Attivazione numero telefonico per informazioni	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	Predisporre, in collaborazione con URP, numero telefonico dedicato per richieste di informazione da parte della popolazione coinvolta

Se necessario	Attivazione di un punto informazioni sul territorio	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Utilizzando strutture esistenti o allestite all’occorrenza	
Appena possibile	Verifica di stabilità/agibilità degli edifici strategici	Funzione 6 Censimento danni a persone e cose	A partire dall’elenco dei danni registrati, in collaborazione con: - V.V.F. - Nuclei di Valutazione Regionale	
Appena possibile	Immediati interventi sulla viabilità	Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità	Attraverso l’utilizzo di mezzi propri o convenzionati o di mezzi degli organi di soccorso	
Con attivazione COC	Comunicazioni dal COC	Funzione 8 Telecomunicazioni	Tutte le comunicazioni devono essere fatte a: - Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì /COR - Prefettura	
In base alla severità dell’evento	Sanità (patologie nella popolazione/ stati di disagio, stato dei ricoveri/dispersi)	Funzione 2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Coordinandosi con la corrispondente funzione attivata presso il COM o il CCS	
A seguito dell’attivazione di strutture per assistenza alla popolazione	Gestione evacuazione/assistenza alla popolazione	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Numero persone	Ospiti presso
			0-10	Alloggio sostitutivo
			10-50	Alloggio/struttura coperta
			50-100	Area accoglienza coperta
			100-300	Area accoglienza coperta
			Tenere presente Malati/disabili.	
In caso di evacuazione e interdizione di parti del territorio urbanizzato	Organizzazione attività anti sciacallaggio	Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità	Tramite - Pattuglie Polizia Locale - Forze di Polizia - Esercito	
Se necessario	Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure	Funzione 10 Amministrativo Contabile	Predisposizione tramite modulistica pre-compilata allegata al presente piano	
A fine evento	Valutazione cessazione allarme	Coordinatore COC Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	Valutazione della conclusione dell’evento calamitoso e degli eventuali rischi residui tramite confronto con CCS, COR e Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì	
Dopo valutazione di fine evento	Informazione alla popolazione	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	Predisposizione di comunicati alla popolazione per dichiarare il cessato allarme e le modalità di rientro nelle proprie abitazioni, ritorno alla normalità	
Dopo rientro di tutta la popolazione nelle proprie abitazioni o in strutture	Chiusura centri prima accoglienza	Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Smobilitazione delle strutture di prima accoglienza attivate e ripristino delle condizioni iniziali	

alternative			
A chiusura della fase emergenziale per valutazione complessiva dell'evento	Censimento danni (persone – cose)	Funzione 6 Censimento danni a persone e cose	Valutazione dei danni a persone, cose, patrimonio pubblico e privato
Se necessario	Ulteriori interventi finalizzati al superamento dell'emergenza	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione Funzione 6 Censimento danni a persone e cose	Attraverso - Bonifica della zona interessata dall'evento - Opere provvisorie - Ripristino servizi essenziali - Ripristino viabilità

3.1.3. INCENDI BOSCHIVI

Quando	Fasi Operative			Azioni	Referente azione	Come
Al ricevimento dello stato allerta per incendi boschivi	ALLERTA			Informazione alla popolazione sulla prevenzione incendi, norme e divieti	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	Comunicati stampa, pagina web del Comune e Social Network
				Verifica della pianificazione rispetto ad incendi interfaccia	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	Confronto con Servizio Sicurezza Territoriale Protezione Civile Forlì, Carabinieri Forestale e Vigili del Fuoco
				Verifica approvvigionamento idrico per attività AIB	Funzione 4 Materiali e Mezzi e Servizi Essenziali	Azienda fornitura servizio idrico
				Censimento/aggiornamento	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	
Al ricevimento dell'attivazione del Preallarme Periodo di massima pericolosità		PREALLARME		Informazione alla popolazione sulla prevenzione incendi, norme e divieti	Funzione 11 Comunicazione e Informazione	Comunicati stampa, pagina web del Comune e Social Network
A seguito della comunicazione di un incendio			INCENDIO IN CORSO	Chi riceve la comunicazione dell'incendio boschivo	Coordinatore COC	Contatto telefonico diretto (115 – 112)
				Si informa sulla situazione in atto e sulla possibile evoluzione	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	Contatto diretto 115 Comando provinciale Vigili del Fuoco
				Convocazione COC ed attività di assistenza alla popolazione	Coordinatore COC	Attivazione Funzioni di Supporto del COC tramite sistema messaggistica
				Istituisce ed implementa il Catasto dell'area percorsa dal fuoco	Funzione 1 Tecnico Scientifica e Pianificazione	Tramite coinvolgimento Ufficio Tecnico comunale dall'incendio boschivo/interfaccia e Carabinieri Forestale

[ALLEGATO 3.1.A](#) – MODELLO RUBRICA NUMERI UTILI DI PROTEZIONE CIVILE

[ALLEGATO 3.1.B](#) – CHECKLIST VERIFICA FUNZIONALITÀ CENTRO OPERATIVO COMUNALE

[ALLEGATO 3.1.C](#) – MODELLO ORDINANZA DI APERTURA COC

[ALLEGATO 3.1.D](#) – MODELLO COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE COC

[ALLEGATO 3.1.E](#) – MODELLO RICHIESTA/COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE VOLONTARIATO IN EMERGENZA

3.2. SEGNALAZIONI, REPORT DANNI, ORDINANZE

In questa sezione del piano di protezione civile comunale sono contenuti alcuni strumenti amministrativi utilizzabili in corso di evento e nelle fasi immediatamente successive. Si tratta per lo più di schemi di documenti che devono essere predisposti prima degli eventi per poterli usare con poche modifiche nelle fasi concitate dell'emergenza. Tra gli allegati di questa sezione sono proposti alcuni di questi possibili strumenti "amministrativi" nella consapevolezza che non sono gli unici e che si tratta comunque di tracce perfettibili ed adattabili alle diverse esigenze e che potranno subire modifiche nel tempo.

La tabella "**report danni**" è uno strumento rapido per aggiornare in corso di evento la situazione sia a proposito di danni pubblici sia a privati e attività produttive. Il report danni può essere utilizzato al COC, se attivato e spesso viene chiesto nell'immediatezza delle fasi post evento dall'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile al fine di avere un riepilogo "regionale" e, nel caso se ne ravvisino i presupposti, elaborare una relazione di evento funzionale alla predisposizione della richiesta di stato di emergenza.

Il report danni contiene informazioni relative al tipo di evento in atto (neve, frana, gelicidio, tromba d'aria, ecc.), alla descrizione del danno/evento, all'indicazione dello stato della viabilità, delle persone evacuate o isolate, dei provvedimenti adottati (apertura COC e ordinanze) degli interventi urgenti fatti e da fare sia per l'assistenza alla popolazione sia come somme urgenze.

Se la tabella "report danni" è propria di fasi di emergenza conclamate e di fasi successive in cui si cerca di avere un quadro per quanto preliminare di quanto accaduto, il "**modello lettera segnalazione**" serve per segnalare situazioni puntuali accadute, talvolta per eventi puntuali (forti temporali) o comunque temporalmente scollegati dall'evento meteo principale (esempio riattivazione di frane a distanza di settimane dagli eventi meteo che possono aver determinato l'insacco del fenomeno).

Nel caso se ne ravvisino i presupposti, la "**bozza richiesta finanziamento art. 10 L.R. 1/2005**" è una richiesta, al verificarsi o nell'imminenza di una situazione di pericolo, di un contributo regionale per specifici lavori o altri interventi indifferibili e urgenti nonché per misure temporanee di assistenza a nuclei familiari evacuati da abitazioni inagibili. Il contributo è concesso nei limiti delle disponibilità dei capitoli del bilancio dell'Agenzia regionale e non deve sostituire l'intervento proprio del soggetto competente ad intervenire (si pensi ad un Comune per il ripristino di una strada comunale). Occorre definire in sede di richiesta se si tratta di spese di acquisto di beni/servizi o se si tratta di spese per lavori. Nel caso di spese sostenute in somma urgenza va allegato verbale e ordine di immediata esecuzione.

Sempre tra gli allegati sono riportati alcuni **schemi di ordinanze** che, opportunamente riviste a livello locale ed adattate di caso in caso, possono costituire il riferimento da mettere nel piano comunale per avere strumenti già pronti da utilizzare in emergenza. In particolare nell'allegato 3.2.D trovate:

- MODELLO Ordinanza di evacuazione di abitanti da area a rischio.
- MODELLO Ordinanza di evacuazione generale della popolazione (utilizzabile principalmente in caso di sisma).
- MODELLO Ordinanza di demolizione urgente di fabbricato per pubblica incolumità.
- MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio.
- MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio a seguito di valutazione mediante scheda AEDES.
- MODELLO Ordinanza Istituzione "Zona Rossa" a seguito di Evento Sismico.

- MODELLO Ordinanza di temporanea imputabilità delle acque destinate al consumo umano e sospensione del servizio di acquedotto.
- MODELLO Ordinanza chiusura scuole ogni ordine e grado.
- MODELLO Ordinanza di divieto di manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico.

[ALLEGATO 3.2.A](#) – TABELLA REPORT DANNI

[ALLEGATO 3.2.B](#) – MODELLO LETTERA SEGNALAZIONE

[ALLEGATO 3.2.C](#) – MODELLO RICHIESTA FINANZIAMENTO ART. 10 L.R. 1/2005

[ALLEGATO 3.2.D](#) – MODELLI ORDINANZE DEL SINDACO

3.3. CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA

Si definisce come Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) dell'insediamento urbano quella condizione al cui superamento, a seguito del manifestarsi dell'evento sismico, pur in concomitanza con il verificarsi di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti, compresa la residenza, l'insediamento urbano conserva comunque, nel suo complesso, l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE è stata introdotta con l'OPCM 4007/12 che regola l'utilizzo dei fondi previsti dall'art. 11 della legge 77/09 (Fondo nazionale per la prevenzione del rischio sismico) e viene condotta in concomitanza agli studi di micro-zonazione sismica (MS). Si esegue pertanto a livello comunale, anche se è possibile effettuarla anche a livello intercomunale.

L'analisi comporta:

- l'individuazione degli edifici e delle aree che garantiscono le funzioni strategiche per l'emergenza;
- l'individuazione delle infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale, degli edifici e delle aree di cui al punto a) e gli eventuali elementi critici;
- l'individuazione degli aggregati strutturali e delle singole unità strutturali che possono interferire con le infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale.

L'analisi della CLE dell'insediamento urbano viene effettuata utilizzando degli standard di archiviazione e rappresentazione cartografica dei dati, raccolti attraverso una apposita modulistica predisposta dalla Commissione Tecnica per gli studi di MS, istituita dall'OPCM 3907/2010 (art. 5, commi 7 e 8), ed emanata con apposito decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile.

In particolare, l'analisi prevede la compilazione di 5 schede:

- ES Edificio Strategico
- AE Area di Emergenza
- AC Infrastruttura Accessibilità/Connessione
- AS Aggregato Strutturale
- US Unità Strutturale

Il manuale per l'analisi della CLE è raggiungibile al seguente link:

http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/CLEWeb_2_Edizione.pdf

L'analisi della CLE non può prescindere dal piano di protezione civile ed è un'attività che serve per verificare le scelte contenute nel piano. La CLE deve essere contenuta, se già elaborata, in questa sezione del piano comunale di protezione civile e deve essere coordinata con lo stesso, costituendo di fatto un vero e proprio scenario di riferimento per quanto riguarda il rischio sismico.

Attualmente il Comune di Gambettola possiede uno studio di analisi delle CLE approvato con Delibera di G.C. n.26 del 09/02/2023.

3.4. PIANIFICAZIONI SPECIFICHE DI EMERGENZA

In questa sezione sono elencati i Piani di Emergenza di rilevanza provinciale e locale allegati al piano (Cartella: PIANIFICAZIONI SPECIFICHE DI EMERGENZA).

- Piano Regionale AIB 2022-2022 (Regione Emilia-Romagna, edizione 2022)
- Piano Sismico Regionale
- Piano provinciale di emergenza di protezione civile (Provincia Forlì-Cesena)
- Protocollo operativo per la ricerca di persone disperse (Prefettura Forlì-Cesena, edizione 2018)
- Pianificazione territoriale per favorire la ricerca di persone scomparse (Prefettura Forlì-Cesena)
- Piano provinciale di emergenza per la protezione della popolazione dagli effetti derivanti da incidenti avvenuti durante il trasporto di materie radioattive e fissili (Prefettura Forlì-Cesena, edizione 2010)
- Piano provinciale di intervento per la messa in sicurezza in caso di rinvenimento o di sospetto di presenza di sorgenti orfane nel territorio della provincia di Forlì-Cesena (Prefettura Forlì-Cesena, edizione 2010)
- Piano di emergenza Autostradale A14 (Prefettura Forlì-Cesena)
- Piano di emergenza per fronteggiare eventuali blocchi della circolazione stradale - Strada di Grande Comunicazione 3/bis "Tiberina" (Prefettura Forlì-Cesena, edizione 2020-2021)

Si tratta di pianificazioni specifiche che spesso, nella loro pratica attuazione, ricadono a livello locale sempre sulla struttura di protezione civile, pertanto possono essere inserite specifiche misure nel modello di intervento comunale per prevedere azioni di comunicazione e coordinamento reciproco tra settori dell'amministrazione.

4. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Il "Codice della protezione civile" all'art. 31 prevede che *le componenti del Servizio nazionale, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, forniscono ai cittadini informazioni sugli scenari di rischio e sull'organizzazione dei servizi di protezione civile del proprio territorio, anche al fine di consentire loro di adottare misure di autoprotezione nelle situazioni di emergenza [...], in occasione delle quali essi hanno il dovere di ottemperare alle disposizioni impartite dalle autorità di protezione civile in coerenza con quanto previsto dagli strumenti di pianificazione.*

L'informazione alla popolazione è pertanto attività essenziale per ottenere la responsabile partecipazione della comunità, e si sviluppa sostanzialmente in tre fasi:

- **Propedeutica**, che mira a far conoscere l'organizzazione di protezione civile ed i corretti comportamenti da tenere nei vari casi di possibili emergenze.
- **Preventiva**, finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale ed alle misure protettive e di collaborazione da adottare nel caso di una specifica emergenza.
- **In emergenza**, che porta a conoscenza della popolazione la situazione, gli interventi di soccorso in atto e le misure di autoprotezione da adottare.

Tutte queste attività mirano principalmente alla realizzazione di una coscienza di protezione civile e si pongono, come obiettivo primario, il raggiungimento del concetto di autoprotezione.

La gestione dell'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo, di cui all'art.12, comma 5, lett. b del D.lgs.1/2018 "Codice della Protezione Civile", è affidata dal presente piano alla Funzione 11 "Comunicazione e informazione" del Centro Operativo Comunale, che assume pertanto il coordinamento della comunicazione di protezione civile.

Le segnalazioni dei cittadini e le risposte ai quesiti richiesti dalla popolazione sui temi attinenti alla protezione civile, sia in tempo di pace che in emergenza, vengono invece gestite dall' URP comunale, sulla base dei dati e delle informazioni contenute nelle comunicazioni emanate dal COC.

4.1. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE PROPEDEUTICA

In questa sezione sono ricomprese tutte quelle attività che il Comune di Gambettola mette in pratica per diffondere in maniera capillare la "cultura di protezione civile" (volantini, questionari, prontuari, campagne pubblicitarie mirate, opuscoli informativi, manuali sui rischi) e valutate le modalità per trasmettere le informazioni in emergenza.

ALLEGATO 4.1.A – MODELLO DI INFORMAZIONE GENERICA SUL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO 4.1.B – MODELLO DI PICCOLO MANUALE DI PROTEZIONE CIVILE

4.2. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE PREVENTIVA

Un possibile primo strumento di comunicazione per l'informazione preventiva può essere un semplice "opuscolo informativo" in formato brochure anche digitale, da distribuire:

- Alle famiglie
- Presso i luoghi pubblici
- Sui siti web istituzionali

La brochure dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Come comportarsi, prima, durante e dopo l'evento (norme di comportamento)
- Chi, con quale mezzo ed in quale modo verranno diffuse informazioni ed allarmi (sistema di allertamento della popolazione)
- Le figure coinvolte
- La mappa dell'area con evidenziate le zone di attesa e la viabilità in caso di evacuazione

ALLEGATO 4.2.A – MODELLO BROCHURE INFORMAZIONE PREVENTIVA "COSA FARE IN CASO DI EMERGENZA"

4.3. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN EMERGENZA

Per poter comunicare efficacemente in emergenza il COC del Comune di Gambettola si è dotato di una struttura organizzativa coordinata dalla Funzione 11 "Comunicazione e informazione" che ha attivato appositi canali informativi appositamente mirati per relazionarsi con gli stakeholder istituzionali e privati, i media e i cittadini.

