

Bologna, 18.06.2026

Spett.le

SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL

44124 - Via Bologna n. 292 – FERRARA (FE)

OGGETTO: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per servizio integrativo di portierato per Autostazione di Bologna – CIG BC1684EA51

CUP: non previsto, trattandosi di affidamento non riferito a investimento pubblico finanziato con risorse PNRR/PNC o fondi strutturali UE.

Il RUP

VISTI

- Il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare gli artt. 11, 14, 15, 16, 17, commi 1 e 2, 18, 20, 23, 48, comma 2, 49, 50, comma 1, lett. b), 52, 53, 55 e 62;
- il Vademecum informativo ANAC per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, approvato dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 30 luglio 2024;
- il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, il Codice Etico, il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati da Autostazione di Bologna S.r.l.;

PREMESSO CHE

Autostazione di Bologna S.r.l. opera quale stazione appaltante per l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento;

Autostazione di Bologna S.r.l. deve procedere nuovamente all'esecuzione di lavori di rifacimento della pavimentazione in asfalto del piazzale dell'Autostazione a seguito di criticità riscontrate nell'esecuzione delle lavorazioni effettuate in una prima fase;

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F. e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

Tale necessità è emersa successivamente alla pianificazione delle attività e non risultava prevedibile al momento della definizione dei fabbisogni e dell'affidamento dei servizi di supporto già in essere presso l'Autostazione;

È pertanto emersa la necessità di acquisire un servizio di portierato e assistenza operativa temporanea a supporto delle attività di gestione dell'esercizio durante il periodo di svolgimento dei lavori;

CONSIDERATO CHE

è stata preliminarmente verificata la possibilità di affidare il servizio all'attuale operatore economico incaricato dei servizi analoghi presso l'Autostazione;

Con comunicazione agli atti, l'operatore ha precisato l'impossibilità di accogliere la richiesta di prestazioni aggiuntive;

trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, per importo, oggetto, durata e luogo di esecuzione, l'affidamento non presenta un interesse transfrontaliero certo;

l'affidamento, di importo estremamente contenuto, natura locale e durata temporanea, non presenta indici idonei a evidenziare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, avuto riguardo al valore stimato, all'oggetto del servizio, al luogo di esecuzione e alle caratteristiche del settore di riferimento;

l'appalto non è suddiviso in lotti in ragione dell'importo esiguo, della natura unitaria della prestazione richiesta e dell'esigenza di garantire tempestività e coordinamento nell'esecuzione del servizio;

gli elementi essenziali dell'appalto sono i seguenti: oggetto, servizio integrativo di portierato e assistenza operativa temporanea presso l'Autostazione di Bologna; importo, superiore a euro 5.000,00 e comunque inferiore a euro 140.000,00, oltre IVA, come da preventivo agli atti; durata, limitata al periodo di svolgimento delle attività di supporto connesse ai lavori di rifacimento della pavimentazione; modalità di esecuzione, a corpo e secondo le condizioni indicate nel preventivo e nello schema contrattuale; modalità di stipula, mediante scambio di corrispondenza commerciale/ordine, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti digitali equivalenti;

non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze pari a importi aggiuntivi rispetto al corrispettivo indicato, salvo diversa valutazione del RUP in relazione alle concrete modalità di esecuzione del servizio;

trattandosi di servizio di natura non intellettuale, l'operatore economico è tenuto ad applicare ai lavoratori impiegati il contratto collettivo nazionale e territoriale di settore pertinente, nonché a garantire il rispetto dei trattamenti economici e normativi e l'adequazione dei costi del personale, ai sensi degli artt. 11 e 110 del D.Lgs. n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione della natura, della durata e delle caratteristiche del servizio, nonché dell'affidabilità dell'operatore economico individuato e

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F. e P.IVA 00313590374
REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it
Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

dell'importo comunque contenuto dell'affidamento, non è richiesta la garanzia definitiva, ferma restando la facoltà della Stazione appaltante di richiederla qualora ritenuto opportuno prima della stipula;

il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Francesca Puglisi;

il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

che il **CIG BC1684EA51** dovrà essere riportato in fattura ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

che il RUP ha provveduto agli adempimenti in materia di comunicazioni, digitalizzazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;

si dà atto che l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o DGUE, ove richiesto in relazione all'importo dell'affidamento, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle modalità applicabili alla procedura;

