

PROCEDURA SULLA MATERNITA' E PATERNITA'

STATO DEL DOCUMENTO – LISTA DELLE REVISIONI E CONTROLLO DELL’EMISSIONE		
REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE	
0 – 3.11.2025	Emissione	
CONTROLLO DELLE REVISIONI	CONTROLLO DELL’EMISSIONE	
DOC: PROC CONGEDI	Redazione	Consulente esterno
REV.: 0	Verifica	Comitato Guida
DATA: 14.11.2025	Approvazione	Consiglio di Amministrazione

Autostazione di Bologna S.r.l. intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità, attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi debba bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse.

FASE PRE MATERNITÀ/PATERNITÀ

Informare della gravidanza l'Ufficio Risorse Umane e il/la proprio/a Responsabile il prima possibile (l'azienda a sua volta fornirà le informazioni necessarie e le procedure da seguire).

Possibilità di chiedere lo *Smart-working* o il part time per mamme al nono mese di gravidanza.

Incontro one-to-one tra il genitore che aspetta un/a bambino/a e il/la proprio/a responsabile per organizzare il periodo di assenza (es. allineamento su ruolo attuale, compiti delegabili al team, modalità di sostituzione in ottica di presidio e supporto all'assenza rispetto alle attività).

Informazione continua sul congedo di paternità maternità e parentale e sul diritto all'allattamento.



DURANTE LA MATERNITÀ/PATERNITÀ

Apertura di un canale di comunicazione con l'azienda anche durante il congedo, per tenere la neomamma o il neopapà aggiornati su novità e nuovi progetti, in maniera del tutto libera e facoltativa e nel rispetto della privacy.



PROGRAMMA DI RE-INSERIMENTO E RIORIENTAMENTO POST CONGEDO

Momenti di allineamento prima del rientro per facilitare il rapporto tra interessata/o e responsabile e valutazione delle esigenze e aspettative reciproche.

Incontro al rientro one-to-one con il proprio responsabile al fine di discutere del supporto più adeguato che la Società può garantire al nuovo genitore.

Incontro a 3 mesi dal rientro per la verifica degli interventi concordati.

Eventuale percorso di re-skilling per reintrodursi in azienda.



INIZIATIVE A SUPPORTO AI NEO GENITORI

Smart working, flessibilità oraria e part time, per una gestione del tempo bilanciata tra cura e lavoro (ove possibile in base alla mansione).



Al fine di favorire la parità sostanziale, ove norme di legge o contratto prevedano l'appartenenza di genere (a titolo esemplificativo padre, madre, lavoratrice, lavoratore), l'azienda estende anche alle coppie di fatto giuridicamente riconosciute e alle unioni civili l'applicazione delle misure previste a tutela della genitorialità, del diritto all'assistenza e alla fruizione di permessi o congedi.

Autostazione di Bologna S.r.l. verifica l'efficacia dell'approccio adottato con la presente *Policy* attraverso la valutazione periodica dell'andamento delle azioni attuate nei confronti delle persone destinatarie dei percorsi di paternità/maternità, attraverso ad esempio interviste di gradimento o questionari periodici.