Al Sindaco
Comune di Gambettola

OGGETTO: richiesta rilascio Contrassegno Parcheggio Disabili

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il _____

residente a Gambettola in Via/Piazza_____ n. _____

telefono_____

Chiede

PRIMO RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PARCHEGGIO DISABILI

A tal fine allego:

- ✔ **certificazione medica** (copia), rilasciata dalla Commissione Medica INPS
  oppure
- ✔ **certificazione medica** in originale rilasciata dall'Ufficio Igiene Pubblica ASL Romagna, attestante:
  - ☐ la ridotta o impedita capacità a deambulare (art. 381 D.P.R. n. 495/1992)
  - ☐ la condizione di "non vedente" (art. 12 D.P.R. n. 503/1996, con benefici art. 381 D.P.R. n. 495/1992)
- ✔ **n. 2 fototessere** recenti **(non più vecchie di 6 mesi)** e uguali
- ✔ documento d'identità in corso di validità (**fotocopia**)
- ✔ **n. 1 marca da bollo da € 16,00** per contrassegno con validità inferiore ai 5 anni

RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SCADUTO CHE VALEVA 5 ANNI

A tal fine allego:

- ✔ **certificazione del medico** di base che attesti il persistere delle condizioni attestate al momento del rilascio: il certificato deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: persistono le condizioni di *ridotta o impedita capacità a deambular*e, oppure di *non vedente* (con benefici art. 381 D.P.R. n. 495/1992)
- ✔ **n. 2 fototessere** recenti e uguali
- ✔ documento d'identità in corso di validità (**fotocopia**)

RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SCADUTO CHE VALEVA MENO DI 5 ANNI

E' necessario rivolgersi nuovamente all'Azienda ASL e **ripetere la procedura come se si trattasse di primo rilascio**.

DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO IN CASO DI SMARRIMENTO/FURTO

E' necessario denunciare il furto o lo smarrimento ai Carabinieri. La denuncia deve poi essere allegata (in originale) al **modulo di domanda** unitamente a **2 fototessere** recenti e uguali e l'eventuale marca da bollo da 16 € (solo se si tratta di contrassegno temporaneo).

DELEGO

*(allegare **fotocopia del documento** d'identità della persona delegata)*

Il Sig._____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____n. _____

Telefono _____ a presentare la richiesta e a ritirare per mio conto il contrassegno.

Informativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
   Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Gambettola, con sede in Piazza II Risorgimento n. 6, 47035, Gambettola (FC).

2. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**
   Il Comune di Gambettola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl (dpo@comune.gambettola.fc.it).

3. **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**
   L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti dei dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**
   I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 03.07.2018.

5. **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
   Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal soggetto titolare per lo svolgimento di attività istituzionali. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento è facoltativo ma necessario al perseguimento delle finalità dell'ente, in particolare per consentire espletamento della procedura oggetto della istanza.

6. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO A PAESI EXTRAEUROPEI**
   I dati non sono oggetto di diffusione o comunicazione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. **PERIODO DI CONSERVAZIONE**
   I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. A tal fine, mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarco in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa dell'interessato. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti e non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO (EX ART. 7 D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E ARTT. 15 -22 GDPR)**
   In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi Art 7 del D.Lgs. 196/2003 e Artt. 15 – 22 GDPR, i diritti ivi previsti e, in particolare, il diritto di: accedere ai propri dati; ottenere la loro rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento che li riguardano; opporsi al trattamento; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMATIVA Privacy: https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?ID=16889&bo=true

Gambettola, lì _____ FIRMA ([1]) _____

([1]) *se il richiedente non firma, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore, il quale dichiara di firmare in qualità di (indicare il grado di parentela o qualifica) in quanto è impossibilitato a firmare.*