Gli strumenti ed i canali di comunicazione per l'attività di informazione alla popolazione in caso di criticità imminenti o di emergenze in corso, predisposti dal Centro Operativo Comunale, sono i seguenti:

- Comunicati stampa diramati direttamente dal Comune ai media locali;
- Sito web Comune di Gambettola: <https://www.comune.gambettola.fc.it>
- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/Comunedigambettola>
- Profilo Instagram: <https://www.instagram.com/comunedigambettola>

Questi strumenti hanno caratteristiche diverse e, in particolare, modi e tempi diversi di trasmettere le informazioni.

La strategia di comunicazione del COC in emergenza ha come obiettivo generale prioritario l'informazione alla popolazione sugli eventi imminenti o in corso, attraverso l'utilizzo di termini tecnici semplificati evidenziando sempre l'identità istituzionale del COC (apposizione del logo e dell'intestazione del COC nei documenti, messaggi e comunicati) per caratterizzare e facilitare il riconoscimento della fonte delle informazioni alla popolazione.

In stato di emergenza chi ha la responsabilità delle comunicazioni deve:

- Preparare messaggi essenziali da diffondere attraverso i canali del COC con l'obiettivo di rassicurare la popolazione e di evitare il sorgere del panico che provoca comportamenti irrazionali e spesso controproducenti;
- Diffondere le informazioni essenziali sui punti e sui fattori di prevenzione fornendo nel contempo suggerimenti e indicazioni sulle azioni da adottare per superare le situazioni di rischio e, possibilmente, per evitarle;
- Diffondere in maniera corretta informazioni sulla struttura della Protezione Civile del Comune di Gambettola e su come opera;
- Comunicare i fatti, ovvero cosa è accaduto, quale è la situazione, quale è il quadro attuale degli eventi e cosa è prevedibile che accada;
- Comunicare che cosa si sta facendo, come si sta operando, di quali risorse si dispone, quali sono gli interventi previsti a livello immediato e a breve e medio termine;
- Comunicare cosa deve fare la popolazione;
- Informare la popolazione sull'evolversi della situazione, insistendo principalmente su due fronti: evoluzione dell'evento che ha scatenato la crisi e risultati ottenuti con gli interventi posti in essere;

Come principio generale, va comunque precisato che in stato di crisi è importante comunicare le direttive alla popolazione con immediatezza, appena la macchina organizzativa è funzionante, utilizzando tutti i mezzi disponibili in quel preciso momento.

Tutto quanto sopra indicato sarà concordato con il Coordinatore del COC che mantiene i contatti informativi con il Sindaco per concordare modi e tempi di divulgazione. Le informazioni alla popolazione e ai mass-media devono essere date esclusivamente dal personale incaricato responsabile della Funzione 11; è assolutamente vietato per tutti gli altri soggetti componenti del sistema di protezione civile (volontariato, operatori, personale vario, etc.) diffondere notizie a chiunque.

[ALLEGATO 4.3.A](#) – MODELLO COMUNICATO INFORMAZIONE GENERICA EVENTO IN CORSO

[ALLEGATO 4.3.B](#) – MODELLO COMUNICATO SUPERAMENTO SOGLIE/LIVELLI DI PERICOLOSITA'

[ALLEGATO 4.3.C](#) – MODELLO COMUNICATO CESSAZIONE FASE DI ALLERTA

4.3.1. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE – EVENTI CON NOTIFICA

IN FASE PREVISIONALE	CRITICITA'	ALLERTA	STRUMENTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATI											
			Comunicato stampa COC	Informazione su sito web COC	Informazione tramite canali social (Instagram)	Informazione tramite canali social (Facebook)	Aggiornamento sito regione web-allerte – breaking news	Invio messaggio vocale tramite software dedicato (Alert System)	Contatto telefonico a seguito di censimento puntuale	Informazione porta a porta	Suono delle sirene	Suono delle campane	Punto di informazione in loco	Pannelli a info variabile
	Idraulica	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Idrogeologica	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Temporal	Gialla		SI										
		Arancione	SI	SI	SI	SI								

AD EVENTO IN CORSO	CRITICITA'	SCENARIO	STRUMENTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATI												
			Comunicato stampa COC	Informazione su sito web COC	Informazione tramite canali social (Instagram)	Informazione tramite canali social (Facebook)	Aggiornamento sito regione web-allerte – breaking news	Invio messaggio vocale tramite software dedicato (Alert System)	Contatto telefonico a seguito di censimento puntuale	Informazione porta a porta	Suono delle sirene	Suono delle campane	Punto di informazione in loco	Pannelli a info variabile	
	Idraulica	Gialla		SI											
		Arancione		SI	SI	SI									
		Rossa		SI	SI	SI		SI		SI	SI				
	Idrogeologica	Gialla		SI											
		Arancione		SI	SI	SI									
		Rossa		SI	SI	SI		SI		SI	SI				
	Temporal	Gialla		SI											
		Arancione		SI	SI	SI				SI	SI				

4.3.2. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE – EVENTI SENZA NOTIFICA

IN FASE PREVISIONALE	CRITICITA'	ALLERTA	STRUMENTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATI											
			Comunicato stampa COC	Informazione su sito web COC	Informazione tramite canali social (Instagram)	Informazione tramite canali social (Facebook)	Aggiornamento sito regione web-allerte – breaking news	Invio messaggio vocale tramite software dedicato (Alert System)	Contatto telefonico a seguito di censimento puntuale	Informazione porta a porta	Suono delle sirene	Suono delle campane	Punto di informazione in loco	Pannelli a info variabile
	Vento	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Temperature estreme elevate	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Temperature estreme rigide	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Neve	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								
	Pioggia che gela	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa	SI	SI	SI	SI								

AD EVENTO IN CORSO	CRITICITA'	SCENARIO	STRUMENTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATI											
			Comunicato stampa COC	Informazione su sito web COC	Informazione tramite canali social (Instagram)	Informazione tramite canali social (Facebook)	Aggiornamento sito regione web-allerte – breaking news	Invio messaggio vocale tramite software dedicato (Alert System)	Contatto telefonico a seguito di censimento puntuale	Informazione porta a porta	Suono delle sirene	Suono delle campane	Punto di informazione in loco	Pannelli a info variabile
	Vento	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa		SI	SI	SI		SI						
	Temperature estreme elevate	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa		SI	SI	SI		SI						
	Temperature estreme rigide	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa		SI	SI	SI		SI						
	Neve	Gialla		SI										
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa		SI	SI	SI		SI						
	Pioggia che gela	Gialla		SI										
Arancione			SI	SI	SI									
Rossa			SI	SI	SI		SI							

4.3.3. CHECKLIST PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE DURANTE L'EMERGENZA – RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE

AD EVENTO IN CORSO	CRITICITA'	SCENARI O	STRUMENTI DI INFORMAZIONE UTILIZZATI											
			Comunicato stampa COC	Informazione su sito web COC	Informazione tramite canali social (Instagram)	Informazione tramite canali social (Facebook)	Aggiornamento sito regione web-allerte – breaking news	Invio messaggio vocale tramite software dedicato (Alert System)	Contatto telefonico a seguito di censimento puntuale	Informazione porta a porta	Suono delle sirene	Suono delle campane	Punto di informazione in loco	Pannelli a info variabile
	Incidente rilevante	Gialla												
		Arancione		SI	SI	SI								
		Rossa		SI	SI	SI		SI		SI	SI			

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 2:

ALLEGATO 2.1.A – MODELLO DELIBERA APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – COMUNE DI GAMBETTOLA

DELIBERA APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

IL CONSIGLIO COMUNALE DI GAMBETTOLA

PREMESSO

- Che a seguito della legge 16 marzo 2017, n. 30, «Delega al Governo per il riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale della protezione civile» è stato emanato il **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** “Codice della Protezione Civile”;
 - Che all’art 1 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** vengono indicate la Definizione e finalità del Servizio nazionale della protezione Civile;
 - Che all’art 2 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** viene definito che “sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento”;
 - Che all’art 3 comma 1 lettera C del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** i Sindaci e i Sindaci metropolitani, vengono definiti, nell’ambito del Servizio Nazionale di protezione Civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni e che le attribuzioni sono disciplinate dall’ art. 6 del suddetto Dlgs 1/2018;
 - Che all’art. 12 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n.1** vengono attribuite le funzioni ai Comuni e definite le responsabilità del Sindaco ed in particolare così come disciplinato al comma 1 lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni;
 - Che ai sensi dell’art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della **Legge Regionale n. 1/2005**, “I Comuni, nell’ambito del proprio territorio e nel quadro ordinamentale di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, esercitano le funzioni e i compiti amministrativi ad essi attribuiti dalla legge n. 225 del 1992 e dal decreto legislativo n. 112 del 1998 e provvedono in particolare, privilegiando le forme associative previste dalle leggi regionali n. 11 del 2001 e n. 6 del 2004:
 - a) *alla rilevazione, raccolta, elaborazione ed aggiornamento dei dati interessanti la protezione civile, raccordandosi con le Province e, per i territori montani, con le Comunità montane;*
 - b) *alla predisposizione e all’attuazione, sulla base degli indirizzi regionali, dei piani comunali o intercomunali di emergenza; i piani devono prevedere, tra l’altro, l’approntamento di aree attrezzate per fare fronte a situazioni di crisi e di emergenza; per l’elaborazione dei piani i Comuni possono avvalersi anche del supporto tecnico dell’Agenzia regionale;*
 - c) *alla vigilanza sulla predisposizione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti, ivi compresi quelli assicurati dalla Polizia municipale, da attivare in caso di eventi calamitosi secondo le procedure definite nei piani di emergenza di cui alla lettera b);*
 - d) *alla informazione della popolazione sulle situazioni di pericolo e sui rischi presenti sul proprio territorio;*
 - e) *all’attivazione degli interventi di prima assistenza alla popolazione colpita da eventi calamitosi e all’approntamento dei mezzi e delle strutture a tal fine necessari;*
 - f) *alla predisposizione di misure atte a favorire la costituzione e lo sviluppo, sul proprio territorio, dei gruppi comunali e delle associazioni di volontariato di protezione civile.*
2. Al verificarsi di eventi di cui all’articolo 2, comma 1, lettera a)*, l’attivazione degli interventi urgenti per farvi fronte è curata direttamente dal Comune interessato. Il Sindaco provvede alla direzione e al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita, dandone immediata comunicazione al Prefetto, al Presidente della Provincia e al Presidente della Giunta regionale. (...)

*(eventi naturali o connessi con attività umane che possono essere fronteggiati a livello locale con le risorse, gli strumenti ed i poteri di cui dispone ogni singolo ente ed amministrazione per l'esercizio ordinario delle funzioni ad esso spettanti).

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile”;

VISTA la Legge Regionale 7 febbraio 2005 n. 1 “norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell’agenzia regionale di protezione civile”;

VISTO l’articolo 12 della legge 3 agosto 1999, n. 265 che trasferisce al Sindaco, in via esclusiva, le competenze di cui all’articolo 36 del Decreto del presidente della Repubblica 6 febbraio 1981, n. 266 in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile;

VISTA La DGR n.1761/2020 con la quale è stato approvato il “Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile”;

DATO ATTO che con la convenzione di cui alla Delibera di Consiglio dell’Unione n.33 del 01/12/2014 è stata conferita all’Unione Rubicone e Mare la funzione di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

RILEVATO che nel comune di Gambettola sono stati effettuati gli studi di Microzonazione sismica e di analisi della condizione di limite per l'emergenza (CLE) e che la normativa di riferimento in materia dispone che devono essere recepiti dai Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile.

DELIBERA

1. Di approvare il Piano comunale di Protezione Civile del Comune di Gambettola;
2. Di recepire all’interno del Piano comunale di Protezione Civile gli studi di Microzonazione sismica e di analisi della condizione di limite per l'emergenza (CLE);
3. Di dare atto che al periodico aggiornamento del presente piano ed in particolare delle schede di piano e dei relativi contenuti provvederà l’Ufficio Associato di protezione civile dell’Unione Rubicone e Mare con la collaborazione del Comune;
4. Di disporre l’invio della presente deliberazione e del Piano comunale di Protezione Civile alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì ed alla Prefettura di Forlì-Cesena;
5. Di dare atto che, in seguito all’esecutività ed alla pubblicazione di legge della presente deliberazione, il Piano comunale di Protezione Civile su approvato, verrà pubblicato all’Albo Pretorio per ulteriori quindici giorni interi e consecutivi.

ALLEGATO 2.2.A – MODELLO DELIBERA COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO COC

LA GIUNTA DEL COMUNE DI GAMBETTOLA

AGGIORNAMENTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE:

FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE - APPROVAZIONE.

Premesso:

- Che a seguito della legge 16 marzo 2017, n. 30, «Delega al Governo per il riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale della protezione civile» è stato emanato il **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** “Codice della Protezione Civile”;
- Che all’art 1 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** vengono indicate la Definizione e finalità del Servizio nazionale della protezione Civile;
- Che all’art 2 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** viene definito che “sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento”;
- Che all’ art 3 comma 1 lettera C del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1** i Sindaci e i Sindaci metropolitani, vengono definiti, nell’ambito del Servizio Nazionale di protezione Civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni e che le attribuzioni sono disciplinate dall’ art. 6 del suddetto D.lgs. 1/2018;
- Che all’ art. 12 del **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n.1** vengono attribuite le funzioni ai Comuni e definite le responsabilità del Sindaco ed in particolare così come disciplinato al comma 1 lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni;
- Che ai sensi dell’art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della **Legge Regionale n. 1/2005**, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, si evince che il Sindaco è tenuto a predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale);
- Che il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell’ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l’evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;

Atteso:

- che le funzioni di supporto ascritte al COC (Centro Operativo Comunale) dal metodo “Augustus” sono le seguenti:
 - F1 Tecnico Scientifica e Pianificazione;
 - F2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - F3 Volontariato;
 - F4 Materiali e mezzi
 - F5 Servizi essenziali e Attività scolastica;
 - F6 Censimento danni a persone e cose;
 - F7 Strutture operative locali e viabilità;
 - F8 Telecomunicazioni;
 - F9 Assistenza alla popolazione;

Considerato:

- che per questioni organizzative si ritiene opportuno inserire le attività di coordinamento dei Servizi Essenziali all'interno della funzione Materiali e Mezzi;
- che in aggiunta alle funzioni sopracitate si ritiene indispensabile, all'interno del Centro Operativo Comunale, prevedere l'istituzione delle seguenti funzioni:
 - Amministrativo contabile
 - Comunicazione e informazione
- che, pertanto, il COC (Centro Operativo Comunale) si compone di undici funzioni di supporto come di seguito riportate:
 - F1: Tecnico Scientifica e Pianificazione;
 - F2: Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - F3: Volontariato;
 - F4: Materiali e mezzi e Servizi essenziali
 - F5: Attività scolastica;
 - F6: Censimento danni a persone e cose;
 - F7: Strutture operative locali e viabilità;
 - F8: Telecomunicazioni;
 - F9: Assistenza alla popolazione
 - F10: Amministrativo Contabile
 - F11: Comunicazione e Informazione
- che ad ogni funzione di supporto devono corrispondere altrettanti referenti nonché i vice referenti, da individuarsi preferibilmente all'interno della struttura comunale, già abitualmente impiegati nella gestione dei servizi connessi;
- che, per il funzionale svolgimento delle operazioni di piano e di quelle connesse all'emergenza, il COC (Centro Operativo Comunale) deve essere dotato di una sede propria ubicata in un edificio non vulnerabile e in un'area di facile accesso;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del responsabile del servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detto parere, riprodotto nell'allegato, è favorevole, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

AD UNANIMITA' DELIBERA

Di costituire, per quanto in premessa richiamato, il CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) di Protezione Civile, nella seguente composizione:

- Sindaco del Comune di Gambettola in qualità di Autorità territoriale di Protezione Civile;
- Coordinatore del COC;
- Referenti e Vice Referenti delle 11 funzioni di supporto come da tabella seguente;

Funzioni	Compiti	Referente	Vice
Tecnico Scientifica e Pianificazione	Compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche, anche in fase di pianificazione		
Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	Coordinamento degli interventi di natura sanitaria e di gestione dell'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario		
Volontariato	Coordinamento e rappresentanza delle associazioni di volontariato locale		
Materiali e mezzi e Servizi	Gestione e coordinamento delle attività		

Essenziali	connesse al censimento, all'impiego e alla distribuzione dei materiali e dei mezzi appartenenti agli enti locali, volontariato e monitoraggio delle reti idriche, elettriche, fognarie, gas, ecc.		
Attività scolastica			
Censimento danni a persone e cose	Censimento, al verificarsi dell'evento calamitoso, dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia		
Strutture operative locali e viabilità	Coordinamento delle attività delle varie strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, nonché di controllo della viabilità, di definizione degli itinerari di sgombero, ecc.		
Telecomunicazioni	Verifica dell'efficienza della rete delle telecomunicazioni ed informatiche, in costante contatto con i gestori della telefonia fissa e mobile, con le organizzazioni dei radioamatori		
Assistenza alla popolazione	Censimento e aggiornamento delle disponibilità di alloggio		
Amministrativo- Contabile	Supporto amministrativo contabile		
Comunicazione e informazione			

Di stabilire che la sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile del Comune di Gambettola è situata presso _____ ;

