



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2025

DEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 9 DICEMBRE 2016, N. 18

Premessa:

La valutazione delle performance del personale dipendente delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dagli articoli 38 e ss. della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

Nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla suddetta normativa è composto dai seguenti documenti per il 2025:

- A) Delibera Consiglio n. 64 del 21.12.2024 – Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- B) Delibera Consiglio Comunale n. 65 del 21.12.2024 - Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027;
- C) Delibera Giunta Comunale n. 78 del 05.06.2025 - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- D) Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2026 - Approvazione del Rendiconto della Gestione 2025 ed approvazione della Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione 2025.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito Internet del Comune alla pagina Performance.

La presente relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla normativa regionale (... documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti ...) e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.

Costituiscono parte integrante della presente Relazione, anche se non materialmente allegate:

- L'organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2025;



- La scheda indicatori attività preventivo-consuntivo 2025 allegati alla delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2026: Approvazione del Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2025.

Sintesi delle informazioni di interesse:

L'Amministrazione

La struttura organizzativa del Comune di Fiumicello Villa Vicentina nel 2025 risultava pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Di seguito si riporta la sintesi della struttura organizzativa dell'Ente:

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- servizio segreteria e affari generali
- ufficio relazioni con il pubblico
- servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva militare, elettorale, statistica, autentica atti)
- ufficio messi notificatori
- ufficio Commercio e attività produttive – S.U.A.P.
- servizio Culturale e biblioteca
- servizio istruzione
- gestione rapporti con CAMPP
- gestione politiche giovanili (Governo dei Giovani, ludoteche e centri estivi)

Responsabile:

Dott. Alberto Comand

SERVIZI ECONOMICI/FINANZIARI:

- servizi ragioneria e finanziari
- servizio economato
- gestione personale
- gestione Società partecipate

Responsabile:

Dott.ssa Flora Schiaffino

SERVIZI TECNICI:

- Opere Pubbliche
- manutenzioni straordinarie
- servizio di scuolabus
- servizio di Protezione Civile
- rilascio permessi di occupazione suolo pubblico
- servizio di edilizia privata
- servizio urbanistica



- servizio ambiente (autorizzazioni ambientali VIA –VAS)
- servizio rifiuti compresa ecopiazzola intercomunale (rapporti con NET)
- servizio acquedotto e fognatura (rapporti con CAFC)

Patrimonio e logistica:

- manutenzione ordinaria e straordinaria mobili e immobili
- servizi cimiteriali
- gestione parco macchine
- gestione verde pubblico
- gestione palestre e sale comunali
- pubblica illuminazione (rapporti con il gestore, segnalazioni guasti e manutenzione ordinaria e straordinaria)
- coordinamento operai

Responsabili:

Arch. Marzia Decorte

La dotazione organica del Comune di Fiumicello Villa Vicentina alla data del 31.12.2025 risultava la seguente:

Categoria	Posti teorici in dotazione	In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
D	3	3	0
C	12	9	3
B	8	7	1 (figura in aspettativa)
A	1	1	0
PLA1	3	3	0

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti:

Il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, sono riportati nei documenti denominati:

- Relazione dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG
- Relazione sulla gestione di cui all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011 approvata con delibera della Giunta Comunale n. 67 del 07.04.2026

che seppure non materialmente allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale. Tutta la documentazione è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta al Segretario Comunale.

Ai fini valutativi l'OIV ha proceduto a raccogliere gli elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati individuali degli Apicali sia i loro comportamenti organizzativi.



Si riporta di seguito una sintesi delle risultanze delle attività svolte rispetto agli obiettivi assegnati.

Obiettivi comuni a tutti i Settori.

- 1) Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023.

L'obiettivo è stato raggiunto: i tempi medi di pagamento sono inferiori di - 9,26 giorni al target, come da attestazione pubblicata in amministrazione trasparente

- 2) Non sono state rilevate violazioni rilevanti ai fini della normativa anticorruzione
- 3) Non sono state rilevate violazioni disciplinari rilevanti ai sensi dell'elenco di cui all'obiettivo comune n. 3

SETTORE TECNICO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Ecocentro – CAG – Asilo nido – Distretto del Commercio	Ecocentro: comunicazione di ultimazione dei lavori di sistemazione e ampliamento dell'ecocentro (peso 15%) CAG: ripresa dell'iter amministrativo e ripresa del cantiere (peso 25%) Asilo nido: ripresa del cantiere e primo stato avanzamento lavori (peso 30%) Distretto del commercio: avvio procedimento per l'acquisto delle forniture e la realizzazione delle infrastrutture a servizio delle attività produttive (peso 10%)	80%	<u>Ecocentro:</u> in data 29/08/2025 è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori. Per quanto sopra illustrato si ritiene che <u>l'obiettivo programmato per l'anno 2025 sia stato raggiunto al 100%.</u> <u>CAG:</u> è stato affidato un incarico di supporto al RUP al geom. Paolo Paviot con l'obiettivo di fare il punto sulla situazione dell'opera CAG, definire una proposta di revisione prezzi e le soluzioni per la ripresa dell'iter amministrativo e del cantiere.



		<u>29 maggio 2025</u>: il geom. Paviot ha presentato una prima analisi evidenziando: lo stato di consistenza dell'iter amministrativo, le richieste dell'appaltatore (aggiornamento prezzi SAL 1, revisione prezzi computo di progetto, rimborso noleggio impalcatura), l'applicazione delle norme sulla revisione prezzi rispetto al D.LGS 50/2016 e seguenti, i limiti da osservare con le varianti praticabili, indicazioni alla DL su come predisporre i conteggi per l'aggiornamento/revisione prezzi, due ipotesi relative a eventuale chiusura del contratto/rapporti con l'appaltatore o prosecuzione del contratto. <u>09/10/2025</u>: il DL geom. Gialuz ha presentato la prima proposta di perizia di variante (PV1). 29/09/2025 e 15/10/2025: si sono svolti 2 incontri con il geom. Paviot, il DL geom. Gialuz e l'avvocato Zgagliardich, contattato dalla DL, con i quali si è valutata la situazione economico-amministrativa dell'opera e si è valutata la correttezza giuridica delle due ipotesi formulate dal geom. Paviot. L'avvocato, oltre a confermare la correttezza delle ipotesi, ha dato indicazioni sugli
--	--	--



		iter procedurali da seguire. <u>31/10/2025:</u> il geom. Paviot ha presentato un documento esplicativo dei calcoli di PV1 e un'ipotesi di aggiornamento del Q.E. dell'opera con una maggiorazione di 123.000,00.- euro rispetto al Q.E. in esecuzione. La proposta è stata presentata al sindaco ed è stata disposta una variante di bilancio. <u>30/10/2025:</u> i conteggi di PV1 e l'aggiornamento del Q.E. sono stati consegnati all'impresa Di Betta con incontro avvenuto in area tecnica a Villa Vicentina. <u>20/11/2026:</u> durante l'incontro a Villa Vicentina, la ditta Di Betta contesta i calcoli della variante e il rimborso di 50.000,00 euro per il ponteggio. Viene chiesto a DL e impresa di trovare un accordo sui numeri per riavviare il cantiere. <u>24/11/2025:</u> durante gli incontri con la ditta Di Betta ci si è soffermati sulle criticità strutturali dell'edificio. Su mi a richiesta si sono eseguiti ulteriori saggi sulle fondazioni e sul cornicione dell'edificio. I risultati sono stati consegnati in data 05/12/2025. <u>Novembre-dicembre 2025:</u> visto le perplessità più volte sollevate
--	--	--



		rispetto all'inadeguatezza dell'edificio rispetto al contesto urbano e la sua natura estetica, l'amministrazione inizia a manifestare la volontà di intraprendere un percorso diverso valutando la completa rimozione del corpo di fabbrica, al fine di riqualificare l'area di sedime mediante la creazione di uno spazio pubblico aperto e lo spostamento della funzione CAG in altro edificio. <u>17/12/2025:</u> il funzionario arch. Krecic, della Soprintendenza, ci conferma verbalmente lo scarso valore architettonico del manufatto. Si sollecita l'invio della documentazione di PV1. <u>Inizio 2026:</u> dopo due solleciti (09 e 30 gennaio), la documentazione corretta arriva agli uffici il 27 febbraio 2026 e viene successivamente presentata al Sindaco e al vicesindaco il 25 marzo 2026. I nuovi documenti contengono solo modifiche minori. Il Quadro Economico non cambia e l'aumento resta di 123.000,00 euro. Per quanto riguarda il rimborso dell'impalcatura, non si è raggiunto ancora un accordo. <u>Per quanto riguarda la ripresa dell'iter amministrativo si ritiene</u>
--	--	---



