Comune di Fiumicello Villa Vicentina

-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2024
N. 174 del Reg. Delibere

OGGETTO: SERVIZIO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - APPROVAZIONE DEL "MANUALE DI CONSERVAZIONE" E DEL RELATIVO ALLEGATO "CLASSI DOCUMENTALI" PER IL PERIODO 2024-2028 E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.

L'anno **2024**, il giorno **21** del mese di **Novembre** alle ore **21:00** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dijust Alessandro	Sindaco	Presente
Luongo Fabio	Assessore	Presente
Fernetti Michele	Assessore Esterno	Presente
Sfiligoi Eva	Assessore Esterno	Assente
Tavagna Federica	Assessore	Presente
Ustulin Marco	Assessore	Assente
Marega Enrico	Assessore	Presente
Sossi Sara	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Lenardi Dott. Francesco.

Constatato il numero degli intervenuti, dato atto che l'Assessore Luongo Fabio, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione giuntale n° 45 del 05.05.2022, è collegato in modalità telematica, assume la presidenza Dijust Alessandro nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: SERVIZIO REGIONALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - APPROVAZIONE DEL "MANUALE DI CONSERVAZIONE" E DEL RELATIVO ALLEGATO "CLASSI DOCUMENTALI" PER IL PERIODO 2024-2028 E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge Regionale 14 luglio 2011, n° 9, recante la "*Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia*" (in breve S.I.I.R.), affida alla Regione lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale al fine di favorire:
lo sviluppo organico integrato sul territorio regionale della società dell'informazione in coerenza con il contesto normativo comunitario e nazionale;
il miglioramento della qualità della vita dei cittadini nel rapporto con le pubbliche amministrazioni del territorio regionale e la promozione dello sviluppo economico del territorio favorendone la competitività;
lo sviluppo di infrastrutture e servizi innovativi idonei a potenziare la cooperazione, l'efficienza e la capacità di servizio delle amministrazioni pubbliche del territorio regionale;

RILEVATO che il S.I.I.R., ai sensi dell'art. 4, comma 5 della L.R. 9/2011, è costituito dai sistemi informativi, telematici e tecnologici di soggetti diversi, tra cui gli Enti Locali/Enti Regionali/Enti pubblici economici/Enti a finanza derivata dalla Regione, e comprende il complesso delle basi di dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei suddetti soggetti ed è articolato in ragione dei settori di competenza dei singoli soggetti, per le funzioni amministrative, gestionali e tecniche dei dati e dei servizi;

DATO ATTO:
che nell'ambito del S.I.I.R. parte fondamentale viene rappresentata dal S.I.A.L., il Sistema Informativo delle Amministrazioni Locali;

che ai sensi dell'art. 5 della l.r. 9/2011, la REGIONE svolge le attività relative allo sviluppo e alla gestione del S.I.I.R. tramite l'Insiel S.p.A. (di seguito INSIEL) quale società, a totale capitale pubblico, operante per la produzione di beni e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali della Regione

RICHIAMATA la Delibera giuntale n. 45 del 21/03/2024, avente a oggetto "*APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ED IL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA PER IL SERVIZIO INFORMATIVO INTEGRATO REGIONALE – QUINQUENNIO 2024-2028."* ", con la quale il Comune di Fiumicello Villa Vicentina aderiva al Protocollo d'Intesa con la Regione Friuli Venezia Giulia per la prestazione dei servizi forniti nell'ambito del SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE (S.I.I.R.); comprendente, tra l'altro, l'erogazione a titolo gratuito dei servizi elencati nel **Repertorio** trasmesso dalla Regione FVG al Comune, e successiva stipula del protocollo d'intesa valido fino al 31/12/2028,

DATO ATTO che l'Ente ha nominato INSIEL quale Responsabile del trattamento dei dati personali connessi all'erogazione dei prodotti e dei servizi elencati nel suddetto **Repertorio** (atto acquisito al prot. n. 4335 del 15/04/2024);

RILEVATO che tra i servizi elencati nel suddetto Repertorio vi è il "*Servizio di gestione documentale e conservazione*";

RICHIAMATA la Delibera n. 30 del 08/04/2021 con la quale la Giunta Comunale affidava, sino al **31.12.2023**, il procedimento di conservazione documentale dei documenti informatici comunali alla

Regione Friuli Venezia Giulia ed approvava il "*Manuale di Conservazione*" documentale e il relativo allegato "*Classi Documentali*";

DATO ATTO che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale nominava per il Comune di Fiumicello Villa Vicentina la Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale e, quale suo sostituto l'istruttore direttivo Mario Nicoletti;

DATO ATTO altresì che nelle more della sottoscrizione del nuovo Disciplinare 2024-2028, il Servizio SIDEG regionale (Sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government) ha chiesto al servizio di conservazione di Insiel di provvedere al mantenimento dei servizi in essere al fine di non creare disagi agli enti;

VISTA la Delibera n. 16 del 22/02/2022 con la quale la Giunta Comunale approvava la nuova versione del "Manuale di conservazione" e relativo allegato "Classi documentali" per l'aggiornamento alle nuove Linee guida AGID;

VISTA la nota PEC assunta al prot. com.le n° 12614/A del 07/10/2024 della Direzione Centrale Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, avente a oggetto "*Rinnovo Convenzione per la Conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028. Invio allegati da personalizzare ed approvare."*, con la quale si richiedeva a questo Ente di procedere ad approvare la documentazione finalizzata all'adesione al servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il quinquennio 2024/2028, con conseguente stipula della relativa convenzione;

VISTI i seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione e costituenti parte integrante della stessa, pervenuti a mezzo della nota di cui sopra, che si rende necessario approvare al fine della stipula della Convenzione per la Disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici 2024-2028:

a) Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
b) Manuale di conservazione;
c) Allegato al Manuale di conservazione – Classi documentali;

RITENUTO, per quanto reso disponibile da Regione Friuli Venezia Giulia per il tramite di INSIEL, di disporre la conservazione a norma dei documenti informatici rientranti nelle seguenti classi documentali:

Nome classe	Descrizione Famiglia/Classe
ADWEB	Atti deliberativi
CONTRATTO	Contratti
REGPROT	Registro giornaliero di protocollo
COREL	Corrispondenza elettronica
FLUSSO_FATTURE	Fatturazione elettronica/Flusso
FATTURA	Fatturazione elettronica/Fattura

RITENUTO pertanto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Conservazione documentale, di affidare, sino al **31 dicembre 2028**, conformemente al periodo di efficacia del richiamato Protocollo d'Intesa, il procedimento di Conservazione documentale dei propri documenti informatici alla Regione FVG;

DATO ATTO che a tal fine si rende preliminarmente necessario:
a) nominare, al proprio interno, il Responsabile della Gestione Documentale;
b) nominare, al proprio interno, il Responsabile della Conservazione e un suo Sostituto;

c) personalizzare e adottare il Manuale di Conservazione documentale e l'allegato "Classi Documentali" aggiornati;

d) approvare il modello di Convenzione 2024 - 2028;
e) designare il soggetto da autorizzare alla stipula della Convenzione per conto del Comune;
f) sottoscrivere il rinnovo della convenzione con la Regione FVG;

RITENUTO di individuare il nuovo Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dell'Ente, dott. Alberto Comand, quale Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione documentale e suo sostituto l'istruttore direttivo Mario Nicoletti, impiegato presso i Servizi demografici dell'Ente;

VISTI:
a) il Manuale di Conservazione documentale e relativi allegati, proposti dalla Regione FVG e opportunamente personalizzati;
b) il Modello di Convenzione per l'affidamento del servizio, proposto dalla Regione FVG;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole in ordine agli allegati da parte del DPO dell'Ente (depositato presso la Segreteria comunale);

ACQUISITO il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica dell'atto reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. DI DISPORRE che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE, sino al 31 dicembre 2028, il procedimento di Conservazione documentale dei propri documenti informatici, alla Regione Friuli Venezia Giulia;

3. DI NOMINARE il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dell'Ente, dott. Alberto Comand, quale Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione documentale e suo sostituto l'istruttore direttivo il dott. Mario Nicoletti, impiegato presso i servizi demografici dell'Ente;

4. DI ADOTTARE, come debitamente personalizzati, il Manuale di Conservazione documentale e il relativo Allegato "*Classi Documentali*";

5. DI APPROVARE il modello di Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma per il quinquennio 2024 – 2028;

6. DI AUTORIZZARE il nominato Responsabile della Conservazione documentale, dott. Alberto Comand, alla stipula e sottoscrizione dello stesso;

7. DI ALLEGARE quali parti integrante della presente deliberazione:
a) il Manuale di Conservazione documentali ed il relativo Allegato "*Classi Documentali*";
b) la Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici da stipularsi con la Regione Friuli Venezia Giulia;

Con successiva votazione favorevole ad unanimità di voti espressi in forma palese

d e l i b e r a

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni.