

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Provincia di Udine



AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE

2026 – 2028

Allegato 3 del PIAO 2026-28

Marzo 2026

SOMMARIO

1. Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

2. Programmazione strategica delle risorse umane
 - 2.1 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa
 - 2.2 Stima del trend delle cessazioni

- 3 Evoluzione dei fabbisogni: strategia di copertura del fabbisogno e ed eventuale riallocazione delle risorse

- 4 Formazione del personale

1. RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE

Prioritariamente appare doveroso effettuare una ricognizione dell'assetto organizzativo del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.

La Giunta comunale con delibera n. 15 del 12/03/2021, in attuazione delle linee guida di cui al DM 8/5/2018, ha provveduto ad effettuare una ricognizione dell'assetto organizzativo dell'ente, nonché a definire i nuovi profili professionali necessari per la propria struttura.

Successivamente la struttura organizzativa dell'ente è stata parzialmente modificata con **deliberazione giuntale n. 103 del 06/07/2023**. La modifica ha portato alla suddivisione della precedente Area Amministrativa, Economica/Finanziaria in due Aree e la conseguente istituzione dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico/Finanziaria.

Con **deliberazione giuntale n. 78 del 05/06/2025** è stato approvato il "Piano Integrato Attività ed Organizzazione per il triennio 2025-27", tra i cui allegati è confluito anche il Piano del fabbisogno di personale triennio 2025/2027. Il suddetto PIAO e, in particolare, il PTFP 2025-27 è stato modificato e aggiornato per effetto delle **deliberazioni giuntali n. 89 del 19/06/2025 e n. 173 del 09/12/2025**.

Al 31/12/2025 il numero totale dei dipendenti del Comune di Fiumicello Villa Vicentina era pari a 24 (di cui un dipendente in aspettativa senza assegni fino al 30/06/2030). Si riporta di seguito una tabella nella quale viene suddiviso il personale rispetto all'orario di lavoro (*full time – part time*).

ORARIO DI LAVORO	N. DIPENDENTI
Part time 18 ore	1
Full time 36 ore	23
Totale	24

Nella tabella seguente è stata inserita la descrizione qualitativa del personale dipendente a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno precedente al triennio considerato 2026-28 suddivisa per categorie di inquadramento e ai relativi profili professionali.

Categoria	Profilo	Tempo indeterminato		
		Uomini	Donne	Totale
D	Amministrativo/contabile/tecnico	2	1	3
C	Amministrativo/contabile/tecnico	3	6	9
B	Collaboratore amministrativo/tecnico Operaio/cuoco/insergente	6 ¹	2 ²	8
A	Ausiliaria	/	1	1
PLA	Agente di polizia locale	3	/	3
Totale		14	10	24

¹ N. 1 dipendente è in aspettativa fino al 30/06/2030.

² Si evidenzia che dal 01/01/2026, a seguito di progressione verticale, n. 1 dipendente donna cat. B è stata trasformata in cat. C.

1.1 VERIFICA DELLE SCOPERTURE DI QUOTE D'OBBLIGO PER IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI DI CUI ALLA L. N. 68/1999

Prendendo a riferimento l'ultimo prospetto informativo di gennaio 2026, inviato telematicamente al Centro per l'impiego di Udine, si evince che la quota d'obbligo di cui alla L. N. 68/99 al 31/12/2025 è stata rispettata, pertanto l'ente, al momento, non deve prevedere posti da riservare a personale con disabilità. Qualora la situazione nel triennio 2026-28 dovesse mutare l'ente provvederà a adeguarsi a quanto previsto dalla normativa vigente in caso di nuova assunzione.

In particolare, al 31/12/2025 i lavoratori con disabilità L.68/99 erano n. 1 a tempo part time (art. 1 – L.68/99).

