

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SCHIAFFINO FLORA**

Indirizzo(i) ***** _ ***** _ [REDACTED]

Telefono(i) *** /*****

E-mail *****

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Esperienza professionale

Date Dal 01/02/2017 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D5

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Finanziaria (Finanziario, Tributi e Personale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Nogaro

Tipo di attività o settore Servizio Finanziario, Provveditorato ed Economato, Tributi, Personale. Cura del rapporto con gli amministratori, con il revisore dei conti, con altri enti esterni come la Corte dei Conti. Controllo sulle società partecipate dell'ente.

Dal 01/02/2017 al 31/07/2018 Responsabile Finanziario a capo delle convenzioni tra i comuni di San Giorgio di Nogaro, Carlino e Marano Lagunare

Dal 02/12/2002 a 31/01/2017

Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D3

Dal 01/07/2003 Responsabile dell'Area Finanziaria, da ottobre 2014 Responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria e da agosto 2015 anche Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Marano Lagunare

Dal 01/01/2000 al 30/11/2002

Impiegata amministrativa

Tenuta contabilità economica

Studio 2M - Grado

Elaborazione dati e dichiarazioni

Istruzione e formazione

Date 1998

Titolo della qualifica rilasciata
 Laurea in Scienze Politiche – ramo economico
 Votazione 110/110
 Università degli Studi di Trieste
 Anno scolastico 1994/1995
 Diploma di Perito Commerciale
 Voto 52/60
 I.T.C. “L.Einaudi” di Staranzano (GO)

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua

Inglese			
Comprensione		Parlato	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Buono	Buono	buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative
 Buona capacità di gestione ed organizzazione del proprio lavoro e di quello dei propri collaboratori. Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. Collaborazione con i diversi servizi dell'ente per la risoluzione dei problemi.

Capacità e competenze tecniche
 Frequentazione dei corsi di aggiornamento sulle principali novità finanziarie e tributarie.

Capacità e competenze informatiche
 Buona conoscenza del pacchetto Office (word excel), Posta elettronica, Ascot e Adweb

Altre capacità e competenze
 Predisposizione alla collaborazione e al lavoro di squadra, aperta al dialogo.

Patente
 Patente B rilasciata del Prefetto di Gorizia il 05/05/1994

Allegati
 Carta d'identità