Di prevedere la sede sostitutiva del COC presso _____ ;

Di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Di dare atto che il Responsabile del Centro Operativo Comunale potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali;

Di darsi, altresì, atto che la presente deliberazione verrà trasmessa alla Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile ed alla Prefettura di Forlì-Cesena;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

ALLEGATO 2.2.B – SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC

F1 - TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 1 TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE
<i>Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali). Enti coinvolti - TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI - RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORIAGGIO LOCALI - UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI - UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI - TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
<i>Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.</i> <i>Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE • Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario Enti coinvolti - AA.SS.LL - C.R.I. - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi.
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F3 - VOLONTARIATO

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 3 VOLONTARIATO
<i>I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione. Pertanto, nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile. Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni</i>
ATTIVITA' ORDINARIE Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni. Enti coinvolti - COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F4 - MATERIALI E MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 4 MATERIALI E MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI
<i>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.</i> <i>Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati.</i> <i>A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.</i> <i>Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la Situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio. Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento. Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio. Enti coinvolti - ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO - SMALTIMENTO RIFIUTI - AZIENDE MUNICIPALIZZATE - DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE - AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE - VOLONTARIATO - RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE
ATTIVITA' D'EMERGENZA Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi. A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati. Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali. Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F5 - ATTIVITÀ SCOLASTICA

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 5 ATTIVITÀ SCOLASTICA
ATTIVITA' ORDINARIE Curare i rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza anche al fine della raccolta delle pianificazioni di emergenza dei vari istituti/edifici scolastici. Armonizzare le pianificazioni di emergenza dei vari istituti/plessi scolastici con la pianificazione comunale di protezione civile.
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere un costante flusso di informazioni con i dirigenti scolastici nelle varie fasi dell'emergenza anche al fine di supportare il Sindaco nell'emanazione di provvedimenti (chiusure etc.). Coordinare eventuali richieste di supporto per evacuazioni a seguito di eventi legati all'emergenza prevista e/o in atto. Curare il rapporto con i dirigenti scolastici anche al fine della ripartenza delle attività scolastiche a seguito di un evento. Coordinare, in collaborazione con le altre funzioni, il rapporto con gli enti sovraordinati al fine di assicurare la pronta ripresa delle attività scolastiche a seguito di un evento (verifiche edifici, materiali, mezzi, logistica, trasporti etc.).
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F6 - CENSIMENTO DANNI

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 6 CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
<i>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.</i> <i>Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:</i> • persone • edifici pubblici • edifici privati • impianti industriali • servizi essenziali • attività produttive • opere di interesse culturale • infrastrutture pubbliche • agricoltura e zootecnia <i>Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari degli Uffici Tecnici comunali e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale. È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE Enti coinvolti SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNE, UNIONE, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI ETC.)
ATTIVITA' D'EMERGENZA Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a: - Persone - Edifici pubblici - Edifici privati - Impianti industriali - Servizi essenziali - Attività produttive - Opere di interesse culturale - Infrastrutture pubbliche - Agricoltura e zootecnia
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ
<i>Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE <i>Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti</i> Enti coinvolti - FORZE DI POLIZIA LOCALE - POLIZIA STRADALE - CARABINIERI - GUARDIA DI FINANZA - VIGILI DEL FUOCO - VOLONTARIATO
ATTIVITA' D'EMERGENZA Coordinare le strutture operative presenti - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Forze Armate - Forze dell'Ordine - Carabinieri Forestali - Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica - Strutture del Servizio Sanitario Nazionale - Organizzazioni di Volontariato - Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F8 - TELECOMUNICAZIONI

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 8 TELECOMUNICAZIONI
<i>Il coordinatore di questa funzione dovrà, coordinarsi con enti e strutture sovraordinate nonché con operatori radio e gestori telefonici per la predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE <i>Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom Italia, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio</i> Enti coinvolti - SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI - RADIOAMATORI - OPERATORI BANDA CITTADINA
ATTIVITA' D'EMERGENZA Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
<i>Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".</i> <i>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE <i>Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).</i> <i>- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".</i> <i>- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.</i> <i>- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.</i> <i>- Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.</i> Enti coinvolti <i>- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI</i> <i>- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO</i>
ATTIVITA' D'EMERGENZA Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione. Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F10 - AMMINISTRATIVO CONTABILE

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 10 AMMINISTRATIVO CONTABILE
<i>Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al bilancio dell'Ente stesso. Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità economiche e dovrà dialogare con le autorità preposte degli enti sovraordinati al fine di emettere degli atti necessari per supportare le altre funzioni del COC.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE <i>Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC</i> Enti coinvolti <i>- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI</i>
ATTIVITA' D'EMERGENZA <i>Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC.</i>
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

F11 - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

COC COMUNE DI GAMBETTOLA
FUNZIONE 11 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
ATTIVITA' ORDINARIE Curare le informazioni contenute sul sito web della Protezione Civile comunale ed i relativi aggiornamenti. Collaborare alla predisposizione di materiale relativo all'informazione alla popolazione (volantini, brochure etc.) e curarne la migliore diffusione possibile attraverso i canali di comunicazione dell'ente (Web, Social, Media etc.).
ATTIVITA' D'EMERGENZA Supporto al Sindaco ed al COC per le attività di informazione alla popolazione (comunicati stampa etc.) e relativa diffusione attraverso i sistemi di comunicazione individuati dal COC e dal Comune nelle varie fasi della Pianificazione comunale di Protezione Civile. Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione con l'Urp del Comune. Mantenere i contatti con le analoghe figure presenti negli altri Centri Operativi Comunali confinanti (COC/COI) anche al fine della predisposizione di comunicati stampa congiunti. Mantenere i contatti con gli organi di stampa e di informazione anche al fine dell'organizzazione di eventuali conferenze stampa.
ADDETTI INDIVIDUATI:
NOTE:
Revisione del _____

ALLEGATO 2.2.C – ELENCO DI CHI RICEVE LE ALLERTE

COMUNE DI	GAMBETTOLA	UNIONE RUBICONE E MARE				
PROVINCIA DI	FORLI' CESENA					
CONTATTI DA INSERIRE NELLA RUBRICA DI ALLERTAMENTO						
N.	Ruolo	Cognome	Nome	Mail	Cellulare	Note
1	Sindaco	Bisacchi	Maria Letizia	sindaco@comune.gambettola.fc.it	340 2627459	
2	Responsabile P.C.	Bernardi	Marcello	marcello.bernardi@comune.gambettola.fc.it	335 8127888	
3	Comandante P.L.	Marchi	Maurizio	comandante@comune.gambettola.fc.it		
4	Protezione civile	Pollini	Alex	alexpollini@yahoo.it	347 6100517	
5						
6						
7						

ALLEGATO 2.5.A – MODELLO CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA COMUNE DI GAMBETTOLA ED ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GAMBETTOLA
ED ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

TRA

L'amministrazione Comunale di Gambettola nella persona del Sindaco/Coordinatore del COC nato a _____ il _____ che interviene in questo atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gambettola nella sua qualità di Sindaco/Coordinatore del COC;

E

l'Associazione di Volontariato denominata _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ Cod. Fisc. _____, iscritta alla sezione provinciale dell'Elenco regionale L.R. n.1/2005 con atto n. _____, legalmente rappresentata dal presidente pro tempore Sig. _____ nato a: _____, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Associazione;

- VISTO il D.lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.lgs. n. 267/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO il D.lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- VISTO il D.lgs. n. 1/2018 "Codice della protezione civile";
- VISTA la Legge Regionale n.1/2005 "Nuove norme in materia di Protezione Civile e Volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile";
- VISTA la Delibera di Consiglio Comunale di Gambettola n. ____ del __/__/____ "Approvazione del Piano comunale di Protezione Civile";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente accordo regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Gambettola e l'Associazione di Volontariato denominata _____ per le seguenti attività:

- Collaborazione con la struttura comunale di Protezione Civile in relazione a tutti gli interventi e le attività di Protezione Civile e altre iniziative effettuate dalla stessa
- Salvataggio e assistenza di persone e popolazioni colpite da disastri, calamità, infortuni
- Allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili
- Esercitazioni nell'ambito di Protezione Civile
- Formazione e aggiornamento del personale e della popolazione
- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale

Art.2

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'Associazione di Volontariato _____ mette a disposizione, compatibilmente con la disponibilità del momento, un numero adeguato di volontari aderenti.

I Volontari, soci dell'Associazione sono impiegati per le seguenti attività:

- Collaborazione nell'attività di monitoraggio del territorio nell'ambito del Presidio Territoriale secondo le disposizioni e turnazioni concordate con il Responsabile del Centro Operativo Comunale (COC) o suo sostituto;
- Collaborazione nella gestione della Sala Radio e della Segreteria del COC in occasione di allertamenti, emergenze ed esercitazioni;
- Allertamento e disponibilità dei Volontari in occasione di necessità contingenti nel territorio comunale (terremoti, alluvioni, frane, nubifragi, allagamenti anche limitati, caduta massi, caduta piante, incendi, inquinamenti, disastri industriali, gravi infortuni, recupero dispersi etc.), attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature disponibili delle Associazioni e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per interventi da effettuarsi in caso di alluvioni, frane, terremoti o qualsiasi altro evento calamitoso che coinvolga la popolazione civile, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi.

Ai Volontari, nell'espletamento delle attività di Protezione Civile indicate nel presente accordo, è attribuita la qualifica di "esercente un servizio di pubblica utilità" ai sensi dell'art. 359 del Codice Penale.

Art. 3

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. _____ nato a: _____ il __/__/____ residente a: _____ Via: _____

L'Associazione garantisce che tutto il personale impiegato nelle attività di cui al presente accordo è in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche ed è coperto da regolare polizza assicurativa contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché da copertura assicurativa per la responsabilità verso terzi ai sensi della normativa vigente.

L'Associazione si impegna ai fini dell'applicazione del presente accordo, a trasmettere alla struttura comunale di Protezione Civile l'elenco completo delle persone addette, l'elenco dei materiali e dei mezzi disponibili. Il tutto dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza ed i mezzi dovranno essere muniti di idonea copertura assicurativa.

L'Associazione si impegna inoltre a dare sollecita comunicazione di eventuali variazioni relative agli elenchi di cui sopra.

Art. 4

Per lo svolgimento delle attività relative al presente accordo l'Amministrazione Comunale di Gambettola concede in uso attrezzature e strumentazioni che dovranno essere gestite con lo spirito del Buon Padre di famiglia.

I volontari se espressamente autorizzati dal Responsabile della Protezione Civile comunale potranno utilizzare mezzi (auto, camion etc.) e attrezzature nella disponibilità del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere, qualora ne ravvisi la necessità, un contributo economico per rimborso spese per l'ammortamento e manutenzione di attrezzature e mezzi.

L'Amministrazione Comunale si impegna a risarcire tutti i danni ascrivibili a responsabilità della medesima eventualmente riportati a mezzi, attrezzature, strumentazioni impiegate dall'Associazione nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

In caso di ingenti danni riportati dai mezzi di proprietà dell'Associazione impiegati in operazioni di allertamento o di emergenza, l'Amministrazione Comunale si riserva di accordare eventuali contributi.

Art. 5

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte anche sotto il profilo della qualità, contestando formalmente eventuali inadempienze al responsabile delle attività identificato in precedenza.

Eventuali osservazioni dovranno essere comunicate all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dalla verifica effettuata affinché l'Associazione adotti i necessari provvedimenti correttivi.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Amministrazione Comunale contraente la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta all'Associazione.

Art. 6

L'accesso ai locali dell'Amministrazione Comunale e l'uso di strumentazione da parte dei responsabili dell'Associazione e/o del personale impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dovranno essere concordati con il responsabile della Protezione Civile Comunale.

Art. 7

L'Associazione assicura l'emanazione di disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale impegnato, della normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti all'utenza, il rispetto di tutte le normative Nazionali e Regionali in materia di convenzioni, nonché il rispetto dei beni e dei materiali di cui si ha la disponibilità e l'uso.

Art. 8

L'Associazione qualora ne ravvisi la necessità, potrà mettere a disposizione della struttura Comunale di Protezione Civile, ulteriore personale e mezzi oltre a quello indicato nel succitato elenco; sia il personale che i mezzi che verranno impegnati dovranno essere in regola con le norme di sicurezza e coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 9

Il presente accordo ha durata di _____ dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se una delle parti non ne fa richiesta scritta di rescissione almeno 15 giorni prima della scadenza.

Il Comune può risolvere l'accordo con preavviso di 90 giorni o in ogni momento, previa diffida, per comprovata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico.

L'Associazione può risolvere la presente Convenzione con preavviso di 90 giorni o in ogni momento, previa diffida con preavviso di 90 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni assunti relativi in senso stretto all'attività oggetto della presente Convenzione, ovvero per impossibilità del rispetto degli accordi dovuti alla mancanza di volontari.

L'accordo può essere risolto in qualsiasi momento previo accordo tra le parti.

Art. 10

Il presente accordo, redatta in sei originali, è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Art. 11

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, ivi compreso lo statuto ed i regolamenti comunali vigenti. Il Foro competente è quello di Forlì.

Letto, approvato e sottoscritto, Gambettola lì __/__/____

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Sindaco/Coordinatore del COC

L'ASSOCIAZIONE _____

Il Presidente

ALLEGATO 2.5.B – PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE

PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE

Estratto dal sito Web dell'Agenzia: <http://protezionecivile.regione.emiliaromagna.it/argomenti/volontariato/procedure-per-iscrizione-elenco-volontariato>

VADEMECUM PER LE ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO CHE ACCEDONO A STARP. COME RICHIEDERE LE CREDENZIALI, PRESENTARE DOMANDA E ALTRE INFORMAZIONI UTILI.

Basta un clic! L'iscrizione delle organizzazioni all'elenco territoriale del volontariato di Protezione Civile avviene attraverso il **sistema informatico STARP**, come da Determinazione n.1943 del 26 giugno 2017.

Il sistema STARP prevede una procedura per l'immissione di tutti i dati e i documenti richiesti dalla normativa e la trasmissione della domanda al protocollo dell'Agenzia Regionale da parte del legale rappresentante dell'organizzazione, per la successiva fase istruttoria, al buon esito della quale l'associazione risulterà iscritta all'Elenco Territoriale.

Se l'organizzazione di volontariato soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, riportati in particolare al punto 2 della Delibera di Giunta Regionale n. 1008 del 28 giugno 2016 può richiedere l'iscrizione.

Per effettuare l'iscrizione è necessario richiedere le credenziali di accesso a STARP.

Richiesta delle credenziali di accesso

La richiesta delle credenziali deve essere inoltrata dal Legale rappresentante dell'organizzazione (normalmente il Presidente), che intende presentare domanda di iscrizione. Questi ha la possibilità di:

- Richiedere le credenziali per sé stesso in qualità di legale rappresentante per l'organizzazione di volontariato ed inserire personalmente i dati richiesti;
- Richiedere, in aggiunta alle credenziali proprie, le credenziali per un soggetto terzo, il quale viene incaricato di effettuare, come referente dati dell'organizzazione e per conto del Legale rappresentante, la compilazione della domanda.

La richiesta di credenziali è effettuata tramite apposito **modulo richiesta credenziali** a cura esclusiva del legale rappresentante, da inviare o consegnare all'Agenzia Regionale seguendo le modalità di seguito descritte, in alternativa tra di loro:

- Consegna all'Agenzia Regionale (Viale Silvani 6, Bologna) del modulo cartaceo debitamente compilato e sottoscritto davanti ad un funzionario dell'Agenzia regionale, con allegata una copia della carta di identità del legale rappresentante stesso e copia dell'atto di attribuzione in capo a questo della legale rappresentanza (ad es. il verbale dell'assemblea di nomina del Presidente);
- Trasmissione tramite email PEC o email ordinaria (PEO) all'Agenzia regionale del modulo PDF debitamente compilato, copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'atto di conferimento della rappresentanza legale dell'organizzazione (ad es. il verbale dell'assemblea di nomina del Presidente), firmati digitalmente dal legale rappresentante ai seguenti indirizzi di posta elettronica.

PEC: procivamministrazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

PEO: procivamministrazione@regione.emilia-romagna.it

Una volta acquisito il modulo i referenti STARP procedono alla creazione delle credenziali per gli utenti indicati nel modulo. Le credenziali saranno inviate per posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta. Le credenziali sono composte da:

- Un nome utente (solitamente Cognome. Nome);

- Una parola d'accesso (password) da modificare in occasione del primo accesso, secondo le indicazioni contenute nella e-mail di trasmissione.

Si rappresenta la necessità di indicare una mail personale, che dovrà utilizzare l'utente esclusivamente per ricevere notifiche relative al proprio account. Si consiglia pertanto di non indicare caselle di posta di gruppo o istituzionali, in quanto tale indirizzo di posta deve essere associato ad una persona fisica.

Compilazione della domanda

Effettuato l'accesso, è necessario procedere alla compilazione delle sezioni previste dal sistema. Le sezioni previste sono:

- Anagrafica associazione
- Cariche associative
- Elenco iscritti
- Elenco mezzi
- Elenco attrezzature
- Allegati

Ogni sezione richiede l'immissione di informazioni in un ambiente controllato e il caricamento di documenti informatici. Gli allegati richiesti possono essere costituiti da copie di originali analogici scansionati e trasformati in file PDF.