1.2 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina nel corso del 2025 si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 1 c. 557 della L. 311/2007, il quale dispone che *“I comuni con popolazione inferiore ai ((25.000)) abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*, prevedendo l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 delle seguenti figure:

PROFILO	CAT.	PERIODO	ORE
Istruttore tecnico – area tecnica	C	07/01/2025 – 31/12/2026	8h
Istruttore tecnico – area tecnica	C	01/02/2025 – 31/07/2025	12h
		01/08/2025 – 31/12/2025	8h

Per completezza, si segnala che l'ente anche nel corso del 2026 si avvale della facoltà di cui sopra. Al momento sono note le ulteriori seguenti assunzioni:

PROFILO	CAT.	PERIODO	ORE
Istruttore tecnico – area tecnica	C	13/01/2026 – 31/01/2026	8h
Istruttore tecnico – area tecnica	C	01/02/2026 – 31/12/2026	6h
Istruttore contabile – Area economico/finanziaria	C	01/02/2026 – 31/12/2026	4h

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina nel corso del 2025, al fine di soddisfare esigenze proprie dell'Ente, ha previsto l'utilizzo di soggetti disoccupati in progetti di cantieri di lavoro a seguito del decreto di concessione e impegno economico della Regionale autonoma FVG e nel rispetto del valore soglia riferito alla sostenibilità della spesa di personale.

Progetto	Periodo	N. soggetti impiegati	Durata
1	01/07/2025 – 30/06/2025	3	174 giornate

1.3 PERSONALE SOMMINISTRATO

Come emerge dalla lettura dell'art. 2 del CCRL dd. 25.07.2001 che testualmente recita “*Gli enti possono stipulare contratti di fornitura di lavoro temporaneo secondo la disciplina della legge 196/97 per soddisfare esigenze di carattere non continuativo, e/o a cadenza periodica, per attività connesse ad esigenze straordinarie, o per particolari punte di attività o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio, o attraverso le modalità di reclutamento ordinario...*”; il ricorso a forme di lavoro flessibile è previsto nella misura massima del 7% del personale in servizio a tempo indeterminato arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Nel corso del 2025 il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si è avvalso del seguente personale somministrato:

- n. 1 istruttore tecnico cat. C dal 03/11/2025 al 31/12/2026.

1.4 VERIFICA DELL'ASSENZA DI SOPRANNUMERO O DI ECCEденZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, D.LGS 165/2001

Con la delibera di approvazione del PIAO 2026-28 viene verificata l'assenza di soprannumero e di eccedenza di personale ex art. 33, comma 2, D.Lgs 165/2001. Si riporta di seguito il rispettivo punto della delibera:

Il Comune delibera (...) di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art.33 D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12/11/2011 n.172 nell'organico di questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o comunque di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente.

2. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

2.1 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

L'evoluzione normativa ha spostato l'attenzione da limiti di consistenza di personale in termini numerici a limiti in termini di spesa. In particolare, per gli enti appartenenti al comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia gli obblighi per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale sono definiti dalla L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020, secondo un principio di sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, che impongono di mantenere la medesima entro un valore soglia, come rapporto percentuale tra la spesa di personale e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Gli enti locali che si collocano sotto la soglia articolata per fascia demografica possono incrementare la spesa di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al predetto valore soglia, ovvero a fronte di eventuali sforamenti adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 dd. 23.12.2021 sono stati ridefiniti i valori soglia di cui alla L.R. 18/2015 che per la classe demografica cui il Comune di Fiumicello Villa Vicentina appartiene, vengono rideterminati nel 27,20%.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina
PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-28

Per quanto sopra esposto la dotazione organica per gli anni 2026-28, intesa quale dotazione di spesa di personale potenziale invalicabile dal piano triennale di fabbisogno di personale, nel rispetto delle nuove norme regionali in materia e tenuto conto delle poste di entrata corrente e del FCDE iscritte nel Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 23/12/2025 e comunicato dal responsabile del Servizio finanziario, viene così quantificata:

SEZIONE 1			
Servizio finanza locale			
ESERCIZIO	2026	2027	2028
SPESE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
TIPOLOGIA			
a sommare			
VOCE PDC U.1.01.00.00.000	€ 1.206.485,67	€ 1.286.133,42	€ 1.286.133,34
VOCE PDC U.1.03.02.12.000	€ 45.620,24	€ 0,00	€ 0,00
RIMBORSI DOVUTI PER PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC. <i>PDC U.1.09.01.01.001</i>	€ 206.855,00	€ 145.025,00	€ 145.025,00
<i>Convenzione servizio risorse umane ed organizzazione</i>	€ 43.450,00	€ 43.450,00	€ 43.450,00
<i>Convenzione servizio tributi</i>	€ 51.350,00	€ 51.350,00	€ 51.350,00
<i>Convenzione servizio finanziario</i>	€ 40.330,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Comando Polizia Locale</i>	€ 61.500,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
<i>Rimborso buoni pasto a capofila</i>	€ 10.225,00	€ 10.225,00	€ 10.225,00
a detrarre			
SPESE PER CANTIERI DI LAVORO	€ 14.620,24		
RIMBORSI RICEVUTI PER PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC. - PDCF: 3.05.02.01.001	€ 33.280,00	€ 33.280,00	€ 33.280,00
SPESE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE PER LE QUOTE FINANZIATE DA SPECIFICHE ENTRATE VINCOLATE PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI			
SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR			
SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE PROPRIE RISORSE DI BILANCIO PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR			
SPESE PER ARRETRATI DI ESERCIZI PRECEDENTI E RELATIVI A RINNOVI CONTRATTUALI			
SPESE CONSEGUENTI ALL'ATTUAZIONE NORMA INTERPRETAZIONE AUTENTICA LR 13/2022 ARTICOLO 9, COMMA 48			

Comune di Fiumicello Villa Vicentina
PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-28

TOTALE SPESE	€ 1.411.060,67	€ 1.397.878,42	€ 1.397.878,34
ENTRATE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
TIPOLOGIA			
a sommare			
VOCE PDC E.1.00.00.00.000	€ 2.507.600,88	€ 2.506.000,88	€ 2.502.200,88
VOCE PDC E.2.00.00.00.000	€ 3.133.771,37	€ 2.895.599,13	€ 2.887.645,57
VOCE PDC E.3.00.00.00.000	€ 784.229,12	€ 784.229,12	€ 778.729,12
ENTRATA DA TARI PER I SOLI COMUNI CHE HANNO OPTATO PER LA TARIFFA A NATURA CORRISPETTIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 668, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147			
a detrarre			
FCDE STANZIATO NELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	€ 162.040,14	€ 162.040,14	€ 162.040,14
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESA CANTIERI DI LAVORO	€ 13.078,22		
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE:	€ 33.280,00	€ 33.280,00	€ 33.280,00
<i>Convenzione Segretario Comunale</i>	€ 33.280,00	€ 33.280,00	€ 33.280,00
ENTRATE VINCOLATE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE E PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI			
ENTRATA CORRELATA ALLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR			
ENTRATA CORRELATA AL CONTRIBUTO PREVISTO DAL DL 152/2021 PER I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR			
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SU TARI PER I SOLI COMUNI CHE HANNO OPTATO PER LA TARIFFA A NATURA CORRISPETTIVA			
IMPORTO TABELLA P DI CUI ALL'ARTICOLO 9, COMMA 16, LR 16/2023	235.164,07	235.164,07	235.164,07
TOTALE ENTRATE	€ 5.982.038,94	€ 5.755.344,92	€ 5.738.091,36
INDICATORE DI SOSTENIBILITA'	23,59%	24,29%	24,36%
VALORE SOGLIA PER LA CLASSE DI RIFERIMENTO	27,20%	27,20%	27,20%

Comune di Fiumicello Villa Vicentina
PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-28

PREMIO IN RELAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' DEL DEBITO (INDICATORE 8.2 BILANCIO DI PREVISIONE)	1,50%	1,50%	1,50%
VALORE SOGLIA FINALE	28,70%	28,70%	28,70%
SCOSTAMENTO	-5,11%	-4,41%	-4,34%

I suddetti importi di spesa costituiscono il limite massimo di spesa potenziale di personale sostenibile dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina nel rispetto del valore soglia del 27,20% stabilito dalla Regione.