		che l'obiettivo programmato per l'anno 2025 sia stato raggiunto al 100%. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo di ripresa del cantiere non è imputabile a omissioni o ritardi di questo Ufficio, bensì a fattori esterni e indipendenti dalla nostra attività e dalla volontà dell'amministrazione di valutare delle alternative. Pertanto, avendo l'Ufficio svolto tempestivamente e con regolarità tutte le azioni di propria competenza, l'obiettivo si ritiene comunque conseguito al 100%. Asilo: in data 25/07/2025 è stata affidata la bonifica amianto dell'area asilo con preventiva richiesta di contributo presentata in data 27/06/2025, e, ad oggi, rendicontata. La fine lavori è avvenuta in data 21/10/2025. In data 19/09/2025 è stata comunicata da parte della DL Carlon la ripresa n. 2 dei lavori che in data 12/10/2025 ha subito un'ulteriore sospensione n. 3 dei lavori a causa della necessità di intervenire urgentemente con ulteriori saggi strutturali sui solai di piano terra. In data 12/01/2026 è stata comunicata da parte della DL Carlon la ripresa n. 3 dei lavori, ad oggi ancora in corso. Le sopravvenute esigenze di adeguamento sismico dell'edificio hanno comportato ripetute sospensioni e riprese
--	--	---



		delle attività. Di conseguenza, nonostante l'avanzamento dei lavori, la ditta Color Pea non ha raggiunto la quota minima per la contabilizzazione del primo SAL entro il 31/12/2025. La Direzione Lavori ha quindi provveduto all'emissione dello stesso in data 31/01/2026. L'obiettivo dell'emissione del primo SAL al 31.12.2025 non è stato pertanto raggiunto. Questo comporta la decurtazione del 30 % (peso specifico dell'obiettivo) dell'80 % (peso complessivo degli obiettivi di settore attinenti lavori e forniture). In ragione delle giustificazioni esposte dalla responsabile, si ritiene che possa essere comunque riconosciuto il 50% dell'obiettivo specifico (quindi il 50% del 30% - peso specifico dell'obiettivo - rapportato all'80 % - peso complessivo dei quattro obiettivi relativi alle opere pubbliche -, per una percentuale attribuibile pari al 12 %). <u>Distretto del Commercio:</u> Nel corso del 2025 si è perfezionato il passaggio di consegne tra il RUP uscente, p.i. Marco Turco, e il nuovo RUP, arch. Marzia Decorte. Sotto il profilo operativo, i lavori di riqualificazione di un tratto di via Gramsci a
--	--	--



			Fiumicello sono stati conclusi, impiegando integralmente parte del contributo in oggetto pari a € 50.000,00. Si dà inoltre atto che, nel mese di settembre 2025, si è provveduto all'acquisto di un gazebo delle dimensioni di 12x12 metri per un importo di 28.243,00.- euro. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2025 sia stato raggiunto al 100%</u>
Piano Particolareggiato comunale di iniziativa privata, zona industriale e artigianale di via Cortona	Avvio verifica dello stato di fatto Predisposizione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento delle varie fasi dell'attività	10%	Nel corso del 2025 è stato fatto un incontro con il tecnico Paolo Della Mora, incaricato a suo tempo anche da ditta operante in zona industriale, per definire la situazione e le criticità dell'area. È stato verificato lo stato dell'iter e la situazione allo stato di fatto. E' stato quindi interessato l'assessore competente, in merito alle criticità rilevate sull'area e alle possibili soluzioni di intervento individuate per consentire le decisioni dell'organo di indirizzo e la ripartenza dell'iter amministrativo. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2025 sia stato raggiunto al 100%</u>
Progetti per lo studio	Avvio procedimento per l'affidamento del progetto dell'aula all'aperto	5%	In data 09/05/2025 è stata inviata mail all'assessore di riferimento e al dirigente dell'istituto per organizzare un incontro avvenuto in data 09/09/2025 dove sono state date alcune indicazioni di indirizzo



		delle attività che si vuole vengano espletate sull'area di nuovo progetto. La fase successiva ha riguardato la programmazione dell'opera, la quale si articola nei seguenti step operativi: • Progettazione specialistica degli impianti: sviluppo dei progetti relativi all'impianto elettrico, trasmissione dati, illuminazione e videosorveglianza; • Progettazione architettonico-funzionale: definizione e configurazione dello spazio dedicato all'aula all'aperto; • Procedure di affidamento: avvio delle gare e degli affidamenti per l'esecuzione dei lavori e la fornitura dei beni." In fase di programmazione dell'opera, a seguito di un confronto e in concertazione con delegato, si è valutato di posticipare l'avvio del procedimento. La scelta è stata dettata dalla necessità di dare priorità alle OO.PP. già avviate. L'obiettivo non è stato pertanto raggiunto. Tuttavia, in considerazione del differimento concordato con l'assessore, si ritiene che sussista una valida
--	--	--



			giustificazione per considerarlo interamente ai fini della retribuzione di risultato.
Ricognizione straordinaria dello stato manutentivo delle aree verdi comunali	Redazione di elaborato tabellare	5%	Nella seconda parte del 2025 sono stati predisposti gli elaborati grafici e di calcolo relativi alla situazione generale del territorio comunale rispetto al numero e alle dimensioni delle aree verdi, al numero e alla lunghezza dei cigli stradali e delle piste ciclabili. La documentazione elaborata, dopo un confronto con l'area manutentiva, ha permesso di rivedere la ripartizione della manutenzione del verde tra i nostri operai e gli affidamenti esterni. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2025 sia stato raggiunto al 100%</u>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Gestione della Sala Bison per iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni locali con il Patrocinio o collaborazione del Comune, organizzazione della Tradizionale 66 ^a Mostra Regionale delle Pesche	• Numero di richieste di utilizzo della Sala Bison soddisfatte nell'anno; • predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria a dare attuazione alle direttive impartite dalla Giunta Comunale con	15%	L'utilizzo della sala giusta determinazione 1173 del 29.11.2024 per porzione dell'anno 2025 e determinazione 1418 del 16.12.2025 a seguito di deliberazione giunta n. 179 del 12.12.2025 per il periodo residuo e porzione dell'anno 2026, ha comportato la verifica del permanere delle condizioni d'agibilità della sala per lo svolgimento delle attività aperte al pubblico. Tutte le attività promosse e realizzate dal Comune sono state regolarmente svolte, così come le attività patrocinate, raggiungendo al 100% l'obiettivo. Oltre a ciò l'ufficio segreteria ha svolto opera di raccordo del calendario tra



	apposita deliberazione per l'organizzazione della Mostra regionale delle pesche; • riuscita generale della manifestazione, salvo eventi di natura eccezionale, secondo le linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione.		le attività comunali e quelle parrocchiali, attivandosi per agevolare le associazioni nei contatti con la Parrocchia per le concessioni dirette della sala. Le richieste di prenotazione della Sala Bison nel corso del 2025 in qualche modo gestite sono state 58 senza che si siano determinati inconvenienti di sorta.. Riguardo la realizzazione della Festa "Mostra Regionale delle Pesche", a seguito della definizione del programma degli eventi e l'individuazione degli spazi consoni all'occasione, si è dato corso al complesso iter amministrativo. Sono stati conferiti gli incarichi tecnici per la predisposizione dei progetti relativi agli allestimenti e alla sicurezza. E' stata predisposta tutta la documentazione che è stata sottoposta alla valutazione della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo ai sensi del TULPS. Quindi, si è dato corso alla contrattazione e assunzione dei corposi e numerosi impegni di spesa relativi agli allestimenti e alle prestazioni artistiche. La manifestazione si è svolta regolarmente con una considerevole affluenza, soddisfacendo appieno le aspettative, nonostante l'ultimo giorno ci fossero delle condizioni meteo incerte. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
--	---	--	--