RILEVATO CHE

In considerazione dell'urgenza connessa all'imminente avvio dei lavori e dell'impossibilità di ricorrere all'affidamento tramite il contraente attualmente operante presso la struttura;

nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

l'affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto che l'operatore economico individuato non risulta affidatario uscente del medesimo servizio nell'ambito del precedente affidamento e che la scelta è motivata dall'urgenza, dalla necessità di assicurare continuità operativa durante i lavori e dalla congruità del preventivo acquisito;

Sono stati esaminati i preventivi raccolti a fini comparativi per la verifica di congruità del prezzo, tra cui il preventivo presentato da **SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL**, ritenuto congruo rispetto alle prestazioni richieste, all'importo dell'affidamento, alla durata temporanea del servizio, ai costi del personale e all'interesse pubblico perseguito, nonché verificata l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione del servizio;

l'operatore economico individuato è **SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL**, con sede in Ferrara (FE), Via Bologna n. 292, 44124; gli ulteriori dati identificativi, quali C.F./P.IVA, REA e PEC, sono acquisiti o da acquisire agli atti del procedimento prima della formalizzazione dell'ordine;

DETERMINA

1) di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e di approvare il quadro economico complessivo dell'affidamento, di importo superiore a

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

euro 5.000,00 e comunque inferiore a euro 140.000,00, oltre **IVA**, come da preventivo agli atti, per il servizio integrativo di portierato e assistenza operativa temporanea presso l'Autostazione di Bologna;

2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL**, con sede in Ferrara (FE), Via Bologna n. 292, 44124, alle condizioni economiche di cui al preventivo acquisito agli atti e allo schema contrattuale/ordine, previa formalizzazione tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, ove necessario;

3) di approvare le condizioni essenziali dell'affidamento, come riportate nel presente provvedimento e negli atti agli stessi collegati, dando atto che la stipula avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale/ordine entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva per le ragioni indicate in premessa, ferma restando la facoltà della Stazione appaltante di richiederla qualora ritenuto opportuno prima della stipula;

5) di attestare che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

6) di dare atto che il presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; l'affidamento è immediatamente efficace, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023;

7) di stabilire che, qualora a seguito delle verifiche, anche a campione, venga accertato il difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario, il rapporto contrattuale eventualmente instaurato sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente affidamento non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del medesimo decreto, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

9) di disporre gli adempimenti di pubblicità legale, comunicazione alla BDNCP tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata/PCP, ove dovuti, e la pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della Società;

10) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini e con le modalità previste dagli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di portierato e controllo accessi presso la sede dell'Autostazione, da svolgersi nel periodo compreso dal 22 giugno al 22 luglio per un monte ore certo stimato in 445 ore.

Considerato che l'infrastruttura dell'Autostazione è attualmente oggetto di importanti interventi di ristrutturazione, la Stazione Appaltante evidenzia che l'andamento delle attività potrebbe subire variazioni rispetto al cronoprogramma originario. Pertanto, al fine di garantire la continuità del presidio, la sicurezza dei flussi e la gestione di eventuali criticità operative, l'Amministrazione si

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374
REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it
Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

riserva la facoltà di attivare un'opzione di ampliamento del servizio fino a un massimo di ulteriori 200 ore.

Tale contingente orario opzionale potrà essere richiesto dal RUP, parzialmente o totalmente e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche della prestazione principale, per fare fronte a:

1. Ritardi nell'esecuzione dei cantieri di ristrutturazione che richiedano il prolungamento del servizio di portierato oltre il termine del 22 luglio;
2. Bisogni ulteriori e imprevedibili di presenza integrativa, legati a specifiche esigenze di gestione della viabilità e degli accessi derivanti dall'evoluzione dei lavori stessi.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore totale stimato dell'appalto è calcolato tenendo conto del monte ore massimo potenziale (pari a 645 ore complessive), per un importo totale di € 11.610,00, di cui € 11.377,80 per il servizio soggetto a ribasso ed € 232,20 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

Resta inteso che la quota relativa alle 200 ore opzionali (pari a complessivi € 3.600,00, ripartiti in € 3.528,00 per il servizio ed € 72,00 per la sicurezza) configura una mera facoltà della Stazione Appaltante e verrà liquidata solo a seguito di effettiva e formale attivazione da parte del RUP, senza che l'operatore economico possa vantare alcun diritto o pretesa di indennizzo in caso di mancato utilizzo.

Vi informiamo che il nostro codice identificativo per la fatturazione elettronica è: SUBM70N a cui trasmettere le fatture elettroniche.

Il nostro indirizzo PEC è: autostazionebo@pec.it.

Vi informiamo che la nostra Società è soggetta allo SPLIT-PAYMENT.

Termini di pagamento 30 GFM previa fattura nella quale dovrà riportarsi espressamente il numero CIG

Obblighi generali e adempimenti a carico del fornitore

Il **Fornitore** si impegna a presentare prima del pagamento il certificato di regolare contribuzione, prendendo atto, altresì, che l'Autostazione prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, potrà verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ex. art. 48-bis del DPR 602/1973.

Il **Fornitore** è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto.

Il **Fornitore** si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Prodotti appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Il Fornitore contraente si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F. e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire alla stazione appaltante, per quanto di sua competenza, di verificare la conformità delle prestazioni offerte; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Il **Fornitore** dichiara di essere a conoscenza dei contenuti del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Il **Fornitore** dichiara di aderire e accettare ai contenuti del Patto di Integrità di Autostazione di Bologna, come pubblicato sul sito della società.

Il **Fornitore** prende atto che l'Autostazione di Bologna S.r.l. ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dichiara di conoscerlo per averne preso visione sul sito aziendale, garantendone altresì l'osservanza.

Il **Fornitore** aderisce ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i suoi contenuti, principi e procedure e ad astenersi da qualsiasi comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.L.gs. 231/01, sue successive modifiche e/o integrazioni, ivi riportate.

Il **Fornitore** prende atto che l'Autostazione di Bologna S.r.l. ha adottato un Codice Etico e un Piano Triennale per la Prevenzione della Trasparenza e della Corruzione e dichiara di esserne a conoscenza per averne preso visione sul sito della Società, garantendone altresì l'osservanza.

Il **Fornitore** rende apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e/o mediante modello DGUE, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli eventuali requisiti speciali richiesti per l'esecuzione del servizio.

In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, il presente ordine si intende risolto con effetto immediato, verrà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni/forniture già eseguiti e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il **Fornitore** si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti o collaboratori eventualmente impiegati nelle attività contrattuali, il CCNL e gli accordi territoriali applicabili al settore e alle attività oggetto dell'affidamento, assicurando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dalla contrattazione collettiva pertinente e il rispetto dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023. Il Fornitore garantisce altresì l'adequatezza dei costi del personale e il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, previdenza e contribuzione, anche ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce grave inadempimento degli obblighi contrattuali ed in tal caso l'Autostazione di Bologna S.r.l. si riserva la richiesta di risarcimento danni.

Obblighi di Tracciabilità Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il **Fornitore** si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del presente contratto.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ex. Art. 1456 c.c..

Il **Fornitore** è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Il **Fornitore**, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il **Fornitore** si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Autostazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

Obbligo di Manleva

Il **Fornitore** assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto.

Il **Fornitore** si obbliga, altresì a stipulare tutte le assicurazioni obbligatorie per legge che tengano indenne il committente da danni a cose o a persone arrecati da propri dipendenti/collaboratori, se stesso, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto. Inoltre, il **Fornitore** si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Autostazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Il **Fornitore** si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso se stesso ed i propri dipendenti/collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il **Fornitore** si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il **Fornitore** dichiara di avere analizzato e valutato i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la loro attività, garantisce che impiegherà per la realizzazione dei lavori appaltati personale specializzato e si impegna a tenere indenne l'Autostazione, salva la responsabilità di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, per qualsiasi infortunio che sul lavoro dovessero subire i propri dipendenti/collaboratori.

Il **Fornitore** dichiara altresì di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che potrebbe rivendicare in futuro nei confronti dell'Autostazione e del suo legale rappresentante. Pertanto l'Autostazione si esonera da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione.

Trattamento dei dati personali

La informiamo inoltre che ai sensi della normativa nazionale applicabile e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") che i suoi dati saranno resi disponibili sul sito "Società

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F. e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

Trasparente” della Autostazione così come prevede il regolamento per la protezione dei dati personali. L'accettazione del presente contratto comporta anche il consenso al trattamento dei Suoi dati in quanto senza il preventivo consenso non sarebbe possibile l'adempimento di obblighi di legge. L'informativa estesa è presente sul nostro sito web all'indirizzo:

<http://www.autostazionebo.it/page.aspx?id=26>

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione del contratto coincidono nella figura della Dott.ssa Francesca Puglisi

Visto per copertura finanziaria
La Presidente
Francesca Puglisi

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - www.autostazionebo.it - info@autostazionebo.it

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna