

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA CATEGORIE.

Con determina n. 1292 dl 28/11/2025 del comune di Fiumicello Villa Vicentina è stata indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto di **istruttore amministrativo, cat. C**, ai sensi del *Regolamento attuativo delle previsioni dell'art. 20, comma 2 della L.R. 18/2016 per la copertura dei posti vacanti, del personale non dirigente, mediante le progressioni fra le categorie* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 159/2025 del comune di Fiumicello Villa Vicentina e **NELLE MORE dell'aggiornamento del PIAO 2025/2027** in programma con la prossima delibera di giunta dalla quale emerge la previsione di trasformazione di un posto da B a C – Area amministrativa - Ipotesi di copertura con modalità prevista dalla legge: procedura comparativa ai sensi dell'art. 20, della L.R. 18/2016;

La progressione verticale e quindi l'inquadramento nella categoria superiore, cat. C, presso il comune di Fiumicello Villa Vicentina è condizionata all'adeguamento del PIAO 2025/2027 e alla conseguente variazione di bilancio, in mancanza delle quali non si potrà dar corso alla progressione verticale in oggetto

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio online del comune di Fiumicello Villa Vicentina per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore legale ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'ufficio segreteria del comune di Fiumicello Villa Vicentina curerà, ai soli fini di favorire la massima diffusione dell'informazione, la pubblicazione dell'avviso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, nonché la affissione di una copia nella bacheca dell'atrio del municipio. L'ufficio personale del comune di Cervignano del Friuli curerà l'invio di una comunicazione mediante mail all'indirizzo di posta elettronica personale dei candidati potenzialmente interessati se comunicato.

Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del regolamento, inquadrati nella categoria B. Sono ammessi anche i dipendenti collocati in aspettativa

I requisiti richiesti sono:

- 1) Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- 2) essere in servizio all'atto di indizione della procedura e fino alla data di approvazione degli esiti della procedura.
- 3) assenza di condanne disciplinari nell'ultimo biennio anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
- 4) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (cat. B) con omogeneità di appartenenza al profilo professionale del posto da ricoprire (amministrativo). Al personale operaio è consentito partecipare alla progressione, ma in tal caso non potrà essere valutato il titolo ai sensi dell'art. 5, comma 1, del regolamento.

Al personale con profilo contabile è consentito partecipare alla progressione ma in tal caso non potrà essere valutato il titolo ai sensi dell'art. 5, comma 1, del regolamento.

Termine e modalità per la presentazione delle domande.

Le istanze di partecipazione alle procedure di selezione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 dicembre 2025.**

Al fine di assicurare la certezza della ricezione e rispettare la parità di trattamento tra dipendenti, le istanze dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it. In alternativa, potranno essere consegnate al protocollo dell'ente, a mano, in orario di apertura al pubblico, o via mail all'indirizzo protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it

Comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica non certificata nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda (salvo il caso di produzione di un documento informatico firmato digitalmente):

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

Modalità di svolgimento della selezione.

saranno valutati i seguenti titoli e prove ai sensi del vigente regolamento:

- 1) esperienza maturata nella categoria di provenienza, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo previsto per il posto da coprire, con esclusione del periodo di aspettativa.

Viene assegnato un punto per ogni anno lavorativo ininterrottamente svolto nella categoria di provenienza e nel profilo previsto, fino ad un massimo di 10 punti. Gli anni verranno conteggiati a ritroso a far data dalla scadenza dell'avviso (esempio: per il servizio prestato

ininterrottamente per un anno dal 12 dicembre 2025 al 12 dicembre 2024, verrà assegnato un punto). Non verrà attribuito punteggio alle frazioni di anno.

2) valutazione positiva della performance.

Vengono assegnati i seguenti punteggi, fino ad un massimo di 30 punti, per la valutazione ottenuta nel triennio precedente l'anno della selezione.

dal 60 al 69,99% del punteggio massimo ottenibile nella valutazione individuale: 1 punto
dal 70 al 79,99% del punteggio massimo ottenibile nella valutazione individuale: 2 punti
dal 80 al 89,99% del punteggio massimo ottenibile nella valutazione individuale: 5 punti
dal 90 al 94,99% del punteggio massimo ottenibile nella valutazione individuale: 8 punti
dal 95 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile nella valutazione individuale: 9 punti
100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti.

3) titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione e titoli di studio ulteriori posseduti dal candidato.

Vengono assegnati i seguenti punteggi, fino ad un massimo di 20 punti.

- punti 10 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 8 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma universitario (DU);
- punti 3 per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
- punti 4 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 2 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti

4) Altri titoli valutabili.

4.1) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo, svolti negli ultimi cinque anni anteriori alla pubblicazione dell'avviso: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5

4.2) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, presso enti territoriali, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore:

2 punti per ciascuna idoneità conseguita negli ultimi 4 anni, fino ad un massimo di 6 punti

4.3) altri incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, fino ad un massimo di 10 punti:

4.3.1) Incarichi professionali conferiti ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001: 2 punti per ogni incarico;

4.3.2) Membro di commissione di concorso/gara: 1 punto per ogni incarico;

4.3.3) Responsabile procedimento, incluso anche le deleghe per responsabile di anagrafe, stato civile, elettorale e le deleghe per le autentiche di firme: 2 punti per ogni incarico

Colloquio.

Fino ad un massimo di 30 punti saranno assegnati mediante apposito colloquio valutativo, teso a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze tecniche e giuridiche specifiche nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online.

Individuazione del vincitore e formazione della graduatoria.

La Commissione attribuirà il punteggio ai candidati, stabilendo l'ordine di merito della graduatoria in base alla votazione complessiva ottenuta per i titoli ed il colloquio.

In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, con determinazione di approvazione della graduatoria da parte del responsabile dell'ufficio comune per la gestione del personale, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria e, detta graduatoria, sarà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Decorrenza del trattamento economico e giuridico

L'inquadramento nella categoria C, posizione economica 1, comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dal **01/01/2026**.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale. Il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Con il consenso del dipendente, ai sensi dell'art.10, comma 10 del CCRL 19/07/2023, si può prescindere dall'effettuazione del periodo di prova.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali, ex art. 4 del Regolamento (UE) n. 2016/679 è il Comune di Fiumicello Villa Vicentina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della relativa procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso, in particolare, il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento").

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'impossibilità a dar corso alla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento, i soggetti interessati hanno la facoltà di esercitare i propri diritti ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 15 e seguenti del suddetto Regolamento. In particolare, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa in materia, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Titolare del Trattamento

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Via Gramsci, 8 –

33059 Fiumicello Villa Vicentina

Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli

P.zza Indipendenza n. 8 scala A

33052 Cervignano del Friuli (UD)

Tel. 0431/388505

pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it

Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati incaricato dal comune di Fiumicello Villa Vicentina:

Rete Entionline All Privacy

Referente avv. Guido Paratico

e-mail consulenza@entionline.it

pec guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

telefono 0376-1850502.

Finalità del Trattamento:

reclutamento risorse umane.

Fiumicello Villa Vicentina, *data della firma digitale*

Il Segretario Comunale a scavalco

Dott. Francesco Lenardi

firmato digitalmente