



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2024

DEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 9 DICEMBRE 2016, N. 18

Premessa:

La valutazione delle performance del personale dipendente delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dagli articoli 38 e ss. della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

Nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla suddetta normativa è composto dai seguenti documenti per il 2024:

- A) Delibera Consiglio n. 6 del 23.01.2024 – Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- B) Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 23.01.2024 - Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026;
- C) Delibera Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2024 - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- D) Delibera Giunta Comunale n. 173 del 07.11.2024 - Approvazione del Piano degli Obiettivi 2024 parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2024;
- E) Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2025 - Approvazione del Rendiconto della Gestione 2024 ed approvazione della Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione 2024.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito Internet del Comune alla pagina Performance.

La presente relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla normativa regionale (... documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti ...) e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.



Costituiscono parte integrante della presente Relazione, anche se non materialmente allegate:

- L'organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2024;
- La scheda indicatori attività preventivo-consuntivo 2024 allegati alla delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2025: Approvazione del Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2024.

Sintesi delle informazioni di interesse:

L'Amministrazione

La struttura organizzativa del Comune di Fiumicello Villa Vicentina nel 2024 risultava pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Di seguito si riporta la sintesi della struttura organizzativa dell'Ente:

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- servizio segreteria e affari generali
- ufficio relazioni con il pubblico
- servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva militare, elettorale, statistica, autentica atti)
- ufficio messi notificatori
- ufficio Commercio e attività produttive – S.U.A.P.
- servizio Culturale e biblioteca
- servizio istruzione
- gestione rapporti con CAMPP
- gestione politiche giovanili (Governo dei Giovani, ludoteche e centri estivi)

Responsabili:

Segretario Comunale Avv. Francesco Lenardi dall'01.01.2024 al 15.02.2024
Dott. Alberto Comand dal 16.02.2024 al 31.12.2024

SERVIZI ECONOMICI/FINANZIARI:

- servizi ragioneria e finanziari
- servizio economato
- gestione personale
- gestione Società partecipate

Responsabili:

Segretario Comunale Avv. Francesco Lenardi dall'01.01.2024 al 31.01.2024
Dott.ssa Flora Schiaffino dall'01.02.2024 al 31.12.2024

SERVIZI TECNICI:

- Opere Pubbliche
- manutenzioni straordinarie



- servizio di scuolabus
- servizio di Protezione Civile
- rilascio permessi di occupazione suolo pubblico
- servizio di edilizia privata
- servizio urbanistica
- servizio ambiente (autorizzazioni ambientali VIA –VAS)
- servizio rifiuti compresa ecopiazzola intercomunale (rapporti con NET)
- servizio acquedotto e fognatura (rapporti con CAFC)

Patrimonio e logistica:

- manutenzione ordinaria e straordinaria mobili e immobili
- servizi cimiteriali
- gestione parco macchine
- gestione verde pubblico
- gestione palestre e sale comunali
- pubblica illuminazione (rapporti con il gestore, segnalazioni guasti e manutenzione ordinaria e straordinaria)
- coordinamento operai

Responsabili:

Dott. Camilla Federica Cozzutti dall'01.01.2024 al 31.03.2024

Per. Ed. Marco Turco dall'01.04.2024 al 31.12.2024

La dotazione organica del Comune di Fiumicello Villa Vicentina alla data del 31.12.2023 risultava la seguente:

Categoria	Posti teorici in dotazione	In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
D	3	2	1
C	10	10	0
B	9	8	1 (figura in aspettativa)
A	1	1	0
PLA1	3	3	0

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti:

Il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, sono riportati nei documenti denominati:

- Relazione dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG
- Relazione sulla gestione di cui all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011 approvata con delibera della Giunta Comunale n. 43 dell'08.04.2025



che seppure non materialmente allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale. Tutta la documentazione è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta al Segretario Comunale.

Ai fini valutativi l'OIV ha proceduto a raccogliere gli elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati individuali degli Apicali sia i loro comportamenti organizzativi.

