Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina

Prot. n. 15557 del 27.11.2026

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DI CONTRIBUTI O VANTAGGI DI NATURA ECONOMICA AD ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
BANDO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 118, comma 4, della Costituzione italiana, il quale dispone che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà (cd. principio della sussidiarietà orizzontale);

VISTO altresì, in tema di provvedimenti attributivi di vantaggi economici, l'art. 12 della L. 241/1990, che prevede espressamente che: "*1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relati agli interventi di cui al medesimo comma 1";*

RICORDATO l'art. 7 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L), il quale dispone che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune adotta i regolamenti nelle materie di propria competenza;

VISTA la deliberazione n° 58 del 25/11/2021 di approvazione da parte del Consiglio Comunale del "*Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati*";

RICHIAMATA la delibera n° 177 del 26.11.2026 con la quale la Giunta Comunale approva le lineeattuative aggiornate del succitato Regolamento, che il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente è tenuto a rispettare nella procedura di concessione dei contributi ordinari in oggetto;

VISTE:

- la deliberazione n. 57 del 23.12.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il *Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028*;
- la deliberazione n. 11 del 29.01.2026 con cui la Giunta Comunale ha approvato il *Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028* – Parte contabile;
- la deliberazione n. 40 del 16.09.2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il *Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 16.02.2024 il quale nomina il Dott. Alberto Comand Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

RITENUTO per quanto in premessa di dover procedere, al fine di dare corretta attuazione al *Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni*, in conformità con le linee di indirizzo fissate dalla Giunta Comunale, all'adozione di apposito Bando pubblico per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2026;

RENDE NOTO

che **a decorrere da venerdì 27 novembre 2026**, data di pubblicazione del presente Bando, **e fino alle ore 12.00 di mercoledì 9 dicembre 2026** sarà possibile presentare, ai sensi dell'art. 9 del "*Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati*", domanda di partecipazione al Bando in oggetto per la concessione dei contributi ordinari di cui trattasi.

1) ENTITA' DELLE RISORSE ED AREE DI INTERVENTO

1. La somma complessiva destinata da parte della Giunta Comunale all'assegnazione di contributi ordinari per l'anno 2026, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio deliberati per l'esercizio finanziario in corso dal Consiglio Comunale, è pari ad € 18.910,00.

2. Il budget complessivamente stanziato è stato ripartito dalla Giunta Comunale con apposita delibera n° 177 del 26.11.2026 per "Aree di intervento", come da tabella di seguito riportata:

Area di intervento	**risorse assegnate**
1. attività sociali e di aiuto alla persona	€ 2.390,00
2. attività culturali e ricreative	€ 6.120,00
3. attività sportive	€ 10.400,00

3. Tali risorse, conformemente con quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento in oggetto, sono finalizzate a sostenere l'attività ordinaria svolta nell'anno 2026, a norma di atto costitutivo, dai soggetti beneficiari (come individuati al successivo paragrafo), nonché le spese per l'acquisto di materiali, strumenti ed attrezzature, di modico valore, strettamente funzionali all'esercizio della suddetta attività.

2) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Enti e Istituzioni, sia pubblici che privati, Associazioni, Circoli, Gruppi, Comitati, Fondazioni, Club, nonché altri organismi di diritto pubblico e privato, rappresentativi di interessi diffusi regolarmente costituite, operanti e che hanno sede nel territorio comunale e i soggetti associativi a carattere nazionale, regionale o provinciale che svolgono, tramite una loro sezione locale, attività in ambito comunale, costituiti da almeno un anno ed *in possesso dei seguenti requisiti*:

a) la cui costituzione risulti da atto scritto;

b) i quali rispettino i contenuti di cui all'art. 36 del Codice civile, in caso di mancanza di Statuto o Atto costitutivo scritto, dovrà essere compilata apposita autocertificazione in cui sono indicati gli elementi utili contrattuali (sede, nominativo, scopo, associati, legale rappresentante, etc.);

c) che svolgano la propria attività senza fine di lucro;

d) per la propria attività ordinaria svolta/da svolgersi nell'anno 2026 nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina o che, anche se non svolta all'interno del territorio comunale, sia rivolta, almeno in parte, alla Comunità di Fiumicello Villa Vicentina e risponda alle esigenze ed interessi di quest'ultima.

2. Non possono essere ammessi all'assegnazione dei contributi ordinari concessi, in forza del presente bando, i soggetti indicati al comma precedente che operano in forza di una convenzione o di un altro accordo comunque denominato, stipulato con il Comune, che preveda già l'erogazione da parte del Comune stesso di contributi per il finanziamento della loro attività. Eventuali domande di contributo ordinario da questi presentate sono pertanto considerate inammissibili.

3. Sono altresì esclusi dal presente bando le forme di sostegno economico comunque denominate erogate dal Comune ed indicate espressamente all'art. 3 del Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati.

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo ordinario dovranno essere redatte, secondo quanto previsto dal presente Bando, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente atto (ALLEGATO B) e reperibile sul sito internet comunale https://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/it e all'Albo Pretorio http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/fiumicellovillavicentina

Dal sito web sarà possibile scaricare altresì tutta la documentazione relativa al Bando in oggetto;

2. Le domande di contributo potranno essere presentate, a pena di esclusione, a partire dal giorno **venerdì 27 novembre 2026 ed entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 9 dicembre 2026**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) invio della domanda di contributo ordinario completa della documentazione da allegare alla stessa all'indirizzo **di posta elettronica certificata** comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it

Se trasmesse da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede la data e ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio, se trasmesse da casella di posta elettronica non certificata la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data e ora di ricezione nella casella di posta certificata del Comune.

b) **consegna a mano** all'Ufficio protocollo dell'Ente, presso la sede municipale di Fiumicello in via Gramsci n.8, previo appuntamento telefonico ai numeri telefonici 0431-972715 o 0431-972716. In questo caso farà fede la data e ora di consegna al protocollo del Comune.

Le domande di contributo ordinario non pervenute entro le ore 12.00 di mercoledì 9 dicembre 2026 sono considerate irricevibili e pertanto non saranno oggetto di successiva valutazione;

3. Ciascun richiedente potrà presentare domanda di contributo ordinario per una soltanto delle Aree di intervento in cui il *budget* complessivo è stato ripartito;

4. La domanda di contributo ordinario dovrà essere, a pena di esclusione, redatta sul modulo di cui al comma 1 del presente paragrafo e **sottoscritta con firma digitale o autografa da parte del legale rappresentante del soggetto** richiedente. Alla domanda in caso di firma autografa dovrà essere allegata**, a pena di esclusione, una fotocopia in carta semplice del documento di identità in corso di validità del dichiarante**;

5. Le domande di contributo ordinario devono contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo/sede, codice fiscale o partita IVA dell'Ente,Istituzione, Associazione, Circolo, Gruppo, Comitato, Fondazione, Club o Organismo;
- ammontare del contributo ordinario richiesto all'Amministrazione Comunale;
- indicazione di eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o privati per lamedesima attività per cui si richiede il contributo ordinario;
- impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute relativamente all'attività per cui si richiede il contributo e, in caso di formale richiesta da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, la relativa documentazione giustificativa;
- impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- codice IBAN del conto corrente su cui si richiede l'erogazione della somma eventualmente concessa a titolo di contributo ordinario e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- dichiarazione che indichi o escluda che l'eventuale contributo è soggetto a ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'IVA, con indicazione dell'eventuale percentuale di detraibilità, relativamente alle spese per cui si richiede il contributo;
- informativa sulla privacy debitamente sottoscritta per presa visione;
- indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

A tale scopo dovrà essere compilato in ogni sua parte il modello di domanda allegato al presente bando (ALLEGATO B).

6. Alla domanda di contributo devono essere obbligatoriamente allegati:

a) copia dell'atto costitutivo del richiedente consistente nello statuto o altra documentazione equipollente in corso di validità (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Fiumicello Villa Vicentina);

inoltre a seconda che il richiedente si trovi in uno dei due casi di seguito indicati

❖***SE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA SI PREVEDE DI SVOLGERE ULTERIORE ATTIVITÀ ORDINARIA NEL CORSO DEL 2026 il richiedente dovrà presentare*:**

b) programma annuale (relativo all'anno 2026) delle attività cui si riferisce la richiesta di contributo ordinario con indicazione delle finalità: per le iniziative inserite nel programma annuale andrà specificato il periodo ed il luogo previsti per lo svolgimento;

c) preventivo economico, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere per

l'attuazione del programma di cui alla precedente lettera "*b)*" e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, comprese quelle derivanti da sponsorizzazioni e finanziamenti diversi, siano questi pubblici o privati;

❖ ***SE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA IL RICHIEDENTE HA GIÀ TERMINATO DI SVOLGERE L'ATTIVITÀ ORDINARIA PER L'ANNO 2026 il richiedente dovrà presentare:***

b) sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta nel corso del 2026;

c) rendiconto o consuntivo economico non dell'Ente ma delle attività per cui si richiede il contributo con indicazione delle varie voci di entrata anche riferite a finanziamenti pubblici o privati e delle spese sostenute per l'attività di cui alla lettera b);

d) dichiarazione del dichiarante attestante la veridicità del contenuto della relazione illustrativa e del rendiconto o consuntivo prodotti;