La programmazione contenuta nel presente piano è redatta nel rispetto della spesa di personale potenziale invalicabile come sopra definita ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio 2026/2028.

2.2 Stima del trend delle cessazioni

Attualmente non è possibile effettuare un'analisi predittiva precisa ed attendibile relativa alle future cessazioni tenuto conto, da un lato, che negli ultimi anni il *turnover* è aumentato a causa delle modifiche intervenute nel mercato del lavoro, dell'aumento esponenziale del numero di concorsi pubblici attivi e delle scelte non prevedibili da parte dei singoli lavoratori, e, dall'altro, a causa della continua evoluzione del quadro normativo di riferimento che modifica i requisiti per l'accesso al pensionamento.

Per una corretta analisi del fabbisogno di personale appare utile partire riepilogando le cessazioni dell'ultimo triennio 2023-25, al fine di comprendere i posti che in data 01/01/2026 risultano ancora vacanti.

Cessazioni 2023	Note	
N. 1 "Istruttore amministrativo contabile" cat. C, data di decorrenza della cessazione dal 30/04/2023	Posto coperto in data 01/01/2024	
N. 1 "Istruttore direttivo amministrativo contabile" cat. D – area Amministrativa/economica, data di decorrenza della cessazione dal 31/07/2023	Con delibera n. 103 del 06/07/2023 è stata suddivisa l'area amministrativa dall'area economico/finanziaria; Con variazione del fabbisogno n. 119 del 09/08/2023 sono stati previsti n. 2 posti a copertura della cessazione relativa al 31/07/23;	
	N. 1 "Istruttore direttivo amministrativo contabile" cat. D – area economico/finanziaria	Posto coperto temporaneamente con contratto L. 311/2004 fino al 31/12/2024 e dal 01/01/25 con convenzione tra comuni ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19/07/23
	N. 1 "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D – area amministrativa	Posto coperto in data 16/02/2024
Cessazioni 2024	Note	

Comune di Fiumicello Villa Vicentina
PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-28

N. 1 “Istruttore direttivo tecnico” cat. D – area Tecnica, data di decorrenza della cessazione dal 31/03/2024	Posto coperto in data 18/11/2024
N. 1 “Istruttore amministrativo contabile” cat. C – Ufficio Ragioneria, data di decorrenza della cessazione dal 31/01/2024	Posto soppresso al termine del periodo di conservazione del posto per mancato rientro del dipendente.
N. 1 “Istruttore amministrativo” cat. C – Ufficio Tecnico, data di decorrenza della cessazione dal 31/07/2024	Posto trasformato in <u>Istruttore tecnico cat. C</u> con variazione del PIAO 2024-26 (deliberazione di giunta n. 21 del 06/02/25). Posto coperto in data 16/07/2025
N. 1 “Istruttore amministrativo contabile” cat. C – Ufficio Tributi, data di decorrenza della cessazione dal 30/06/2024	Copertura mediante Convenzione Servizio tributi - Cervignano del Friuli
Cessazioni 2025	Note
N. 1 “Operaio specializzato” cat. B – Area Tecnica, Patrimonio e Logistica, data di decorrenza della cessazione dal 30/04/2025	Posto trasformato in <u>n. 2 posti di Operaio specializzato cat. B, a tempo DETERMINATO e pieno</u> , dal 01/04/2026 al 30/09/2026 con deliberazione di giunta 173 del 09/12/2025. Ipotesi di copertura con modalità previste dalla legge - anno 2026
N. 1 “Istruttore amministrativo” cat. C – Area Amministrativa data di decorrenza della cessazione dal 15/11/2025	Posto soppresso a seguito di dimissioni con decorrenza 16/11/2025 (in sostituzione è stato istituito n. 1 nuovo posto di <u>istruttore amministrativo contabile cat. C</u> coperto in data 15/09/2025);
N. 1 “Bibliotecario” cat. C – Area Amministrativa data di decorrenza della cessazione dal 31/10/2025	Posto trasformato in n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C – Area Amministrativa Ipotesi di copertura con modalità previste dalla legge - anno 2026

Si ricorda che con delibera di giunta n. 172 del 17/11/2023 è stato istituito un nuovo posto di “Istruttore amministrativo contabile” cat. C, da assegnare all’ufficio tecnico. Tale posto al 31/12/2023 risultava ancora scoperto. Dalla data di approvazione del PIAO 2024-26, tale nuovo posto deve intendersi presso l’Area Amministrativa.

Il suddetto posto è stato coperto in data 01/02/2024.

Dopo aver definito le cessazioni degli anni precedenti ed evidenziato i posti che risultano ancora vacanti, si procede alla stima delle cessazioni 2026/2028.

In riferimento al triennio 2026/2028, alla data odierna non sono note ulteriori cessazioni.

In riferimento alle cessazioni nel triennio 2026/2028 per accesso al trattamento pensionistico, la legge di Bilancio 2025 ha completamente cambiato gli scenari: a partire dal 01/01/2025 il limite ordinamentale, precedentemente fissato a 65 anni, è stato innalzato alla maturazione della pensione di vecchiaia ed è stata abrogata la facoltà per la PA di risolvere

unilateralmente il rapporto di lavoro qualora il dipendente abbia maturato i requisiti di accesso alla pensione anticipata, anche prima del raggiungimento dell'età ordinamentale.

Pertanto, dal 2025:

- l'Ufficio comune Gestione delle risorse umane del Comune di Cervignano del Friuli procederà alla risoluzione unilaterale da parte dell'ente di appartenenza del dipendente solo al raggiungimento della pensione di vecchiaia;
- il dipendente si potrà dimettere o al raggiungimento dei requisiti necessari o rimanere in servizio fino al raggiungimento della pensione di vecchiaia.

Da quanto emerso, si segnala che per il triennio di riferimento, al momento, non sono note cessazioni per accesso al trattamento pensionistico.

3. EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI: STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO ED EVENTUALE RIALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Preliminarmente alla stesura del presente documento l'Amministrazione, con la collaborazione del Segretario comunale, sentiti i Responsabili di posizione organizzativa, ha effettuato una ricognizione generale del fabbisogno di risorse umane all'interno dell'organizzazione dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Ciò ha permesso di individuare le competenze da inserire e di definire la programmazione del personale per il triennio 2026/28 con particolare riferimento all'anno 2026.

Rispetto alle suddette necessità si evidenzia la necessità di provvedere:

- **Nel corso del 2026:**
 - alla conferma di quanto previsto dall'ultima delibera giuntales di variazione al PIAO 2025-27, n. 173 del 09/12/2025, e di seguito riportato:
 - ❖ a seguito delle dimissioni di n. 1 Bibliotecario cat. C (ultimo giorno di lavoro 31/10/2025), la sostituzione mediante assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Amministrativa dal 01/06/2026;
 - ❖ di posticipare l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. C, presso l'Area Tecnica, Patrimonio e Logistica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, al 01/01/2027. Nelle more della procedura di reclutamento della figura di cui sopra, la copertura sarà assicurata con forme di lavoro flessibile, nei limiti del budget assegnato dalla Giunta.
 - ❖ di trasformare la previsione di assunzione di n. 1 posto di Operaio specializzato cat. B, presso l'Area Tecnica, Patrimonio e Logistica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nella previsione di assunzione di n. 2 posti di Operaio specializzato cat. B, a tempo DETERMINATO e pieno, indicativamente dal 01/04/2026 (o da data successiva) per un totale di 6 mesi con modalità di reclutamento prevista dalla legge: CPI/mobilità/scorrimento graduatorie/concorso (la più idonea a garantire continuità al servizio).
 - alla copertura dei suddetti posti vacanti entro il 31/12/2026;
 - a garantire il mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over, autorizzando sin d'ora l'attivazione di ulteriori ed eventuali procedure di reclutamento idonee a