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Avviare la gestione dell'area festeggiamenti di Villa Vicentina	Sottoscrizione convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017	15%	Si premette che l'obiettivo non è stato integralmente concordato con l'Ufficio poiché si tratta di attività che prevede l'intervento di diverse aree dell'Amministrazione, e l'inserimento nella programmazione triennale. Il presente obiettivo, inoltre, dipende dalla volontà dei possibili player del Terzo Settore. Se è vero che negli anni gli obiettivi hanno portato il Comune di Fiumicello Villa Vicentina ad urbanizzare l'area contigua agli impianti sportivi di Villa Vicentina, in via Duca D'Aosta, per destinarla alle attività ricreative della comunità, la preventiva procedura di coprogrammazione con gli enti del Terzo settore, cui ha risposto un unico ETS, ha palesato esigenze della comunità che per essere realizzate richiedono forti investimenti anche dell'Ente locale. L'obiettivo di fatto si è dimostrato impossibile da raggiungere per questioni tecnico economiche solo parzialmente prevedibili e



			comunque non in linea con gli attuali programmi tecnico finanziari dell'Amministrazione. A palesare l'improcedibilità, se non rivedendo in modo sostanziale la programmazione comunale, è anche l'esatta quantificazione dell'investimento prospettata recentemente dall'ETS che ha partecipato alla precedente fase di coprogrammazione. Alla luce di quanto sopra l'obiettivo non è valutabile per impossibilità riferita a fattori esterni.
--	--	--	---

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Riorganizzazione documentale dell'archivio comunale	Presentazione della domanda di autorizzazione e di contributo alla Soprintendenza archivistica Affidamento delle operazioni descritte ad operatore economico	15%	Conseguentemente all'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso biblioteca, contenente porzione dell'archivio comunale, si è dato corso al trasferimento del materiale d'archivio ivi contenuto nell'edificio dell'ex scuola di Papariano. Tutta la documentazione dell'archivio del cessato Comune di Villa Vicentina, che occupava l'intero edificio del magazzino idraulico è stata trasferita presso l'archivio dell'operatore economico affidatario del servizio di deposito. Le attività sono state precedute da domanda e conseguente autorizzazione della Soprintendenza del FVG. Si rappresenta inoltre che gli archivi comunali, come emerso a seguito di precedente sopralluogo della competente Soprintendenza, necessitavano di una ricognizione generale. Rispetto agli indicatori si rileva che la domanda di autorizzazione per il trasferimento del materiale è stata regolarmente autorizzata. La domanda presentata alla Soprintendenza per ottenere un contributo ministeriale è stata regolarmente inoltrata ed è stata ritenuta ammissibile, ancorché al momento non finanziata per mancanza di fondi. Le operazioni di parziale riordino contenute nel progetto valutato dalla Soprintendenza ai fini della richiesta di contributo sono state regolarmente affidate ad operatore



			economico specializzato nel corso del 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
--	--	--	---

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Affidamento concessione area festeggiamenti borgo Sant'Antonio	Sottoscrizione contratto di concessione	15%	L'Amministrazione comunale intendeva affidare in concessione l'area destinata a verde pubblico attrezzato a ETS o associazione senza scopo di lucro per gestire un'area che è marginale ma fondamentale punto d'aggregazione per i residenti del borgo di Sant'Antonio. Si trattava di concedere un bene, attività propria del servizio Patrimonio, per il cui espletamento è stata designata l'area amministrativa, viste le finalità sociali cui è destinata l'area a verde attrezzato. Nel corso del 2025 è stato pubblicato l'avviso rivolto agli ETS ed associazioni e il procedimento si è concluso con la registrazione del contratto di concessione di bene. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Organizzazione centro estivo 2025	L'Amministrazione intende organizzare i centri estivi per ragazzi anche nell'estate 2025 in attuazione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione giuntale n. 38 del 3 aprile 2025	15%	L'Amministrazione ha organizzato i centri estivi per ragazzi anche nell'estate 2025 in attuazione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione giuntale n. 38 del 3 aprile 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Affidamento concessione impianto sportivo di calcio di Villa Vicentina	Condizionato alla consegna entro il 15.09.2025 da parte di associazione sportiva senza fini di lucro di un progetto preliminare, accompagnato da piano di fattibilità economica finanziaria, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/23. Esame della proposta di	15%	Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina intendeva affidare in gestione l'impianto sportivo "G. Del Bianco" ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Dlgs 38/2021. Le attuali condizioni dell'impianto effettivamente si prestano all'ipotesi di un progetto di riqualificazione e diverse



	progetto preliminare, accompagnato da piano di fattibilità economica finanziaria. Sottoscrizione del contratto per la gestione gratuita dell'impianto all'associazione per una durata non inferiore a 5 anni. In caso di progetti inoltrati oltre il termine indicato l'obiettivo sarà rimodulato		associazioni hanno informalmente sondato la possibilità di attivare il procedimento. L'ufficio indicato ha fornito alle associazioni tutti i chiarimenti su come presentare la proposta, rimanendo il contenuto a discrezione del proponente, salvo il successivo procedimento per le valutazioni di congruità. Nonostante ciò non è pervenuta nessuna proposta. L'ufficio ha pertanto integralmente adempiuto da quanto previsto dall'obiettivo, che sulla base del primo punto degli indicatori: "Condizionato alla consegna entro il 15.09.2025", va considerato soddisfatto al 100%. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
--	--	--	---

SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Predisposizione del Regolamento del fondo incentivante	Predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del "Nuovo regolamento del fondo incentivante" entro il 31.12.2025	30%	Predisposta bozza di regolamento entro 31/12/2025. Concluso al 100%
Supporto incasso residui attivi su contributi su spese di investimento	Supporto alla rendicontazione per riscossione dei residui attivi vetusti relativi a contribuzione su lavori pubblici	10%	Coordinazione con Ufficio Tecnico per recupero informazioni contabili e documenti necessari alla rendicontazione da presentare in regione FVG. Concluso al 100%
Gestione contabile monitoraggio consumi utenze	Elaborazione ed aggiornamento mensile del file	10%	Analisi dell'andamento dei consumi delle varie utenze al fine di migliorare le previsioni per prossimi bilanci. Analisi che consente anche di capire se aumento dei costi per consumi di energia è dipesa da aumento effettivo dei consumi oppure sia dipesa da un aumento del costo



			dell'energia (visto i vari scenari macroeconomici). Concluso al 100%
IVA ed economo	Elaborazione adempimenti IVA ed economo	20%	Passaggio di consegna e acquisizione nozioni necessarie ad elaborare gli adempimenti IVA e gestire la contabilità dell'economato. Concluso al 100%

Risorse, Efficienza ed economicità

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nelle relazioni illustrative ai rispettivi Conto Consuntivo del 2025 che, se pure non allegata alla presente relazione, ne costituisce parte complementare.

Al Conto Consuntivo approvato è data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione nel sito Internet dell'Ente nella sezione dedicata alla Performance.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione è stata predisposta in conformità ai contenuti della Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC.

Detta deliberazione è essenzialmente rivolta alle strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 impone *"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio"*, tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito Internet dell'Ente.

Il Conto Consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

La relazione al PEG, ossia gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio costituisce dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.



Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui la Giunta Comunale approva il Piano Performance che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance può essere sintetizzato come segue:

Fase I Programmazione:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del PEG Finanziario	Giunta	Successivo al Bilancio
Approvazione del PEG Obiettivi	Giunta	Successivo al Bilancio in via provvisoria anche prima del bilancio
Approvazione PIAO	Giunta	Termini di Legge

Fase II Consuntivo:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di Legge
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Settore/Servizio Autonomo con il coordinamento del Segretario Comunale	Tempistica interna all'Ente

Fase III Rendicontazione:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Predisposizione della proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro 30 giugno

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

Punti di forza:



La necessità della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un dato acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le Autonomie Locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può sintetizzare.

Punti di debolezza:

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui la Giunta Comunale approva il Piano Performance, il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance. L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.

La mancanza di omogeneità nella predisposizione delle Relazioni agli obiettivi è elemento di sicura criticità in quanto rende difficoltosa la lettura complessiva del sistema della performance.

Fiumicello Villa Vicentina, 13 agosto 2026

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Lenardi



Lenardi
Francesco
13.08.2026
09:50:02
GMT+02:00