7. È fatta salva la facoltà del Responsabile dell'Area Amministrativa di richiedere la documentazione giustificativa di quanto dichiarato;

8. In caso di domanda irregolare o incompleta il Responsabile dell'Area Amministrativa ne dà comunicazione scritta al richiedente tramite invio di comunicazione all'indirizzo email indicato dal richiedente, nella domanda di contributo, per la ricezione delle comunicazioni relative alla procedura assegnando un termine di 5 giorni dall'invio della comunicazione per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda. L'inutile decorso di questo termine comporterà automaticamente l'esclusione della domanda irregolare o incompleta dalla procedura di concessione di *contributi ordinari*.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo ordinario, consideratetutte le istanze presentate e ricevibili, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla lorovalutazione al fine di formulare tre graduatorie distinte rispettivamente per ciascuna Area di intervento;

2. Le graduatorie di cui sopra saranno approvate dal Funzionario con apposita determinazione da adottare entro il 31 dicembre dell'anno in corso;

3. Tali graduatorie saranno determinate in virtù della valutazione condotta dal Responsabile dell'Area Amministrativa delle domande di contributo ordinario pervenute ricevibili ed ammissibili. La valutazione sarà effettuata applicando i criteri ed i parametri di punteggio stabiliti dalla Giunta Comunale e che di seguito si riportano:

DESCRIZIONE CRITERIO	PARAMETRI PUNTEGGIO		
1.Capacità nell'ambito del proprio programma di svolgere servizi ed iniziative in favore delle comunità che vanno ad implementare i servizi e le iniziative poste in essere dall'ente per la cittadinanza	Da 0 a 40 punti in funzionedel numero, tipologia di servizi e coinvolgimentodella cittadinanza		Punti
2.Numero totale degli iscritti/tesserati all'associazione o ente	0,5 punti per ogni 20 iscritti (MASSIMO 4 PUNTI)	N. iscritti	Punti

3.Percentuale dei soci/tesserati residenti sul totale degli iscritti	≤30%: 0 Punti 31%≥ ≤69%: 5 punti ≥70%: 10 punti	N. iscrittiresidenti	Punti
4.Numero di iscritti/tesserati all'associazione o ente residenti nel Comune minori di anni 18	5 punti per ogni 10 iscrittitesserati minori di anni 18e residenti (MASSIMO 20 PUNTI)	N. iscritti minorenni residenti	Punti
5.Attività rientranti nel programma annuale la cui realizzazione è prevista mediante la collaborazione di una o più associazioni/enti operanti anch'essi nel territorio Comunale	Da 0 a 20 in funzione del numero e tipologia di soggetti cooperanti		Punti
6. Iniziativa/e rientranti nel programma annuale avente carattere continuativo nelcorso dell'anno e svolta nel territorio comunale (durata almeno 2 mesi)	SI: 10 PUNTI NO: 0 PUNTI		Punti
7. Numero e qualità delle attività, capaci di promuovere l'immagine del Comune, programmate nell'arco dell'anno coerenti con le linee programmatiche dell'amministrazione erogate in forma gratuita e svolte nel territorio comunale (Attività patrocinate, organizzate in collaborazione con l'amministrazione comunale e pubblicizzate con il logo del comune)	Da 0 a 20 in funzione delnumero e tipologia di iniziative	N. attività	Punti
8. Rilevanza territoriale dell'attività	rilevanza comunale: 1 punto rilevanza intercomunale: 5punti rilevanza regionale ed oltre: 10 punti		Punti

4. L'assegnazione dei contributi ordinari pertanto per l'anno 2026 compete al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, nei limiti delle risorse stanziate dalla Giunta Comunale, sulla base delle graduatorie di cui ai precedenti commi;

5. Le graduatorie, approvate con determinazione di cui al precedente comma 3, dovranno indicare per ciascun soggetto ammesso a beneficiare del contributo ordinario rispettivamente il punteggio, attributo a insindacabile giudizio del Responsabile sulla base dei criteri e parametri di punteggio sopra riportati, e l'ammontare di contributo ordinario assegnato determinato dall'applicazione della formula matematica indicata nel successivo paragrafo 5. Nella graduatoria vengono inoltre indicate le domande ritenute irricevibili, inammissibili ovvero non meritevoli di contributo sulla base dell'istruttoria condotta con sintetica esposizione dei motivi di irricevibilità, inammissibilità o non accoglibilità della domanda;

6. Per ogni associazione, istituzione, ente pubblico o privato non può essere presentata più di una domanda di contributo;

7. È facoltà del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, sussistendone i presupposti, non

assegnare l'intero budget stanziato dalla Giunta Comunale per la concessione di contributi ordinari;

8. In ogni caso il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente può concedere un contributo diimporto minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività.