sopperire a cessazioni intercorse, non previste o prevedibili e garantire continuità al servizio, quindi a parità di spesa, senza la previa variazione del piano.

1. Nel corso del 2027

- alla conferma delle assunzioni programmate nel 2026 e non portate a conclusione;
- a garantire il mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo all'attivazione delle procedure di reclutamento più idonee a garantire continuità al servizio, senza la previa variazione del piano.
- **Nel corso del 2028** si rende necessario provvedere alle seguenti assunzioni:
 - alla conferma delle assunzioni programmate nel 2026-27 e non portate a conclusione;
 - a garantire il mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo all'attivazione delle procedure di reclutamento più idonee a garantire continuità al servizio, senza la previa variazione del piano;

Di seguito si riporta lo schema riepilogativo della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato riferite al triennio 2026/2028.

**FABBISOGNO 2026 - 2028 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO COMPRESO EX
ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 – FABBISOGNO ANNO 2026 - 2027**

Cat .	Profilo	Fabbisogno n. unità	N. unità già in forza 23/01/2026	Cessazioni previste 23/01/2026	N. unità da reclutare 2026-27	Modalità di reclutamento
D	Amministrativo e/o contabile	3	2	/	/	NB: il Comune di Fiumicello Villa Vicentina ha stipulato con il Comune di San Giorgio di Nogaro una convenzione art. 27 CCRL 19/07/23 per l'utilizzo condiviso di <u>N. 1 "Istruttore direttivo Amministrativo contabile"</u> cat. <u>D</u> - Area Economica/Finanziaria con attribuzione di Posizione organizzativa;
	Tecnico		1	/	/	
C	Amministrativo e/o contabile	12	6	/	1	<u>Assunzione di N. 1 Istruttore amministrativo contabile (dal 01/06/2026) – Area Amministrativa</u> Modalità di reclutamento prevista della legge: mobilità/scorrimento graduatorie/concorso (la più idonea a garantire continuità al servizio)
	Tecnico		3	/	1	<u>Assunzione di N. 1 Istruttore tecnico (dal 01/01/2027) - Area Tecnica, Patrimonio e Logistica</u> Modalità di reclutamento prevista della legge: mobilità/scorrimento graduatorie/concorso (la più idonea a garantire continuità al servizio)
PL A	Agente di polizia locale	3	3	/	/	
B	Collaboratore amministrativo/tecnico	7	4		/	

	Operaio/operaio specializzato/operaio autista		3	/	/	
	Esecutore		1	/	/	In aspettativa
A	Ausiliaria	1	1	/	/	
	Totale	26	24	1	3	
PERSONALE FUORI DALLA DOTAZIONE ORGANICA OPERANTE PRESSO L'ENTE						
	Segretario Generale in convenzione					1

COMANDI, DISTACCHI, CONVENZIONI, UTILIZZI CONDIVISI, SCAVALCHI

DESCRIZIONE
Convenzione Segreteria (Segretario Comunale)
Convenzione CUC
Convenzione Corpo di Polizia Municipale
Convenzione personale
Convenzione Servizio tributi
Servizio sociale di ambito (Comune Capofila Cervignano del Friuli)

Con l'approvazione del presente piano, la Giunta Comunale autorizza per il triennio 2026-28, fermo restando il rispetto del limite della dotazione organica, la stipulazione di convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale ex art. 27 CCRL 19/07/2023 e art. 28 della legge 18/2016 e s.m.i. configurandosi quali atti del privato datore di lavoro qualora il responsabile di servizio ne ravvisi l'opportunità, previa informativa.

RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2026/2028

L'amministrazione si riserva di avvalersi di forme di lavoro flessibile nelle more della sostituzione del personale cessato e comunque nel rispetto delle causali previste dall'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e del valore soglia riferito alla sostenibilità della spesa di personale di cui ai punti precedenti.

Si stabilisce quale direttiva per i responsabili di servizio che, preliminarmente alla richiesta o all'avvio delle procedure finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata o continuativa o all'avvio di lavoratori con contratto di somministrazione o all'avvio di rapporti di lavoro accessorio, venga effettuata una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno per sopperire alla esigenza temporanea verificata, anche attraverso una razionalizzazione e/o semplificazione delle attività.

ULTERIORI STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Si evidenzia per completezza che il Comune intestatario al momento dell'approvazione del PIAO 2026-28 non ha previsto strategie di copertura di fabbisogno del personale ulteriori rispetto alle assunzioni di cui sopra, riportate nell'apposita tabella del fabbisogno 2026-28.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di provvedere, in caso di necessità, all'aggiornamento del Piano mediante la copertura dei fabbisogni anche attraverso altre modalità, come il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti
- meccanismi di progressione di carriera interni
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o affiancamento)

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Si evidenzia in particolare la direttiva sulla *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti* del 14 gennaio 2025 emanata dal Ministro per la PA in coerenza con le direttive del 23 marzo 2023, in materia di formazione e del 28 novembre 2023, in materia di leadership e valutazione della performance individuale.

Pertanto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Le scelte del Comune di Cervignano del Friuli in materia di formazione del personale vengono programmate da ciascun TPO Responsabile di settore sulla base delle esigenze rilevate di volta in volta e soddisfatte nei limiti delle risorse disponibili, dando priorità alla formazione obbligatoria, come ad esempio quella in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (generale e specifica per le singole mansioni) e in materia di privacy, che viene garantita e attuata da tutti i dipendenti.

A tal fine la piattaforma Syllabus viene considerata un'ottima opportunità di formazione messa a disposizione dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, a titolo gratuito, a tutti i dipendenti e responsabili di settore delle PA. La piattaforma rende progressivamente disponibili percorsi formativi customizzati sulle esigenze dei dipendenti delle amministrazioni centrali e locali, volti primariamente a rafforzare le competenze di base, e approfondimenti e aggiornamenti rispetto a tematiche più specifiche o di natura specialistica, fruibili in apprendimento autonomo.

L'amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, si riserva di poter ricorrere anche ad altre risorse formative, soprattutto nei casi in cui siano rilevati fabbisogni formativi su tematiche specifiche per le quali sia necessaria una formazione ad hoc per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata.

Inoltre l'ente ha previsto diverse misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato, tra i quali rientrano, per esempio, i ricorsi a:

- permessi di studio previsti dall'art. 47 del CCRL 2002 – diritto allo studio. I dipendenti del Comune che vogliono usufruirne devono presentare domanda e, nel rispetto dei requisiti e della percentuale massima che l'ente può consentire, possono aver diritto al riconoscimento di 150 ore da utilizzare nell'anno solare e da dedicare a percorsi di studio;
- tempo di lavoro part time. I dipendenti del Comune nel rispetto di determinate percentuali, possono richiedere la diminuzione dell'orario di lavoro.
- lavoro agile. Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina si riserva di adottare, nel prossimo futuro, un regolamento per il lavoro agile, al fine di consentire ai dipendenti di poter richiedere di lavorare in modalità agile. Questo tipo di lavoro consentirà ai dipendenti di conciliare al meglio la vita privata a quella lavorativa.