

# Comune di Fiumicello Villa Vicentina

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### ORIGINALE

ANNO 2025

**N. 170** del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

L'anno **2025**, il giorno **09** del mese di **Dicembre** alle ore **20:30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dijust Alessandro	Sindaco	Presente
Luongo Fabio	Assessore	Presente
Fernetti Michele	Assessore Esterno	Presente
Sfiligoi Eva	Assessore Esterno	Assente
Tavagna Federica	Assessore	Presente
Ustulin Marco	Assessore	Presente
Marega Enrico	Assessore	Presente
Sossi Sara	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Lenardi Dott. Francesco.

Constatato il numero degli intervenuti, dato atto che l'Assessora Tavagna Federica, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione giuntale n° 45 del 05.05.2022, è collegata in modalità telematica, assume la presidenza Dijust Alessandro nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 3, primo e settimo comma, del D.L. 22.12.1981, n. 786, convertito nella Legge 26.02.1982, n. 51, e s.m.i., ha stabilito che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale i comuni devono richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, fatta eccezione per i servizi gratuiti per legge, per quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, per quelli per i quali le norme vigenti prevedono la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati, nonché per i servizi di trasporto pubblico;
- che l'art. 6 del D.L. 28.02.1983, n 55, convertito con modificazioni in Legge 26.04.1983, n 131, ha stabilito l'obbligo per i Comuni di definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale e determinare, ove necessario contestualmente, le tariffe e le contribuzioni;
- il Decreto Ministeriale 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze ha stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto legge 28.02.1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella Legge 26.04.1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- l'art. 243, comma 2 del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ha stabilito che gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'art. 242 dello stesso decreto, sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi e che, in particolare - punto a) -, il costo complessivo della gestione dei servizi pubblici a domanda individuale deve essere coperto con i relativi proventi e contributi in misura non inferiore al 36%. A tal fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50% del loro ammontare;
- il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, sulla base dei dati contabili esaminati, si presuppone non ricada, per l'anno 2026, nella fattispecie di Ente in "situazione strutturalmente deficitaria". Tale dato sarà determinato e confermato in sede di approvazione del conto del bilancio 2023;
- per servizi a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite dall'Ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente, che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale e regionale, tipizzate nell'elenco disposto con Decreto emanato in data 31 dicembre 1983 dal Ministero dell'Interno di concerto con quelli del Tesoro e delle Finanze, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3 del D.L. 55/1983;

Rilevato che l'art. 1 – comma 169 – della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i., testualmente recita: *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno"*;

Visto l'art. 172 – comma 1 – lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti: *"Le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale dei costi di gestione dei servizi stessi"*;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 che stabilisce l'obbligo per i comuni e le province di deliberare entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Atteso che prima dell'approvazione dello schema di bilancio dovranno essere approvate anche le tariffe, le aliquote d'imposta ed i limiti di reddito in ordine ai tributi e servizi locali, relativi all'esercizio finanziario di riferimento;

Dato atto che, secondo le disposizioni del D.Lgs. 08.08.2000, n. 267 spetta alla Giunta Comunale la competenza per la determinazione delle aliquote e delle tariffe comunali;

Visti i servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina nell'ambito della propria attività gestionale;

Acquisiti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile dell'atto resi dai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Economica Finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

## D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di fissare per l'anno 2026 le tariffe, fasce di reddito, modalità di riduzione ed esenzione delle quote di contribuzione dei servizi pubblici a domanda individuale, erogati all'utenza dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina, come segue:

### **A) USO DI IMPIANTI SPORTIVI**

<b>UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI</b>	
Descrizione	Tariffe orarie anno 2026 + Iva
<b>Palestra di via Feresin dal 01/11 al 31/03</b>	€ 5
<b>Palestra della Scuola Primaria "G. Leopardi" di Villa Vicentina dal 01/11 al 31/03</b>	€ 6
<b>Palestra di via Carnera dal 01/11 al 31/03</b>	€7
<b>Palestra di via Feresin dal 01/04 al 31/10</b>	€3
<b>Palestra della Scuola Primaria "G. Leopardi" di Villa Vicentina dal 01/04 al 31/10</b>	€4
<b>Palestra di via Carnera dal 01/04 al 31/10</b>	€5
<b>Palestra di via Duca D'Aosta (periodo estivo)</b>	€ 4
<b>Palestra di via Duca D'Aosta (periodo invernale)</b>	€ 6
<b>Campo di calcio via Duca D'Aosta</b>	€ 6
<b>Campo di calcio via Duca D'Aosta per squadre giovanili di associazioni con sede nel comune</b>	€ 3
<b>Impianto per la pratica dello sport bocce, Fiumicello</b>	€ 3
<b>Utilizzo impianti sportivi</b> Per associazioni o società non aventi sede ma attività continuative nel Comune	€10
<b>Utilizzo impianti sportivi</b> per associazioni o società non aventi sede o attività preminente nel Comune	€ 16

- di stabilire/concedere la gratuità per:

- le attività agonistiche (gare di campionato, tornei autorizzati, ecc.) previa comunicazione/trasmissione dei relativi calendari all'ufficio competente;
- per manifestazioni ed eventi di particolare interesse che coinvolgono l'intera comunità, con deliberazione giuntale;
- per iniziative culturali, educative, sociali, economiche, sportive, turistiche, ritenute meritevoli, per le sue caratteristiche e finalità, di essere qualificate fra quelle rilevanti per l'interesse del Comune, con deliberazione giuntale;

- nel caso di utilizzo stagionale, la tariffa è dovuta anche nei giorni di mancato utilizzo se non preventivamente comunicato agli uffici con un anticipo di almeno 7 giorni;

## B) TARIFFE ORARIE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Locale di proprietà comunale	TARIFFA
<b>Sale comunali</b>	Oraria con riscaldamento/raffrescamento: € 10,00 + IVA Oraria senza riscaldamento/raffrescamento: € 5,00 + IVA
<b>Sala Consiliare</b>	Oraria con riscaldamento/raffrescamento: € 30,00 + IVA Oraria senza riscaldamento/raffrescamento: € 20,00 + IVA
<b>Sala Consiliare per matrimoni</b>	€ 50 + IVA
<b>Galleria mostre</b>	Giornaliera senza riscaldamento/raffrescamento: € 5,00 + IVA Settimanale senza riscaldamento/raffrescamento: € 25,00 + IVA Mensile senza riscaldamento/raffrescamento: € 75,00 + IVA

- di concedere altre sale ad uso di sedi di associazioni al canone annuo di utilizzo di € 100,00 + IVA, prevedendo la suddivisione del canone tra i soggetti utilizzatori delle sale, in caso di uso promiscuo delle stesse;
- di concedere l'utilizzazione gratuita dei locali comunali ai soggetti con sede nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina che:
  - a) svolgono attività in ambito sociale ed in ambito sanitario;
  - b) rendono servizi di assistenza, consulenza e tutela in favore dei lavoratori dei pensionati e cittadini del Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

## C) REFEZIONE SCOLASTICA

Dal 01/01/2026

### Scuole dell'Infanzia e Scuola primaria a tempo pieno

Descrizione	Tariffa comprensiva iva
Iscrizione gratuita. Per i plessi ove è prevista l'erogazione dello spuntino giornaliero è dovuta la tariffa annuale comprensiva dell'erogazione dello stesso.	50,00 € costo anticipato annuale per il servizio relativo allo spuntino giornaliero
Pranzo	3,84 € a pasto
Pranzo insegnanti e personale ata	5,20 € a pasto

- di stabilire, previa presentazione di formale richiesta su apposito modulo, le seguenti riduzioni delle tariffe di tutte le scuole di cui sopra:
  - per i nuclei familiari residenti in Comune con due figli utenti del servizio di refezione scolastica comunale: riduzione del 10% sul secondogenito;
  - per i nuclei familiari residenti in Comune con tre o più figli utenti del servizio di refezione scolastica comunale: riduzione del 30% a partire dal terzo figlio e successivi
  - per i nuclei familiari con ISEE, in corso di validità, non superiore ad €8.000,00: riduzione del 50% dell'importo dovuto;
  - tali riduzioni (sulla base dell'ISEE e per più figli) risultano cumulabili;
- di emettere gli avvisi di pagamento delle tariffe dovute con periodicità mensile o bimensile;
- di concedere la rateizzazione del pagamento delle rette previa richiesta formale al Responsabile del Servizio Amministrativo;

- di stabilire che su segnalazione dei Servizi Sociali potranno essere erogati contributi alle famiglie degli utenti meno abbienti a sostegno delle spese relative alla retta mensa;

Le iscrizioni al servizio mensa dovranno essere presentate tramite portale gratuito fornito dal comune il cui link verrà comunicato sul sito. Tramite la piattaforma si potrà iscrivere il figlio/i figli alla mensa scolastica selezionando la scuola e la tipologia di menù - inserendo eventuali note e certificati medici su eventuali allergie. Tramite la piattaforma andranno anche indicate le assenze del bambino al servizio mensa affinché non venga addebitato il costo del pasto. Nei giorni di assenza, compresi quelli dall'inizio del periodo scolastico all'inizio della frequenza effettiva, l'assenza andrà comunicata al più tardi entro le ore 9:00 del giorno stesso.

## **E) ASILO NIDO**

Al momento sono attive le convenzioni con le strutture comunali di Cervignano del Friuli e Fogliano Redipuglia. Si rimanda alle deliberazioni di detti Comuni per il riconoscimento di eventuali agevolazioni per i posti convenzionati.

## **E) CENTRI ESTIVI**

### **Centro estivo marino “Hakuna matata” compreso il trasporto**

Tariffa per turno	TURNO SETTIMANALE Residenti	TURNO SETTIMANALE Non residenti
<b>Iscrizione primo figlio</b>	€ 60	€ 80
<b>Iscrizione secondo figlio e successivi</b>	€ 36	€ 50

- di disporre che, mediante apposito atto posto in essere dal Responsabile del Servizio, verrà determinato, sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, il numero massimo di utenti ammessi ad usufruire del servizio di centro estivo comunale, dando priorità ai residenti presso il territorio comunale;

- di stabilire che in caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, di almeno il 50% del turno, è prevista la riduzione del 50% della tariffa;

## **F) TRASPORTO SCOLASTICO**

SCUOLA	Rate		Costo totale
	1° scadenza 10.09.23	2° scadenza 15.01.24	
<b>Scuola dell'Infanzia “R. Michieli”</b>	€ 48,00 (2 o più figli €72,00)	€ 72,00 (2 o più figli €108,00)	€ 120,00 (2 o più figli €180,00)
<b>Scuola dell'Infanzia “Arcobaleno”</b>	€ 48,00 (2 o più figli €72,00)	€ 72,00 (2 o più figli €108,00)	€ 120,00 (2 o più figli €180,00)
<b>Scuola Primaria “G. Garibaldi”</b>	€ 48,00 (2 o più figli €72,00)	€ 72,00 (2 o più figli €108,00)	€ 120,00 (2 o più figli €180,00)
<b>Scuola Primaria “G. Leopardi”</b>	€ 48,00 (2 o più figli €72,00)	€ 72,00 (2 o più figli €108,00)	€ 120,00 (2 o più figli €180,00)
<b>Scuola secondaria di 1° grado “U. Pellis”</b>	€ 48,00 (2 o più figli €72,00)	€ 72,00 (2 o più figli €108,00)	€ 120,00 (2 o più figli €180,00)

- l'avvenuta iscrizione al servizio pone in capo all'utenza l'obbligo di versare l'intera tariffa annuale, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio da parte del minore;

- l'iscrizione al servizio ha valenza per l'intero anno scolastico. Il ritiro dal servizio è ammesso solo in casi gravi ed eccezionali adeguatamente giustificati previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e, qualora si verifichi questa eventualità, sarà corrisposto un rimborso proporzionale ai giorni di servizio non fruiti dalla data di autorizzazione comunale al ritiro, rimborso questo, che non potrà in ogni caso eccedere 1/3 dell'intera tariffa fissata per l'anno scolastico;
- nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capienza dei mezzi, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):
  1. alunni con particolari esigenze segnalate dal Servizio Sociale;
  2. alunni che utilizzano le fermate più periferiche;
  3. minori residenti nel territorio comunale.
  4. ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione;
- l'adesione al servizio comporta l'impegno ad utilizzarlo con regolarità. Nel caso venissero segnalati casi di utilizzo saltuario del servizio per periodi prolungati, potrebbe essere valutata la sospensione a favore di alunni inizialmente esclusi per l'esaurimento dei posti disponibili;
- non sarà effettuato il servizio per gli utenti abitanti a distanze relativamente brevi rispetto la sede scolastica e con il limite minimo di metri 500 dalla sede della Scuola secondaria di Primo grado;
- eventuali esenzioni dal pagamento della tariffa del servizio potranno avvenire solo su segnalazione del Servizio sociale Comunale, in relazione a casi di comprovata indigenza economica.

## G) DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA

- di modificare l'importo dei diritti di visura pratiche edilizie seguenti:
  - € 25,00 per ricerca storica per richiesta accesso atti (L. 241/1990) per ogni immobile;
  - € 5,00 per ogni pratica edilizia trasmessa;
- di aggiornare la tabella, contenuta nella Deliberazione giuntale n. 140 di data 29.12.2020, dei diritti di segreteria relativamente alla materia di edilizia ed urbanistica come segue:

Diritti di segreteria in materia di edilizia e urbanistica	Importo
Titoli autorizzativi in materia di telefonia mobile:	
- per nuovi impianti	€ 1.000,00
- per impianti esistenti	€ 500,00
Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
Autorizzazioni deroga rumore	€ 50,00
Comunicazioni Attività Edilizia Libera	€ 20,00
Segnalazione Certificata Agibilità	€ 50,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività	€ 100,00
Richiesta Permessi di Costruire:	
- fino a mc. 200	€ 250,00
- oltre a mc 200	€ 516,00
Presentazione di P.A.C. o loro varianti	€ 500,00
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	€ 25,00
Richiesta autorizzazione installazione cartelli stradali ed insegne	€ 50,00
Richiesta autorizzazione passi carrai	€ 25,00
Richiesta proroga atti autorizzativi	€ 25,00
Visura pratiche edilizie:	
- ricerca storica per richiesta accesso atti (L. 241/1990) per ogni immobile	€ 25,00
- per ogni pratica edilizia trasmessa	€ 5,00
Altri Certificati ed attestazioni comunque denominati in materia urbanistica ed edilizia non ricompresi nelle precedenti classificazioni	€ 20,00

## **H) DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI**

- di confermare quanto stabilito con la Deliberazione giuntale n. 11 di data 22.02.2022 ovvero la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di certificati di qualunque natura emessi dall'Ufficio Servizi Demografici, ad esclusione dei seguenti diritti:

- rilascio delle certificazioni anagrafiche storiche (di cui all'art. 27 della legge 26.04.1983 n. 131)
- autentica di copia
- autentica di firma
- legalizzazione di fotografia
- rilascio delle carte di identità (come da delibera della Giunta comunale n. 75 del 11.10.2018)
- diritto di cui alla legge 132/2014 (separazione, divorzio in Comune)

## **I) FOTOCOPIE E STAMPA**

Formato carta	TARIFFA A FOTOCOPIA/STAMPA	
	B/N	A colori
A4	€ 0,10	€ 0,40
A3	€ 0,20	€ 0,80

3. di disporre che ove non diversamente specificato nel presente deliberato le tariffe si intendono comprensive di IVA;
4. di dare atto che l'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono quelle indicate nell'allegato;

Con successiva votazione favorevole ad unanimità di voti espressi in forma palese

**d e l i b e r a**

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, 09 dicembre 2025

Il Responsabile  
ALBERTO COMAND

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, lì 09 dicembre 2025

Il Responsabile  
FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Dijust Alessandro

Il Segretario  
Lenardi Dott. Francesco

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 12/12/2025 al 26/12/2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, lì 12/12/2025

Il Responsabile della Pubblicazione  
Alberto Comand

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/12/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 09/12/2025

Il Responsabile dell'esecutività  
Alberto Comand