Nel caso in cui l'organizzazione non sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo prevista ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e SS.MM.II., dovrà provvedere al suo pagamento e caricare a sistema il modulo appositamente predisposto, il cui link compare nella sezione anagrafica associazione nel caso si selezioni dal menù a tendina previsto dal campo "Tipologia" una voce diversa da "Associazione iscritta Registro Provinciale del Volontariato (L.R. 12 del 2005)". Il modulo deve essere opportunamente compilato secondo le modalità specificate nelle istruzioni riportate nel modulo stesso.

Per ciascuna carica sociale (sezione Cariche associative) è necessario scaricare, compilare e caricare a sistema il [modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione assenza di procedimenti penali/carichi pendenti](#).

La compilazione della domanda può avvenire anche in momenti successivi.

Con il comando **SALVA** ogni modifica effettuata può essere memorizzata. Ogni sessione di immissione dati può essere salvata e l'utente può disconnettersi dal sistema per riprendere la compilazione in un momento successivo.

Una volta terminata la compilazione dei campi e il caricamento degli allegati la domanda può essere presentata ufficialmente, attivando il comando **PRESENTA DOMANDA**.

Presentazione della domanda

La presentazione della domanda è di competenza esclusiva del legale rappresentante dell'organizzazione, sul sistema STARP, e, pertanto, sono previste due modalità:

- **Il legale rappresentante** utilizza direttamente il pulsante **PRESENTA DOMANDA** per formalizzare la presentazione e la trasmissione della domanda di iscrizione;
- **Il referente dati** (con le proprie credenziali se richieste al momento del rilascio delle credenziali) utilizza lo stesso comando **PRESENTA DOMANDA**, ma in questo caso gli viene richiesto di:
- **Scaricare** il documento di domanda generato dal sistema in formato PDF;
- Apporvi la **firma digitale** del legale rappresentante;
- **Ricaricarlo** sul sistema una volta firmato digitalmente.

Il comando **PRESENTA DOMANDA** attiva una serie di controlli preliminari che verificano la completezza dei dati essenziali e degli allegati e bloccano la trasmissione in caso di campi mancanti, per permettere il loro completamento, e la finalizzazione dell'invio. Una volta presentata la domanda STARP:

- a) genera un **documento informatico** relativamente alla domanda di iscrizione. Tale documento riceve un numero di protocollo regionale in entrata.
- b) Crea un **fascicolo** intestato all'organizzazione di volontariato che ha presentato la domanda. In tale fascicolo sono salvati oltre alla copia della domanda di iscrizione anche tutti gli allegati informatici richiesti in sede di iscrizione (statuto, etc).
- c) Trasmette all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'organizzazione la comunicazione di avvenuta acquisizione della domanda di iscrizione e i riferimenti di protocollo, allegando una copia del documento di domanda salvato in fascicolo.
- d) Trasmette al referente di area e ai funzionari istruttori, individuati come in premessa, la notifica di avvenuta trasmissione della domanda di iscrizione da parte dell'organizzazione.
- e) Attiva una nuova area **Fascicolo**, dalla quale il rappresentante legale può visionare tutti i documenti dell'organizzazione protocollati e salvati nel fascicolo.

Dopo la presentazione, la domanda passa dallo stato **in lavorazione** allo stato **presentata** e le informazioni registrate a sistema non sono più modificabili.

La domanda viene così sottoposta al Funzionario competente che provvederà ad una verifica preliminare di ricevibilità della domanda e alla successiva istruttoria della stessa, prendendo anche contatto diretto con l'istante.

Esito della domanda

L'esito della domanda viene comunicato ai contatti indicati nella domanda di iscrizione.

Il buon esito della domanda comporta l'iscrizione dell'organizzazione nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna.

Ad **avvenuta iscrizione** nell'Elenco Territoriale, il Legale Rappresentante e/o il referente dati, utilizzando le medesime credenziali e con modalità analoghe a quanto già descritto, provvederanno a:

- 1) **mantenere aggiornati i dati** della propria Organizzazione, trasferendo all'interno di STARP ogni modifica intervenuta all'interno dell'organizzazione (Volontari acquisiti, Volontari non più soci, Rinnovi di Cariche sociali, Mezzi e attrezzature, Anagrafiche, etc.);
- 2) **confermare i dati** presenti in occasione delle revisioni, quando richieste dall'Agenzia Regionale.

Anche la procedura di revisione avviene tramite STARP.

In ogni momento è possibile richiedere ai referenti di STARP dell'Agenzia Regionale assistenza riguardo le credenziali di accesso compreso il rilascio di ulteriori e nuove credenziali, rispetto a quella già attive.

NOTA PER ISCRIZIONE DEI VOLONTARI

Considerato che, in conformità alla normativa, il sistema non ammette che un Volontario presti la propria attività di Protezione civile in due associazioni diverse, iscritte all'elenco territoriale, si suggerisce ai Presidenti delle Associazioni iscritte o iscrivende di raccogliere mediante il modulo **Dichiarazione del volontario di prestazione esclusiva** per ciascun socio Volontario iscritto e registrato su STARP, l'impegno a prestare esclusivamente per quella Associazione l'opera di Protezione Civile. Tale documento resterà negli archivi dell'organizzazione stessa.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ORGANIZZAZIONE

Generalità	NOME ESTESO ORGANIZZAZIONE	(Indicare esatta denominazione come da Statuto)
	ACRONIMO	
	CODICE FISCALE	
	PARTITA IVA	
	OPERATIVITA'	
Adesione ad Organismo di Coordinamento o Collegamento	A COORDINAMENTO PROVINCIALE	(Specificare quale)
	A COORDINAMENTO REGIONALE	(Specificare quale)
	A ORGANISMO DI COLLEGAMENTO DI ORGANIZZAZIONI LOCALI	(Specificare quale)
Natura giuridica	DATA COSTITUZIONE	
	NATURA GIURIDICA	
	FORMA ASSOCIATIVA	
	TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE	
	DETTAGLI	Indicare N° ATTO e DATA se iscritta al registro provinciale del Volontariato di cui alla legge regionale n. 12 del 2005; indicare tipologia se organizzazione di altra natura a componente prevalentemente volontaria (es. APS, etc.); per i gruppi comunali indicare estremi dell'atto di costituzione approvato formalmente dal consiglio comunale
Sede Legale	INDIRIZZO	
	NUMERO CIVICO	
	CAP	
	COMUNE	
	PROVINCIA	
	IBAN	
	TELEFONO	
	TEL H24 1	
	TEL H24 2	
	FAX	
	E-MAIL	
	E-MAIL PEC	
	SITO WEB	
Sede Operativa (se diversa da quella legale)	INDIRIZZO	
	NUMERO CIVICO	
	CAP	
	COMUNE	
	PROVINCIA	
	TELEFONO	
	FAX	
	TEL H24 1	
	TEL H24 2	
	TEL H24 3	
	E-MAIL	
	REFERENTE GESTIONE DATI	
	CODICE FISCALE REFERENTE	
	TELEFONO REFERENTE	
	MAIL REFERENTE	

ALLEGATO 2.7.A – MODELLO DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'APPROVAZIONE DELLE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE

DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'APPROVAZIONE DELLE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, DI AMMASSAMENTO, DI ACCOGLIENZA/AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

La Giunta Comunale di Gambettola

Premesso:

- Che a seguito della legge 16 marzo 2017, n. 30, «Delega al Governo per il riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale della protezione civile» è stato emanato il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile”;
- Che all’ art 1 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 vengono indicate la Definizione e finalità del Servizio nazionale della protezione Civile;
- Che all’art 2 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 sono definite attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento;
- Che all’ art 3 comma 1 lettera C del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 i Sindaci e i Sindaci metropolitani, vengono definiti, nell’ambito del Servizio Nazionale di protezione Civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni e che le attribuzioni sono disciplinate dall’ art. 6 del suddetto Dlgs 1/2018;
- Che all’ art. 12 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n.1 vengono attribuite le funzioni ai Comuni e definite le responsabilità del Sindaco ed in particolare così come disciplinato al comma 1 lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni;
- Che ai sensi dell’art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della Legge Regionale n. 1/2005, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, si evince che il Sindaco è tenuto a predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale);
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. è stato istituito il COC Centro Operativo Comunale, struttura a supporto del Sindaco per la direzione e coordinamento delle attività di emergenza legate alla protezione civile;
- Che in passato con delibera sono state individuate aree da utilizzare in caso di emergenza riferendosi alle indicazioni pervenute dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e dalla Regione Emilia-Romagna per le quali si ritiene necessario un aggiornamento;

Fatto presente che le aree individuate sono da definirsi sinteticamente nel seguente modo:

- Aree di attesa scoperta per l'assistenza e l'informazione tempestiva della popolazione in caso di evento calamitoso;
- Aree di attesa coperta;
- Aree di accoglienza scoperte per l'allestimento di tendopoli, moduli abitativi;
- Aree di accoglienza coperte per l'alloggio temporaneo e immediato di sfollati;
- Aree di ammassamento per ospitare i soccorritori, la colonna mobile regionale o del sistema delle Regioni;
- Aree di accoglienza/ammassamento;
- Depositi e magazzini;

Dato atto che le singole aree potranno essere inserite negli strumenti informativi territoriali, laddove presenti, al fine della pianificazione di emergenza;

RILEVATO

- Che nell' individuazione delle aree si è tenuto conto degli studi di Microzonazione sismica e di analisi della condizione di limite per l'emergenza (CLE);

VISTI INOLTRE:

- Il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 – “Codice della Protezione Civile”;
- La Legge Regionale n. 1/2005;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Servizio;

VISTA la valutazione favorevole di conformità all'ordinamento giuridico espresso da Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'elenco riportato in allegato 1 che definisce le aree di attesa, d'accoglienza coperte e scoperte, di ammassamento, di accoglienza/ammassamento e di deposito da utilizzare in caso di emergenze di protezione civile.

Allegato 1: Elenco Gestione Aree

Allegato 2 Planimetria di dettaglio

ALLEGATO 2.7.B – MODELLO ELENCO GESTIONE AREE DI EMERGENZA

COMUNE DI GAMBETTOLA					
N.	Area di Attesa	Luogo/indirizzo	Referente per l'attivazione dell'area	Coordinate (gradi decimali, WGS84)	Note
1	AA1	Bulgaria – Largo Don G. Sirolli	Funzione 9	44.115875, 12.325184	Parcheggio
2	AA2	Gambettola – Piazza Martiri d'Ungheria	Funzione 9	44.116997, 12.328149	Parcheggio Stazione
3	AA3	Gambettola – Piazza Foro Boario	Funzione 9	44.119056, 12.338140	Parcheggio Foro Boario
4	AA4	Gambettola – Via G. Marconi	Funzione 9	44.121725, 12.342456	Largo via G. Marconi
5	AA5	Gambettola – Piazza Aldo Moro	Funzione 9	44.115489, 12.342267	Giardini di Piazza Aldo Moro
6	AA6	Gambettola – Via Perticari	Funzione 9	44.106424, 12.332122	Parcheggio Via Giulio Perticari
7	AA7	Gambettola – Piazzale della Resistenza	Funzione 9	44.111188, 12.336890	Parco della Resistenza
8	AA8	Gambettola – Piazza Togliatti	Funzione 9	44.106529, 12.336330	Area verde di Piazza Togliatti
N.	Area di Accoglienza Scoperta	Luogo/indirizzo	Referente per l'attivazione dell'area	Coordinate (gradi decimali, WGS84)	Note
1	AAS1	Gambettola – Via Curiel	Funzione 9	44.119119, 12.332424	Stadio
2	AAS2	Gambettola – Via Soprarigossa	Funzione 9	44.116615, 12.349289	Parco Fellini
3	AAS3	Gambettola – Via dello Sport	Funzione 9	44.121129, 12.333539	Campo da calcio
N.	Area di Accoglienza Coperta	Luogo/indirizzo	Referente per l'attivazione dell'area	Coordinate (gradi decimali, WGS84)	Note
1	AAC1	Gambettola – Via Gramsci, 37	Funzione 9	44.119151, 12.342316	Ampliamento Scuola elementare e materna
2	AAC2	Gambettola – Via Roma, 49	Funzione 9	44.123135, 12.338486	Palestra Scuola media Nieveo
3	AAC3	Gambettola – Via Udine, 13	Funzione 9	44.114950, 12.337955	Asilo nido Arcobaleno
4	AAC4	Gambettola – Via P. Vicinio da Sarsina	Funzione 9	44.117242, 12.337136	Scuola dell'infanzia Collodi
5	AAC5	Gambettola – Via Don Sturzo, 7	Funzione 9	44.107426, 12.336567	Scuola dell'infanzia Amati
6	AAC6	Gambettola – Via Soprarigossa, 528	Funzione 9	44.115770, 12.345478	Scuola dell'infanzia Rodari
7	AAC7	Gambettola – Via Viole, 18	Funzione 9	44.119628, 12.342058	Scuola dell'infanzia L'Aquilone
8	AAC8	Gambettola – Via Gramsci, 37	Funzione 9	44.119215, 12.341523	Scuola primaria Pascoli
9	AAC9	Gambettola – Piazza XV Ottobre 1944	Funzione 9	44.123239, 12.338409	Scuola secondaria di primo grado I. Nieveo
10	AAC10	Gambettola – Via Gramsci, 43	Funzione 9	44.119269, 12.341794	Cucina centralizzata

11	AAC11	Gambettola – Via Curiel, 10	Funzione 9	44.119016, 12.332369	Impianto sportivo polivalente
12	AAC12	Gambettola – Corso Mazzini, 75	Funzione 9	44.117941, 12.338601	Centro culturale Fellini
N.	Area di Ammassamento	Luogo/indirizzo	Referente per l'attivazione dell'area	Coordinate (gradi decimali, WGS84)	Note
1	AAM1	Gambettola – Via Severi/Via Lama	Funzione 9	44.113151, 12.331121	Parcheggio
N.	Depositi e Magazzini	Luogo/indirizzo	Referente per l'attivazione dell'area	Coordinate (gradi decimali, WGS84)	Note
1					

ALLEGATO 2.7.C – MODELLO ELENCO GESTIONE MATERIALI E MEZZI

Categoria	Modello	Targa	Caratteristiche	Ditta/Detentore	Indirizzo	Cellulare
Automezzo	Lancia Lybra – 1900	BS 111 VE	Gasolio	Comune Gambettola/Amministratori		
Automezzo	Fiat Punto – 1100	AR 922 AN	Benzina	Comune Gambettola/Lavori Pubblici		
Automezzo	Toyota Corolla	YA 820 AK	Benzina (ibrida)	Comune Gambettola/Polizia Locale		
Automezzo	Fiat Cubo – 1400	GA000MF	Benzina + metano	Comune Gambettola/Polizia Locale		
Automezzo	Tata Telcoline – 2200	EH 647 GJ	Gasolio	Comune Gambettola/Protezione Civile		
Automezzo	Piaggio Ape 9 q – 400	BB 69625	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Autocarro Nissan con Piattaforma – 3000	BK 924 ZJ	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Piaggio – 1300	BN 980 XN	Benzina	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Piaggio Apecar P3 – 250	FO 141917	Miscela	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Piaggio – 1000	AK 121 KE	Benzina	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Autocarro Giotti Victoria – 1000	EL 047 SB	Benzina	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Fiat Ducato – 2800	CR 018 LS	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Piaggio – 1000	AA 716 FF	Benzina	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Bobcat Melroe – 2200	FO AE887	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		
Automezzo	Opel Vivaro Zafira Life	GF 793 VY	Gasolio	Comune Gambettola/Protezione Civile		
Macchina agricola	Rasaerba Grillo	AA L687	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		
Macchina agricola	Rasaerba Grillo	AH M887	Gasolio	Comune Gambettola/Operai		

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 3:

