

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2025
N. 169 del Reg. Delibere

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
TRIENNIO 2026/2028. ANNO 2026

L'anno **2025**, il giorno **09** del mese di **Dicembre** alle ore **20:30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dijust Alessandro	Sindaco	Presente
Luongo Fabio	Assessore	Presente
Ferneti Michele	Assessore Esterno	Presente
Sfiligoi Eva	Assessore Esterno	Assente
Tavagna Federica	Assessore	Presente
Ustulin Marco	Assessore	Presente
Marega Enrico	Assessore	Presente
Sossi Sara	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Lenardi Dott. Francesco.

Constatato il numero degli intervenuti, dato atto che l'Assessora Tavagna Federica, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione giuntale n° 45 del 05.05.2022, è collegata in modalità telematica, assume la presidenza Dijust Alessandro nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di importo stimato pari o superiore ad € 150.000, ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di importo stimato pari o superiore ad € 140.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali;

RICORDATO che i principi contabili applicativi, concernenti la programmazione di Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevedono che il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (D.U.P.) debba definire gli indirizzi generali in relazione, tra l'altro, alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spese per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

PRESO ATTO che, sui modelli individuati dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, sono state predisposte le schede del programma triennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2026/2028;

DATO ATTO che detti schemi relativi al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi si compongono dei seguenti elaborati:

Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

Scheda H: Elenco degli acquisti del programma;

Scheda I: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

RITENUTO di adottare i suddetti schemi per redigere il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, in quanto gli interventi e acquisti inseriti sono considerati idonei a soddisfare il quadro dei bisogni e delle esigenze individuate oltre che compatibili con le risorse finanziarie che l'Amministrazione ritiene di poter rendere disponibili nel periodo individuato;

VISTO l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile dell'atto resi rispettivamente dal Responsabile dell'Area TECNICA dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di adottare il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, come meglio individuati nelle allegate schede;
2. di recepire i suddetti schemi di programmazione nel Documento Unico di Programmazione al fine di sottoporli al Consiglio Comunale per la necessaria approvazione;
3. di dare atto che il Programma triennale dei servizi e forniture costituisce allegato al bilancio di previsione 2026/2028 e pertanto verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento programmatico con successiva pubblicazione sul sito dell'osservatorio dei contratti pubblici;
4. di pubblicare gli allegati schemi del programma dei servizi e forniture adottati all'Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale del Comune - nella sezione Amministrazione Trasparente - e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 37, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con successiva votazione favorevole ad unanimità di voti espressi in forma palese

d e l i b e r a

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, 28 novembre 2025

Il Responsabile
MARZIA DECORTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, lì 01 dicembre 2025

Il Responsabile
FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Dijust Alessandro

Il Segretario
Lenardi Dott. Francesco

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 12/12/2025 al 26/12/2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, lì 12/12/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
Alberto Comand

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/12/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 09/12/2025

Il Responsabile dell'esecutività
Alberto Comand



Firmato digitalmente da:
DECORTE MARZIA
architetto iunior
Firmato il 28/11/2025 14:20
Seriale Certificato: 23238658771969020066738193077144562136
Valido dal 28/08/2023 al 27/08/2026
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	481.162,00	512.700,00	377.066,67	1.370.928,67
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				0,00
altro				0,00
totale	481.162,00	512.700,00	377.066,67	1.370.928,67

Il referente del programma
arch. Marzia Decorte

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



Firmato digitalmente da:
DECORTE MARZIA
architetto iunior
Firmato il 28/11/2025 14:20
Seriale Certificato: 23238658771969020066738193077144562136
Valido dal 28/08/2023 al 27/08/2026
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3																	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
2916640309 2023 00007	02916640309	2025	2026		NO		NO		SERVIZI	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico 2025-2028	1	arch. Marzia Decorte	36	NO	161.700,00	161.700,00	107.066,67		430.466,67			0000579533	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	NO	
2916640309 2023 00004	02916640309	2024	2024		NO		NO		SERVIZI	72413000-8	Servizio di refezione scolastica	1	Dott. Alberto Comand	36	NO	238.462,00	270.000,00	270.000,00		778.462,00			0000579533	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	NO	
2916640309 2026 00001	02916640309	2026	2026		NO		NO		SERVIZI	90911200	Servizio di pulizia edifici	1	arch. Marzia Decorte	24	NO	81.000,00	81.000,00	0,00		162.000,00			0000579533	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	NO	
																481.162,00	512.700,00	377.066,67	0,00	1.370.928,67						

- Note**
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
arch. Marzia Decorte

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		DCRMZR2E62G284B	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	161.700,00	161.700,00	107.066,67
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		CMNLRIT70H07G284Y	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	238.462,00	270.000,00	270.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		DCRMZR2E62G284B	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	81.000,00	81.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			



Firmato digitalmente da:
DECORTE MARZIA
architetto iunior
Firmato il 28/11/2025 14:20
Seriale Certificato: 23238658771969020066738193077144562136
Valido dal 28/08/2023 al 27/08/2026
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

SCHEDA I PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
arch. Marzia Decorte

Note

(1) breve descrizione dei motivi