Ad ogni buon conto si riporta una sintesi delle risultanze delle attività svolte rispetto agli obiettivi assegnati:

SETTORE TECNICO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
ECOCENTRO	Attivazione del servizio sostitutivo e mantenimento dello stesso fino alla fine dell'anno (peso 5%) e in seguito fino all'ultimazione dei lavori di sistemazione dell'ecocentro	5%	Si sono svolti gli incontri con i responsabili della NET, la D.L. e il R.U.P. stabilendo le modalità di effettuazione del servizio sostitutivo. Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 100%.
Progetto Mar e Tiaris	Predisposizione del rendiconto del progetto Mar e Tiaris (peso 10%)	10%	Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 10%.
Parco Martinis	Completamento e verifica stato a fine anno 2024 (peso 5%)	5%	Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 100%.
BICIPLAN	Predisposizione di tutti documenti relativi all'adozione del Piano Biciplan (peso max 5%)	5%	Sono stati consegnati i documenti relativi all'adozione del piano Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 100%.
PEBA	Redazione degli atti amministrativi per	5%	è in fase di affidamento



	l'affidamento dell'incarico professionale (peso max 5%)		dell'incarico professionale Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 10%.
PROGETTO PER LO STUDIO	Avvio atti amministrativi per l'affidamento del progetto dell'aula all'aperto peso max 5%; - Affidamento del servizio trasporto scolastico (peso max 5%).	10%	per l'aula all'aperto è in fase di affidamento la progettazione Si è proceduto all'affidamento per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2024 sia stato raggiunto al 10%.
LAVORI PUBBLICI	1. Sottoscrizione del verbale di fine lavori stradali da realizzare in via Gramsci. 2. Sottoscrizione del verbale di consegna lavori per la realizzazione del manto in sintetico del campo sportivo di Fiumicello. 3. Completamento lavori relativi alla stazione Calisthenics. 4. Effettivo riavvio del cantiere per la realizzazione dell'asilo nido. 5. Effettivo riavvio del cantiere per la realizzazione del centro d'aggregazione. 6. Completamento dei lavori per la realizzazione dei passaggi pedonali.	40%	Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.



SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione delle tradizionali attività culturali del Comune. Terra di Racconti, Folkest, cinema in piazza	Predisposizione documentazione amministrativa e tecnica Realizzazione degli eventi	20%	Nel corso dell'anno amministrativo sono state realizzate tutte le tradizionali attività culturali previste dall'obiettivo. A seguito della definizione della scaletta degli eventi e degli spazi consoni per la realizzazione, si è dato corso alla predisposizione della documentazione tecnica, anche mediante il conferimento di incarichi. Sono stati assunti i contatti con i curatori della parte artistica degli eventi per definire le esigenze e gli apprestamenti necessari. Quindi sono stati delineati i progetti e le relazioni per il pubblico spettacolo, definiti gli accordi e gli incarichi per la parte artistica e per gli apprestamenti. Le pratiche di pubblico spettacolo sono state regolarmente inoltrate ove necessario. Le iniziative di cui si discorre sono specificatamente le seguenti: 1. "Terra di Racconti", un progetto dedicato alla memoria della comunità che culmina con una rappresentazione teatrale; 2. Organizzazione del convegno ed eventi culturali connessi alla "65^a Mostra Regionale delle Pesche"; 3. "Folkest", che consiste in un festival artistico internazionale di Musica Folk, il quale si svolge in una sola serata; 4. "Cinema in piazza"; 5. organizzazione 25° anniversario del gemellaggio con il Comune di Le temple sur Lot e partecipazione al bando gemellaggi pubblicato da Aiccre FVG, attività da completare nel 2025 e, quindi, da rendicontare all'AICCRE. Le attività sono state regolarmente rendicontate, salvo il contributo AICCRE per il quale le attività per scelta dell'amministrazione si protrarranno fino al mese di giugno con la trasferta nella località gemellata. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Gestione della Sala Bison per iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni con il Patrocinio o collaborazione del Comune. Organizzazione della tradizionale 65 ^a Mostra Regionale delle Pesche	Numero di richieste di utilizzo della Sala Bison soddisfatte nell'anno. Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria a dare attuazione alle direttive impartite dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni per l'organizzazione della Mostra regionale delle pesche, riuscita generale della manifestazione, secondo le linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione.	20%	Mediamente la sala Bison è utilizzata durante tutte le settimane dell'anno per eventi singoli o rassegne. Il numero delle richieste gestite e soddisfatte è di 49 domande per un o più serate. Non si sono creati inconvenienti nel corso dell'anno anche se si sono dovute gestire delle domande in sovrapposizione. La consegna e ritiro delle chiavi di accesso ai richiedenti, per i vari eventi, è stata accompagnata dalle comunicazioni necessarie alla gestione calore e allestimenti. occorrerà garantire l'allestimento della sala di volta in volta a seconda dell'attività per cui è richiesta. La Mostra delle Pesche, intesa come la parte dedicata ai festeggiamenti in piazza, ha comportato la gestione di tutta l'attività e la documentazione amministrativa ai fini dell'organizzazione e della riuscita dell'evento (tra cui a titolo esemplificativo i contratti di incarico dei vari artisti, pratiche SIAE, allacciamenti elettrici temporanei, noleggio impianti e attrezzature, prenotazione del pernottamento dei vari artisti, ordinanze chiusure strade, piano sicurezza da sottoporre alla commissione pubblico spettacolo, organizzazione premiazioni, adempimenti per la realizzazione delle due mostre d'arte previste). Il personale operaio è deputato all'attività logistica di preparazione del sito (Piazzale dei Tigli), mediante il montaggio dei gazebi e delle aree adibite al consumo di alimenti, predisposizione delle sale in cui si tengono le mostre d'arte, materiale chiusura delle strade per cui la circolazione è sospesa. L'attività si è conclusa con l'esposizione dei costi sostenuti ai componenti della Giunta Comunale interessati. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Attivazione della nuova applicazione informatica (K-link) per la gestione dei servizi scolastici, con particolare riferimento alla mensa scolastica e all'attivazione del nuovo appalto di refezione.	Numero di richieste adesione ai servizi informatizzate. numero solleciti di pagamento.	15%	Nel corso del 2024 si è dato l'avvio all'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione dei servizi scolastici gestiti dall'area amministrativa, e dei centri estivi. La nuova piattaforma è stata sperimentata con i centri estivi 2024, raccogliendo 151 domande, anche plurime, per l'iscrizione al servizio. Il risultato ha rappresentato un'ottima risposta da parte dell'utenza con oltre il 50% delle domande. I pagoPA emessi tramite la piattaforma per questo servizio sono stati 194. L'utilizzo della nuova piattaforma è coinciso con l'attivazione del nuovo appalto di refezione scolastica avviato nel mese di settembre 2024. L'iscrizione tramite piattaforma è stata resa obbligatoria, ciò ha comportato un pesante lavoro d'assistenza all'utenza che ha acquisito la competenza e l'abitudine all'utilizzo dello strumento informatico. 318 è il numero degli utenti del servizio di refezione scolastica che si sono tutti iscritti tramite piattaforma digitale. Nel corso del 2024, dal mese di ottobre, per il servizio di refezione scolastica sono stati emessi 892 pago PA relativi al servizio fruito fino al mese di novembre. Riguardo al numero di solleciti emessi, si evidenzia che per tutti gli insoluti a residuo è stato sollecitato tramite lettera o raccomandata il pagamento e predisposti i pagoPA relativi. Periodicamente i pagoPA insoluti vengono sollecitati tramite il sistema informatico k link o, qualora pregressi, mediante il sistema di invio del pagoPA. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Avviare la gestione dell'area festeggiamenti di Villa Vicentina	Deliberazione di Giunta Comunale per la determinazione delle linee d'indirizzo; Pubblicazione del bando per la coprogettazione con enti del Terzo Settore; nel corso del 2025 convenzionamento con gli enti del terzo settore.	15%	Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina ha urbanizzato l'area contigua agli impianti sportivi di Villa Vicentina, in via Duca D'Aosta, per destinarla alle attività ricreative della comunità. Con determinazione n. 1176 del 3.12.2024 è stata approvata la bozza di avviso d'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-programmazione di attività da sviluppare su aree pubbliche e sull'area festeggiamenti ubicata in località Villa Vicentina ai sensi dell'art. 55, comma 2, del d.lgs. n. 117/2017. E' in corso di completamento il procedimento da cui emergeranno le esigenze da soddisfare mediante il convenzionamento con Enti del Terzo Settore. L'attività si potrà concludere nel corso del 2025. Le attività preliminari previste nel 2024 sono state svolte al 100%; il completamento si potrà raggiungere nel corso del 2025.



OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Allestimento strumenti per la connettività dell'Ente e degli organi di governo	deliberazione per adesione al servizio; compimento entro l'anno delle attività di candidatura; passaggio entro l'anno 2025 allo stato civile digitale.	10%	In data 14.11.2024 è stata prodotta tramite il portale PA digitale 2026, la candidatura per il progetto di cui all'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024). La candidatura è stata accolta e finanziata. Il completamento del passaggio al sistema nazionale è previsto nel corso dell'anno 2025. Le attività previste nel 2024 sono state svolte al 100%; il completamento si potrà raggiungere nel corso del 2025.

SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE TRIENNALE	Predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del bilancio previsionale entro il 31.12.2024.	40%	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% rispettando l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 21/12/2024.
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE	Predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del "Nuovo Regolamento di Contabilità Comunale" entro il 31.12.2024	40%	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% rispettando i tempi del procedimento che ha portato all'approvazione del nuovo regolamento di Contabilità con



			deliberazione di consiglio comunale n. 59 del 21/12/2024. Il regolamento era stato precedente discusso in commissione Statuto e Regolamenti nella seduta del 17/12/2024. Il regolamento è di 120 articoli.
--	--	--	--

Risorse, Efficienza ed economicità

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nelle relazioni illustrative ai rispettivi Conto Consuntivo del 2024 che, se pure non allegata alla presente relazione, ne costituisce parte complementare.

Al Conto Consuntivo approvato è data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione nel sito Internet dell'Ente nella sezione dedicata alla Performance.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione è stata predisposta in conformità ai contenuti della Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC.

Detta deliberazione è essenzialmente rivolta alle strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 impone *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio”*, tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito Internet dell'Ente.

Il Conto Consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

La relazione al PEG, ossia gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio costituisce dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.



Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui la Giunta Comunale approva il Piano Performance che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance può essere sintetizzato come segue:

Fase I Programmazione:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del PEG Finanziario	Giunta	Successivo al Bilancio
Approvazione del PEG Obiettivi	Giunta	Successivo al Bilancio in via provvisoria anche prima del bilancio
Approvazione PIAO	Giunta	Termini di Legge

Fase II Consuntivo:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di Legge
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Settore/Servizio Autonomo con il coordinamento del Segretario Comunale	Tempistica interna all'Ente

Fase III Rendicontazione:

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Predisposizione della proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro 30 giugno

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

Punti di forza:



La necessità della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un dato acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le Autonomie Locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può sintetizzare.

Punti di debolezza:

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui la Giunta Comunale approva il Piano Performance, il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance. L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.

La mancanza di omogeneità nella predisposizione delle Relazioni agli obiettivi è elemento di sicura criticità in quanto rende difficoltosa la lettura complessiva del sistema della performance.

Fiumicello Villa Vicentina, 10.10.2025

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Lenardi