ALLEGATO 3.1.A – MODELLO RUBRICA NUMERI UTILI DI PROTEZIONE CIVILE

ENTE	MAIL	TELEFONO	PEC
Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile	procivcor@regione.emilia-romagna.it	051 5274404	procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it
Centro Operativo Regionale	procivcor@regione.emilia-romagna.it	051 5274404	procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it
Settore Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Romagna, Ufficio territoriale Forlì-Cesena	stpc.forlicesena@regione.emilia-romagna.it	0543 459711	stpc.forlicesena@postacert.regione.emilia-romagna.it
Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Forlì-Cesena	prefettura.forlicesena@interno.it	0543 719111	protocollo.preffc@pec.interno.it
Provincia di Forlì-Cesena	presidenza@provincia.fc.it	0543 714111	provfc@cert.provincia.fc.it
Questura di Forlì-Cesena		0543 719111	
Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena	comando.forli@vigilfuoco.it	0543 410803 115	com.forli@cert.vigilfuoco.it com.salaop.forli@cert.vigilfuoco.it
Comando Provinciale Carabinieri Forlì-Cesena	provfocte@carabinieri.it	0543 8091 112	tfc27996@pec.carabinieri.it
Gruppo Carabinieri Forestale Forlì-Cesena		0543 410525	Ffc42950@pec.carabinieri.it
Comando Provinciale Guardia di Finanza di Forlì-Cesena		0543 27711 117	FC0500000p@pec.gdf.it
Sezione Polizia Stradale Forlì		0543 38911	sezpoldstrada.fc@pecps.poliziadistato.it
118 Romagna	romagna118@118er.it	0544 693099 800 118008 118	azienda@PEC.auslromagna.it
AUSL della Romagna	direzione.generale@auslromagna.it	0547 352111	azienda@pec.auslromagna.it
Consorzio di Bonifica della Romagna	emergenze@bonificaromagna.it	0547 327410 349 5225015	bonificaromagna@legalmail.it
ARPAE Sezione Forlì-Cesena	fc-urp@arpa.emr.it	0543 451411 0547 350711	aoofc@cert.arpa.emr.it
ANAS Compartimento viabilità Emilia-Romagna	socbo@stradeanas.it m.liberatore@stradeanas.it m.castiglioni@stradeanas.it	051 6301167 051 6301168 335 7685501 335 7462171 1518	anas.emiliaromagna@postacert.stradeanas.it
Autostrade per l'Italia	mnardozza@autostrade.it	051 599469	autostradeperlitaliadit3bologna@pec.autostrade.it

		329 4708432	
Ufficio Motorizzazione Civile Forlì	direzione_upfo@mit.gov.it	0543 811211	umc-forli@pec.mit.gov.it
RFI Rete Ferroviaria Italiana	e.fedeli@rfi.it c.ricci@fsitaliane.it g.cevenini@rfi.it	051 2586941 051 2586920 313 8063301 313 8063347 313 8094883 313 8063437	
Ufficio Scolastico Regionale sede di Forlì-Cesena	usp.fc@istruzione.it	0543 451311	csafo@postacert.istruzione.it
Camera di Commercio della Romagna – Sede di Forlì-Cesena	segreteria@romagna.camcom.it	0543 713111	cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
ENEL Distribuzione	co-atmt.bologna@enel.com	051 6340111 051 7790995	eneldistribuzione@pec.enel.it
Telecom Italia	avvisi.meteo@telecomitalia.it protezione.civile@telecomitalia.it	02 55214884 02 54104859 800 861077	avvisi.meteo@pec.telecomitalia.it
HERA S.p.A. Gas		800 713 666	
HERA S.p.A Servizio igiene ambientale		800 999 500 329 9074730	ambientearearomagna@pec.gruppohera.it
HERA S.p.A. Servizio idrico integrato Acquedotto Fognature	salatelecontrollo.forli@gruppohera.it	800 713 900 328 3107898 328 3908927	heraspadirezioneacqua@pec.gruppohera.it
Romagna Acque Società delle Fonti	presidenza@romagnacque.it	0543 38411 347 9849451	mail@pec.romagnacque.it
Start Romagna S.p.A.	segreteria@startromagna.it	0541 300811	startromagna@legalmail.it
Agenzia Mobilità Romagnola	info@amr-romagna.it	0547 1932203	amr@pec.amr-romagna.it
Ufficio Tecnico per le Dighe di Firenze	nicola.andreozzi@mit.gov.it	055 214362 339 1231413 335 7247487	emergenze.dg.dighe@pec.mit.gov.it dighefi@pec.mit.gov.it
Automobile Club Italiano (ACI) – Ufficio territoriale di Forlì-Cesena	unità.territoriale.aci.forli@aci.it	0543 784111	ufficioprovincialeforli@pec.aci.it
Coordinamento provinciale del Volontariato di Protezione Civile di Forlì-Cesena	coordinamento.fc@provic.net	0543 706425	prociv@pec.postacertificatapro.net

ALLEGATO 3.1.B – CHECKLIST VERIFICA FUNZIONALITÀ CENTRO OPERATIVO COMUNALE

DOCUMENTI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI CUI OCCORRE VERIFICARE LA PRESENZA E IL FUNZIONAMENTO NELLA SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE:

SPAZI E ARREDI IDONEI

☐

DOCUMENTI

- ☐ PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
- ☐ PROGRAMMA PROVINCIALE DI PREVISIONE E PREVENZIONE
- ☐ PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA STRALCIO RISCHIO:
 - ☐ IDRAULICO
 - ☐ IDROGEOLOGICO
 - ☐ INCENDI BOSCHIVI
 - ☐ INDUSTRIALE
 - ☐ SISMICO
 - ☐ MOBILITA'
- ☐ PIANI SPECIFICI DI EMERGENZA DEI COMUNI O DI ALTRI ENTI COMPETENTI (es. Prefettura)
- ☐ CARTOGRAFIE
- ☐ PROGETTI E DETTAGLI DELLE AREE DI EMERGENZA
- ☐ MODULISTICA E MANUALI

STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

- ☐ SISTEMA DI ALLERTAMENTO
- ☐ SIT
- ☐ SISTEMI DI MONITORAGGIO
- ☐ SISTEMI DI COMUNICAZIONE RADIO
- ☐ MAIL E NUMERO DI TELEFONO DEDICATO PER LA POPOLAZIONE
- ☐ GENERATORI PER L'EMERGENZA

CHIAVI PER ACCESSO AD AREE EMERGENZA, MAGAZZINI E PUNTI SENSIBILI

☐

ALLEGATO 3.1.C – MODELLO ORDINANZA DI APERTURA COC

Ordinanza di Attivazione del Centro Operativo Comunale – COC

COMUNE DI GAMBETTOLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI GAMBETTOLA

Premesso che:

- A seguito dell'allerta codice colore _____ emanata in data _____ che prevede un interessamento del territorio comunale _____ (da utilizzare in caso di apertura preventiva del COC ad esempio con allerta codice colore Rosso);
- In data _____ nel territorio comunale di _____ si è verificato _____ (da utilizzare in caso di evento in corso)

Ravvisata pertanto

l'urgente necessità di procedere all'attivazione temporanea del "Centro Operativo Comunale" per la gestione _____ (Descrivere sommariamente l'evento previsto o in atto)

Visto

- Il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile";
- l'art. 54 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, e SS.MM.II.;
- la Delibera del Consiglio Comunale di Gambettola n. ____ del _____ (Inserire i riferimenti alla delibera di approvazione del Piano comunale di Protezione Civile)

ORDINA

La convocazione del COC di cui al vigente Piano comunale di Protezione Civile nella composizione di cui all'allegato 1 che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Che la presente ordinanza, unitamente all'allegato 1 che ne costituisce parte integrante e sostanziale venga trasmessa a:

- Prefettura di Forlì-Cesena
- Agenzia Regionale di Protezione Civile/COR
- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena
- _____
- _____

AVVERTE

che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - Bologna

che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e SS.MM.II.

Gambettola li, _____

Il Sindaco del Comune di Gambettola

ALLEGATO 3.1.D – MODELLO COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE COC

Luogo e data, _____

Spett.le
Prefettura di Forlì-Cesena
protocollo.preffc@pec.interno.it

Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di
Forlì-Cesena
STPC.ForliCesena@postacert.emilia-romagna.it
stpc.forlicesena@regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE COC

Il sottoscritto _____ Sindaco del Comune di Gambettola, a seguito _____ (inserire la tipologia di evento o la fase che ha determinato la necessità di apertura del COC) comunica che alle ore _____ del giorno _____ è stato aperto il Centro Operativo Comunale – COC presso _____ (inserire edificio/ufficio) situato in Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____ mail. _____

Per le attività di gestione dell'emergenza sono state attivate le seguenti Funzioni:

Funzioni		Nome referente	Telefono
☐	COORDINATORE DEL COC		
☐	Tecnico scientifica e pianificazione		
☐	Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria		
☐	Volontariato		
☐	Materiali, Mezzi e Servizi Essenziali		
☐	Attività Scolastica		
☐	Censimento Danni		
☐	Strutture Operative Locali, Viabilità		
☐	Telecomunicazioni		
☐	Assistenza alla Popolazione		
☐	Supporto Amministrativo Contabile		
☐	Comunicazione		

Barrare o evidenziare le funzioni le aree funzionali e/o le funzioni di supporto effettivamente attivate ed indicare a fianco il referente ed il contatto telefonico)

Il Sindaco

Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di
Forlì-Cesena

STPC.ForliCesena@postacert.emilia-romagna.it

stpc.forlicesena@regione.emilia-romagna.it

p.c.

C

Al Coordinamento provinciale del Volontariato di
Protezione Civile di Forlì-Cesena

prociv@pec.postacertificatapro.net

coordinamento.fc@provic.net

Oggetto:

☐ Comunicazione dell'attivazione del volontariato locale di protezione civile.

☐ Richiesta di supporto al volontariato locale di protezione civile.

Visto _____ (specificare il tipo di emergenza / evento o attività per cui si deve attivare il volontariato locale di protezione civile)

Si comunica che:

☐ Si è provveduto ad attivare _____ (il gruppo comunale di volontariato o l'associazione di protezione civile convenzionata con il comune...)

☐ Vi è la necessità di un supporto per _____ (esplicitare la richiesta: attivazione colonna mobile, volontari per monitoraggio o interventi urgenti, materiali o mezzi, ecc...) e che saranno necessari _____ (indicare una stima di volontari, mezzi, attrezzature etc)

Cordiali saluti.

Il Coordinatore del COC

Comune di Gambettola

ALLEGATO 3.2.A – TABELLA REPORT DANNI

Patrimonio pubblico

N. prog	Data evento	Ente segnalante	Provincia	Comune	Località	Tipo evento (neve, frane, allagamenti, mareggiata, vento)	Descrizione danno	N. persone evacuate	N. nuclei familiari evacuati	Sistemazione alternativa (albergo, autonoma sistemazione)	Stato transito viabilità: interruzione TOTALE, PARZIALE	Isolamento: SI, NO	Località isolate	N. persone isolate	Provvedimenti (compresa apertura e chiusura dei Centri Operativi)	Tipo infrastrutture e di servizio danneggiate (gas, acqua, fogne)	Titolo intervento	Importo IVA inclusa (ad esclusione dei gestori dei servizi) €	Tipologia intervento: assistenza alla popolazione (A) somme urgenze – pronti interventi ESEGUITI (B) somme urgenze – pronti interventi DA ESEGUIRE (B1) interventi di mitigazione del rischio residuo (C)

Privati e attività produttive

N. prog	Data evento	Ente segnalante	Provincia	Comune	Località	Tipo evento (neve, frane, allagamenti, mareggiata, vento)	Descrizione danno	n. edifici civili danneggiati	Stima danni edifici civili danneggiati	N. attività produttive danneggiate	Stima danni attività produttive danneggiate

ALLEGATO 3.2.B – MODELLO LETTERA SEGNALAZIONE DI RILEVAZIONE DANNO

Att.ne di

Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di
Forlì-Cesena
STPC.ForliCesena@postacert.emilia-romagna.it

(nota 2)

OGGETTO: SEGNALAZIONE DI RILEVAZIONE DANNO. ^(nota 3)

Con la presente siamo a trasmettere la seguente segnalazione di rilevazione danno:

Sezione 1 – Evento (indicare l'evento che ha determinato il danno che si vuole segnalare, specificando data e orario, se disponibile)

...

Sezione 2 – Danni (indicare i danni provocati dall'evento in particolare alle strutture e agli edifici pubblici nonché al sistema della viabilità indicando lo stato dell'infrastruttura: aperta, aperta con limitazioni, senso unico alternato, chiusa) ^(nota 4)

...

Sezione 3 – Localizzazione (coordinate Lat Long WGS84) ^(nota 5)

Lat: ...

Long: ...

Sezione 4 – Criticità in atto (indicare gli effetti dei danni in relazione alla popolazione, in termini in particolare di persone evacuate o isolate)

...

Sezione 5 – Provvedimenti adottati (indicare eventuali provvedimenti adottati per gestire l'evento, ordinanze, attivazione del presidio territoriale/monitoraggio, ecc...)

...

Sezione 6 – Spese già sostenute ^(nota 6)

Descrizione intervento: ...

Intervento eseguito in somma urgenza (art. 163 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.): Sì/No

Importo € (IVA compresa): ...

Sezione 7 – Spese da sostenere ^(nota 7)

Descrizione dell'intervento: ...

Importo € (IVA compresa): ...

Il referente per la presente segnalazione di ricognizione di danno è ^(nota 8).

Nome, Cognome:

e-mail:

Tel:

Cell:

Documento firmato digitalmente

Si allega al presente documento:

- Documentazione fotografica ^(nota 9)
- Verbale di somma urgenza e ordine di immediata esecuzione ^(nota 10)
- Computo metrico e quadro economico preliminare ^(nota 10)

NOTE

Nota 1 – La segnalazione di ricognizione danno deve essere inoltrata solo al Servizio territoriale dell’Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, competente per il proprio ambito provinciale ed in particolare:

- per gli interventi in Provincia di Forlì-Cesena
Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena
STPC.ForliCesena@postacert.emilia-romagna.it

Nota 2 – tra i destinatari in copia conoscenza indicare il soggetto gestore del bene o dell’opera, se diverso dal segnalante

Nota 3 – Fermo restando le competenze di ciascun ente, la segnalazione di rilevazione danno non costituisce riconoscimento automatico delle spese sostenute o delle spese da sostenere.

Nota 4 – Ogni segnalazione di ricognizione del danno deve indicativamente riferirsi ad una singola situazione critica verificatasi sul territorio. Più situazioni sono da rappresentare con diverse, separate, note di segnalazione.

Nota 5 – Campo obbligatorio. Per l’individuazione delle coordinate da indicare nella lettera occorre aprire il programma GoogleMaps. Individuare il punto da segnalare e fare click con il pulsante destro del mouse su “Che cosa c’è qui”. Compaiono le coordinate Lat Long WGS84 che sono da riportare nel testo della segnalazione.

Nota 6 – Da compilare in caso di interventi di competenza dell’ente segnalante. Per spese già sostenute si chiede di allegare atti amministrativi che attestino l’avvenuta spesa. In caso di spese sostenute in somma urgenza ai sensi dell’art. 163 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. va allegato il verbale di somma urgenza e l’ordine di immediata esecuzione.

Nota 7 – Per spese da sostenere indicare descrizione sintetica dell’intervento ipotizzato se di competenza dell’ente segnalante e relativa stima economica. Per la stima economica occorre allegare computo metrico e quadro economico preliminare.

Nota 8 – Campo obbligatorio. Indicare un referente dell’ente segnalante ed i relativi estremi telefonici ed e-mail.

Nota 9 – Allegato obbligatorio. La documentazione fotografica è obbligatoria ai fini della completezza della segnalazione di rilevazione del danno.

Nota 10 – Allegati obbligatori. In caso di spese sostenute in somma urgenza ai sensi dell’art. 163 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. o di spese ancora da sostenere gli allegati indicati sono obbligatori ai fini della completezza della segnalazione di rilevazione del danno. Gli stessi possono essere allegati ad integrazione della prima nota di segnalazione di rilevazione danno.

ALLEGATO 3.2.C – MODELLO RICHIESTA FINANZIAMENTO ART. 10 L.R. 1/2005

**Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la
Protezione Civile – Servizio coordinamento interventi
urgenti e messa in sicurezza**
stpc.interventiurgenti@postacert.regione.emiliaromagna.it

p.c.

**Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-
Cesena**
STPC.ForliCesena@postacert.emilia-romagna.it

Oggetto: art. 10 – L.R. 1/2005 – Richiesta finanziamento per (titolo intervento)

Facendo seguito a..... *(indicare e descrivere l'evento che ha generato la criticità segnalata, se si tratta di evento nuovo o se di aggravamento di situazione esistente, riportare eventuali segnalazioni precedenti);*

Con la presente sono a segnalare che..... *(descrivere le caratteristiche del fenomeno segnalato, indicare gli elementi di pericolosità riscontrati, ecc....);*

In particolare..... *(descrizione degli impatti più rilevanti in atto o previsti, indicare il numero delle persone potenzialmente coinvolte, gli elementi direttamente esposti al rischio presenti, in caso di viabilità i possibili problemi a seguito di provvedimenti di chiusura in termini di isolamento abitazioni di residenti o di seconde case, di attività produttive, di accessi alternativi per i mezzi di soccorso, ecc.);*

Ad oggi sono stati adottati i seguenti provvedimenti..... *(indicare eventuali provvedimenti urgenti già adottati, ordinanze emesse, limitazioni, azioni in termini di monitoraggio, attivazione del COC o del volontariato locale di protezione civile ecc....).*

Al fine di risolvere le criticità sopra elencate si intende intervenire con *(indicare titolo dell'intervento, indicare finalità e tipologie delle opere previste, distinguere spese che si configurano come acquisto di beni e servizi, quali quelle per l'assistenza alla popolazione, da quelle per lavori).*

Con la presente sono pertanto a chiedere **un finanziamento** *(o un co-finanziamento se, trattandosi di opere di competenza comunale l'amministrazione intenda finanziare in parte l'opera)* **ai sensi dell'art. 10 della L.R. 1/2005 di Euro**..... Iva e oneri di legge inclusi.

(Indicare la somma di cui si chiede contributo, ed eventuale co-finanziamento dell'amministrazione).

Per qualunque ulteriore informazione e chiarimento è possibile contattare

Referente dell'ENTE Sig./Sig.ra.....

Recapito telefonico – cell.

Mail.....

FIRMA (Digitale/o grafica)
Rappresentante legale dell'Ente segnalante

Si allega al presente documento di richiesta contributo:

- Cartografia con l'ubicazione della segnalazione e relative coordinate (obbligatoria)
- Documentazione fotografica (obbligatoria)
- Nel caso di lavori già eseguiti verbale di somma urgenza, ordine di immediata esecuzione e perizia giustificativa (obbligatoria)
- Per lavori da eseguire quadro economico e computo metrico

ALLEGATO 3.2.D – MODELLI ORDINANZE DEL SINDACO

- MODELLO Ordinanza di evacuazione di abitanti da area a rischio.
- MODELLO Ordinanza di evacuazione generale della popolazione (utilizzabile principalmente in caso di sisma).
- MODELLO Ordinanza di demolizione Urgente di fabbricato per pubblica incolumità.
- MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio.
- MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio a seguito di valutazione mediante scheda AEDES.
- MODELLO Ordinanza Istituzione “Zona Rossa” a seguito di Evento Sismico.
- MODELLO Ordinanza di temporanea imputabilità delle acque destinate al consumo umano e sospensione del servizio di acquedotto.
- MODELLO Ordinanza chiusura scuole ogni ordine e grado.
- MODELLO Ordinanza di divieto di manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico.

MODELLO Ordinanza di evacuazione di abitanti da area a rischio

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO

- che _____ (indicare il fenomeno, ad esempio: una precipitazione nevosa di notevoli proporzioni etc.) ha causato una situazione di rischio diffuso sul territorio comunale, provocando particolari situazioni di pericolo _____ in Loc. _____ (aggiungere altre località etc.);
- che in conseguenza di tale fenomeno si sta verificando una grave situazione di emergenza per il rischio di coinvolgimento della popolazione e delle abitazioni, nonché delle infrastrutture pubbliche e private;

ATTESO

che esiste il pericolo di un diretto coinvolgimento della cittadinanza nei (indicare tipologia ad es. crolli, esondazioni etc.) che potrebbero verificarsi e che rende improcrastinabile un intervento cautelativo di messa in sicurezza della popolazione interessata;

RITENUTO

di dover tutelare la pubblica incolumità vietando temporaneamente ed in via del tutto provvisoria la permanenza in tutti gli edifici ricadenti nel perimetro della zona a rischio delimitata dagli strumenti comunali, in attesa di rilievi tecnici più dettagliati ed accurati, nonché di un miglioramento generale delle condizioni meteorologiche;

ATTESO

che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTI

- il D.lgs. 1/2018 "Codice della Protezione Civile"
- l'art. 54 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e SS.MM.II
- l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

ORDINA

- 1) È fatto obbligo alla popolazione civile della località _____ di evacuare immediatamente e senza indugio le abitazioni e tutti gli edifici di comune uso personale, familiare o di lavoro, ricadenti nell'area delimitata come zona a rischio, e che potrebbero essere quindi interessati da un evento della tipologia prevista.
- 2) È fatto obbligo a chiunque di dare alla presente ordinanza la maggior diffusione possibile.
- 3) La polizia municipale con l'assistenza delle altre forze di polizia e dei carabinieri, nonché l'U.T.C., sono incaricati di curare la tempestiva esecuzione e la immediata diffusione, con ogni mezzo possibile, della presente ordinanza.
- 4) Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 e SS.MM.II, è _____ contattabile al seguente numero _____.

5) Di pubblicizzare la presente ordinanza mediante affissione nelle forme di legge.

DISPONE

- di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;
- di trasmettere la presente Ordinanza a:
 - Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena
 - Questura di Forlì-Cesena
 - Comando Provinciale Carabinieri di Forlì-Cesena
 - Comando Provinciale Vigli del Fuoco di Forlì-Cesena

RENDE NOTO

- Che In caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente_____ (possibile *anche dettagliare normativa*);
- che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e SS.MM.II.;
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

dalla casa comunale, li _____

II SINDACO

MODELLO Ordinanza di evacuazione generale della popolazione (utilizzabile principalmente in caso di sisma)

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data _____ un evento _____ (*Descrivere tipologia di evento*) di notevoli proporzioni ha causato _____ tra la popolazione e danni ingentissimi su tutto il territorio comunale;
- che in conseguenza di tale fenomeno si è verificata una grave situazione di emergenza nel territorio comunale;
- che a causa dei crolli verificatisi sono si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici che privati;
- che esiste il pericolo immediato di un diretto, ulteriore coinvolgimento della cittadinanza ed in generale delle persone nei crolli che potrebbero ancora verificarsi;
- che ad una prima approssimativa stima dei danni la maggior parte degli edifici pubblici e privati appare danneggiata in modo spesso molto grave e suscettibile di ulteriori fenomeni di crollo;

RITENUTO

di dover tutelare la pubblica incolumità vietando temporaneamente ed in via del tutto provvisoria l'agibilità di tutti gli edifici ricadenti nel perimetro del Comune, tutto interessato dal fenomeno sismico, in attesa di rilievi tecnici e stime di danno più dettagliati ed accurati;

ATTESO

che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTI

- Il D.lgs. 1/2018 "Codice della Protezione Civile"
- l'art. 54 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

ORDINA

- 1) È fatto obbligo alla popolazione civile del comune di _____ di evacuare temporaneamente e fino a nuovo ordine le abitazioni e tutti gli edifici di comune uso personale, familiare, di lavoro o di servizio ricadenti nel territorio comunale (*oppure specificare zona strade, frazioni etc.*).
- 2) È fatto obbligo a chiunque di rispettare e dare alla presente ordinanza la maggior diffusione possibile, e di seguire le indicazioni provenienti dalle strutture operative incaricate dell'esecuzione.
- 3) La polizia municipale, con l'assistenza delle altre forze di polizia e dei Carabinieri, è incaricata di curare la tempestiva esecuzione e l'immediata diffusione, con ogni mezzo, della presente ordinanza.
- 4) Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 e s.m.i., è _____ contattabile al seguente numero _____.
- 5) Di pubblicizzare la presente ordinanza mediante affissione nelle forme di legge.

- **DISPONE**

- di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;
- di trasmettere la presente Ordinanza a:
 - Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena
 - Questura di Forlì-Cesena
 - Comando Provinciale Carabinieri di Forlì-Cesena
 - Comando Provinciale Vigli del Fuoco di Forlì-Cesena

RENDE NOTO

- Che In caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);
- Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e SS.MM. II.
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

dalla casa comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza di demolizione Urgente di fabbricato per pubblica incolumità

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO che in data _____ si è verificato un evento/i sismico/i di mag. _____ che ha/hanno interessato in modo considerevole il territorio Comunale;

VISTO che tale/i fenomeni hanno provocato nell'intero territorio Comunale crolli diffusi mettendo in pericolo la pubblica incolumità nonché la sicurezza dei beni pubblici e privati e che quindi sussiste la necessità di assicurare le minime condizioni di sicurezza nei centri abitati e sulle vie di collegamento dei medesimi;

CONSIDERATO che è ancora in atto attività sismica con la frequente ripetizione di scosse;

VISTO che il fabbricato sito in _____ civico ____ Fg. _____ Mappale _____ particella _____ di Proprietà di _____ (nome - cognome - data di nascita - residenza- codice fiscale) che insiste sulla pubblica via risulta estremamente pericolante ed allo stato attuale minaccia di crollare costituendo grave pericolo per la pubblica incolumità e pregiudicando l'accesso viario necessario per le attività urgenti di soccorso e di assistenza alla popolazione;

VISTA la relazione speditiva appositamente redatta dai tecnici incaricati/vigili del fuoco dove risulta che l'edificio sopra indicato risulta estremamente pericolante ed allo stato attuale minaccia di crollare sulla pubblica via costituendo grave pericolo per la pubblica incolumità e pregiudicando le attività di soccorso e di assistenza alla popolazione;

RAVVISATA

l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito, anche e soprattutto al fine di scongiurare evidenti pericoli per la pubblica incolumità e per assicurare le attività di soccorso e di assistenza alla popolazione, mediante il transennamento e l'abbattimento d'ufficio e senza spese a carico dei proprietari dei seguenti immobili, per i quali, alla luce delle verifiche attuate, resta esclusa qualsivoglia possibilità di ripristino;

ATTESO

che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata nonché pregiudicare le attività di soccorso e di assistenza alla popolazione;

VISTO Il Dlgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile"

VISTO l'art.54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

VISTO l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

VISTI Gli Strumenti urbanistici vigenti;

Visto inoltre l'art 7 della legge 241/90 e s.m.i. ai sensi del quale, per i provvedimenti caratterizzati da ragioni di celerità, consistente, nel caso in specie, nell'urgenza di dare immediata tutela all'interesse della pubblica incolumità, non viene comunicato l'avvio del procedimento;

ORDINA

- 1) Il transennamento immediato e l'abbattimento d'ufficio, senza spesa alcuna a carico degli interessati, dei sopraelencati immobili o di parti di essi di proprietà delle persone ivi indicate e per le finalità sopra descritte, da effettuarsi a cura di Vigili del Fuoco / U.T.C. / Ditta Incaricata;
- 2) All'Ufficio Tecnico di procedere all'esecuzione della presente ordinanza secondo la seguente procedura:
 - a. Redazione immediata di un verbale con lo stato di consistenza del manufatto da demolire, corredato da fotografie e da una relazione tecnica che indichi e precisi se del caso le singole parti di edificio da demolire;
 - b. Convocazione tempestiva del proprietario sul luogo della demolizione, per l'assistenza alla redazione del verbale stesso e alla conseguente attività di demolizione;
 - c. In caso di eventuale assenza del proprietario, la redazione del verbale di consistenza di fronte a due testimoni, e la immediata conseguente demolizione.
- 3) L'U.T.C. è incaricato della immediata esecuzione della presente Ordinanza e Il Comando di Polizia Locale è incaricato della notificazione.

RICHIEDE

Con la massima urgenza agli enti erogatori di servizi, di provvedere al blocco/distacco delle utenze secondo le informazioni riportate nello schema sottostante:

Tipologia Servizio	Tipologia di intervento (Blocco/Distacco)	SI/NO
Energia elettrica		
Gas		
Acqua		
Linea telefonica		

DISPONE

Di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

Per gli uffici competenti:

- che la presente ordinanza venga affissa sul fabbricato posto in Via _____ civico ____;
- di notificare la presente ordinanza a:
 - _____ (Nome - Cognome - Nato a- Il- Codice Fiscale - residente a) in qualità di Proprietario dell'immobile;
 - _____ (Nome - Cognome - Nato a- Il- Codice Fiscale - residente a) in qualità di occupante a vario titolo dell'immobile (Affittuario, comodatario, etc.).

Di trasmettere la presente ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena;

- Centro Coordinamento (CCS – CCP –COM etc.);
- Centro Operativo Comunale;
- Polizia Locale

Ciascuno per le rispettive competenze

- La trasmissione di copia della presente ordinanza al (CCS/CCP/COM) è finalizzata anche per la comunicazione agli enti erogatori di servizi per provvedere, sulla base delle richieste sopra riportate, al blocco/distacco delle utenze.
- Che il Comando Polizia Locale è incaricato rispettivamente della notificazione e della vigilanza sull'esecuzione della presente ordinanza;
- Di pubblicizzare la presente ordinanza mediante affissione nelle forme di legge.

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il _____ dell'Ufficio _____ contattabile al numero _____ e che gli atti del presente provvedimento sono disponibili presso _____.

RENDE NOTO

Che in caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa).

Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data _____ si è verificato _____ (descrizione evento)

VISTO il rapporto dei VV.FF. pervenuto a mezzo _____ in data _____, con il quale si informa dell'avvenuto intervento di soccorso presso un fabbricato ad uso civile abitazione posto in Località _____, via _____ n. _____, durante il quale è emersa la presenza di alcune lesioni _____ (Ad es. al tetto/solaio del pavimento dei piani 1°/2°,) tali da far sussistere un potenziale residuo pericolo nell'uso dei locali interessati;

PRESO ATTO che a seguito di tale comunicazione in data _____ si è svolto un ulteriore sopralluogo congiunto tra tecnici dei VV.FF. e personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di verificare più dettagliatamente la situazione determinatasi, da cui è emerso che i locali posti al Piano _____ ad uso _____ in cui risiede/domicilia il nucleo familiare _____, risultano presentare lesioni strutturali tali da non consentirne l'uso;

DATO ATTO

altresì che della situazione accertata è stata data, a cura dello stesso personale tecnico, una prima verbale ed immediata informazione diretta agli interessati, affinché evitino l'utilizzo dei vani non più idonei sotto il profilo statico all'uso preposto;

VISTO il verbale di sopralluogo;

RITENUTO NECESSARIO

- provvedere immediatamente a sgomberare l'immobile di che trattasi dagli occupanti, a seguito della perdita dei requisiti di stabilità statica evidenziata dal verbale di sopralluogo,
- inibire qualsiasi utilizzo anche occasionale dei locali che presentano lesioni strutturali, fatta eccezione per i tecnici e gli addetti incaricati delle necessarie opere di consolidamento statico;

ATTESO

che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTO Il D.lgs. 1/2018 "Codice della Protezione Civile"

VISTO l'art 54 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1;

VISTI gli strumenti urbanistici vigenti;

Visto inoltre l'art 7 della legge 241/90 e s.m.i. ai sensi del quale, per i provvedimenti caratterizzati da ragioni di celerità, consistente, nel caso in specie, nell'urgenza di dare immediata tutela all'interesse della pubblica incolumità, non viene comunicato l'avvio del procedimento.

DICHIARA

la totale / parziale inagibilità per i locali posti al piano _____ destinati ad uso abitativo, dell'edificio sito in Loc. _____, via _____ al numero civico _____, di proprietà dei Sigg.ri _____ residenti in _____, inibendone l'utilizzo sino al perdurare delle condizioni rilevate;

ORDINA

- 1) Lo sgombero ed il divieto di utilizzo di detti locali dalla data odierna ai proprietari e a chi, a qualunque titolo, occupi gli alloggi in questione, nonché a chiunque altro, fatta eccezione per il personale espressamente autorizzato ad effettuare rilievi ed interventi tecnici in condizioni di sicurezza, nelle more delle determinazioni da prendersi con i medesimi proprietari e con gli organi e gli enti competenti, in ordine agli interventi di carattere definitivo da porre in essere;
- 2) Che i proprietari su menzionati o comunque ne abbia la disponibilità a qualunque titolo proceda ad adottare _____ (inserire l'elemento Tempo ad es. entro 10 giorni etc.) i provvedimenti urgenti compresa l'eventuale delimitazione dell' area al fine di impedire l'accesso a chiunque;
- 1) Il perdurare delle presenti disposizioni sino all'avvenuta esecuzione di tutte le opere necessarie per rendere agibile l'immobile ora dichiarato inagibile: tali opere dovranno essere eseguite in ottemperanza ai disposti di cui _____.

DISPONE

- di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;
- di notificare la presente ordinanza ai sigg. _____ proprietari/occupanti a qualsiasi titolo dell'immobile sopra indicato;
- di trasmettere la presente Ordinanza a:
 - Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
 - Questura di Forlì-Cesena;
 - Comando Provinciale Carabinieri di Forlì-Cesena;
 - Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena;
- di pubblicizzare la presente ordinanza mediante affissione nelle forme di legge;
- l'Ufficio Tecnico Comunale e il Comando di Polizia Locale sono incaricati rispettivamente della notificazione e della esecuzione della presente ordinanza;

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il Sig. _____ dell'U.T.C. contattabile al seguente numero _____

RENDE NOTO

- Che In caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);

- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza di inagibilità di edificio a seguito di valutazione mediante scheda AEDES

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO che in data _____ si è verificato un evento sismico di Magnitudo _____ che ha interessato in modo considerevole il territorio Comunale;

VISTO che tale/i fenomeni hanno provocato nell'intero territorio Comunale crolli diffusi mettendo in pericolo la pubblica incolumità nonché la sicurezza dei beni pubblici e privati e che quindi sussiste la necessità di assicurare le minime condizioni di sicurezza nei centri abitati e sulle vie di collegamento dei medesimi;

CONSIDERATO che è ancora in atto attività sismica con la frequente ripetizione di scosse e che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile a consentire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione ed in particolare all' integrità della vita.

RILEVATO che in conseguenza dell'evento sismico sopra descritto che ha colpito il territorio comunale di _____ si è determinata una situazione di grave pericolo per la popolazione residente causata dalle lesioni e dal danneggiamento delle strutture e dei fabbricati situati nel territorio interessato con conseguente rischio di distacchi e/o di crolli sulle aree pubbliche e private;

VISTO Il Decreto _____

VISTE le ordinanze _____

VISTO l'esito del sopralluogo effettuato in data _____ da parte della squadra di rilevamento danno, sull'edificio/i sito in:

_____ civico _____ Fg. _____ Mappale _____ particella _____ di Proprietà di _____ (nome - cognome - data di nascita - codice fiscale - residente a) a cui è stata attribuita una Valutazione _____ - SCHEDA AEDES.

VALUTATO che la situazione rilevata può compromettere l'incolumità delle persone ed è quindi indispensabile adottare provvedimenti contingibili e urgenti al fine di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;

PRESO ATTO che nel fabbricato/i di cui sopra risultano presenti condizioni tali da non consentirne l'uso;

RITENUTO necessario ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità inibire l'accesso e qualsiasi utilizzo, anche occasionale, degli edifici che presentano lesioni strutturali, fatta eccezione per i Tecnici e gli Addetti incaricati;

ATTESO che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTO Il D.lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile”;

VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1;

Visto inoltre l'art 7 della legge 241/90 e s.m.i. ai sensi del quale, per i provvedimenti caratterizzati da ragioni di celerità, consistente, nel caso in specie, nell'urgenza di dare immediata tutela all'interesse della pubblica incolumità, non viene comunicato l'avvio del procedimento;

DICHIARA

l'inagibilità dell'immobile/i sopra descritto/i inibendone l'utilizzo per i proprietari, per gli occupanti a qualunque titolo, nonché per chiunque vi possa accedere, sino al perdurare delle condizioni rilevate e comunque fino alla sua messa in sicurezza mediante l'esecuzione di tutte le opere necessarie;

ORDINA

- 1) Lo sgombero, il divieto di accesso e di utilizzo dell'edificio ai proprietari e a chi a qualunque titolo occupi l'edificio in questione, nonché a chiunque altro vi possa accedere fatta eccezione per il personale espressamente autorizzato ad effettuare ulteriori verifiche tecniche qualora comunque sussistano condizioni di sicurezza;
- 2) Che il proprietario o comunque ne abbia la disponibilità a qualunque titolo proceda ad adottare i provvedimenti urgenti compresa l'eventuale delimitazione dell'area al fine di impedire l'accesso a chiunque;
- 3) Il perdurare delle presenti disposizioni sino all' avvenuta esecuzione di tutte le opere necessarie per rendere agibile l'immobile ora dichiarato inagibile: tali opere dovranno essere eseguite in ottemperanza ai disposti di cui _____

RICHIEDE

Agli enti erogatori di servizi di provvedere al blocco/distacco delle utenze secondo le informazioni riportate nello schema sottostante:

Tipologia Servizio	Tipologia di intervento (Blocco/Distacco)	SI/NO
Energia elettrica		
Gas		
Acqua		
Linea telefonica		

DISPONE

Di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

Per gli uffici competenti:

- che la presente ordinanza venga affissa sul fabbricato posto in Via _____ civico ____;

- di notificare la presente ordinanza a:
 - _____ (Nome - Cognome - Nato a- Il- Codice Fiscale - residente a) in qualità di Proprietario dell'immobile;
 - _____ (Nome - Cognome - Nato a- Il- Codice Fiscale - residente a) in qualità di occupante a vario titolo dell' immobile (Affittuario, comodatario, etc.).

Di trasmettere la presente ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena;
- Centro Coordinamento (CCS – CCP –COM etc.);
- Centro Operativo Comunale;
- Polizia Locale

Ciascuno per le rispettive competenze

- La trasmissione di copia della presente ordinanza al (CCS/CCP/COM) è finalizzata anche per la comunicazione agli enti erogatori di servizi per provvedere, sulla base delle richieste sopra riportate, al blocco/distacco delle utenze.
- Che il Comando di Polizia Locale è incaricato rispettivamente della notificazione e della vigilanza sull'esecuzione della presente ordinanza;
- Di pubblicizzare la presente ordinanza mediante affissione nelle forme di legge.

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il _____ dell'Ufficio _____ contattabile al numero _____ e che gli atti del presente provvedimento sono disponibili presso _____ .

RENDE NOTO

Che In caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa).

Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza Istituzione “Zona Rossa” a seguito di Evento Sismico

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

PREMESSO che in data _____ si è verificato un evento sismico di Magnitudo _____ che ha interessato in modo considerevole il territorio Comunale;

VISTO che tale/i fenomeni hanno provocato nell'intero territorio Comunale crolli diffusi mettendo in pericolo la pubblica incolumità nonché la sicurezza dei beni pubblici e privati e che quindi sussiste la necessità di assicurare le minime condizioni di sicurezza nei centri abitati e sulle vie di collegamento dei medesimi;

CONSIDERATO che è ancora in atto attività sismica con la frequente ripetizione di scosse;

RILEVATO che in conseguenza dell'evento sismico sopra descritto molti privati cittadini risultano non più in possesso di una civile abitazione funzionale ed agibile anche per emissione di ordinanze di evacuazione e/o sgombero;

PRESO ATTO del sopralluogo effettuato in data _____ da parte di _____ nelle aree urbane maggiormente colpite;

RITENUTA la necessità di adottare provvedimenti contingibili e urgenti per garantire l'incolumità della popolazione evitandone l'esposizione a pericoli di crolli;

ATTESO che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTO Il D.lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile”;

VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1;

VISTO _____

ORDINA

1. Il divieto di accesso a persone e mezzi in tutte le aree delimitate come si evince dalla planimetria allegata alla presente ordinanza che deve essere considerata parte integrante della stessa.
2. L'accesso all'interno dell'area interdetta sarà unicamente consentito al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, alla Polizia Locale, al personale della Protezione Civile Nazionale, Regionale, Comunale, ai mezzi di soccorso e ai Tecnici Autorizzati.
3. È consentito altresì l'accesso a tali zone previa autorizzazione del Sindaco sentiti gli organi competenti.

L'Ufficio incaricato darà adeguata pubblicità al provvedimento mediante affissione nelle forme di legge e mediante l'affissione di copia della stessa nell'area a margine della zona interessata.

Il personale della Polizia Locale, delle forze dell'ordine e tutti gli addetti alla sorveglianza sono incaricati della vigilanza per la piena osservanza della presente ordinanza.

È fatto obbligo a chiunque di osservare la presente ordinanza.

DISPONE

di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

di trasmettere la presente Ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
- Questura di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale Carabinieri di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale Vigli del Fuoco di Forlì-Cesena.

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il _____ dell'Ufficio
_____ contattabile al numero _____

RENDE NOTO

- Che in caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);
- Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e s.m.i.;
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza di temporanea non potabilità delle acque destinate al consumo umano e sospensione del servizio di acquedotto

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

CONSIDERATO

- che a causa dell'evento _____ verificatosi il giorno _____ si sono verificate interruzioni, guasti e rotture nell'acquedotto comunale;
- che per motivi di igiene, sanità e sicurezza pubblica l'acquedotto _____ (*comunale/integrato etc.*) non è da ritenersi utilizzabile, fino a verifiche tecniche avvenute sulla qualità dell'acqua destinata al consumo umano;

RITENUTO

di dover vietare l'utilizzo dell'acqua degli acquedotti _____ (*comunali/integrati etc.*) a scopo potabile, in attesa di controlli e accertamenti analitici sulla potabilità delle acque destinate al consumo umano;

SENTITI

i competenti organi sanitari dell'Azienda AUSL della Romagna e gli organi tecnici dell'Ente gestore del servizio idrico comunale (Azienda, Spa, Consorzio, ecc.);

ATTESO

che stante l'urgenza manifestata, qualsiasi indugio nel provvedere a quanto sopra potrebbe mettere in serio pericolo l'incolumità pubblica e privata;

VISTI

- Il D.lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile"
- gli artt. 50 e 54 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

ORDINA

1. In attesa dei risultati dei rilievi della AUSL e comunque fino a nuovo ordine È FATTO DIVIETO di utilizzare a scopo potabile l'acqua provenienti dagli acquedotti _____ (*comunali Integrati etc.*) di:
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
2. È consentito l'utilizzo a fini domestici e non potabili dell'acqua suddetta previa bollitura;

3. La Polizia Locale, l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ente gestore del servizio idrico comunale sono incaricati, ciascuno per la propria competenza, dell'esecuzione e della maggiore diffusione possibile nelle forme di legge e con ogni mezzo del presente provvedimento;
1. Responsabile del procedimento è _____contattabile al seguente numero_____.

DISPONE

di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

di trasmettere la presente Ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
- Questura di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale Carabinieri di Forlì-Cesena;
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena.

RENDE NOTO

- Che in caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);
- Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e s.m.i.;
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza chiusura scuole di ogni ordine e grado

Ordinanza n. del _____

Il Sindaco

Vista:

l'Allerta di Protezione Civile emanata dalla Regione Emilia Romagna – Centro Operativo Regionale di Protezione Civile n. _____ del _____ che prevede _____ (inserire la previsione del fenomeno), dalle ore _____ del giorno _____ per _____ (indicare la durata temporale prevista);

Tenuto conto che nella descrizione e localizzazione del fenomeno sono previsti _____ (inserire i fenomeni prevalenti previsti);

Rilevato che le condizioni meteo segnalate possono determinare difficoltà e rischio a raggiungere le sedi scolastiche da parte degli utenti delle strutture, delle loro famiglie e di tutto il personale che presta servizio nelle diverse sedi;

Rilevato che a causa di tali condizioni meteorologiche anche il trasporto pubblico urbano ed extraurbano potrebbe subire rallentamenti e conseguenti ritardi;

Ritenuto che in simili circostanze debbano essere assunti provvedimenti idonei a prevenire e contrastare disagi, rischi e pericoli per la pubblica incolumità, specie in riferimento alla sicurezza della viabilità e della circolazione stradale;

Considerato che la chiusura dei servizi citati in oggetto potrà contribuire in modo sensibile alla riduzione del traffico veicolare, migliorando la situazione viabilistica e agevolando le attività volte a fronteggiare l'emergenza;

Considerato che a seguito di una consultazione a livello dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare anche i suddetti Sindaci hanno deciso la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado per la giornata di;

Considerato pertanto che sussistono le condizioni di gravità ed urgenza per disporre la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado e dei nidi d'infanzia al fine di prevenire ogni pericolo per la pubblica incolumità;

Sentiti i pareri dei dirigenti scolastici interessati;

Sentiti i pareri di tutti i settori competenti;

Visto l'art. 54 del D.lgs 267/00 – TUEL e SS.MM.

Visto Il D.lgs. 1/2018 "Codice della Protezione Civile"

Visto l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

ORDINA

Per l'indifferibile urgenza di tutelare in via precauzionale la pubblica incolumità, motivazione esposta in premessa e che qui si intende espressamente richiamata

La chiusura straordinaria delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, aventi sedi nel territorio comunale, e dei nidi d'infanzia per l'intera giornata di _____

DISPONE

di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

di trasmettere la presente Ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena;
- Istituto comprensivo di _____

La pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione nelle forme di legge ed in particolare sull'Albo pretorio del Comune di _____, sul sito internet del Comune e tramite avvisi informativi _____

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il _____ dell'Ufficio _____ contattabile al numero _____.

RENDE NOTO

- Che in caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);
- Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e s.m.i.;
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

MODELLO Ordinanza di divieto di manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico

Ordinanza n. del _____

IL SINDACO

Premesso:

Che a seguito di _____ è stata attivata la Fase di (Preallarme-Allarme) per la piena del Fiume _____;

Rilevato, inoltre:

che sono state segnalate situazioni di criticità in alcune sezioni delle arginature del Fiume _____, da parte dell'autorità idraulica competente;

Che sono state segnalate difficoltà nella circolazione da parte del Comando della Polizia Locale;

Constatata

l'opportunità, per le ragioni di salvaguardia dell'incolumità pubblica, di sospendere e/o vietare tutte le manifestazioni che comportino una concentrazione straordinaria di popolazione quindi ogni manifestazione pubblica o aperta al pubblico e, comunque, tutte le attività culturali, ricreative, sportive, religiose e commerciali itineranti;

Visto l'art. 54 del D.lgs. 267/00 – TUEL e s.m.i.

Visto Il D.lgs. 1/2018 “Codice della Protezione Civile”

Visto l'art. 6 della L.R. 07.02.2005, n.1

ORDINA

Per l'indifferibile urgenza di tutelare in via precauzionale la pubblica incolumità, motivazione esposta in premessa e che qui si intende espressamente richiamata, la sospensione e/o il divieto tutte le manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico e, comunque, tutte le attività culturali, ricreative, sportive, religiose e commerciali itineranti in programma per il/ i giorno/i _____.

DISPONE

di comunicare preventivamente il presente provvedimento al Sig. Prefetto di Forlì-Cesena;

di trasmettere la presente Ordinanza a:

- Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Forlì-Cesena.
- _____
- _____

La pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione nelle forme di legge ed in particolare sull'Albo pretorio del Comune di _____, sul sito internet del Comune e tramite avvisi informativi _____.

INDIVIDUA

Ai sensi della L.241/90 quale Responsabile del procedimento il _____ dell'Ufficio _____ contattabile al numero _____.

RENDE NOTO

- Che in caso di violazione/inosservanza/inottemperanza della presente ordinanza, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente _____ (possibile anche dettagliare normativa);
- Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi legge 241/90 e SS.MM.II.;
- Che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li _____

IL SINDACO

ALLEGATI OPERATIVI PARTE 4:

ALLEGATO 4.1.A – MODELLO DI INFORMAZIONE GENERICA SUL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

MODELLO A (informazione generica sul Servizio di Protezione Civile)

Il nostro Comune di è dotato di un Servizio di Protezione Civile che si trova _____ (inserire luogo, indirizzo, numero di telefono, sito web e E-mail).

La protezione civile un sistema complesso ed interdisciplinare, costituito da enti, istituzioni, aziende

ed organizzazioni (componenti), operanti ciascuno nel campo di propria competenza, ma tutti insieme garantiscono un'azione completa per il soccorso in caso di evento calamitoso e finalizzata al superamento dell'emergenza, il tutto a livello Comunale sotto la direzione ed il coordinamento del Sindaco, quale autorità di protezione civile.

Per far fronte a situazioni di pericolo quali il rischio idrogeologico, il rischio Idraulico, il rischio sismico, il rischio incendi boschivi, il Servizio di Protezione Civile del Comune ha elaborato un Piano Comunale di Emergenza che se ben attuato può mitigare gli eventuali effetti che potrebbero verificarsi a seguito di un evento.

Per far sì che il Piano funzioni è necessaria la collaborazione di tutti i cittadini, in quanto, i comportamenti della popolazione interessata da calamità naturali devono essere ricondotti a quella che si definisce "Cultura di Protezione Civile" o di "Autoprotezione", infatti una adeguata conoscenza e "preparazione" permette ad ognuno di noi, quando ci troviamo in situazioni a rischio, di affrontarle nel modo più adeguato.

Il Sindaco del Comune di Gambettola

Cosa fare?

MANUALE DI PROTEZIONE CIVILE

Rischio alluvione, terremoto, incendi, frane e chimico industriale

Manuale di Protezione Civile

Conoscere di più la natura dei rischi potenziali o in atto sul territorio può consentire una sempre più incisiva azione di prevenzione e diviene condizione imprescindibile per raggiungere una maggiore capacità di difesa, sia individuale che collettiva, nei confronti degli eventi calamitosi che da questi possono derivare.

Vediamo adesso i più comuni eventi calamitosi (alluvioni, terremoti, rischi di incendi, rischi di frane, rischio chimico industriale ecc.).

ALLUVIONI

Per alluvione si intende lo straripamento di una piena relativamente elevata al di sopra degli argini naturali o artificiali di un tratto qualsiasi di un corso d'acqua.

COME DIFENDERCI: poiché le piene sono direttamente connesse con gli eventi meteorologici, occorre una accurata rilevazione delle entità delle precipitazioni e della loro distribuzione nel corso dell'anno, in particolare occorre tenere puliti gli alvei fluviali.

DURANTE: se durante l'ondata di piena ci si trova in casa, se si hanno delle colline o delle montagne vicine e la via è libera dall'acqua è opportuno raggiungerle; in caso contrario è bene cercare di salire ai piani superiori e magari sul tetto di casa. Se il fenomeno alluvione è caratterizzato da trasporto solido (terra, alberi ecc.) e il fabbricato si trova vicino al corso d'acqua in zona montana rimanere in casa può risultare pericoloso è quindi necessario individuare una zona o altro fabbricato che si trovi in zona vicina. L'individuazione del posto dove rifugiarsi in caso di evento deve essere fatta preventivamente in "tempo di pace". Occorre inoltre ricordarsi di togliere la corrente elettrica, di interrompere l'erogazione del gas e di chiudere porte e finestre. Se si sta' viaggiando in macchina e l'acqua ha già cominciato ad invadere la sede stradale è necessario rallentare, evitando di fermarsi perché si corre il rischio di non ripartire più. È opportuno evitare di attraversare ponti sopra fiumi in piena. Se l'auto è travolta dall'acqua e cade nel fiume bisogna chiudere i finestrini e le prese d'aria ed aspettare che essa sia del tutto sommersa; solo allora sarà il momento adatto per uscire dall'abitacolo. A questo scopo, non bisogna tentare di aprire la portiera, perché risulterebbe molto difficile per la pressione opposta dall'acqua, ma abbassare i finestrini, e uscire dall'abitacolo attraverso di essi, nel caso in cui non ci si riesca va spinto con forza con i piedi verso l'esterno il vetro anteriore o quello posteriore.

DOPO: rientrando in casa è necessario ricordarsi di non usare l'energia elettrica, anche se il pavimento è asciutto. Non vanno utilizzati cibi e viveri che siano stati a contatto con l'acqua, prima di usare l'acqua dei

rubinetti occorre accertarsi che i tecnici dell'acquedotto e dell'Ufficio di Igiene ne abbiano verificato la potabilità.

TERREMOTI

I terremoti sono dovuti ai lentissimi movimenti delle zolle che provocano forti compressioni e grossi sforzi di taglio nelle rocce.

COME DIFENDERCI: Soprattutto nelle aree a rischio sismico è necessario che la popolazione adotti misure preventive e norme di comportamento adeguate.

PRIMA DEL SISMA: Informarsi e verificare presso le proprie Autorità locali se esistono piani di prevenzione e di intervento. In presenza di questi piani bisognerà conoscerne le modalità di attuazione; in caso negativo, invece, è opportuno sollecitare la loro predisposizione da parte delle Autorità medesime.

Occorre inoltre:

- controllare che la propria abitazione corrisponda alle normative antisismiche;
- verificare il funzionamento degli interruttori di luce, gas e acqua così da poterli disattivare in caso di un possibile evento sismico;
- accertarsi che mobili, elettrodomestici ed oggetti pesanti siano ben fissati alle pareti per diminuire il rischio di cadute o rovesciamenti;
- preparare e verificare periodicamente le scorte di viveri e di acqua potabile per l'emergenza;
- tenere sempre pronti oggetti di emergenza (torce elettriche, radio portatili, attrezzatura di pronto soccorso);
- stabilire luoghi di rifugio in caso di emergenza;
- conoscere l'ubicazione degli ospedali ed i percorsi migliori per raggiungerli;
- partecipare alle esercitazioni della Protezione Civile organizzate dalle autorità locali.

DURANTE IL SISMA: Il terremoto può cogliervi in casa, al lavoro, per strada, mentre viaggiate in auto; la regola principale è quella di mantenere la calma evitando manifestazioni di panico.

IN CASA: rifugiatevi nei punti più solidi dell'edificio (pareti portanti, architravi, vani nelle porte) oppure nell'impossibilità di raggiungere tali strutture, si può trovare rifugio sotto mobili resistente (letto, tavolo) ; in ogni caso lontano da mobili od oggetti che possono cadere, da vetri che possono rompersi, da impianti elettrici volanti. Non accendete fiammiferi, candele ne utilizzate fiamme libere.

ALL'APERTO: il pericolo maggiore è costituito dai crolli, per cui allontanatevi dagli edifici e dai cavi elettrici, evitate vie strette e dirigetevi verso luoghi spaziosi a meno che non si tratti di una spiaggia in quanto un terremoto può provocare onde marine molto alte.

SE SIETE IN AUTO: non transitare mai sopra ponti o cavalcavia o luoghi franosi, restare in auto e raggiungere un luogo aperto senza intralciare la circolazione.

DOPO IL SISMA: spegnere i fuochi accesi e non accendere fiammiferi o candele potrebbero esserci fughe di gas, chiudi i rubinetti dell'acqua, del gas e della corrente elettrica, controlla che non vi siano persone ferite e se qualcuno ha bisogno di aiuto presta il soccorso necessario, non fare uso dell'acqua potrebbe essere stata inquinata, non tenere occupate le linee telefoniche, non rientrare mai negli edifici se non ne è stata accertata la sicurezza, ogni nucleo dovrebbe stabilire in precedenza un possibile luogo idoneo per ritrovarsi.

RISCHIO INCENDI

Il rischio di fuoco può derivare da molteplici fattori:

- incendi boschivi
- incendi o esplosioni di fabbricati civili o industriali
- incendi in insediamenti che prevedono un alto coefficiente di pericolo
- incidenti conseguenti al trasporto di sostanze pericolose
- incendi determinati da atti vandalici

DURANTE: la sicurezza delle persone, nel momento in cui si verifichi un incendio di una certa dimensione, si basa sull'esodo ordinato. Il panico, infatti, rende vano ogni piano di emergenza e di prevenzione, provoca la fuga disordinata, ostacolando gli interventi di protezione e causando un aumento del pericolo. Se si rimane coinvolti nell'incendio di un edificio civile o un edificio industriale, che non sia una semplice casa di abitazione, la prima cosa da fare è individuare le uscite di sicurezza che sono sempre segnalate, gli estintori e le manichette antincendio, le scale esterne. Se l'edificio è costruito su un unico piano occorre uscire in modo ordinato dalle scale esterne. Se ci si trova in un complesso a più piani e l'incendio è scoppiato sotto di noi, in assenza di scale esterne, si deve salire ai piani superiori o sulle terrazze in attesa dell'arrivo dei soccorsi aerei. In nessun caso si deve far ricorso agli ascensori che potrebbero essere raggiunti dalle fiamme e bloccarsi. Se ci si trova a dover usare una manichetta antincendio bisogna prima srotolarla e avvitare la lancia, si deve inoltre fare attenzione all'uscita dell'acqua la cui forte pressione potrebbe strappare dalle mani la manichetta; bisogna orientare il getto dell'acqua in modo da creare una zona bagnata, quindi dirigere il getto sulle fiamme evitando quadri elettrici e parti elettriche. Poiché il fumo aggredisce le vie respiratorie bisogna coprirsi il naso e la bocca con un fazzoletto bagnato. Se l'incendio riguarda un appartamento bisogna avvisare i VV.F. e prima di uscire chiudere la porta della stanza dove divampa il fuoco, cercando di sigillarla anche con panni bagnati. Occorre inoltre staccare gli interruttori di luce e gas. Se non si riesce a lasciare l'appartamento, in attesa dei soccorsi, per evitare il fumo ci si dovrà sdraiare per terra e avvolgersi in coperte di lana.

COME DIFENDERCI: Nel nostro paese gli incendi dei boschi sono molto frequenti e disastrosi, nonostante la creazione di un servizio nazionale antincendi boschivi (il COAU, coordinato dal Dipartimento Nazionale alla Protezione Civile) e l'impegno crescente di numerose associazioni di volontariato. Oltre che nelle condizioni climatiche delle ultime estati (caratterizzate da una siccità inconsueta, alta temperatura e forte vento), le cause sono da ricercare principalmente:

- nell'aumento degli atti di vandalismo
- nella crescente presenza dell'uomo nei boschi
- nell'abbandono delle campagne con il conseguente aumento della vegetazione incolta, facilmente aggredibile dal fuoco.

PRIMA: Una delle misure di prevenzione più valide è l'educazione alla cura del bosco, i modi tecnici per arrivare a questo, cioè per educare a prevenire gli incendi possono essere:

- ripulitura periodica del sottobosco;
- ripulitura in prossimità di strade o sentieri;
- predisposizione di strade frangifuoco per frenare la propagazione degli incendi;
- installare posti di avvistamento;
- stimolare il sorgere di squadre di volontari che lavorino con i forestali;
- controllo dei fuochi fatti dai contadini;
- promuovere costruzione di vasche dove i mezzi aerei per lo spegnimento (elicotteri) possano attingere l'acqua.

Per prevenire i danni causati dagli incendi boschivi è opportuno sapere che la propagazione dell'incendio dipende principalmente dall'orografia del suolo dove cresce il bosco; il fuoco, infatti, tendendo a muoversi verso l'alto, si propaga più velocemente lungo un pendio che su un terreno pianeggiante. Anche il vento

influisce sugli sviluppi di un incendio, potendo trasportare a notevole distanza gas caldi, tizzoni e braci. Un incendio, al pari di una qualsiasi combustione, per svilupparsi ha bisogno di tre elementi fondamentali, costituenti il cosiddetto "triangolo del fuoco": il combustibile (il legno, nel caso degli incendi boschivi), il comburente (ossigeno) e la temperatura.

Se uno solo di questi tre elementi manca, la combustione non può svilupparsi. Per questo tutte le tecniche antincendio si basano sull'eliminazione di uno di questi tre elementi.

DURANTE:

- non correre distrattamente in discesa in terreni accidentati;
- non mettersi mai a scappare davanti al fuoco in salita, non c'è speranza di salvarsi, perché l'avanzata delle fiamme può essere molto rapida specialmente lungo burroni o avvallamenti che funzionano come camini;
- evitare l'impianto di linee di difesa a mezza costa contro un fuoco che sale rapidamente;
- posizione migliore dietro la cresta del pendio;
- quando si rischia di essere raggiunti dal fuoco, cercare di aggirarlo nei fianchi e passare nella zona già bruciata;
- non cercate mai rifugio dentro grotte o caverne;
- dove è possibile, buttarsi a terra distesi, dove c'è meno combustibile e cercare di bagnarsi in un impluvio o coprirsi di terra;
- si tenga presente che le fiamme bruciano solo pochi minuti nello stesso posto e quindi ci sono speranze di salvarsi;
- evitare di inalare fumo, respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente umido, altrimenti si può distendersi pancia a terra e respirare tenendo il naso a livello del terreno.

Anche nel caso di un incendio in un'abitazione circondata da un bosco la prima misura da eseguire è quella di mantenere la calma cercando se i collegamenti non sono interrotti, di mettersi in contatto con le Autorità più vicine. La disponibilità di acqua è essenziale per salvarsi dall'incendio, con l'acqua si dovrà bagnare il più possibile l'esterno della casa (tettoie, porte, finestre ecc.).

RISCHIO FRANE

La frana è il distacco da un pendio di una massa di terreno o roccia che precipita a valle.

COME DIFENDERCI: è necessario realizzare uno studio geologico del territorio, al fine di classificare le zone instabili ed agire di conseguenza, realizzando opere di risanamento e pianificando un uso del territorio in base ad una corretta e sicura pianificazione ambientale.

PRIMA: Si possono individuare i segni che preannunciano una frana esaminando le fenditure e le crepe che si aprono nel terreno, la presenza di eventuali cedimenti della sede stradale, o la presenza di massi che tendono a rotolare verso valle; in questi casi è necessario informare gli enti di Protezione Civile che possono valutare se questi fenomeni possano essere effettivamente i segni premonitori di una frana.

DURANTE E DOPO: In caso di pericolo imminente è necessario allontanarsi dalla frana e munirsi di tutto ciò che può essere utile; prima di uscire di casa bisogna chiudere il rubinetto del gas e togliere l'energia elettrica.

Non bisogna fumare o utilizzare fiamme libere e dobbiamo evitare di addensarci nell'area colpita, in quanto le strutture rimaste potrebbero cadere; se siamo a conoscenza del coinvolgimento di persone nel fenomeno franoso, è necessario segnalare la posizione.

Se siamo in auto al momento della frana, dobbiamo sbarrare la strada ed avvisare le autorità competenti; nelle operazioni di soccorso a persone sepolte dal fango o dai detriti, è necessario liberare il volto in modo da permettere la respirazione.

Se possibile, è bene astenersi dall'operare da soli e cercare l'aiuto di persone esperte.

RISCHIO CHIMICO INDUSTRIALE

Il rischio industriale è un'emissione, un incendio o un'esplosione di rilievo, connesso ad uno sviluppo incontrollato di una attività industriale, che dà luogo ad un pericolo grave, immediato o differito per l'uomo, all'interno o all'esterno dello stabilimento, e/o per l'ambiente e che comporta l'uso di una o più sostanze pericolose.

COME DIFENDERCI:

PRIMA: Per creare un efficace sistema di previsione e prevenzione è necessario un adeguato censimento degli impianti, dei sistemi di sicurezza ed eventualmente degli impianti civili adiacenti, al fine di accertare le zone potenzialmente pericolose; data la quasi impossibilità di fornire istruzioni valide per ogni situazione, uno dei metodi migliori per tentare di limitare i danni è quella di stabilire un sistema di allarme che consenta una tempestiva informazione (sirene, automezzi con altoparlante, notiziari radio e televisivi).

DURANTE: se ci troviamo all'aperto dobbiamo coprirci il naso e la bocca con un fazzoletto per non respirare i vapori tossici, tornare a casa e fare una doccia avendo ben cura di lavare bene viso, occhi e parti esposte; i vestiti contaminati devono essere eliminati e deve essere praticata la respirazione artificiale a coloro che mostrano segni di asfissia.

DOPO: dopo il cessato allarme dobbiamo evitare di mangiare frutta e verdura, nonché prodotti esposti all'aria, mentre sarebbe consigliabile consumare alimenti confezionati sotto vuoto, e bere acqua da bottiglie sigillate; per un determinato periodo (stabilito dalle Autorità Sanitarie) sarebbe bene non consumare carne e prodotti derivati da animali allevati nelle zone contaminate.

MODELLO A (informazione generica)

**Centro Operativo Comunale di Protezione Civile
COMUNE DI GAMBETTOLA**

AVVISO ALLA POPOLAZIONE DEL _____

In riferimento all'appello della _____ diramato anche dai telegiornali locali nelle ultime ore, considerate le avverse condizioni meteorologiche che interessano diverse zone della provincia di Forlì-Cesena, si ricorda che per l'area di interesse comunale è sempre attivo un servizio di Protezione Civile.

Nonostante la situazione critica che attualmente interessa la provincia, si rassicura la popolazione che le condizioni meteorologiche nel territorio del Comune di Gambettola sono ancora di assoluta sicurezza; nel caso venissero osservati livelli di pericolosità per il nostro territorio, verrà applicato il piano di Protezione Civile.

Per trasmettere aggiornamenti sull'evolversi della situazione e per diffondere i comunicati del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile, verranno utilizzati:

- Comunicati stampa attraverso i media locali;
- Sito web del Comune di Gambettola;
- Sito web Protezione Civile:
- Pagina Facebook:
- Canale Telegram:
- Avvisi alla popolazione mediante l'utilizzo di personale volontario e con l'ausilio di megafoni

Per qualsiasi informazione o emergenza telefonare al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

al numero:

-----/-----

*Dal Centro Operativo Comunale di Protezione Civile,
Gambettola, li __/__/____*

IL COORDINATORE DEL COC
Comune di Gambettola

BOZZA MODELLO B (esempio di allerta Arancione confermata in corso di evento)

Centro Operativo Comunale di Protezione Civile
COMUNE DI GAMBETTOLA

ATTIVAZIONE FASE DI ALLARME

Le abbondanti piogge delle ultime ore hanno determinato il raggiungimento di livelli significativi per il Fiume _____ pertanto in corso di evento gli effetti al suolo che si stanno verificando sono quelli corrispondenti all'allerta codice colore ARANCIONE. Il sistema di Protezione Civile con Regione, Comuni e strutture operative sta monitorando e presidiando l'evolversi della situazione, il Centro Operativo Comunale COC è aperto.

Si invitano pertanto tutti i cittadini a prestare la massima attenzione e ad eseguire tutte le istruzioni che da ora in poi verranno diramate per conto del Sindaco da pubbliche autorità.

In particolar modo si raccomanda di limitare gli spostamenti in automobile allo stretto necessario e di prestare la massima attenzione nel percorrere ponti, sottopassi, strade sotto l'argine, di non utilizzare interrati e seminterrati.

Si consiglia di portarsi ai PIANI ALTI delle abitazioni.

La situazione è costantemente seguita dal Centro Operativo Comunale al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione, emergenza oppure per comunicare particolari esigenze Tel. ----/-----.

Si consiglia di raggruppare fin da ora gli effetti personali più importanti che potranno poi servire in caso di eventuale evacuazione (chiavi di casa, soldi e preziosi, carta di identità, impermeabili e vestiario di ricambio, bottiglia d'acqua, torcia, ecc.).

Si raccomanda inoltre, prima dell'eventuale evacuazione, di chiudere le utenze di gas, luce e acqua.

Si ricorda che se dovesse essere disposta l'evacuazione per le aree/abitazioni a rischio, il segnale di allarme sarà dato da _____ (**sirena a suono continuo, campana, megafoni, etc.**).

Si invita la popolazione a seguire l'evoluzione della situazione anche attraverso i seguenti canali:

- Sito web Comune di Gambettola
- Sito web Protezione Civile:
- Pagina Facebook:
- Canale Telegram:

IL COORDINATORE DEL COC

Comune di Gambettola

ALLEGATO 4.3.C – MODELLO COMUNICATO CESSAZIONE FASE DI ALLERTA

MODELLO C (cessazione evento)

Centro Operativo Comunale di Protezione Civile
COMUNE DI GAMBETTOLA

AVVISO ALLA POPOLAZIONE DEL _____

ATTENZIONE!!!

A seguito del _____ (*miglioramento delle condizioni meteorologiche oppure del ritorno delle soglie sotto i livelli di*)
_____ il **Coordinatore del COC** ha disposto

LA CESSAZIONE DELLA FASE DI ALLERTA

Si informa pertanto tutta la cittadinanza che possono essere riprese tutte le normali attività della popolazione, essendo venute meno le condizioni di pericolo temute.

Per ulteriori informazioni e richieste telefonare al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile al numero ----/-----.

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.

*Dal Centro Operativo Comunale di protezione civile
Gambettola, li __/__/____*

IL COORDINATORE DEL COC
Comune di Gambettola