5) MODALITA' DI QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI SPETTANTI A CIASCUN BENEFICIARIO

1. Le graduatorie di cui al precedente paragrafo devono contenere per ciascun beneficiario chiara ed espressa indicazione dell'ammontare del contributo ordinario concesso;

2. Si ricorda che per quanto concerne l'ammontare del contributo richiedibile e concedibile si applica quanto previsto dall'art. 10, comma 6 del *Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati*;

3. L'ammontare del contributo ordinario riconosciuto a ciascun beneficiario è determinato dal Responsabile dell'Area Amministrativa mediante l'applicazione della seguente formula matematica espressamente deliberata dalla Giunta Comunale:

C = (S : T) x P

Dove

C = Contributo assegnato al singolo richiedente;
S = stanziamento economico per l'assegnazione di contributi ordinari per l'area di intervento
T = somma totale dei punteggi assegnati ai soggetti concorrenti per l'area di intervento
P = punteggio ottenuto dal singolo richiedente.

4. Qualora l'entità del contributo derivante dalla modalità di calcolo di cui sopra risultasse superioreal contributo richiesto nella domanda di contributo ordinario e concedibile il Responsabile dell'Area Amministrativa in sede di adozione della graduatoria per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2026 ridurrà automaticamente l'ammontare del contributo a quanto richiesto nella domanda per accedere al beneficio in parola.

6) OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

1. **Entro il 31 gennaio del 2027** i soggetti che siano risultati beneficiari di un contributo ordinario,in virtù della relativa graduatoria approvata con determinazione dirigenziale, devono produrre alComune mediante invio alla casella di posta certificata comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it o mediante consegna all'Ufficio protocollo del Comune, la seguente documentazione:

b) sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta nel corso del 2026;

c) rendiconto o consuntivo economico con indicazione delle varie voci di entrata anche riferite a finanziamenti pubblici o privati, e delle spese sostenute per l'attività di cui alla lettera b);

d) dichiarazione del dichiarante attestante la veridicità del contenuto della relazione illustrativa e del rendiconto o consuntivo prodotti;

2. In sede di rendiconto sarà necessario indicare eventuali altri contributi ottenuti per le stesse attività ordinarie del 2026 da parte di altri soggetti;

3. Qualora entro il 31 gennaio 2027 non sia presentata dall'assegnatario del contributo la documentazione indicata al comma 1, il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente assegnerà un termine ultimo al beneficiario non superiore a dieci giorni per produrre la documentazione in parola, decorso inutilmente anche tale termine senza giustificato motivo il richiedente sarà considerato, senza necessità di ulteriori comunicazioni o prevedimenti, decaduto dal beneficio del contributo ordinario;

4. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, prima di procedere all'erogazione del contributo ordinario, potrà richiedere la presentazione dei documenti giustificativi dei dati scritti nel rendiconto o consuntivo nel caso lo ritenga opportuno;

5. Il comma 1 non si applica ai soggetti risultati beneficiari che hanno già prodotto tutta la documentazione di cui al precedente comma 1 in sede di presentazione della domanda di contributo, essi infatti non saranno tenuti a produrre alcuna ulteriore documentazione.

7) MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La concreta liquidazione del contributo ordinario al beneficiario viene predisposta, in un'unica soluzione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente successivamente alla presentazione da parte del beneficiario della documentazione indicata al paragrafo 6);

2. Si ricorda che per quanto concerne l'ammontare del contributo richiedibile e concedibile si applica quanto previsto dall'art. 10, comma 6 del *Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati*;

3. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

8) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Fiumicello Villa Vicentina nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali relativi alla procura in oggetto (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento il dichiarante potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it, telefono: 0431 972711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati avv. Guido Paratico: Dpo.GuidoParatico@gmail.com – *Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it – tel. 0376-1577119*. L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio segreteria e presso il sito del Comune al link: https://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/it/page/privacy-responsabile-protezione-dati

9) COMUNICAZIONI

1. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda di contributo ordinario e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

2. Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Comand, Responsabile dell'Area Amministrativa.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito (compreso l'indirizzo email) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabilia fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare:

- sig.ra Stefanel Francesca al numero tel. 0431-972716
- sig.ra Zambon Alessia al numero tel. 0431-972715

10) NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente bando, si fa rinvio a quanto stabilito nel "*Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati*" approvato con la delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 25/11/2021 di approvazione da parte del Consiglio Comunale del vigente Regolamento Comunale, che qui si intende integralmente trascritto.

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Alberto Comand

ID Alberto Comand
27/11/2026 10:52:10 UTC+0100